APROBAT LA ŞEDINŢA SENATULUI UTM
DIN 21.08.2026, PROCES-VERBAL NR. 1

# REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENŢĂ ŞI INTEGRATE ÎN BAZA SISTEMULUI EUROPEAN DE TRANSFER ŞI ACUMULARE DE CREDITE (ECTS) LA UTM

| | FUNCŢIA | NUME, PRENUME | DATA | SEMNĂTURA |
|---|---|---|---|---|
| APROBAT | Rector UTM | BOSTAN Viorel | 21.08.2026 | |
| VERIFICAT | Şefa DMAAC | TUTUNARU Irina | 15.08.2026 | |
| COORDONAT | Şefă Direcţia Juridică | MARDARI Corina | 15.08.2026 | |
| COORDONAT | Prim prorector pentru studii | REŞITCA Vladislav | 15.08.2026 | |
| ELABORAT | Şefa Secţiei Asigurarea calităţii | BERNAZ Luminiţa | 13.07.2026 | |

## I. DISPOZIȚII GENERALE

### Articolul 1. Obiectul Regulamentului

**1.** Prezentul Regulament determină organizarea și desfășurarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Universitate) în baza Sistemului European de Transfer și Acumulare de Credite (ECTS).

### Articolul 2. Cadrul juridic

**2.** Regulamentul este elaborat în baza:

- Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014;
- Regulamentului-cadru privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate în baza Sistemului European de Transfer și Acumulare de Credite (ECTS), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 994/2026;
- Regulamentului-cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență și a studiilor superioare integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1175/2023;
- Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2024;
- Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510/2025;
- Ghidului utilizatorului Sistemului European de Transfer și Acumulare a Creditelor (ECTS), 2015;
- Regulamentului de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 164/2025;
- Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului dual în cadrul studiilor superioare de licență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 660/2024;
- Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1902/2025;
- Recomandărilor-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate, aprobate prin Ordinul MECC nr. 897/2020;
- Regulamentului privind accesul străinilor la studii și activități de cercetare și inovare în Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 231/2026;
- Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 748 din 12 iulie 2013.

### Articolul 3. Generalități

**3.** Prezentul Regulament stabilește următoarele definiții operaționale specifice, în vederea utilizării lor în procesul de studii:

a) Sistemul European de Transfer și Acumulare de Credite (ECTS) reprezintă un sistem centrat pe student, care se bazează pe volumul de lucru solicitat studentului pentru a realiza obiectivele programului de studii, specificate în termeni de rezultate ale învățării și competențe scontate;

b) Învățământul dual este forma de organizare a învățământului cu frecvență în cadrul căreia o parte a pregătirii practice se desfășoară la agentul economic/partenerul de practică, în baza unui parteneriat cu Universitatea;

c) Comisiile de echivalare sunt comisii de analiză, numite de Consiliul facultății, care au drept scop analiza rezultatelor academice ale studenților în vederea soluționării situațiilor excepționale legate de aplicarea prezentului Regulament.

**4.** Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor studenților Universității înmatriculați la studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare integrate, la toate formele de învățământ (cu frecvență, inclusiv dual, cu frecvență redusă și la distanță) prevăzute de actele normative în vigoare, inclusiv studenților încadrați în programe de mobilitate (cu respectarea prevederilor incluse în acorduri separate între instituțiile interesate) sau care studiază temporar și studenților străini (cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare sau tratatele internaționale).

## II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) ȘI INTEGRATE

### Articolul 4. Organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I)

**5.** Studiile superioare de licență, ciclul I, se organizează de către Universitate la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în baza Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior.

**6.** Indiferent de forma de învățământ – cu frecvență, inclusiv dual, cu frecvență redusă sau la distanță – programul de studii conduce la aceeași calificare, același nivel al Cadrului Național al Calificărilor, același număr total de credite ECTS și aceleași rezultate ale învățării. Modalitățile de predare, activitățile de învățare, proporția activităților sincrone/asincrone, activitățile practice și metodele de evaluare se adaptează formei de organizare, cu respectarea volumului de muncă ECTS și a standardelor de calitate.

**7.** Studentul poate obține credite ECTS suplimentare, realizate în regim extracurricular, pe durata programului de studii urmat. Creditele ECTS suplimentare acumulate se specifică în Suplimentul la diplomă.

**8.** Recunoașterea, echivalarea și documentarea rezultatelor învățării obținute de către student prin diverse activități non-formale sau informale se realizează în baza unui regulament-cadru aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

### Articolul 5. Organizarea studiilor superioare integrate

**9.** La Universitate sunt organizate studii superioare integrate la specialităţile Arhitectură şi Medicină veterinară, programe de studii reglementate prin norme de drept internațional.

**10.** Pentru programele de studii superioare integrate, durata cumulată a ciclurilor I și II corespunde unui număr de 360 de credite ECTS, conform Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior.

**Articolul 6. Organizarea programelor de studii duble**

**11.** În cadrul studiilor superioare de licență pot fi pregătiți specialiști la specialități duble numai în domeniile științe ale educației, domenii conexe disciplinelor școlare din învățământul general și științe ale educației, filologie, arte și militărie.

**12.** Pentru specialitățile duble din ciclul I de studii superioare, inclusiv combinațiile dintre două limbi din domeniul filologie destinate formării profesorilor, durata studiilor este mai mare cu un an.

**Articolul 7. Organizarea programelor comune de studii superioare de licență și integrate**

**13.** Programele comune de studii superioare pot fi inițiate de Universitate împreună cu una sau mai multe instituții de învățământ superior din Republica Moldova și/sau din străinătate, cu respectarea legislației fiecărui stat participant.

**14.** Organizarea unui program comun de studii superioare se realizează în cadrul unui acord de cooperare, în care se stabilesc responsabilitățile între instituțiile partenere, condițiile de admitere a studenților, condițiile și procedura de stabilire a taxelor de studii, organizarea procesului de studii, evaluarea și determinarea conformității în cazul sistemelor de evaluare diferite, recunoașterea rezultatelor studiilor anterioare, absolvirea și acordarea calificării, eliberarea diplomelor de absolvire etc.

**15.** Programele comune de studii superioare pot fi realizate la o specialitate acreditată sau autorizată provizoriu, cu respectarea legislației Republicii Moldova (în cazul în care instituțiile partenere sunt din Republica Moldova) sau a fiecărui stat participant (în cazul în care instituțiile partenere sunt din țări diferite), astfel încât să se poată finaliza prin acordarea calificării și diplomei respective.

**16.** Instituțiile de învățământ superior partenere elaborează și adoptă un plan comun de învățământ organizat în parteneriat, asigurând armonizarea conținuturilor curriculare și a numărului de credite transferabile.

**17.** Universitatea, atunci când este antrenată în programe comune de studii superioare cu universități străine, solicită acceptul Ministerului Educației și Cercetării pentru organizarea acestora, prin depunerea unei cereri cu cel puțin șase luni înaintea începerii anului universitar. La cerere se anexează acte ce dovedesc acreditarea/autorizarea de funcționare provizorie, planul comun de învățământ al programului, aprobat de senatele instituțiilor implicate, pentru coordonarea cu Ministerul Educației și Cercetării, conform cadrului normativ.

**18.** Studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studiu în instituțiile partenere, dar nu neapărat în toate instituțiile. Perioadele de studii și examenele promovate la instituțiile partenere sunt recunoscute deplin și în mod automat, în condițiile legii.

**19.** Cadrele didactice din instituțiile partenere contribuie în comun și în modul prevăzut de acordul de cooperare la realizarea programului de studiu.

**20.** Programele comune de studii superioare din cadrul parteneriatului se supun evaluării externe a calității în vederea acreditării, conform legislației în vigoare.

**Articolul 8. Organizarea studiilor la două specialități, în paralel**

**21.** În cadrul studiilor superioare de licenţă Universitatea poate oferi studenților de la învățământul cu frecvență posibilitatea să-și facă studiile în paralel la o a doua specialitate, numai la forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță, în condițiile legii.

**22.** Studiile în paralel la două specialități se desfășoară în cadrul aceleiași instituții și pot fi urmate, doar din anul II de studii, de către studenții care:

a) au acumulat integral numărul de credite ECTS la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;

b) au promovat anul de studii precedent cu media notelor nu mai mică de 8,5.

