APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 22.06.2021, PROCES-VERBAL NR. 11

APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 23.08.2022, PROCES-VERBAL NR. 1

APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 20.12.2024, PROCES-VERBAL NR. 6

APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 24.02.2026, PROCES-VERBAL NR. 10

APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM DIN 27.10.2026, PROCES-VERBAL NR. 3

REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN IP „UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI”

	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	27.10.2026	V. Bostan
VERIFICAT	Șefa DMAAC	TUTUNARU Irina	20.10.2026	Tutunaru
COORDONAT	Prim-prorector pentru studii	REȘITCA Vladislav	19.10.2026	Reșitca
ELABORAT	Prorector pentru FRI	POJAR Daniela	22.03.2021	
REALIZATĂ MODIFICAREA	Șefa Direcției Juridice	MARDARI Corina	06.10.2026	

I. DISPOZIŢII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la modul de ocupare a funcţiilor didactice, ştiinţifico-didactice şi ştiinţifice (în continuare – Regulament) în Instituţia Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei” (în continuare Universitatea) stabileşte cerinţele, precum şi pocedura de organizare/desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiilor didactice şi ştiinţifico-didactice în Universitate şi este elaborat în conformitate cu:
   - Codul educaţiei al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014;
   - Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003;
   - Regulamentul-cadru cu privire la organizarea, desfăşurarea concursului şi ocuparea funcţiilor didactice şi ştiinţifico-didactice în învăţământul superior, aprobat prin Ordinul MECC nr. 126 din 10 februarie 2021;
   - Carta UTM, aprobată la Şedinţa Senatului UTM din 26.05.2015, modificată la şedinţa Senatului UTM din 23.08.2022.
2. Procedura de organizare şi desfăşurare a concursului pentru ocuparea funcţiilor didactice şi ştiinţifico-didactice se bazează pe următoarele principii:
   a) transparenţă - informarea amplă privind postul vacant şi condiţiile pentru ocuparea acestuia, punerea la dispoziţia tuturor persoanelor interesate a informaţiilor referitor la modul de organizare şi desfăşurare a concursului;
   b) obiectivitate - asigurarea condiţiilor egale pentru candidaţii la ocuparea funcţiei respective, selectarea pe baza criteriilor clar definite şi a unei metodologii unice de evaluare a nivelului de competenţă al candidaţilor;
   c) meritocraţie - selectarea, pe baza rezultatelor obţinute, a celei mai competente persoane.
3. În procesul de organizare şi desfăşurare a Concursului sunt interzise orice forme de discriminare directă sau indirectă, pe criterii de sex, vârstă, rasă, culoare a pielii, etnie, religie, opţiune politică, origine socială, domiciliu, dizabilitate, infectare cu HIV/SIDA, apartenenţă sau activitate sindicală, precum şi pe alte criterii nelegate de calităţile sale profesionale.
4. Funcţiile didactice, ştiinţifico-didactice şi ştinţifice din UTM sunt:
   - didactice: asistent universitar, formator, antrenor;
   - ştiinţifico-didactice: lector universitar, conferenţiar universitar, profesor universitar.
5. Funcţiile didactice şi ştiinţifico-didactice pot fi ocupate de cetăţeni ai Republicii Moldova şi cu titlu de excepţie, de cetăţeni străini, conform legislaţiei în vigoare.

II. DECLARAREA VACANŢEI FUNCŢIILOR DIDACTICE SAU ŞTIINŢIFICO-DIDACTICE

6. În cadrul UTM se organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii didactice sau ştiinţifico-didactice numai dacă aceasta este declarată vacantă prin votul majoritar al Senatului universitar.

7. Vacanţa funcţiilor didactice şi ştiinţifico-didactice în cadrul UTM intervine în situaţia încetării contractului individual de muncă în unul dintre temeiurile indicate la art. 81 CM al RM sau în situaţia modificărilor în statele de personal ale UTM (includerea unor funcţii suplimentare sau modificarea categoriei funcţiei), cu respectarea principiului de încadrare în resursele financiare disponibile.
8. Nu pot fi considerate vacante şi anunţate în concurs funcţiile didactice şi ştiinţifico-didactice ocupate de persoanele care se află în una dintre următoarele situaţii:
   a) în concediu de creaţie, pentru definitivarea tezei de doctor/de postdoctorat;
   b) în concediu de creaţie, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerelor şi a altor instituţii de stat;
   c) beneficiari ai concediilor sociale de diverse tipuri, în conformitate cu legislaţia;
   d) detaşaţi sau asigură interimatul unei funcţii de conducere, în conformitate cu legislaţia;
   e) în cazurile stipulate în art. 76-78 din Codul muncii al Republicii Moldova;
   f) în alte situaţii prevăzute de legislaţie.

III. INIŢIEREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCŢIILOR DIDACTICE SAU ŞTIINŢIFICO-DIDACTICE

9. Decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcţiilor didactice şi ştiinţifico-didactice este adoptată prin votul majoritar al Senatului UTM (majoritate simplă 50%+1 vot). Concursul se organizează la cererea:
   - şefului departamentului academic, avizată de decanul facultăţii respective pentru cadrele didactice şi ştiinţifico-didactice care asigură procesul de instruire în cadrul programelor de studii superioare de licenţă şi master.
   - la cererea şefului Centrului Universitar de Formare Continuă şi a şefului Catedrei Militare, în cazul concursului pentru ocuparea funcţiilor didactice de formator din cadrul acestor subdiviziuni.

9[1]. Cererea şefului departamentului academic privind organizarea concursului pentru ocuparea unei funcţii didactice sau ştiinţifico-didactice, înaintată spre avizare decanului, va cuprinde, pentru fiecare post propus:
   a) denumirea funcţiei şi numărul de posturi;
   b) domeniul sau subdomeniul de specializare pentru care este necesară funcţia;
   c) disciplina sau disciplinele de studii pentru care este necesară ocuparea funcţiei, potrivit planurilor de învăţământ şi necesităţilor academice;
   d) cerinţele specifice de calificare şi competenţele profesionale relevante pentru disciplinele indicate, cu respectarea cerinţelor minime prevăzute de legislaţie şi de prezentul Regulament;
   e) justificarea necesităţii ocupării funcţiei în raport cu sarcina didactică aferentă.

9². Decanul facultății verifică, anterior avizării cererii, concordanța dintre profilul funcției, disciplinele de studii indicate, planurile de învățământ și necesitățile procesului educațional. În cazul în care în cadrul aceluiași departament sunt propuse funcții cu aceeași denumire, dar cu profiluri de specializare diferite, cererea va individualiza distinct fiecare post și cerințele aferente acestuia.

9³. Serviciul Resurse Umane verifică includerea în cererile avizate a informațiilor prevăzute la punctul 9¹ și solicită completarea celor incomplete înainte de pregătirea și publicarea anunțurilor de concurs. Anunțurile vor reflecta profilul și cerințele aprobate pentru fiecare post, fără introducerea unor condiții noi față de cele stabilite la inițierea concursului.

10. Serviciul Resurse Umane va aduce la cunoștința șefilor subdiviziunilor universitare informația cu referire la existența funcțiilor pentru care perioada contractului se va încheia în 3 luni.

11. Anunțul privind organizarea concursului este publicat de Serviciul Resurse Umane, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului, prin următoarele modalități: pe declarată vacantă funcția. Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar și profesor universitar vor fi publicate și pe site-ul EURAXESS.