**23.** Unitățile de curs/modulele care coincid în planurile de învățământ ale celor două specialități se creditează o singură dată.

**24.** În cazul studiilor în paralel, studentul poate beneficia de loc bugetar doar pentru o specialitate, cea de-a doua specialitate fiind realizată cu taxă.

## III. FORME DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DE LICENȚĂ ȘI STUDII INTEGRATE

**Articolul 9. Învățământ cu frecvență**

**25.** Studiile la învățământul cu frecvență implică participarea fizică a studentului la toate activitățile de formare organizate de Universitate.

**26.** Studiile superioare integrate se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

**27.** În cadrul învățământului cu frecvență, Universitatea poate organiza, la decizia Senatului, învățământul dual la programele de studii superioare de licență acreditate/autorizate, la care Universitatea desfășoară învățământul tradițional.

**Articolul 10. Învățământ cu frecvență redusă, învăţământ la distanţă**

**28.** Studiile la învățământul cu frecvență redusă presupun participarea studentului într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare.

**29.** Studiile la învățământul la distanță se definesc prin activități sincrone și asincrone ale studentului în cadrul programelor de formare, susținute de un sistem de tutorat și cu utilizarea sistemelor de comunicații la distanță.

**30.** Învățământul cu frecvență redusă şi învăţământul la distanţă pot fi organizate doar la programele de studii superioare acreditate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de o altă agenție de evaluare a calității înscrisă în Registrul European pentru

Asigurarea Calității în Învățământul Superior, la care Universitatea organizează studii la învățământul cu frecvență.

**31.** La învățământul cu frecvență redusă, creditele ECTS se repartizează proporțional pe ani de studii, studenții urmând să acumuleze 40–50 de credite pe an. Universitatea stabilește, prin regulamente proprii, numărul sesiunilor de instruire, cel puțin două pe an de studii, cu o durată cumulată de minimum 40 de zile și cu prezența fizică obligatorie a studenților în instituție.

**32.** Universitatea organizează și desfășoară învățământul cu frecvență redusă şi la distanţă în baza Regulamentului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 164/2025.

## IV. ADMITEREA LA STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ ȘI INTEGRATE

### Articolul 11. Organizarea admiterii

**33.** Admiterea la studii superioare de licență şi integrate se organizează prin concurs, la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în baza Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților, cu respectarea metodologiei proprii a Universității și a Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării. Metodologia de admitere se publică pe pagina web oficială a Universității și se afișează la sediul Comisiei de admitere, fiind actualizată anual.

**34.** Cetățenii Republicii Moldova – absolvenți ai instituțiilor de învățământ din stânga Nistrului și municipiul Bender, care dețin atestate de studii medii (11 clase) și care au promovat concursul de admitere și sunt înmatriculați, urmează un an de studii compensator în Universitate, cu susținerea examenelor naționale de bacalaureat la finele anului de studii respectiv, în conformitate cu Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat.

**35.** În cazul nepromovării examenelor naționale de bacalaureat la finele anului compensator, candidații respectivi pot fi promovați condiționat în anul I de studii, exclusiv pe locuri cu taxă, având obligația de a prezenta diploma de bacalaureat în termen de maximum 3 ani universitari consecutivi de la înmatricularea în anul I.

**36.** Pe parcursul acestei perioade, studentul își poate continua studiile în regim condiționat, însă susținerea tezei/examenului de licență/lucrării de absolvire depinde de promovarea examenului național de bacalaureat și de prezentarea actului de studii respectiv. Neprezentarea diplomei de bacalaureat în termenul stabilit atrage neadmiterea la evaluarea finală, respectiv exmatricularea studentului.

**37.** Studenții înmatriculați primesc: carnetul de student; un exemplar al Contractului de studii universitare cu anexele corespunzătoare; contul personal de e-mail și parola de acces pe intranetul Universității.

## V. CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE ȘI ACORDUL ANUAL LA CONTRACTUL DE STUDII

### Articolul 12. Contractul de studii

**38.** După înmatriculare/restabilire, studentul semnează Contractul de studii universitare, document ce reglementează raporturile studentului cu Universitatea sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice, elaborat conform modelului stabilit de Universitate.

**39.** Contractul de studii este semnat de către Universitate cu studenții înmatriculați prin ordinul rectorului în anul I.

**40.** Studenții înmatriculați semnează Contractul de studii universitare până la 5 septembrie, iar cei restabiliți – în termen de 5 zile lucrătoare de la momentul emiterii ordinului de restabilire.

**41.** Contractul de studii superioare conține cel puțin: date despre Universitate (iar, în cazul programelor comune, despre instituțiile partenere); date de identificare a studentului; date privind domeniul, specialitatea/programul de studii, forma de învățământ, modul de finanțare a studiilor, limba de studii, numărul de credite ECTS ce urmează a fi acumulate, durata studiilor; taxa pentru studii (după caz); condițiile de promovare a anului de studii; condițiile, inclusiv financiare, de suspendare, de prelungire și de reducere a duratei studiilor; prevederi ce vizează integritatea academică și sancțiunile aplicabile în caz de fraudă; drepturile și obligațiile Universității și ale studentului; alte informații specifice; data și semnăturile părților.

**42.** La decizia Consiliului de dezvoltare strategică instituțională, taxa stabilită în Contractul de studii poate fi indexată anual cu rata anuală a inflației pentru anul precedent.

**43.** Modificările la Contractul de studii/Acordul anual pot fi operate în primele două săptămâni ale noului an de studii. Pe parcursul anului de studii pot fi operate modificări doar în contextul programelor de mobilitate academică.

**44.** Fiecare parte semnatară a Contractului de studii va dispune de câte un exemplar al acestui contract.

### Articolul 13. Acordul anual la Contractul de studii

**45.** Încadrarea studentului în procesul de învățământ și includerea într-o formațiune de studii este condiționată de semnarea Acordului anual la Contractul de studii, document de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor ECTS, procedură anuală obligatorie pentru toate categoriile de studenți.

**46.** Pentru studenții anilor II, III, IV, V, VI, în Acordurile anuale la Contractul de studii, se menţionează modul de finanțare a studiilor ca urmare a concursului de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară, disciplinele/modulele opționale sau la libera alegere pentru următorul an de studii şi alte informaţii relevante parcursului educaţional al studentului.

**47.** Acordul anual la Contractul de studii se semnează în două etape:

a) pentru studenții cu anul de studii promovat – până la sfârșitul sesiunii de reexaminare;

b) pentru restul – în prima săptămână de studii de la începutul anului universitar.

Studentul care nu semnează Acordul anual la Contractul de studii în perioada programată este exmatriculat. În cazuri excepționale (situații de boală etc.), semnarea poate avea loc și în afara perioadelor indicate.

**48.** Studentul se prezintă la examen numai la disciplinele/modulele incluse în Acordul anual pe care l-a semnat.

**Articolul 14. Trecerea traseului educațional în Acordul anual la Contractul de studii**

**49.** Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale din Planul de învățământ, respectând condiționările acestuia. Înscrierea studenților la disciplinele opționale pentru următorul an de studii se face în ultima săptămână de activități didactice a anului curent. Alegerea cursurilor opționale pentru predare se face pe baza criteriului majorității opțiunilor exprimate. Studenții care nu și-au exprimat opțiunea vor fi repartizați din oficiu de către conducerea facultăţii.

**50.** Studenții sunt în drept să solicite înscrierea la discipline la libera alegere (facultative) din Planul de învățământ al programului de studii urmat. Înscrierea studenților la disciplinele la libera alegere (facultative) pentru următorul an de studii se face în ultima săptămână de activități didactice a anului curent pe baza cererilor aprobate de către decanul facultății, iar predarea acestora se face în regim gratuit.

**51.** Studenții pot urma discipline la libera alegere înscrise în planurile de învățământ ale altor programe de studii care funcționează în Universitate, în regim cu taxă, pe baza cererii aprobate de către decanul facultății la care se află programul de studii, în prima săptămână a semestrului în care se derulează cursul. Înscrierea poate fi refuzată atunci când aceasta ar duce la modificarea formațiunilor de lucru la programul de studii solicitat.

**52.** La solicitarea a cel puțin 15 studenți la Universitate, prin Centrul de Formare Continuă sau departamentele academice se pot organiza și alte cursuri, în afara ofertei din planurile de învățământ. Aceste cursuri se organizează contra cost. Taxele aferente acestor cursuri vor fi propuse de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională și aprobate de Senatul Universității. Notele obținute la aceste discipline la libera alegere (facultative) sunt consemnate în borderouri de examinare la facultatea unde este înmatriculat studentul și în Suplimentul la diplomă.