12. Anunțul referitor la concurs va conține cel puțin următoarele informații:

a) denumirea funcției scoase la concurs și a subdiviziunii organizatoare;

a¹) domeniul sau subdomeniul de specializare și disciplina ori disciplinele de studii pentru care se organizează concursul, precum și cerințele specifice de calificare și competențele profesionale relevante, stabilite în raport cu profilul funcției și cu respectarea cerințelor minime prevăzute de prezentul Regulament;

b) atribuțiile aferente funcției scoase la concurs, conform fișei postului;

c) salariul de bază minim la momentul angajării;

d) calendarul concursului, incluzând termenul limită de depunere a dosarului, etapele și termenele desfășurării concursului. Intervalul de timp de la data publicării anunțului și până la data limită de depunere a dosarului trebuie să fie de minimum 30 de zile;

e) componența dosarului de participare la concurs și adresa la care acesta poate fi transmis/depus. Dosarul de participare va conține:

- Cerere de participare la concurs (Anexa A);
- Copia actului de identitate;
- Curriculum-ul Vitae Europass;
- Copiile diplomelor relevante funcției;
- Lista rezultatelor în activitatea științifică și științifico-didactică, de creație și performanță sportivă (pentru domeniile arte și sport), în care se prezintă rezultatele înregistrate în ultimii 5 ani (Anexa B);

- Fișa de evaluare și autoevaluare a candidatului la funcția didactică/științifico-didactică, completată de autor, în care se trec doar indicatorii în baza cărora au fost acumulate puncte (Anexa C). Punctele vor fi atribuite pentru rezultatele înregistrate în ultimii 5 ani, cu excepția candidaților care participă în premieră la concursul de ocupare a funcției didactice/științifico-didactice;
- Declarația pe propria răspundere privind lipsa de încălcări ale normelor incluse în Codul de etică și integritate academică al UTM (Anexa D);
- Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor incluse în dosar (Anexa E);
- Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa F).

f) Link-ul paginii unde procedura de concurs poate fi consultată.

12[1]. În cazul în care sunt scoase la concurs mai multe posturi cu aceeași denumire în cadrul aceleiași subdiviziuni, dar destinate predării unor discipline cu profiluri de specializare diferite, acestea se indică distinct în anunțul de concurs, cu precizarea disciplinelor și a cerințelor aferente fiecărui post.

IV. CERINȚELE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

13. La concursul de ocupare a funcțiilor didactice sau științifico-didactice poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile de înscriere la concurs, corespunde profilului și cerințelor o condiție suplimentară de participare la concursul funcțiilor didactice o constituie dovada realizării modulului psiho-pedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite ECTS sau deținerea unei calificări în domeniul psiho-pedagogiei de cel puțin nivelul IV ISCED, precum și dovada certificării cunoștințelor și a competențelor dobândite în contexte de educație nonformală și informală.

13[1]. Corespunderea candidatului profilului funcției se apreciază în raport cu calificările, competențele profesionale, activitatea didactică și științifică și, după caz, experiența practică relevante pentru disciplina ori disciplinele indicate în anunț.

Pot fi luate în considerare calificările și competențele dobândite în domenii conexe sau interdisciplinare, cu respectarea cerințelor minime obligatorii pentru ocuparea funcției.

Cerințele specifice profilului postului trebuie să fie obiective, proporționale și nediscriminatorii și nu pot fi modificate după publicarea anunțului de concurs.

14. Pentru cadrele didactice încadrate la universitate până la 1 septembrie 2019, care dețin certificat de formare psiho-pedagogică corespunzător unui număr mai mic de 60 credite, diferența de credite va fi acoperită prin practica pedagogică.

15. În calitate de practică pedagogică va fi considerată activitatea didactică în universitate, desfășurată de angajat în volum de 900-1200 ore, în baza următoarelor tipuri de activități:

- Activități practice și de laborator;
- Ghidarea studiului individual al studenților;

- Evaluarea activităţi de învăţare a studenţilor, inclusiv asistenţa la examene;
- Participarea la elaborarea curriculumului şi fişei disciplinei;
- Proiectarea didactică a activităţilor;
- Elaborarea lucrărilor didactico-metodice pentru studenţi;
- Conducerea stagiilor de practică;
- Asistenţa titularului disciplinei.

16. Pentru echivalarea stagiului practic cadrul didactic va realiza până la iniţierea concursului, pe durata ultimului an, următoarele activităţi:
- asistenţă la cel puţin 4 activităţi didactice desfăşurate de cadre ştiinţifico-didactice ale departamentului;
- desfăşurarea a cel puţin 2 activităţi publice, cu discuţii în cadrul şedinţei de departament.

17. Pentru ocuparea unei funcţii didactice sau ştiinţifico-didactice, a cărei sarcină didactică este alocată în cadrul unui program cu studiere într-o limbă străină, candidatul trebuie să facă dovada cunoaşterii limbii respective, prin depunerea unui certificat care atestă cunoştinţele şi nivelul acestora.

18. La funcţii didactice (de asistent universitar, formator, antrenor) poate pretinde orice persoană care îndeplineşte următoarele cerinţe minime:

18.1 pentru funcţia de asistent universitar:

a) deţine diplomă de licenţă şi de master (sau un act de studii echivalent) în domeniul funcţiei, cu media de absolvire mai mare sau egală cu 7,5;

b) întruneşte cerinţele specifice conform Anexei nr. 1 la Regulament.

18.2. pentru funcţia de formator în cadrul Centrului Universitar de Formare Continuă:

c) deţine diplomă de licenţă şi de master (sau un act de studiu echivalent) în domeniu; formator, obţinut în cadrul unui program de formare acreditat conform legislaţiei în vigoare;

e) are un stagiu de formare profesională şi de formator de minimum 5 ani;

18.3. pentru funcţia de formator în cadrul Catedrei Militare a UTM:

f) deţine diplomă de licenţă şi de master (sau un act de studiu echivalent) în domeniu;

g) deţine cel puţin gradul militar de căpitan;

h) are un stagiu în serviciul militar de minimum 5 ani

18.4. pentru funcţia de antrenor:

i) deţine diplomă de licenţă şi de master (sau un act de studii echivalent) în domeniul funcţiei;

j) deţine categorie sportivă sau este premiant la competiţii naţionale;

k) are un stagiu profesional în domeniu de cel puţin 1 an.

19. La funcţii ştiinţifico-didactice (lector universitar, conferenţiar universitar, profesor universitar) poate pretinde orice persoană care îndeplineşte următoarele cerinţe minime:

a) deţine diplomă de doctor, de doctor habilitat, după caz (sau un act de studiu echivalent, în cazul candidaţilor străini) în domeniul funcţiei sau în domenii conexe;

b) deţine atestat de conferenţiar universitar pentru ocuparea funcţiei ştiinţifico-didactice de conferenţiar-universitar şi atestat de profesor universitar pentru ocuparea funcţiei de profesor universitar;

c) înregistrează rezultate academice (inclusiv publicaţii didactice şi ştiinţifice) pentru ultimii 5 ani;

d) corespunde cerinţelor aferente funcţiei, conform Anexei nr. 1 la Regulament.

V. ETAPELE CONCURSULUI DE OCUPARE A FUNCŢIILOR DIDACTICE SAU ŞTIINŢIFICO-DIDACTICE ÎN UTM

20. După publicarea anunţului de organizare a concursului, candidatul la funcţia didactică sau ştiinţifico-didactică depune dosarul de participare la concurs în termenele stabilite în anunţul privind organizarea concursului. Dosarul de participare se depune în format fizic la Serviciul Resurse Umane al UTM.

21. Responsabilul din cadrul Serviciului Resurse Umane examinează la recepţionare dosarul candidatului şi completează Fişa de verificare a conformităţii dosarului (Anexa G), anunţându-l despre gradul de îndeplinire a condiţiilor legale de prezentare la concurs.