**53.** Creditele se pot obține în avans, în condițiile stabilite la articolul 17, pct. 63, 64 din prezentul Regulament, și se pot reporta în semestrele următoare.

**54.** Pentru obținerea unor credite în avans se aplică procedura de înscriere la disciplină, valabilă în cazul disciplinelor la libera alegere (facultative). Desfăşurarea disciplinei, evaluările şi înregistrările corespunzătoare se desfăşoară conform procedurii comune, existente la Universitate.

**55.** Lista disciplinelor/modulelor opționale/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu la master/de formare psiho-pedagogică prevăzute în planul de învățământ, propuse pentru anul universitar următor şi titularii acestora se aduc la cunoştinţa studenților prin afișare pe avizierele departamentelor, anual, cel târziu până la data de 1 mai. Studentul este obligat să selecteze cursurile pentru constituirea propriului traseu educațional din anul universitar următor până la sfârșitul anului universitar curent. Pentru a se înscrie și a obține credite la disciplinele menționate, studentul depune cerere conform modelului aprobat la decanatul facultății la sfârșitul fiecărui an universitar. Dacă la un curs opțional pentru care a optat studentul, în conformitate cu legislația în vigoare nu poate fi constituită o formațiune/grupă de studiu, acesta este obligat să opteze pentru un alt curs, iar în cazul cursurilor la libera alegere/de orientare către un alt domeniu la master/de formare psiho-pedagogică - poate să opteze pentru un alt curs. În acest caz, Acordul anual la Contractul de studiu va fi modificat în termenele prevăzute în punctul 47, lit. b) al prezentului Regulament. Dacă o disciplină din planul de învățământ este predată de câțiva profesori de la departament, studentul are dreptul la alegere.

**Articolul 15. Contractul de studii de tip ECTS (Learning Agreement)**

**56.** În cazurile de mobilitate pe plan național și internațional, studentul implicat în mobilitate semnează Contractul de studii ECTS (Learning Agreement for Studies) cu instituţia gazdă, care cuprinde lista unităților de curs/modulelor selectate pentru a fi studiate, cu indicarea titlului și a numărului de credite ECTS în instituția-gazdă.

**57.** Contractul de studii ECTS, împreună cu Foaia matricolă (Transcript of Records) obținută la finalizarea unităților de curs, garantează transferul de credite realizate de către student în instituţia gazdă. Echivalarea și recunoașterea academică a numărului de credite la revenirea studentului din mobilitate se face de către Comisia de echivalare din cadrul facultății.

## VI. DURATA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) ȘI INTEGRATE

**Articolul 16. Durata normativă a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate**

**58.** Durata studiilor superioare de licență și integrate este condiționată de numărul de credite atribuit pentru fiecare specialitate/program de studiu prin Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior.

**59.** Durata normativă a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate constituie:

a) în cazul învățământului cu frecvență și la distanță: 3 ani pentru programele de 180 de credite ECTS și 4 ani pentru programele de 240 de credite ECTS;

b) în cazul învățământului cu frecvență redusă, durata programelor de studii este cu un an mai mare decât studiile la forma de învățământ cu frecvență;

c) în cazul studiilor superioare integrate, durata este de 6 ani, corespunzând unui număr de 360 de credite ECTS.

**60.** Anul universitar în învățământul superior de licență şi studii integrate începe la 1 septembrie și finalizează până la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.

**61.** Anul de studii este constituit din două semestre relativ egale, două sesiuni de examene ordinare, stagii de practică și trei vacanțe. Durata unui semestru la învățământul cu frecvență și la distanță constituie, în medie, 15 săptămâni.

**62.** Perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, precum și durata vacanțelor se stabilesc de Universitate. Calendarul universitar se aprobă anual de Senatul Universității.

**Articolul 17. Reducerea duratei studiilor**

**63.** Durata normativă a studiilor superioare de licență poate fi redusă cu cel mult un an, cu condiția acumulării numărului total de credite de studii (ECTS) alocate programului respectiv, precum și a însușirii conținuturilor educaționale și obținerii rezultatelor învățării stabilite conform Cadrului Național al Calificărilor.

**64.** Studenţii pot acumula credite ECTS în avans, în vederea reducerii duratei studiilor, cu respectarea următoarelor condiții:

a) începând cu anul II de studii, fără a lua în calcul anul de studii compensator;

b) realizarea integrală a planului de învățământ pentru anul de studii anterior;

c) media anuală de studii nu mai mică de 9,0.

**65.** Nu se permite reducerea duratei studiilor la programele de studii superioare integrate.

**66.** Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior care solicită o altă specialitate din același domeniu de formare profesională sau din domenii conexe, reducerea duratei studiilor poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite ECTS acumulate la prima specialitate, în baza unei metodologii aprobate de Senat.

**67.** Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar care continuă studiile în același domeniu de formare profesională, reducerea duratei studiilor poate fi condiționată de recunoașterea a cel mult 60 de credite ECTS, în baza unei metodologii aprobate de Senat.

**68.** Obținerea creditelor în avans se face în baza unui plan individual de învățământ, elaborat de șeful de departament, în baza cererii studentului, coordonat cu decanul facultății și avizat favorabil de rector, aprobat până la începutul anului de studii.

## VII. SUSPENDAREA ȘI RELUAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ȘI INTEGRATE

**Articolul 18. Suspendarea studiilor superioare de licență și integrate**

**69.** Suspendarea studiilor superioare se realizează prin acordarea concediului academic, în baza documentelor confirmative eliberate de instituţiile abilitate, în următoarele situaţii:

a) motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente ș.a.);

b) concediu de maternitate, de îngrijire a copilului, în condițiile și pe duratele de timp stabilite de

legislația în vigoare;

c) pentru satisfacerea serviciului militar;

d) implicarea în mobilități academice, în baza contractelor individuale;

e) pierderea capacității de susținere financiară a studiilor ca rezultat al unor situații excepționale;

f) alte situații justificate documentar, prevăzute de reglementările instituționale.

**70.** Solicitarea pentru suspendarea studiilor, înafara celor specificate la pct. 69 lit. a), se face prin depunerea unei cereri la decanat cu cel puțin zece zile înainte de începerea anului universitar. În timpul anului universitar studiile pot fi suspendate pentru motive de sănătate sau cu avizul Biroului Consiliului facultății pentru alte motive bine întemeiate, justificate cu documente. Suspendarea studiilor se aprobă prin ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului.

**71.** Suspendarea studiilor poate avea loc doar după finalizarea anului I, cu excepția situațiilor expuse la pct. 69 lit. a).

**72.** Durata concediului academic este determinată de temeiul solicitării. În cazul motivelor de sănătate, acesta se acordă, de regulă, pe un an universitar, cu posibilitatea prelungirii în baza unor noi acte justificative. Pentru îngrijirea copilului, durata se stabileşte conform legislaţiei naţionale

**73.** Dacă întreruperea de studii este solicitată în timpul semestrului, studenții cu taxă au obligația de a achita taxa de studii aferentă întregului semestru. La reluarea studiilor, achitarea taxei aferente semestrului întrerupt este recunoscută.

**74.** Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

**75.** Pe perioada suspendării studiilor se suspendă și Contractul de studii.

**Articolul 19. Reluarea studiilor superioare de licență și integrate**

**76.** Reluarea studiilor se face în anul în care studentul a fost promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare suspendării. Ultimul semestru până la suspendare și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punctul de vedere al acumulării creditelor.

**77.** Reluarea studiilor după întreruperea duratei lor normative prin suspendare se realizează prin ordinul rectorului, în baza cererii studentului, contrasemnată de decan, cu indicarea diferențelor de plan de învățământ ce urmează a fi susținute, depusă cu 10 zile calendaristice înainte de expirarea termenului suspendării. Dacă studiile au fost suspendate din motive de sănătate, la cerere va fi anexat şi certificatul medical prin care se confirmă că studentul este apt de aşi continua studiile.

**78.** Pînă la semnarea ordinului de reluare a studiilor, studentul va fi informat despre diferenţele de plan necesare a fi susţinute şi numărul de credite ECTS care urmează a fi acumulate, despre condiţiile şi termenele de realizare a studiilor etc.

**79.** După revenirea la studii, studentul realizează cerințele planului de învățământ al promoției cu care își continuă studiile, realizând contra taxă și disciplinele/modulele apărute ca diferențe.

**80.** Dacă la sfârșitul duratei normative a programului de studii studentul nu a acumulat numărul total de credite stabilit în planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea, contra taxă, a duratei de studii, pentru realizarea disciplinelor/modulelor nepromovate. Întreruperile și prelungirile nu se includ în durata normativă a studiilor.

**81.** Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el se exmatriculează cu formularea „exmatriculat în legătură cu neprezentarea la studii după expirarea perioadei de suspendare a studiilor".

**82.** Finanțarea studiilor şi oferirea burselor încetează pe durata suspendării.

**83.** Reluarea studiilor se face în bază de contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare taxei din anul academic respectiv, cu excepţia persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate, concediu pentru îngrijirea copilului şi care la momentul suspendării studiilor erau la finanţare de la bugetul de stat.

## VIII. CONȚINUTUL PROCESULUI DE STUDII SUPERIOARE DE LICENȚĂ ȘI STUDII INTEGRATE

### Articolul 20. Planurile de învățământ

**84.** Conținutul procesului de studii este determinat de Standardele Naționale de Calificare în învățământul superior, de planurile de învățământ și de curricula unităților de curs/modulelor.

**85.** Creditele ECTS reprezintă volumul de muncă al studentului necesar pentru atingerea rezultatelor preconizate ale învățării, prin finalizarea activităților de învățare programate, prevăzute în curriculum. Un credit ECTS corespunde unui volum de 30 de ore de muncă a studentului, iar 60 de credite ECTS corespund unui an de studii la învățământul cu frecvență sau echivalentului acestuia.

**86.** Elementul formativ de bază al planului de învățământ este unitatea de curs (disciplina). Pentru o unitate de curs se alocă minimum 2 credite ECTS.

**87.** Unitatea de curs sau disciplina se realizează prin activitate didactică cu contact direct (auditorială), incluzând prelegeri, seminare, lucrări de laborator/practice/de proiectare, precum și prin activitate didactică neauditorială, reprezentată de lucrul individual al studenților, stagiile de practică și alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

**88.** Urmare a actualizărilor anuale, aprobate de Senatul Universității, planul de învățământ poate fi modificat cu condiția implementării modificărilor din următorul an de studii, modificările fiind făcute publice prin sistemul informațional al Universității până la începutul anului de studii.

**89.** Planurile de învățământ sunt elaborate/revizuite de departamentele responsabile de programul de studii, aprobate de Senatul Universității, fiind coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării, o dată la 5 ani.

**Articolul 21. Curricula unităților de curs/modulelor**

**90.** Procesul de predare–învățare–evaluare se realizează în baza curricula unităților de curs/modulelor conținute în planul de învățământ.

**91.** Curricula elaborate de departamente în limba de desfăşurare a procesului de studii și aprobate de Consiliul facultății vor include date de identificare a disciplinei/modulului și conținutul propriu-zis.

*Datele de identificare a disciplinei/modulului vor include obligatoriu:*

a) denumirea disciplinei/modulului;
b) administrarea disciplinei/modulului (codul, care include informația privind anul și semestrul în care este organizată disciplina/modulul, gradul de obligativitate (obligatorie în cadrul unui domeniu (specialități), opțională sau la libera alegere), precum și categoria formativă a acestuia (fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale, de orientare socio-umanistică, de orientare spre specializare) cu indicarea ponderii diferitor activități;
c) numărul de credite alocat disciplinei/modulului;
d) numele titularului/titularilor disciplinei/modulului; semnătura autorului curricula;
e) precondițiile de acces la disciplină/modul.

*Conținutul disciplinei/modulului include:*

a) competențele dezvoltate în cadrul cursului și rezultatele învățării;
b) conținutul de bază al disciplinei/modulului, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora pentru prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator etc.;
c) metode de predare și învățare utilizate;
d) sugestii pentru activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile și numărul de ore;
e) metode şi criterii de evaluare. Se vor defini clar metodele utilizate pentru evaluarea formativă sau sumativă a cunoștințelor studenților (evaluare prin examene scrise, examene scrise în combinație cu discuții orale, examene orale, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, stagii de practică, referate, proiecte/teze, portofoliu etc.), cât și ponderea și importanța relativă a diferitor etape și modalități de evaluare;
f) lista orientativă de subiecte pentru evaluări;
g) condiţii de utilizare a Inteligenţei Artificiale în cadrul disciplinei
h) referințe bibliografice (obligatorii și suplimentare) pentru însușirea disciplinei/modulului.

**92.** Curriculum-ul unității de curs este elaborat conform modelului aprobat în Universitate, asumat cu semnătura titularului de curs și avizat de șeful de departament până la începutul anului de studii. Curriculum-ul nu se modifică pe parcursul anului de studii și se face public studenților, prin intermediul Fişei disciplinei.

## IX. PLANIFICAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ȘI INTEGRATE

### Articolul 22. Calendarul universitar

**93.** Studiile superioare de licență și integrate sunt organizate conform Calendarului universitar, aprobat anual de Senat, care include: repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni, în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță), termenele și durata semestrelor, stagiile de practică, sesiunile de examene, evaluarea finală și vacanțele.

**94.** Pe parcursul anului de studii se programează vacanţa de iarnă, cu durata de pînă la 3 săptămâni, vacanţa de Paşti (o săptămână) şi vacanţa de vară.

**95.** Stagiile de practică reprezintă o componentă obligatorie inclusă în planurile de învăţământ, se organizează începând cu anul I de studii şi constituie o condiţie de promovare.

### Articolul 23. Orarul activităților didactice

**96.** Modul de organizare semestrială și săptămânală a procesului de studii este reflectat în orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite, plasat pe pagina web a instituției/facultății/departamentului.

**97.** La stabilirea modalității de afișare a Orarului activităților didactice se va ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ - cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.

### Articolul 24. Planuri individualizate de învățământ

**98.** În cazuri speciale (studenți cu dizabilități, studenți care trec prin perioade de recuperare după intervenții chirurgicale sau tratamente de lungă durată, justificate prin documente medicale oficiale), în temeiul cererii studentului, studiile pot fi organizate în baza planurilor individuale de învățământ, care presupun, după caz, facilități, orar special pentru activitățile didactice, inclusiv pentru stagiile de practică, pentru susținerea evaluărilor etc., dar și un program de tutorat.

**99.** Planul individualizat de învățământ, se elaborează de către şeful de departament sau o altă persoană numită de acesta, de comun cu studentul vizat.

**100.** Planurile individualizate de învățământ și lista studenților care pot realiza studii în baza acestora se aprobă de decanul facultății şi Senatul Universității.

## X. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

### Articolul 25. Tipuri de evaluări

**101.** Activitatea de studii/de cercetare a studentului, inclusiv activitatea individuală – rezultatele învăţării, sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente și periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări semestriale și finale.

**102.** Regulamentul universitar privind evaluarea studenţilor stabileşte formele şi componentele evaluării, grilele de calcul a mediei semestriale şi finale, modul de organizare a procesului de evaluare, modul de evidenţă a rezultatelor academice etc.

**103.** Formele de evaluare sunt stabilite de departamente la începutul anului de studii, prin aprobarea curricula.

**104.** În scopul prevenirii actelor de fraudă academică asociate utilizării sistemelor de inteligență artificială generativă, în procesul de evaluare sunt prioritare probele orale sau formatul mixt (examen scris și susținere orală), inclusiv prin utilizarea de instrumente digitale de verificare a originalității lucrărilor.

**105.** Universitatea asigură promovarea și respectarea principiilor de integritate academică în procesele de învățare, predare și evaluare, inclusiv prin evaluări corecte și transparente, prevenirea fraudelor academice și informarea sistematică a studenților și personalului didactic cu privire la normele de etică academică.

**Articolul 26. Evaluările curente**

**106.** Evaluarea curentă se efectuează în cadrul activităților didactice, prin diverse modalități, stabilite de titularul unității de curs/modulului şi specificate în curricula.