22. Dosarele de concurs ale candidaţilor admişi sunt transmise preşedintelui Comisiei de concurs, care desemnează 2-3 reprezentanţi ai acesteia pentru monitorizarea desfăşurării concursului candidatului/candidaţilor, activităţii didactice publice, susţinerea prezentării publice. Evaluarea candidatului se realizează prin raportare la profilul funcţiei, disciplina ori disciplinele de studii şi cerinţele specifice publicate în anunţul de concurs, în baza rezultatelor prezentate în dosar, a calităţii activităţii didactice publice şi a susţinerii prezentării publice. Pentru candidaţii care au desfăşurat anterior concursului activitate didactică în cadrul Universităţii, în calitate de criteriu suplimentar pot fi analizate şi rezultatele sondajului studenţilor. Corespunderea competenţelor candidatului cu profilul funcţiei se apreciază motivat şi se consemnează în documentele de evaluare, cu respectarea procedurii şi a criteriilor prevăzute de prezentul Regulament.

24. Rezultatele înregistrate de candidat în fişa de autoevaluare sunt evaluate de şeful de departament/subdiviziune universitară, care completează coloana corespunzătoare a fişei (Anexa C) şi confirmă/infirmă punctajul pretins de candidat. Pentru a realiza activitatea corespunzătoare, candidatul la funcţia didactică/ştiinţifico-didactică pune la dispoziţia şefului de departament dosarul în format electronic.

25. În cadrul concursului pentru ocuparea unei funcţii ştiinţifico-didactice se va organiza o activitate didactică publică. Activitatea desfăşurată va fi evaluată în cadrul departamentului academic, fiindu-i atribuit un calificativ. Rezultatul evaluării, stabilit prin vot deschis şi argumentarea calificativului se vor trece în procesul-verbal al şedinţei departamentului, extrasul din acesta fiind plasat în dosarul

candidatului. Şedinţa departamentului va fi asistată de membrul/membrii desemnaţi ai Comisiei de evaluare.

26. Susţinerea prezentărilor publice este o etapă obligatorie în organizarea concursului pentru toate funcţiile scoase la concurs şi se realizează în cadrul departamentului academic, cu prezenţa obligatorie a membrilor desemnaţi ai Comisiei de concurs. Prezentarea publică va avea o durată maximă de 45 minute, care va include:

1. Prezentarea celor mai semnificative rezultate profesionale, obţinute pe parcursul ultimilor 5 ani sau de-a lungul timpului pentru candidaţii care participă în premieră la concurs. Această etapă va dura 10-25 min.: 10 min. pentru asistenţi universitari şi antrenori, 15 min. pentru lectori universitari şi formatori, 20 min. pentru conferenţiari universitari şi 25 min. pentru profesori universitari.
2. Sesiunea obligatorie de întrebări din partea Comisiei şi a publicului.

27. Prestaţia candidaţilor în cadrul prezentării publice este apreciată de către membrii Comisiei cu note de la 1 la 10. Aprecierea va fi realizată în baza criteriilor:
    - Coerenţa şi corectitudinea expunerii 20%;
    - Calitatea prezentării 20%;
    - Răspunsurile oferite 60%.

28. Comisia de concurs examinează dosarele şi prestaţia candidaţilor în cadrul prezentării publice. În cazul în care este identificat un candidat la funcţie didactică sau ştiinţifico-didactică în privinţa căruia sunt constatate abateri de la Codul de etică şi integritate academică al UTM, membrii Comisiei de concurs sesizează Comisia de etică pentru examinarea cazului şi, dacă abaterea a fost comisă, să fie prezentată decizia Comisiei de etică.

29. Comisia de concurs identifică pretendentul care a obţinut cel mai mare punctaj în procesul evaluării şi îi înaintează candidatura pentru validare şi aprobare Senatului, prezentând, în paralel, atât rezultatele concursului, cât şi lista ierarhică a tuturor candidaţilor, conform rezultatelor şi performanţelor obţinute. În cazul în care unul sau mai mulţi candidaţi au fost eliminaţi din concurs în baza deciziei Comisiei de etică sau şi-au retras candidatură din proprie iniţiativă din concurs, Comisia va prezenta Senatului o notă informativă cu privire la aceste aspecte. Preşedintele Comisiei de concurs şi secretarul întocmesc şi semnează procesul-verbal, în care sunt consemnate rezultatele concursului. Copia de pe procesul-verbal se remite, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare din data şedinţei finale a Comisiei de concurs, secretarului ştiinţific al Senatului UTM în vederea includerii în ordinea de zi a celei mai apropiate şedinţe a Senatului.

30. Şedinţa comisiei de concurs este deliberativă în cazul participării a cel puţin 2/3 din membri, iar deciziile se iau cu majoritatea simplă de voturi (50% +1) din numărul celor prezenţi.

31. Senatul validează rezultatele obţinute de către fiecare candidat în cadrul concursului şi adoptă, prin vot deschis, decizia de ocupare a funcţiei didactice sau ştiinţifico-didactice. Şedinţa Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puţin 2/3 din numărul membrilor săi. Decizia Senatului este adoptată în cel mult 45 de zile calendaristice de la data termenului limită de depunere a dosarelor în vederea ocupării funcţiilor scoase la concurs. Rezultatele obţinute pot fi invalidate motivat în situaţia în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută de prezentul regulament. În acest caz, procedura de concurs este reluată de la etapa la care au fost atestate neregulile.
32. Rezultatele concursului sunt aduse la cunoştinţa candidaţilor, fiind publicate şi pe pagina web a UTM în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senat.
33. Contestaţiile scrise privind nerespectarea procedurilor legale de concurs sunt depuse la Secretariatul UTM, pe numele rectorului, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului şi se examinează de Comisia de contestaţii, constituită din şeful Biroului Juridic al UTM, un membru-delegat al Comisiei de etică a UTM şi prorectorul pentru probleme financiare şi relaţii internaţionale. Comisia de contestaţii examinează doar aspecte ce ţin de procedura de concurs şi nu se pronunţă asupra aspectelor de conţinut. Rezultatul contestaţiei se comunică contestatarului în termen de 5 zile lucrătoare din data înaintării contestaţiei. În caz de dezacord cu rezultatele examinării contestaţiei, acestea vor fi examinate de instanţa de judecată. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către persoanele cu atribuţii în procedura de organizare şi desfăşurare a concursului constituie abatere disciplinară şi se sancţionează conform legislaţiei.
34. Componenţa Comisiei de concurs pentru ocuparea funcţiilor vacante este aprobată de Senatul universitar, sincronizată cu mandatul acestuia şi va include câte 1 reprezentant al facultăţilor UTM, deţinători de titluri ştiinţifice şi ştiinţifico-didactice.
35. Sunt membri din oficiu ai Comisiei de concurs: prorectorul pentru studii, decanii facultăţilor UTM, directorul Şcolii doctorale şi secretarul ştiinţific al Senatului UTM.
36. Comisia de concurs este constituită din 25 de membri, incluzând preşedintele. Membrii aleşi ai Comisiei de concurs sunt selectaţi din rândul personalului ştiinţifico-didactic al facultăţilor UTM, cu valoare recunoscută în domeniu. Funcţia de secretar al comisiei este exercitată de un reprezentant al Serviciului Resurse Umane al UTM. Secretarul Comisiei de concurs nu are drept de vot.
37. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care sunt în conflict de interese sau într-o situaţie de incompatibilitate cu unul sau mai mulţi candidaţi. VII.

VI. OCUPAREA FUNCŢIILOR DIDACTICE ŞI ŞTIINŢIFICO-DIDACTICE

38. Persoana care a promovat concursul pentru o anumită funcţie didactică sau ştiinţifico-didactică este angajată în funcţia respectivă în calitate de cadru titular, prin contract individual de muncă, încheiat pe o perioadă de 5 ani. În cazul persoanelor pensionate conform legislaţiei în vigoare, pentru limită de vârstă

ori vechime în muncă (sau care au obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă), contractul se încheie pe o perioadă de până la 2 ani, care, la expirare, poate fi prelungită de părți în condițiile art. 54 alin. (2) și ale art. 68 alin. (1) și alin. (2) lit. a) din Codul muncii.