**107.** Notele obținute, exprimate în cifre întregi, se înscriu în registrul grupei academice.

**Articolul 27. Evaluările periodice**

**108.** Pe parcursul unui semestru, la distanțe de timp relativ egale, se organizează două evaluări periodice obligatorii, prin care se urmărește estimarea situației intermediare a reușitei studentului. Evaluarea periodică se desfăşoară în cadrul orelor de contact direct. Notele obținute, exprimate în cifre întregi, se înscriu în registrul grupei academice.

**109.** La învățământ cu frecvență redusă evaluarea periodică se poate realiza cumulat cu evaluarea curentă, în cadrul orelor de consultaţii planificate prin Calendarul universitar.

**110.** Studenții care au fost în imposibilitate de a participa la evaluarea periodică din motive întemeiate (boală, participarea la competiţii/concursuri republicane şi internaţionale etc.), justificate prin acte confirmative, susțin evaluările periodice conform unui orar aprobat la nivelul departamentului.

**Articolul 28. Evaluările semestriale**

**111.** Evaluările semestriale se realizează la finalizarea unităților de curs/modulelor, fiind programate în sesiuni de examene, conform Calendarului universitar.

**112.** În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa academică în care este înscris. În cazuri justificate, decanul facultăţii poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă academică.

**113.** Sunt admiși la evaluarea semestrială doar studenții care au realizat integral cerințele prevăzute în curriculumul unității de curs/modulului. Nu sunt admiși la examen studenții care au înregistrat o notă mai mică de „5” la media evaluărilor curente, la evaluările periodice și la studiul individual. Dreptul de participare la evaluarea semestrială se obţine după promovarea tuturor componentelor de evaluare aferente unităţii de curs/modulului.

**114.** Neprezentarea studentului la proba de evaluare finală/semestrială se consemnează în borderou cu menţiunea „absent”.

**115.** Neadmiterea la examen se înregistrează ca „neadmis (n/a)” și poate fi condiționată de situația academică descrisă în punctul 113 al Regulamentului sau de nerespectarea obligațiunilor financiare, stipulate în Contractul de studii universitare/Acordul anual.

**116.** La învățământul cu frecvență, studentul poate susține un examen într-o zi, la o singură unitate de curs/modul, iar intervalul între 2 examene succesive este de minimum 2 zile.

**117.** Forma de desfășurare a evaluării se stabilește de către titularul disciplinei/modulului în coordonare cu șeful de program și șeful de departament, se înscrie în Curriculum-ul şi Fişa disciplinei/modulului și se anunță studenților la începutul semestrului de către titularul disciplinei/modulului.

**118.** Subiectele pentru examene se aprobă de către șeful departamentului și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înainte de sesiune. În baza subiectelor aprobate vor fi elaborate probele de examinare. Nu vor fi incluse în probă/test subiecte care nu au fost predate studenților la orele de curs.

**119.** Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral va fi de nu mai mult de 30 de minute, iar timpul necesar realizării examenului scris va fi stabilit de titularul unității de curs în funcție de complexitatea subiectelor, dar nu va depăși 3 ore academice. În cazul evaluării combinate, se va oferi suplimentar câte 10 min pentru fiecare student.

**120.** Pentru susţinerea examenelor nepromovate, vor fi stabilite semestrial sesiuni de susţinere a restanţelor. Acestea se organizează după fiecare sesiune de examene, în perioada vacanţelor, sau la decizia instituţiei pot fi organizate în semestrul următor. Studentul are dreptul la 2 susţineri ale examenelor restante, în total cu examenul nepromovat având 3 susţineri.

**121.** Studenții care au fost în imposibilitate de a participa, în termenele stabilite prin Calendarul universitar, la sesiunea de evaluarea semestrială din motive întemeiate (boală, participarea la competiţii/concursuri republicane şi internaţionale etc.), justificate prin acte confirmative (certificate medicale, hotărâri, ordine, dispoziţii etc.), vor susține evaluările semestriale conform unui orar special.

**122.** Evaluarea modulară, la decizia departamentului, se realizează după finalizarea fiecărei unități de conținut din cadrul modulului sau la finalizarea integrală a modulului, prin probe care acoperă fiecare unitate de conținut componentă. Nota finală aferentă modului se determină ca medie ponderată a notelor obținute pentru fiecare unitate de conținut. Ponderea fiecărei note este direct proporțională cu volumul de ore sau credite al unității de conținut raportat la volumul total al modulului. Nepromovarea unei unități de conținut (componentă a modulului) atrage după sine nepromovarea întregului modul.

**Articolul 29. Teza/proiectul de an**

**123.** Tezele/proiectele de an sunt evaluate în cadrul disciplinelor/modulelor corespunzătoare. Obținerea creditelor la disciplina/modulul respectiv este condiționată de executarea și susținerea tezei/proiectului de an.

**124.** În cazul în care lucrarea reprezintă rezultatul cumulativ al activităților de la câteva cursuri, fiind un produs interdisciplinar şi nu poate fi atribuită unei unităţi de curs, aceasta este o entitate separată, evaluată cu notă și estimată cu un număr determinat de credite, la decizia departamentului/facultății organizatoare.

**125.** Temele proiectelor/tezelor de an sunt repartizate studenților la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămâni).

**126.** Susţinerea tezelor/proiectelor de an este desfăşurată cu cel puţin o săptămână înainte de sesiunea de examene, în faţa unei comisii constituite din minim două cadre didactice, stabilite la nivelul departamentului.

**127.** Criteriile de elaborare şi evaluare a tezelor/proiectelor de an sunt stabilite de departamentul responsabil şi sunt trecute în curricula.

**Articolul 30. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență și integrate**

**128.** La evaluarea finală a studiilor superioare sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor disciplinelor/modulelor obligatorii și opționale.

**129.** Studiile superioare de licență şi integrate se finalizează cu susținerea tezei/proiectului de licență/lucrării de absolvire și, la decizia Senatului Universității, a examenului de absolvire, cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență/studii superioare integrate (licență și master), însoțite de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

**130.** Evaluarea tezelor de licență/lucrărilor de absolvire se realizează în baza unor criterii specifice, ponderate în funcție de relevanța și importanța acestora, componenta majoritară în stabilirea notei finale revenind susținerii orale (prezentarea tezei/proiectului/lucrării de absolvire și răspunsurile la întrebările comisiei).

**131.** Evaluarea finală a studiilor superioare de licență și integrate este organizată exclusiv de către instituțiile de învățământ superior acreditate instituțional sau care dețin acreditare pentru specialitățile/programele de studii la care urmează a fi desfășurate evaluările finale.

**132.** Media generală (MG) de licență/studii superioare integrate se calculează ca medie aritmetică a mediilor anilor de studii și a mediei evaluării finale, cu rotunjirea la două zecimale în favoarea studentului, după cum urmează:

$$MG = \frac{Media\ Anul\ I + Media\ Anul\ II + \cdots + Media\ Evaluare\ Finală}{Numărul\ de\ valori}$$

**Articolul 31. Procedurile de organizare a evaluărilor semestriale/finale**

**133.** Evaluarea semestrială și finală pot fi organizate în săli de evaluare dotate cu sisteme de monitorizare video conectate la sistemul de monitorizare al Universității și, după caz, al Ministerului Educației și Cercetării.

**134.** În vederea asigurării unui proces de evaluare echitabil și transparent, în fiecare sală de examen sunt prezenți minimum doi asistenți, care pot fi desemnați și din cadrul altor catedre/departamente decât cel responsabil de disciplina evaluată. Asistenții își asumă responsabilitatea deplină pentru respectarea procedurilor de supraveghere stabilite prin normele interne ale instituției.

**135.** Amplasarea studenților în sala de examen se va realiza la mese individuale sau, în situația în care dotările nu permit acest lucru, se va asigura un spațiu de separare adecvat între candidați, prin lăsarea de locuri libere, în scopul prevenirii oricăror tentative de copiere sau comunicare.

**136.** Sălile pentru susținerea examenelor sunt adaptate activităților respective, prin eliminarea oricăror materiale didactice, ce ar putea influența studenții în realizarea acestora.

**137.** Înaintea fiecărei sesiuni de examene, studenții semnează o declarație pe propria răspundere privind integritatea academică și consecințele care pot interveni în cazul fraudelor academice, conform regulamentelor instituționale.

**138.** Este strict interzisă deținerea și utilizarea oricăror dispozitive de comunicare electronică (telefoane mobile, ceasuri inteligente, căști sau alte dispozitive electronice), precum și a genților sau a altor obiecte personale, pe durata desfășurării examenului.