39. În cazul în care nici un candidat nu a promovat concursul pentru o anumită funcție, aceasta este ocupată în bază contractuală, de către un specialist în domeniu, identificat conform reglementărilor interne ale UTM, pe o perioadă determinată, până la anunțarea și desfășurarea unui nou concurs.
40. Persoana care activează în cadrul UTM și nu a susținut concursul sau nu a depus actele pentru participare la concurs este eliberată din funcție în conformitate cu legislația în vigoare, în legătură cu expirarea termenului contractului individual de muncă.
41. În condițiile autonomiei universitare și în funcție de necesitățile academice, rectorul poate invita pentru oferirea serviciilor educaționale, în baza unui contract individual de muncă de bază sau prin cumul, încheiat pe o perioadă determinată, care nu va depăși un an de studii, atât cadre didactice și științifico-didactice cu renume în domeniu, cât și reprezentanți ai mediului economic, sportiv, de creație, atât din țară, cât și din străinătate. Aceste persoane au statut de cadre didactice asociate/invitate și sunt remunerate conform prevederilor legale.
42. În cazul specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, invitați în calitate de cadre didactice asociate pentru funcția de lector universitar nu este necesar deținerea
43. Cadrele didactice asociate, invitate de peste hotare, pot beneficia, în funcție de mijloacele financiare disponibile de cazare gratuită și/sau de compensarea totală sau parțială a cheltuielilor de transport.

VII. DISPOZIȚII FINALE

44. În situații excepționale, constatate/declarate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele de pământ, actele de terorism, starea de război și alte situații care fac imposibilă prezența membrilor Comisiei de concurs, Comisiei de contestații și ai Senatului UTM, ședințele se desfășoară prin mijloace electronice, prin aplicarea instrumentelor TI (aplicațiilor/platformelor) general aprobate de către administrația UTM, la propunerea specialiștilor din cadrul DTIC UTM. Ședințe online pot fi organizate și în alte cazuri în care nu poate fi asigurată prezența fizică a persoanei în ședință. Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:
    a) prin ridicarea mâinii;
    b) electronic, prin intermediul aplicației/platformei utilizate în desfășurarea ședinței.

Ședințele desfășurate prin mijloace electronice vor fi monitorizate de către reprezentanții DTIC, care vor acorda tot suportul necesar la etapa de instruire și testare a platformei selectate. Rezultatele votului vor fi consemnate de către secretarul organului de conducere respectiv, în procesul-verbal al ședinței. Celelalte prevederi privind declararea ședinței ca fiind deliberativă, precum și numărul de voturi necesar pentru aprobarea propunerilor înaintate, rămân aplicabile și ședințelor organizate online. În cazul în care procedura

de votare prevede alegere exprimată prin vot închis, procedura de votare se organizează în ziua următoare ședinței (sau în următoarea zi de lucru în cazul în care ședința are loc în ajunul unei zile de sărbătoare nelucrătoare sau zi de odihnă). Votarea se va organiza pe parcursul întregii zile, cu participare obligatorie la vot a tuturor membrilor forului respectiv, care au fost prezenți la ședință.

45. Aprobarea, modificarea și completarea prezentului Regulament se efectuează prin decizia Senatului universitar.
46. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu 1 septembrie 2022, cu excepția prevederilor de la pct. 17, care se pune în aplicare începând cu 1 septembrie 2023.

Anexa 1

CERINȚE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN CADRUL UTM

1. Cerințe specifice pentru ocuparea funcției de asistent universitar

1.1.Deținerea diplomei de master sau altui act de studii echivalent, eliberat de instituții de învățământ din țară sau de peste cu hotare, cu media de absolvire nu mai mica de 7,5.

1.2. Atestarea absolvirii modulului psihopedagogic, în condițiile pct. 13 al prezentului Regulament.

2. Cerințe specifice pentru ocuparea funcției de lector universitar

2.1. Deținerea titlului științific de doctor în domeniul funcției scoase la concurs, în domeniu apropiat sau în pedagogie.

2.2. Deținerea experienței didactice în învățământul superior de cel puțin 2 ani.

2.3. Plasarea pe platformele MOODLE şi/sau ELSE a suportului curricular pentru disciplinele predate, cu respectarea Cerințelor minime pentru suportul curricular plasat pe platformele MOODLE şi ELSE în cadrul UTM.

2.4. În vederea îndeplinirii criteriului de performanță științifică, candidatul trebuie să facă dovada publicării, în ultimii 5 ani, a minimum 3 articole în reviste de specialitate clasificate cel puțin la categoria B+ sau, în mod alternativ, a unui articol indexat ISI ori a două articole publicate în volume ale conferințelor indexate în baza de date Scopus.

2.5. Candidatul trebuie să facă dovada publicării, în ultimii 5 ani, a minimum 3 articole științifice în volumele unor conferințe științifice naționale sau internaționale. Sunt eligibile exclusiv articolele cu un volum de cel puțin 0,25 coli de tipar; tezele, rezumatele şi alte forme de contribuții similare nu se iau în considerare.

2.6. Candidatul trebuie să facă dovada acumulării, în perioada ultimilor 5 ani, a minimum 50 de citări ale publicațiilor proprii, înregistrate în Google Scholar, sau, în mod alternativ, a minimum 5 citări înregistrate în bazele de date Web of Science ori Scopus. Pentru candidații din cadrul departamentelor generale, pragul minim este de 30 de citări în Google Scholar sau, alternativ, 3 citări înregistrate în Web of Science ori Scopus, calculate pentru aceeași perioadă de referință. La calcularea numărului de citări nu se iau în considerare autocitările.

2.7. Publicarea în ultimii 5 ani a unui manual/îndrumar/note de curs pentru disciplina/disciplinele aferente funcției scoase la concurs.

3. Cerințe specifice pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar

3.1. Deținerea titlului științific de doctor/doctor habilitat în domeniul funcției scoase la concurs, în domeniul apropiat sau în pedagogie şi/sau deținerea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar.

3.2. Deținerea experienței didactice în învățământul superior de cel puțin 5 ani.

3.3. Plasarea pe platforma MOODLE și/sau ELSE a suportului curricular pentru disciplinele predate, cu respectarea Cerințelor minime pentru suportul curricular plasat pe platformele MOODLE și ELSE în cadrul UTM.

3.4. Candidatul la funcția de conferențiar universitar trebuie să facă dovada publicării a minimum 10 lucrări științifice, didactice, de creație și/sau rezultate de performanță sportivă, dintre care:

a) minimum 2 publicații didactice;

b) minimum 5 articole științifice publicate în reviste clasificate cel puțin la categoria B+ sau, alternativ, minimum 2 articole indexate ISI ori 4 articole publicate în volume ale conferințelor indexate Scopus, realizate în perioada ultimilor 5 ani.

c) Sunt eligibile exclusiv articolele cu un volum de cel puțin 0,25 coli de tipar; tezele, rezumatele și alte forme de contribuții similare nu se iau în considerare.

3.5. Candidatul trebuie să facă dovada acumulării, în perioada ultimilor 5 ani, a minimum 75 de citări ale publicațiilor proprii, înregistrate în Google Scholar, sau, în mod alternativ, a minimum 45 citări înregistrate în bazele de date Web of Science ori Scopus. Pentru candidații din cadrul departamentelor generale, pragul minim este de 50 de citări în Google Scholar sau, alternativ, 30 citări înregistrate în Web of Science ori Scopus, calculate pentru aceeași perioadă de referință. La calcularea numărului de citări nu se iau în considerare autocitările.

3.6. Pentru ocuparea funcției de către persoanele pensionate conform legislației în vigoare, pentru limită de vârstă ori vechime în muncă (sau care au obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă), contractate anterior pentru o perioadă de 1-2 ani trebuie prezentată dovada publicării a minimum 2 lucrări didactice/științifice pe durata fiecărui an.

4. Cerințe specifice pentru ocuparea funcției de profesor universitar

4.1. Deținerea titlului științific de doctor/doctor habilitat în domeniul funcției scoase la concurs, în domeniu apropiat sau în pedagogie și deținerea titlului științifico-didactic de profesor universitar.