**139.** Universitatea implementează mecanisme de sesizare, examinare și sancționare în cazurile de abateri de la integritatea academică. Sancțiunile pentru copiat/plagiat pot varia de la anularea examenului până la exmatriculare.

**140.** În cazul în care, pe parcursul evaluării, studentul manifestă o conduită ce contravine normelor Codului de etică universitară, examinatorul are dreptul să interzică studentului respectiv susţinerea în continuare a examenului. Examinatorul va întocmi un proces-verbal în care va descrie abaterea constatată Studentul va fi eliminat din examen, fiindu-i acordată nota 1 (unu) sau calificativul „respins”, fără dreptul de a susţine restanţa în sesiunea curentă. Cazul va fi raportat decanatului pentru aplicarea sancţiunii prevăzute de Codul de etică, în funcţie de gravitatea abaterii de la normele de integritate academică.

**141.** Lucrările sunt apreciate în baza unui barem de notare prezentat studenţilor pînă la începerea examenelor.

**142.** Evaluarea disciplinei Educație fizică se face doar prin calificativele „admis”/„respins”, respectiv:

”admis” - dacă au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculumu-ul unității de curs/modulului;

„respins” - dacă nu au fost însușite competențele, abilitățile și cunoștințele stabilite prin curriculum-

ul unității de curs/modulului.

**Articolul 32. Scara de notare**

**143.** Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1” la care se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Transfer și Acumulare de Credite ECTS (A, B, C, D, E, FX, F) pentru completarea suplimentului la diplomă și facilitarea mobilității academice. Notele sunt acordate după cum urmează:

A: 9,01-10,0;

B: 8,01-9,0;

C: 7,01-8,0;

D: 6,01-7,0;

E: 5,0-6,0;

FX: 3,01-4,99;

F: 1,0-3,0.

**Nota 10 sau ”excelent”** (echivalent ECTS - A) este acordată pentru demonstrarea unor remarcabile cunoștințe, abilități și competențe dezvoltate de unitatea de curs/modul, pentru creativitate și activitate independentă considerabilă, precum și pentru cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91-100% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

**Nota 9 sau ”foarte bine”** (echivalent ECTS - B) este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe foarte bune, fiind admise câteva erori nesemnificative/neesențiale. Studentul a însușit 81-90% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

**Nota 8 sau ”bine”** (echivalent ECTS - C) este acordată pentru demonstrarea unor bune cunoștințe, abilități și competențe, dar cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/modulului, însă care pot fi înlăturate prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71-80% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

**Nota 7 sau ”satisfăcător”** (echivalent ECTS - D) este acordată pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe de bază, dezvoltate în cadrul unității de curs/modulului. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61-70% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

**Notele de 6 și 5 sau ”slab”** (echivalent ECTS - E) sunt acordate pentru demonstrarea unor cunoștințe, abilități și competențe slabe, minime din domeniul unității de curs/modulului. Studentul a însușit 51-60% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

**Notele 3 și 4** (echivalent ECTS - FX) sunt acordate dacă studentul nu demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime și pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31-40% și, respectiv 41-50% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

**Notele 1 și 2 sau "nesatisfăcător"** (echivalent ECTS - F) sunt acordate studentului care a copiat sau demonstrează cunoștințe, abilități și competențe minime, iar pentru a promova unitatea de curs/modulul se cere lucru suplimentar substanțial. Studentul a însușit 0-30% din materialul inclus în curriculum (programa analitică) a unității de curs/modulului.

**Articolul 33. Înscrierea rezultatelor evaluărilor în borderou**

**144.** Borderoul este completat de către titularul unităţii de curs, pe componentele care formează nota semestrială, pînă la începerea evaluării finale în cadrul unităţii de curs. Borderoul va include:

a) Nota semestrială la unitatea de curs, care se calculează ca medie aritmetică dintre media notelor obținute la evaluările curente, notele obținute la evaluările periodice și nota pentru studiul individual. Nota va fi exprimată în cifră cu 2 (două) zecimale (trunchiată).

b) Nota obţinută la examenul de finalizare a unităţii de curs.

c) Nota finală la unitatea de curs, care se calculează ca medie ponderată, unde 60% – nota semestrială la unitatea de curs și 40% – nota la examenul de finalizare a unității de curs.

La decizia Senatului, în dependență de domeniul de formare profesională, pentru valorificarea activităților practice, de laborator, artistice, pedagogice, se poate accepta ca ponderea activităților semestriale să fie 70%, iar ponderea examenului 30%.

Nota finală la unitatea de curs este înscrisă cu cifre arabe (număr cu două zecimale, trunchiat) și cu echivalentul notei finale la unitatea de curs în scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Transfer și Acumulare de Credite (A, B, C, D, E, FX, F);

d) Numărul de credite ECTS acumulat la unitatea de curs/modulul respectiv;

e) Semnăturile titularului unității de curs şi a asistentului la examen.

**145.** Obținerea unei note mai mici de 5 la examen, inclusiv absența de la examen, nu este temei pentru a interzice studentului să fie admis la următoarele examene.

**146.** Studenții au dreptul, în decurs de două zile lucrătoare de la prezentarea notelor, să-și vadă lucrarea. Nota dată de examinator poate fi contestată conform procedurii stabilite în regulamentul instituțional.

**147.** Mărirea notei este posibilă la cel mult 2 discipline/module pe an, la solicitarea studentului, cu acordul Consiliului facultății în perioada sesiunii de refacere a restanțelor din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii corespunzător. Nota majorată nu influențează acordarea bursei de studii.

**148.** Rezultatele evaluărilor se introduc în sistemul instituțional informațional, precum și în Sistemul Informațional de Management în Învățământul Superior (SIMIS).

## XI. PROMOVAREA, EXMATRICULAREA ȘI RESTABILIREA LA STUDII

### Articolul 34. Promovarea în următorul an de studii

**149.** Sunt promovați în următorul semestru/an de studii studenții care au acumulat, pe parcursul semestrului/anului precedent de studii, numărul total de credite ECTS prevăzut în planul de învățământ pentru semestrul/anul respectiv.

**150.** Indiferent de forma de învățământ (cu frecvență, inclusiv dual, cu frecvență redusă sau la distanță), studenții care au acumulat minimum 65% din numărul total de credite ECTS prevăzute pentru anul de studii respectiv pot fi promovați condiționat în următorul an, cu obligativitatea de a recupera creditele restante pe parcursul anului de studii în care au fost promovați. Nerecuperarea creditelor restante până la sfârșitul anului de studii respectiv atrage după sine propunerea de exmatriculare.

**151.** Studenții care pe parcursul anului de studii au acumulat mai puțin de 65% din numărul de credite ECTS prevăzute pentru anul de studii respectiv vor fi propuși spre exmatriculare.

**152.** Studentul propus spre exmatriculare din cauza nereușitei este în drept să solicite repetarea anului de studii nepromovat sau a disciplinelor/modulelor restante. În cazul repetării anului de studii, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.

**153.** În cazul solicitării continuării studiilor, prin repetarea anului, studentul trebuie să îndeplinească cerințele Planului de învățământ al promoției cu care își continuă studiile. Comisia de echivalare a creditelor transferabile stabilește disciplinele/modulele echivalate și examenele de diferență pe care studentul trebuie să le susțină. Repetarea anului de studii se face exclusiv pe locuri cu taxă. Taxa pentru repetarea unui an de studii este proporțională cu numărul creditelor pe care studentul trebuie să le acumuleze pentru promovarea anului în curs și a creditelor alocate disciplinelor/modulelor apărute ca diferențe.

**154.** Repetarea integrală a unităţii de curs/modul este obligatorie în cazul în care studentul nu a promovat unitatea de curs/modulul respectiv.

### Articolul 35. Exmatricularea

**155.** Exmatricularea presupune pierderea statutului de student din următoarele motive:

a) pentru nereușită, în cazurile prevăzute la pct. 150 și 151;
b) pentru promovarea unui examen în mod fraudulos;
c) pentru absențe nemotivate, înregistrate pe parcursul unui semestru, mai mult de 1/3 din totalul orelor prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul respectiv;
d) pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele încheiate cu Universitatea;
e) pentru încălcări ale Codului de etică universitară;
f) din proprie inițiativă;
g) urmare a transferului la alte instituții.