4.2. Deținerea experienței didactice în învățământul superior de cel puțin10 ani.

4.3. Plasarea pe platforma MOODLE și/sau ELSE a suportului curricular pentru disciplinele predate, cu respectarea Cerințelor minime pentru suportul curricular plasat pe platformele MOODLE și ELSE în cadrul UTM.

4.4. Candidatul la funcția de profesor universitar trebuie să facă dovada publicării a minimum 20 lucrări științifice, didactice, de creație și/sau rezultate de performanță sportivă, dintre care:

a) minimum 3 publicații didactice.

b) minimum 10 articole științifice publicate în reviste clasificate cel puțin la categoria B+ sau, alternativ, minimum 3 articole indexate ISI ori 6 articole publicate în volume ale conferințelor indexate Scopus, realizate în perioada ultimilor 5 ani.

c) Sunt eligibile exclusiv articolele cu un volum de cel puțin 0,25 coli de tipar; tezele, rezumatele și alte forme de contribuții similare nu se iau în considerare.

4.5. Participarea în minimum un proiect științific/educațional/artistic/mediatic/de transfer tehnologic național sau în unul internațional, cu durata de cel puțin un an în ultimii 5 ani.

4.6. Candidatul trebuie să facă dovada acumulării, în perioada ultimilor 5 ani, a minimum 150 de citări ale publicațiilor proprii, înregistrate în Google Scholar, sau, în mod alternativ, a minimum 100 citări înregistrate în bazele de date Web of Science ori Scopus. Pentru candidații din cadrul departamentelor generale, pragul minim este de 100 de citări în Google Scholar sau, alternativ, 70 citări înregistrate în Web of Science ori Scopus, calculate pentru aceeași perioadă de referință. La calcularea numărului de citări nu se iau în considerare autocitările.

4.7. Deținerea certificatului de îndrumător de doctorat (abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat) și rezultate în pregătirea discipolilor: minimum un doctorand activ la data depunerii dosarului pentru participare la concurs sau 3 discipoli – cu titluri onorifice obținute și/sau laureați ai concursurilor internaționale (pentru domeniul Arte) sau 1 sportiv de performanță, premiați la Jocurile Olimpice sau la campionatele europene/mondiale (pentru domeniul Sport).

Notă:

1. în calitate de publicații didactice pot fi prezentate și înregistrările video ale activităților didactice plasate pe https://lectii.utm.md/;
2. candidații pentru ocuparea funcțiilor științifico-didactice, care activează în domeniul Arte sau înrudite pot prezenta în calitate de rezultate ale activității lucrări de creație recunoscute la nivel național și/sau internațional.
3. La primul concurs de obținere a funcțiilor de lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar se va lua în calcul numărul total de citări în Google Scholar.
4. Cadrele științifico-didactice sunt responsabile de corectitudinea datelor din Google Scholar.
5. Categoria de Departament general se atribuie departamentelor care nu gestionează programe de studii, asigurând predarea cursurilor la nivel de UTM. La categoria Departamentelor generale în cadrul UTM se atribuie: Departamentul Fizica, Departamentul Educație Fizică, Departamentul Limbi Străine, Departamentul Matematică.

ANEXA 2

DESCRIEREA ETAPELOR ŞI A TERMENELOR DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Denumire etapă	Termen	Responsabil	Notă
1.	Identificarea funcţiilor pentru care expiră durata contractului	3 luni până la expirarea contractului	Serviciul Resurse Umane	Se anunţă şefii subdiviziunilor responsabile
2.	Decizia Senatului de organizare a concursului	Cel puţin 35 zile de la data desfăşurării concursului	Secretar ştiinţific al Senatului	La depunerea cererii de şefii subdiviziunilor
3.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului	Minimum 30 zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului	Serviciul Resurse Umane	Se va publica pe pagina web a UTM și pe panoul informațional al facultății.
4.	Depunerea dosarului în format fizic	În 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului	Participantul la concurs	Serviciul Resurse Umane, bir. 103, blocul de studii nr. 1.
5.	Verificarea îndeplinirii de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs	În prezenţa candidatului la depunerea dosarului	Serviciul Resurse Umane	Candidatul contrasemnează fişa de evaluare a dosarului

Nr. crt.	Denumire etapă	Termen	Responsabil	Notă
6.	Transmiterea dosarului Comisiei de concurs	Cel mult 2 zile lucrătoare de la avizarea dosarului	Serviciul Resurse Umane	Dosarul se remite preşedintelui Comisiei.
7.	Evaluarea dosarului	Începând cu a 5-a zi după acceptarea dosarului pe durata a maximum 20 zile calendaristice	Şeful departamentului	Evaluarea candidatului se face prin atribuirea de punctaje, în baza Fişei de evaluare şi autoevaluare
8.	Organizarea activităţii didactice publice	Începând cu a 5-a zi după acceptarea dosarului pe durata a maximum 20 zile calendaristice	Participantul la concurs	Activitatea este realizată în prezenţa reprezentanţilor Comisiei de concurs
9.	Prezentarea publică	Cel mult 20 zile calendaristice de la recepționarea dosarului de la Serviciul Resurse Umane	Subdiviziunea universitară, şi membrii Comisiei de concurs	Prezentarea este evaluată de membrii Comisiei de concurs în baza criteriilor.

Nr. crt.	Denumire etapă	Termen	Responsabil	Notă
10.	Evaluarea candidaților	Cel mult 10 zile lucrătoare de la data prezentării publice	Comisia de concurs	Evaluarea candidatului se face prin evaluarea în complex a rezultatelor prezentate în dosar, calitatății activitățiidactice publice, susținerii prezentării publice
11.	Prezentarea copiei de pe procesul- verbal în care sunt consemnate rezultatele concursului	Cel mult 5 zile lucrătoare din data ședinței finale a Comisiei de concurs	Secretarul Comisiei de concurs	Se remite secretarului științific al Senatului UTM în vederea includerii în ordinea de zi a celei mai apropiate ședințe a Senatului UTM.
12.	Validarea de către Senat a rezultatelor obținute de către fiecare candidat în cadrul concursului și adoptarea, prin vot deschis, a deciziei de ocupare a funcției didactice sau științifico- didactice	Decizia Senatului este adoptată în cel mult 45 de zile calendaristice de la data termenului limită de depunere a dosarelor în vederea ocupării funcțiilor scoase la concurs	Secretarul științific al Senatului UTM și Secretarul Comisiei de Concurs	Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi.

Nr. crt.	Denumire etapă	Termen	Responsabil	Notă
13.	Publicarea rezultatelor concursului	În termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senat	Secretarul științific al Senatului UTM	Pe pagina web a UTM
14.	Depunerea contestației	În termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului	Participantul la concurs	După caz. Rezultatul contestației se comunică contestatarului în termen de 5 zile lucrătoare din data înaintării contestației.
15.	Încheierea actelor de angajare: contractul individual de muncă, ordin de angajare, Fișa postului etc.	Cel mult 5 zile lucrătoare din data publicării deciziei pe pagina web a UTM	Serviciul Resurse Umane	La dosarul salariatului se va anexa extrasul din procesul- verbal al Senatului. În cazul depunerii contestației, termenul se va calcula din data aprobării deciziei Comisiei de contestații.

MODELE ACTE. LISTA ANEXELOR:

1. ANEXA A: Cerere de participare la concurs.
2. ANEXA B: Lista rezultatelor în activitatea științifică și științifico-didactică, de creație și performanță sportivă (pentru domeniile arte și sport).
3. ANEXA C: Fișa de evaluare și autoevaluare privind acumularea punctajului minimum pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice.
4. ANEXA D: Declarația pe propria răspundere privind lipsa de încălcări ale normelor incluse în Codul de etică și integritate academică al UTM.
5. ANEXA E: Declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor incluse în dosar.
6. ANEXA F: Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
7. ANEXA G: Fișa de verificare a conformității dosarului.

ANEXA A: CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Stimate Domnule Rector,

Subsemnatul(-a) _____,

solicit să fiu admis(-ă) pentru participare la concursul pentru suplinirea funcției vacante de

_____ la Departamentul _____,

Facultatea _____,

anunțul fiind publicat _____ în data de _____.

Data _____ Semnătura _____

Dlui Viorel BOSTAN, rector UTM, dr. hab., prof. univ.

COORDONAT:

1. Decanul facultății _____
2. Șeful departamentului _____

ANEXA B: Lista rezultatelor

LISTA REZULTATELOR ÎN ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICĂ

ale dlui/dnei (numele, prenumele) (titlul ştiinţific, funcţia, Departamentul şi Facultatea în care activează)

A. REZULTATE ALE ACTIVITĂȚII DIDACTICE

B. REZULTATE ALE ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE, DE CREAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ

C. RECUNOAȘTERE ȘI IMPACT AL ACTIVITĂȚII

INSTRUCȚIUNI GENERALE DE COMPLETARE A LISTEI REZULTATELOR:

- Orice rezultat de performanţă didactică, ştiinţifică, sportivă, de creaţie, precum şi de recunoaştere şi impact al activităţii poate fi încadrat la un singur indicator, considerat cel mai favorabil de către candidat.
- Rezultatele vor fi indicate conform tipurilor şi în ordinea (cu indicarea literelor A, B, C şi a numerelor respective (A.1.) şi denumirii rezultatului) prevăzută de Anexa C la prezentul Regulament.
- Se completează doar rubricile la care candidatul are rezultate.
- Pentru fiecare rezultat se descriu elementele care îl caracterizează/identifică.
- Pentru publicaţiile ştiinţifice datele bibliografice se redactează în conformitate cu Standardul SM ISO 690:2012 Informare şi documentare. Reguli pentru prezentarea referinţelor bibliografice şi citarea resurselor de informare.
- Publicaţiile pot fi şi în variantă electronică, însă obligatoriu trebuie să fie aprobate în ordinea stabilită.
- Numărul rezultatelor descrise este decis de către candidat, în funcţie de valoarea acestora pentru domeniul respectiv.
- Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă candidatul şi şeful de departament.
- Semnăturile candidatului şi a şefului departamentului/subdiviziunii universitare se aplică pe fiecare pagină a Listei rezultatelor.

A. REZULTATE ALE ACTIVITĂȚII DIDACTICE

La punctele 4, 7 se indică denumirea platformei, numele coautorilor, cursului şi link-ul unde pot fi consultate. La punctul 16 se indică denumirea colectivului, instituţiei, anii de conducere, numărul persoanelor din cadrul colectivului etc. La punctul 17 se indică numele, prenumele, anul susţinerii tezei/conferirii titlului, tema tezei pentru tezei etc. La punctul 18 se indică ţara, instituţia care a făcut invitaţia, anul, beneficiarii activităţilor didactice. B.

B. REZULTATE ALE ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE, DE CREAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ

La subpunctele 8.4-8.5 se indică denumirea salonului de invenții, locul și perioada desfășurării, distincția obținută. La punctul 9 se indică denumirea operei de artă, locul prezentării acesteia, denumirea colectivului (după caz), alte caracteristici ai operei (în funcție de tipul ei). La punctele 11-14 se indică denumirea, tipul și datele proiectului (codul, finanțatorul, perioada etc.), calitatea de coordonator/director/membru. La subpunctele 10.1-10.3 se indică denumirea evenimentului sportiv, sportul, locul desfășurării competiției, performanța obținută. La subpunctele 10.4-10.6 se indică sportul în care s-au obținut performanțe, numele sportivilor pregătiți sau denumirea secției conduse/echipei naționale pregătite, nivelul performanței (titlul discipolilor sau categoria echipei naționale).

C. RECUNOAȘTERE ȘI IMPACT AL ACTIVITĂȚII

La punctul 2 datele prezentate trebuie să confirme recunoașterea academică a candidatului. La subpunctele 2.1-2.2 se indică denumirea societății profesionale, data acceptării și statutul în cadrul ei, datele de identificare a societății (de ex., pagina web). La subpunctele 2.3-2.4 se indică denumirea revistei, calitatea în care activează în cadrul ei și data acceptării, datele de identificare a revistei (de ex., ISSN, pagina web). La subpunctele 2.5-2.7 se indică denumirea manifestării științifice, calitatea în care a participat, locul desfășurării, datele de identificare a manifestării (de ex., pagina web). La subpunctul 2.8 se indică denumirea și datele de identificare a instituției care a invitat candidatul și perioada de aflare în instituție a candidatului. La subpunctele 2.9-2.11 se indică denumirea premiilor/distincțiilor, anul acordării, instituția care le-a acordat, datele de identificare a acestora (de ex., link la decretul de conferire). La subpunctul 3.3 se indică tipul activității, numele doctorandului, denumirea tezei, instituția și anul. La subpunctul 3.4 se indică denumirea comisiei/grupului, organizația care a instituit-o, datele de identificare a acestora (de ex., link la ordinul de constituire). La subpunctele 4.5-4.9 se indică tipul și denumirea activității, rolului candidatului, țara și perioada desfășurării, precum și date de identificare a activităților. La punctul 5 se indică denumirea, tipul și datele proiectului (codul, finanțatorul, perioada etc.), calitatea de coordonator/director/membru.

Notă:

- La punctele la care nu sunt specificate instrucțiuni, informația va fi prezentată în conformitate cu instrucțiunile generale.
- Prezentarea informației la alegerea candidatului se bazează pe principiul corectitudinii, relevanței și responsabilității.

ANEXA C

FIȘA DE EVALUARE ȘI AUTOEVALUARE A CANDIDATULUI LA FUNCȚIA DIDACTICĂ/ȘTIINȚIFICO-DIDACTICĂ

Funcția: _____

Candidat (prenume, nume): _____

Orice rezultat de performanță didactică, științifică, sportivă, de creație, precum și de recunoaștere și impact al activității poate fi încadrat la un singur indicator, considerat cel mai favorabil de către candidat.

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj pe unitate	Completat de candidat	Confirmat de comisie
A. ACTIVITATE DIDACTICĂ				
Indicatorii nr. 1-3, 5 și 6 vor avea obligatoriu și un număr de identificare ISBN sau parafă de secretizare, în cazul lucrărilor de uz special și de uz intern secretizate.				
1.	Manuale:			
	1. editate în străinătate	50 p./nr. de autori		
	2. editate în țară	40 p./nr. de autori		
2.	Compendii/antologii/crestomații/culegeri de texte comentate	30 p./nr. de autori		
3.	Note de curs/suporturi de curs	30 p./nr. de autori		
4.	Cursuri universitare plasate pe platforme educaționale	30 p./nr. de autori		

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj pe unitate	Completat de candidat	Confirmat de comisie
5.	Ghiduri/indicații/îndrumări/recomandări/agende și caiete detaliate de practică/ale studentului etc.	25 p./nr. de autori		
6.	Culegeri de probleme/teste/spețe/caiete de lucrări	20 p./nr. de autori		
7.	Pachete și instrumente software didactice dezvoltate	20 p./nr. de autori		
8.	Standuri de laborator documentate, elaborate și implementate	20 p./nr. de autori		
9.	Hărți	10 p./nr. de autori		
10.	Atlase	25 p./nr. de autori		
11.	Dicționare/glosare metodologice	25 p./nr. de autori		
12.	Protocoale clinice naționale, aprobate de ministerul de resort	30 p./nr. de autori		
13.	Standarde medicale, aprobate de ministerul de resort	30 p./nr. de autori		
14.	Înregistrări audio/video ale lucrărilor muzicale, teatrale și coregrafice de referință, ale intervențiilor medicale, ale experimentelor, ale dispozitivelor și sistemelor realizate și utilizate în procesul didactic	10 p.		