**156.** Procedura de exmatriculare este inițiată la propunerea decanului facultății sau de student și se finalizează prin decizia rectorului, cu emiterea ordinului de exmatriculare.

**157.** În cazul exmatriculării, studentul prezintă Foaia de lichidare, prin care atestă că nu are datorii față de Universitate, după care, în termen de până la 5 zile lucrătoare, instituția eliberează studentului Extrasul din foaia matricolă și actele (în original) depuse la admitere.

**Articolul 36. Restabilirea la studii**

**158.** Persoanele care și-au pierdut statutul de student în rezultatul exmatriculării, dar care au promovat cel puțin anul I de studii, pot fi, la cerere, restabilite în cadrul aceluiași program de studii sau la unul conex din același domeniu de formare profesională, cu condiția compatibilității planurilor de învățământ și a susținerii, după caz, a diferențelor în volum de cel mult 20 de credite ECTS, în bază de taxă.

**159.** Nu pot fi restabilite la studii persoanele care s-au manifestat prin încălcări grave ale Codului de etică universitară (fraudă, plagiat, violență, hărțuire, corupție).

**160.** Restabilirea la studii este propusă de către decanul facultății, la cererea depusă de persoană, ca urmare a evaluării rezultatelor învățării obținute până la exmatriculare, aprobată prin ordinul rectorului Universității.

**161.** Restabilirea la studii se face din anul pentru care studentul a fost declarat promovat, cu recunoașterea rezultatelor anterioare exmatriculării.

**162.** Nu se permite restabilirea la studii dacă în Universitate nu există grupă academică pentru programul și anul de studii în care urmează să fie încadrat studentul. În acest caz, studentul poate solicita restabilirea prin transfer la o altă instituție de învățământ superior, la specialitățile din același domeniu de formare profesională sau din domenii conexe, acreditate/autorizate provizoriu.

**163.** Dacă studentul exmatriculat nu s-a restabilit la studii timp de 5 ani, acesta poate participa la un nou concurs de admitere, cu recunoașterea unui anumit număr de credite ECTS, în dependență de domeniul programului de studii și rezultatele învățării.

**Articolul 37. Restabilirea la studii în vederea susținerii tezei/proiectului de licență/lucrării de absolvire de către deținătorii diplomelor de studii superioare, seria AS**

**164.** Persoana care deține diplomă de studii superioare, seria AS, și care nu a susținut teza/proiectul de licență are dreptul să solicite restabilirea la studii la instituția de învățământ superior care a eliberat diploma dată sau la o altă instituție de învățământ superior, în cadrul aceluiași program de studii sau la unul conex, acreditat/autorizat, din același domeniu de formare profesională sau conex, cu condiția compatibilității planurilor de învățământ.

**165.** Restabilirea în vederea susținerii tezei/proiectului de licență/lucrării de absolvire se desfășoară în bază de taxă, al cărei cuantum se stabilește de Universitate în baza costurilor stabilite de Consiliul de dezvoltare strategică instituțională și aprobate de Senat.

**166.** Solicitantul depune o cerere scrisă adresată conducerii Universității, cu 6 luni înainte de susținere, însoțită de: diploma seria AS prezentată în original; anexa la diplomă cu note, în original; actul de identitate, în copie.

**167.** Decizia de admitere sau de respingere a cererii de restabilire se adoptă de rector, la recomandarea decanului facultății, urmare a examinării și evaluării unităților de curs studiate anterior. Echivalarea unităților de curs și determinarea diferențelor de program se realizează de Comisia de specialitate (de echivalare).

**168.** Universitatea poate recunoaște integral toate disciplinele promovate de solicitant în cadrul programului de studii absolvit, înscrise în anexa la diplomă.

**169.** În cazul în care planul de învățământ actual al programului de studii diferă substanțial de cel absolvit, Universitatea poate solicita susținerea unor probe de evaluare suplimentare, la maximum 6 unități de curs fundamentale și de specialitate, selectate de Comisia de specialitate (de echivalare) ca esențiale pentru elaborarea tezei.

**170.** Șeful de departament desemnează conducătorul științific în decurs de 15 zile lucrătoare de la restabilirea solicitantului.

**171.** Studentul, cu conducătorul științific, stabilesc tema tezei/proiectului de licență/lucrării de absolvire, care se aprobă de șeful departamentului de profil.

**172.** Teza/proiectul de licență/lucrarea de absolvire se elaborează în conformitate cu cerințele metodologice și standardele în vigoare la data restabilirii.

**173.** Termenul de elaborare a tezei/proiectului de licență/lucrării de absolvire nu poate fi mai mic de 3 luni și nu poate depăși 12 luni de la data restabilirii, cu posibilitatea de prelungire motivată o singură dată, cu cel mult 6 luni.

**174.** După susținerea cu succes a tezei/proiectului de licență/lucrării de absolvire, instituția eliberează solicitantului diploma de studii superioare de licență/diploma de studii superioare integrate (licență și master), personalizată pe formularul de model stabilit de Ministerul Educației și Cercetării, însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

**175.** La obținerea diplomei de studii superioare de licență/diplomei de studii superioare integrate, absolventul are obligația de a preda în original diploma de studii superioare seria AS și anexa cu note către instituția de învățământ superior emitentă sau către cea la care absolventul s-a restabilit, în vederea anulării și arhivării acestora conform procedurilor interne.

## XII. TRANSFERUL STUDENȚILOR

### Articolul 38. Condițiile transferului

**176.** Studentul poate solicita transferul de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul, în cadrul aceluiași ciclu de studii, domeniu de formare profesională/conex sau domeniu general de studii, cu condiția compatibilității

planurilor de învățământ la nivelul conținuturilor de formare și a rezultatelor învățării, numărul de diferențe acceptabile de program fiind de cca 20 de credite ECTS.

**177.** La programele de studii superioare din domeniile reglementate prin norme de drept internațional (medicină veterinară și arhitectură), transferul de la alte domenii de studii nu poate fi efectuat.

**178.** Transferul studenților se acceptă după primul semestru de studii, fără a lua în considerare anul de studii compensator, cu excepția studenților din ultimul an de studii. Toate transferurile se încheie până la începutul noului semestru/an de studii.

**179.** Studenții care își fac studiile pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în caz de transfer de la o instituție de învățământ la alta/de la o formă de învățământ la alta/de la un program de studii la altul, pierd locul bugetar. Pentru ocuparea locurilor cu finanțare de la bugetul de stat, studenții respectivi pot participa la concursul locurilor bugetare numai după finalizarea anului de studii în curs, în condiții generale.

**Articolul 39. Transferul de la o instituție la alta**

**180.** Transferul se realizează prin ordinul rectorului instituției în care studentul urmează să fie transferat, după coordonarea cu decanul facultății în care va fi încadrat studentul, în baza cererii studentului, la care se anexează obligatoriu Extrasul de note/Extrasul din foaia matricolă ECTS.

**181.** În cazul transferului, conducerea facultății în care urmează a fi încadrat studentul stabilește:

a) recunoașterea sau echivalarea unităților de curs/modulelor și a creditelor ECTS acumulate în baza rezultatelor învățării și a competențelor obținute;
b) diferențele din planul de învățământ care urmează a fi realizate;
c) anul de studii în care studentul va fi înmatriculat prin transfer;
d) perioada și calendarul de susținere a diferențelor de plan;
e) alte condiții, conform legislației.

**182.** Situațiile excepționale vor fi soluționate de conducerea facultății împreună cu Serviciul Studii, Direcţia Management Academic şi Asigurarea Calităţii.

**183.** Transferul studenților străini se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind studiile străinilor în instituţiile de învăţământ din Republica Moldova.

**Articolul 40. Transferul în interiorul Universității**

**184.** Transferul în interiorul Universității se realizează prin ordinul rectorului, în baza cererii studentului, vizată de decanul/decanii facultății/facultăților, la care se anexează obligatoriu Extrasul din foaia matricolă.

**185.** Acordul anual la Contractul de studii va fi semnat de student pentru anul în care este acceptat transferul și va include disciplinele/modulele apărute ca diferențe, care vor fi realizate contra taxă, în baza procesului-verbal de echivalare a rezultatelor academice.