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj pe unitate	Completat de candidat	Confirmat de comisie
15.	Opere de artă (muzicală, literară, dramatică etc.) adaptate la necesitățile procesului didactic	9 p.		
16.	Conducător artistic al unui colectiv de creație studențesc:			
	1. până la 25 de persoane	10 p.		
	2. până la 50 de persoane	15 p.		
	3. peste 50 de persoane	20 p.		
17.	Conducător de teză de doctorat susținută (se punctează doar poziția de conducător principal în cazul tezei de doctor și de consultant științific în cazul tezei de doctor habilitat)	5 p. (pot fi Acumulate max. 25 p.)		
18.	Cadru didactic invitat la o instituție peste hotare în scopul desfășurării de activități didactice	10 p.		
B. ACTIVITATE ȘTIINȚIFICĂ, DE CREAȚIE ȘI PERFORMANȚĂ SPORTIVĂ				
Notă: Indicatorii nr. 1 și 6 vor avea obligatoriu un număr de identificare ISBN sau parafă de secretizare în cazul lucrărilor de uz special și de uz intern secretizate. Abrevieri utilizate: „c.a.” = coli de autor „FI” = factorul de impact al revistei științifice				

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj pe unitate	Completat de candidat	Confirmat de comisie
1.	Monografii (min. 5 c.a.) recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale, naționale sau internaționale relevante:			
	1. editate în străinătate	50 p./nr. de autori		
	2. editate în țară	40 p./nr. de autori		
2.	Capitole în monografiile de min. 5 c.a. recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale, naționale sau internaționale relevante:			
	1. editate în străinătate	40 p./nr. de autori		
	2. editate în țară	30 p./nr. de autori		
3.	Articole științifice (min. 0,25 c.a.) în reviste științifice:			
	1. internaționale (cotate ISI, BDI)	50 p. x (1+FI)/nr. de autori		
	2. internaționale, recenzate	40 p./nr. de autori		
	3. naționale (din Registrul național al revistelor de profil):			

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj pe unitate	Completat de candidat	Confirmat de comisie
	a. Categoria A	50 p./nr. de autori		
	b. Categoria B, B+	40 p./nr. de autori		
	c. Categoria C	30 p./nr. de autori		
	d. Aflate în proces de acreditare	20 p./nr. de autori		
4.	Articole în culegeri științifice (min. 0,25 c.a.):			
	1. editate în străinătate	40 p./nr. de autori		
	2. editate în țară	30 p./nr. de autori		
5.	Articole în culegeri ale conferințelor științifice (min. 0,25 c.a.):			
	1. internaționale	30 p./nr. de autori		
	2. naționale, cu participare internațională	25 p./nr. de autori		
	3. naționale	20 p./nr. de autori		
6.	Teze la conferințe/foruri științifice (mai puțin de 0,25 c.a.):			
	1. internaționale	3 p.		

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj pe unitate	Completat de candidat	Confirmat de comisie
	2. naționale, cu participare internațională	2 p.		
	3. naționale	1 p.		
7.	Lucrări științifice cu caracter informativ, relevante domeniului:			
	1. Dicționare/enciclopedii	10 p.		
	2. Albume/cărți de popularizare a științei, a sportului, a creației artistice	7 p.		
	3. Studii/sondaje	5 p.		
8.	Obiecte de proprietate intelectuală/de creație/de performanță sportivă, relevante domeniului:			
	1. Brevete/patente internaționale	30 p./nr. de autori		
	2. Brevete/patente naționale	20 p./nr. de autori		
	3. Certificate de înregistrare cu drept de proprietate intelectuală	20 p./nr. de autori		
	4. Distincții la saloane de invenții internaționale:			
	a. de aur	6 p./nr. de autori		

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj pe unitate	Completat de candidat	Confirmat de comisie
	b. de argint	5 p./nr. de autori		
	c. de bronz	4 p./nr. de autori		
	d. mențiune	3 p./nr. de autori		
	5. Distincții la saloane de invenții naționale:			
	a. de aur	4 p./nr. de autori		
	b. de argint	3 p./nr. de autori		
	c. de bronz	2 p./nr. de autori		
	d. mențiune	1 p./nr. de autori		
9.	Creații artistice valorificate (doar pentru domeniul Arte):			
	1. Expoziții personale de arte plastice, decorative și design	30 p.		
	2. Participări cu lucrări proprii în cadrul unor expoziții de grup de arte plastice, decorative și design	10 p.		
	3. Participări la pregătirea lucrărilor de creație ale studenților/ colectivelor studențești ce au obținut rezultate remarcabile:			

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj pe unitate	Completat de candidat	Confirmat de comisie
	a. la nivel internațional	5 p.		
	b. la nivel național	4 p.		
	c. la nivel local	3 p.		
10.	Performanțe sportive (doar pentru domeniul Sport):			
	1. Performanțe la Jocurile Olimpice, campionate mondiale, campionate europene:			
	a. Locul I	50 p.		
	b. Locul II	40 p.		
	c. Locul III	30 p.		
	2. Performanțe la competiții internaționale:			
	a. Locul I	30 p.		
	b. Locul II	20 p.		
	c. Locul III	10 p.		
	3. Performanțe la competiții naționale:			

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj pe unitate	Completat de candidat	Confirmat de comisie
	a. Locul I	15 p.		
	b. Locul II	10 p.		
	c. Locul III	5 p.		
	4. Sportivi pregătiți:			
	a. Maestru internațional al sporturilor	40 p.		
	b. Maestru al sportului	30 p.		
	c. Candidat în maeștri ai sportului	20 p.		
	d. de categoria I	15 p.		
	e. de categoria II	10 p.		
	f. de categoria III	5 p.		
	5. Secții sportive conduse (minimum 180 de ore/an)	20 p.		
	6. Echipe naționale pregătite:			
	a. de seniori	40 p.		

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj pe unitate	Completat de candidat	Confirmat de comisie
	b. de tineret	30 p.		
	c. de juniori	20 p.		
	d. universitare	30 p.		
11.	Coordonator/director de proiect științific/de creație, internațional/ bilateral, obținut prin concurs	20 p.		
12.	Membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație, internațional/bilateral, obținut prin concurs	10 p.		
13.	Coordonator/director de proiect științific/de creație, național, obținut prin concurs	15 p.		
14.	Membru al echipei de implementare a proiectului științific/de creație, național, obținut prin concurs	5 p.		
C. RECUNOAŞTERE ŞI IMPACT AL ACTIVITĂȚII				
1.	Citări în reviste din bazele de date internaționale:			
	1. Citări în Web of Science și Scopus	1 p. x nr. de citări		

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj pe unitate	Completat de candidat	Confirmat de comisie
	2. Indicele Hirsh din Web of Science sau Scopus	10 p. x ind. Hirsh		
2.	Recunoaștere academică			
	1. Membru în societăți profesionale internaționale	5 p.		
	2. Membru în societăți profesionale naționale	3 p.		
	3. Activitate de redacție desfășurată în străinătate, în calitate de:			
	a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice mde profil acreditate	10 p.		
	b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate	8 p.		
	c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole/ ghiduri	6 p.		
	4. Activitate de redacție desfășurată în țară, în calitate de:			
	a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil acreditate	8 p.		
	b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate	6 p.		
	c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole/ghiduri	4 p.		

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj pe unitate	Completat de candidat	Confirmat de comisie
	5. Președinte al Comitetului științific/de organizare/de program în cadrul conferințelor:			
	a. internaționale	10 p.		
2.	b. naționale, cu participare internațională	8 p.		
	c. naționale	6 p.		
	6. Membru al Comitetului științific/de organizare/de program în cadrul conferințelor:			
	a. internaționale	5 p.		
	b. naționale, cu participare internațională	4 p.		
	c. naționale	3 p.		
	7. Raportor invitat (keynote speaker) în cadrul unor manifestări științifice:			
	a. internaționale	10 p.		
	b. naționale, cu participare internațională	8 p.		

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj pe unitate	Completat de candidat	Confirmat de comisie
	c. naționale	6 p.		
	8. Profesor invitat pentru activitate de cercetare în cadrul universităților sau instituțiilor de cercetare din străinătate	10 p. pentru o invitație		
	9. Premii în domeniul științei, educației, sportului, creației, inovării și transferului tehnologic etc. (relevante domeniului):			
	a. internaționale	10 p.		
	b. naționale	5 p.		
	10. Premii/distincții/mențiuni (relevante domeniului) oferite de asociații profesionale:			
	a. internaționale	10 p.		
	b. naționale	5 p.		
	11. Distincții de Stat/titluri onorifice obținute pentru succese în domeniul profesional. (Se va lua în calcul doar cea mai înaltă distincție/cel mai înalt titlu onorific obținut)	10 p.		
3.	Evaluare a cercetării și învățământului			

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj pe unitate	Completat de candidat	Confirmat de comisie
	1. Recenzii ale:	Pot fi acumulate max. 30 p., după formula: a+b+c = max. 30 p.		
	a. Monografiilor/manualelor/culegerilor științifice/ghidurilor metodice	4 p.		
	b. Articolelor științifice în reviste internaționale/naționale acreditate	5 p. / 1 p.		
	c. Lucrărilor în culegeri ale manifestărilor științifice internaționale/ naționale, cu participare internațională/națională	1 p.		
	2. Expertize (în vederea acordării finanțării) ale proiectelor științifice/de creație:	Pot fi acumulate max. 30 p., după formula: a+b=max. 30 p.		
	a. internaționale	5 p.		
	b. naționale	3 p.		
	3. Activitate în comisii de doctorat, consilii științifice specializate, seminare științifice de profil; referent oficial la tezele de doctorat	5 p. Pot fi acumulate max. 20 p.		

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj pe unitate	Completat de candidat	Confirmat de comisie
	4. Expert/membru în comisii și grupuri instituite de autorități publice, organizații de profil recunoscute în domeniu etc.	3 p. x nr. de comisii/grupuri		
4.	Relevanță economică, socială și culturală			
	1. Tehnologii, secvențe tehnologice, produse noi valorificate de agenți economici	20 p./nr de autori		
	2. Mostre de mașini, echipamente, dispozitive funcționale elaborate	20 p./nr. de autori		
	3. Pachete și instrumente software pentru dezvoltare instituțională/ cu impact socioeconomic	20 p./nr. de autori		
	4. Participări în emisiuni media consacrate științei și educației, inovării și transferului tehnologic	1 p. Pot fi acu- mulate max. 20 p.		
4.	5. Participări la organizarea olimpiadelor și concursurilor/ workshopurilor, școlilor/taberelor de vară, atelierelor de creație, master classurilor (relevante domeniului):			
	a. internaționale	5 p.		
	b. regionale	4 p.		

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj pe unitate	Completat de candidat	Confirmat de comisie
	c. naționale	3 p.		
	6. Curator de expoziții relevante domeniului:			
	a. internaționale	7 p.		
	b. regionale	6 p.		
	c. naționale	5 p.		
	7. Director/organizator/coordonator de departament al festivalurilor relevant e domeniului:			
	a. internaționale	7 p.		
	b. regionale	6 p.		
	c. naționale	5 p.		
	8. Organizator al activităților sportive (pentru domeniul Sport):			
	a. la nivel internațional	7 p.		
	b. la nivel regional	6 p.		
	c. la nivel național	5 p.		

Nr. crt.	Indicatori	Punctaj pe unitate	Completat de candidat	Confirmat de comisie
	9. Participări în calitate de membru al juriului, expert sau critic în domeniu la festivaluri/competiții/ concursuri:			
	a. internaționale	7 p.		
	b. naționale	5 p.		
5.	Management/participări în proiecte (altele decât cele de cercetare)			
	1. Participări în cadrul proiectelor internaționale sau bilaterale, în calitate de:			
	a. coordonator (director)	20 p.		
	b. membru (executor)	10 p.		
	2. Participări în cadrul proiectelor naționale în calitate de:			
	a. coordonator (director)	15 p.		
	b. membru (executor)	4 p.		
6.	Deținerea certificatului de îndrumător de doctorat	10 p.		
	Total:			

Notă: Indicatorii la care nu a fost acumulat nici un punct pot fi excluși din listă.

Data „____” _____ 20____ Semnătura candidatului _____

Data „____” _____ 20____ Semnătura șefului de departament / subdiviziunii universitare _____

ANEXA D: DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND LIPSA DE ÎNCĂLCĂRI ALE NORMELOR INCLUSE ÎN CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ AL UTM

Subsemnatul(-a) _____, declar pe propria răspundere că pe parcursul activității profesionale nu am încălcat normele incluse în Codul de etică și integritate academică al UTM.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legislației în vigoare.

Data _____ Semnătura _____

ANEXA E: DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE
PRIVIND VERIDICITATEA INFORMAȚIILOR PREZENTATE ÎN DOSAR

Subsemnatul(-a) _____ (nume, prenume), declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în prezentul dosar de concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice din cadrul UTM sunt veridice și corespund în totalitate realității.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că declarațiile inexacte sunt pedepsite conform legislației în vigoare.

Data _____ Semnătura _____

ANEXA F: ACORDUL PRIVIND UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(-a) _____, cont personal _____, identificat(-ă) prin B/I seria _____ nr. _____, declar că sunt de acord ca datele ce se conțin în dosarul depus la Serviciul Resurse Umane pentru participare la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul UTM să fie prelucrate în conformitate cu prevederile Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.

Prin prezenta declarație, îmi exprim în mod expres consimțământul ca UTM să prelucreze informațiile din dosar, înregistrate pe numele meu, în vederea participării la concurs.

Sunt informat despre faptul că îmi pot retrage în orice moment consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal și că retragerea acestuia nu va produce efect retroactiv.

Confirm că am fost informat că sunt în drept să depun o cerere scrisă la sediul UTM pe adresa: Republica Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 168, pentru exercitarea drepturilor mele cu privire la datele cu caracter personal.

Cunosc faptul că exprimarea prezentului acord nu implică nici o contraprestație din partea UTM și declar că prezentul acord a fost dat în mod liber, de bunăvoie și în deplină cunoștință de cauză.

Data _____ Semnătura _____

ANEXA G: FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII DOSARULUI

FIȘA DOCUMENTELOR PREZENTATE ÎN DOSARUL DE CANDIDAT LA CONCURSULDE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

(Se completează de candidat, se confirmă de responsabilul Resurse Umane)

Nr. crt.	Tipul documentului prezentat în dosar	Semnătura candidatului	Confirmarea SRU
1.	Cerere de participare la concurs		
2.	Copia actului de identitate		
3.	Curriculum Vitae complet (format Europass)		
4.	Copiile diplomelor de: ◯ licenţă ◯ master ◯ doctor ◯ doctor habilitat		
5.	Copiile atestatului de: ◯ conferenţiar universitar ◯ profesor universitar		
6.	Lista rezultatelor		
7.	Fişa de evaluare şi autoevaluare completată de candidat cu indicarea doar a indicatorilor de performanţă în baza cărora a fost acumulat punctajul		
8.	Dovezi relevante pentru fiecare indicator pentru confirmarea punctajului acumulat		
9.	Declarația pe propria răspundere privind lipsa de încălcări ale normelor incluse în Codul de etică şi integritate academică al UTM		

Nr. crt.	Tipul documentului prezentat în dosar	Semnătura candidatului	Confirmarea SRU
10.	Declaraţia pe proprie răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar		
11.	Acordul privind utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal		
12.	Confirmarea stagiului minim necesar		

Data depunerii dosarului: _____