**186.** În cazul neacreditării unui program de studii, aprobate prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării, studenții sunt transferați, în baza cererii personale, la programe de studii superioare similare/conexe acreditate din același domeniu de formare profesională/conex sau domeniu general de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior sau din altă instituție de învățământ superior cu programe similare acreditate, în aceleași condiții de finanțare a studiilor.

Pentru ocuparea locurilor cu finanțare de la bugetul de stat în anii de studii următori, studenții respectivi vor participa la concursul locurilor bugetare în condiții generale. Toate transferurile se încheie până la începutul noului semestru/ an de studii.

Disciplinele ce constituie diferențe în planul de învățământ, apărute ca urmare a transferului, sunt realizate de către studenți fără perceperea de taxe suplimentare.

**187.** Dacă instituția de învățământ superior a intrat în procedura de lichidare/a fost lichidată, studenții, în baza cererii personale, sunt transferați la alte instituții de învățământ superior la aceleași domenii de formare profesională/ programe de studii superioare acreditate, conform cadrului normativ.

## XIII. MOBILITATEA ACADEMICĂ

### Articolul 41. Condițiile de organizare a mobilității academice

**188.** Mobilitatea academică a studenților se organizează în baza acordurilor interuniversitare, internaționale, a programelor de mobilitate oferite de instituții/organizații naționale și internaționale, precum și a contractelor individuale, cu respectarea cadrului normativ în vigoare și a Regulamentului cu privire la mobilitatea studenților și a cadrelor didactice ale Universității Tehnice a Moldovei.

**189.** La ciclul I, mobilitatea poate fi organizată începând cu anul II de studii, cu excepția ultimului an de studii. În programe de mobilitate pot participa studenții care au realizat integral programul de studii pentru anul de studii/semestrul precedent.

### Articolul 42. Recunoașterea perioadelor de studii

**190.** Acordurile interuniversitare garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite ECTS pentru unitățile de curs/modulele realizate.

**191.** Perioada de studii efectuată în altă instituție de învățământ superior înlocuiește, prin recunoașterea creditelor ECTS, o perioadă de studii cu durată și volum de muncă similare celei pe care studentul s-a angajat să o realizeze în universitatea de origine.

**192.** Unitățile de curs prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalate și acceptate de către universitatea de origine ca alternativă a unor unități de curs din Planul de învățământ urmat de către student.

**193.** Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate se realizează în baza Extrasului de

note/Extrasului din foaia matricolă ECTS, care reflectă cantitativ şi calitativ munca realizată de student.

**194.** Recunoașterea activităților/perioadelor de studii se aprobă de către decan, la recomandarea conducerii facultății sau a Comisiei de echivalare.

**195.** La cererea studentului, creditele pentru o unitate de curs pot fi echivalate cu creditele obținute la o altă unitate de curs echivalentă sau superioară (cu un număr mai mare de ore și un conținut mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.

**196.** Susținerea tezei/lucrării de absolvire/examenului de finalizare a studiilor superioare de licență și integrate nu poate fi echivalată prin mobilități.

## XIV. ACTELE DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ȘI INTEGRATE

**197.** La finalizarea studiilor superioare de licență/integrate, absolventului i se eliberează Diploma de studii superioare de licență/Diploma de studii superioare integrate (licență și master), personalizată pe formularul de model stabilit de Ministerul Educației și Cercetării, însoțită de suplimentul la diplomă, redactat în limbile română și engleză.

**198.** Diploma eliberată la finalizarea studiilor superioare integrate este echivalentă cu diploma de studii superioare de master.

**199.** În cazul programelor comune de studii superioare pot fi eliberate: o diplomă comună, suplimentar la una sau mai multe diplome naționale; o diplomă comună, emisă de instituțiile care oferă programul comun, fără eliberarea diplomei naționale; una sau mai multe diplome naționale, însoțite de un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.

Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză. Suplimentele la diplome vor specifica detaliat perioadele de mobilitate realizate de către studenți în cadrul instituțiilor partenere.

**200.** Programele de studii la specialitățile duble se finalizează cu acordarea unei singure calificări și cu eliberarea unei singure diplome universitare în două specialități.

## XV. SISTEMUL DE PROFESIONALIZARE A STUDENȚILOR

### Articolul 43. Serviciul de ghidare în carieră/consiliere

**201.** Serviciul de ghidare în carieră/consiliere se constituie de către Universitate în scopul consultării studenţilor în procesul de formare profesională.

**202.** Universitatea colaborează cu mediul de afaceri la formarea cadrelor de înaltă calificare, inclusiv prin parteneriate publice-private, pentru: crearea centrelor comune de ghidare și consiliere în carieră și de angajare a absolvenților pe piața muncii; organizarea târgurilor locurilor de muncă; crearea incubatoarelor de afaceri și a laboratoarelor de cercetare comune; organizarea formării profesionale continue; oferirea locurilor pentru stagii de practică.

**203.** Numărul consilierilor/coordonatorilor instituționali în cadrul acestei structuri se stabilește de către Universitate în funcție de posibilitățile economico-financiare, capacitățile organizatorice și numărul de studenți.

**204.** Coordonatorul/consilierul instituțional informează studentul referitor la: organizarea procesului de învățământ în baza Sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii (ECTS), posibilitățile și facilitățile oferite de ECTS în procesul de formare profesională, condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară, posibilitățile de acces în centrele de informare, de formare și în alte elemente de infrastructură puse la dispoziția studentului, oferă sprijin în procesul de selectare a tematicii tezelor/proiectelor de an și de licență, precum și asigură consultanță în toate procedurile de mobilitate academică.

**205.** Monitorizarea angajării absolvenților pe piața muncii se realizează de către Universitate în colaborare cu angajatorii.

## XVI. DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE

### Articolul 44. Drepturi și responsabilități

**206.** Membrii comunității academice (cadre didactice și studenți) au drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară și regulamentele de nivel instituțional, precum și din prevederile contractelor semnate.

**207.** Cadrele didactice ale Universității au dreptul la libertate academică în procesul de proiectare a conținuturilor disciplinelor/modulelor oferite și au obligația să elaboreze, prezinte și realizeze curriculum-ul, să stabilească rezultatele învățării, să diversifice formele de evaluare, să asigure corectitudinea și transparența procesului de evaluare, să realizeze evidența prezenței studenților și să respecte orarele activităților didactice.

**208.** Studentul Universității are dreptul, printre altele, să: își constituie traseul educațional propriu; participe anual la concursul pentru ocuparea unui loc cu finanțare bugetară; obțină credite în avans; urmeze în paralel un alt program de studiu, în condițiile legislației în vigoare; conteste nota; beneficieze de un orar special de susținere a examenelor în cazuri temeinic justificate; solicite reducerea duratei de studii, concediu academic; participe la activități de cercetare științifică; beneficieze de burse de mobilitate; participe în guvernarea Universității; primească acte de finalizare a studiilor; beneficieze de burse de studiu, de performanță și sociale, în conformitate cu reglementările în vigoare.

**209.** Studentul Universității este obligat, printre altele, să: cunoască reglementările privind organizarea și desfășurarea procesului de studii; semneze Contractul de studii universitare și Acordul anual la contract; realizeze și să promoveze toate cursurile obligatorii din planul de învățământ; frecventeze cursurile, lucrările de laborator și seminarele prevăzute de planul de învățământ; susțină toate formele de evaluare curentă, periodică și finală; acumuleze numărul

necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii, pentru absolvire și pentru obținerea diplomei.

## XVII. DISPOZIȚII FINALE

**210.** Prezentul Regulament se aplică integral tuturor studenților, fără a se face nici o excepție privind drepturile și obligațiile.

**211.** Reglementările specifice la nivel de Universitate/facultate/departament privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în învățământul universitar se aprobă de Senatul Universității.

**212.** Persoanele care își fac studiile prin învățământul cu frecvență redusă se bucură de facilitățile prevăzute de art. 178 și 179 din Codul muncii al Republicii Moldova privind acordarea unor garanții și compensații salariaților care îmbină munca cu studiile în instituțiile de învățământ superior.

**213.** Modificarea prezentului Regulament se realizează prin hotărârea Senatului Universității.

**214.** Prezentul Regulament (Ediția 2) intră în vigoare după aprobarea și adoptarea de către Senatul Universității și abrogă Ediția 1 (aprobată la ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces-verbal nr. 7), aplicându-se începând cu anul universitar nou.