UNIVERSITATEA TEHNICA A MOLDOVEI
FACULTATEA INGINERIE MECANICĂ, INDUSTRIALĂ ŞI TRANSPORTURI
DEPARTAMENTUL INGINERIE MECANICĂ

Aprobat:
Rector, Viorel BOSTAN
dr. hab., prof.univ.

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătăţire obligatorii şi a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calităţii în vederea acreditării programului de studii **Inginerie Mecanică** *(master)*, pentru perioada ianuarie 2026 – ianuarie 2031.

Standard de acreditare	Arii de îmbunătăţire obligatorii	Recomandări (opţional, la discreţia instituţiei)	Acţiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătăţire stabilite de instituţie	Perioada	Responsabil
STANDARD DE ACREDITARE 1. Politici pentru asigurarea calităţii						
Criteriul 1.2 Strategii, politici şi managementul intern al calităţii						
1.2.1. Strategia şi politica educaţională de asigurare a calităţii		1.Consolidarea rolului studenţilor în structurile de management şi asigurare a calităţii (CMC, Consiliul Facultăţii, comisia internă), transformând statutul lor din observator în participant activ, cu influenţă consultativă şi decizională în procesele relevante (în special în punctele critice de aprobare ale procedurii PR-8.1-01.	1. Elaborarea unei proceduri operaţionale la nivel de facultate, pentru stabilirea locului şi modului de implicare a studenţilor în procesul decizional, prevăzut pentru documentele specifice procedurii de sistem PR 8.1-01 ***Indicator:*** procedură operaţională elaborată. 2. Aplicarea procesului de consultare a documentelor de bază care vizează programul de studii prevăzute de procedura PR 8.1-01, de către studenţii implicaţi în structurile de Management al Calităţii. ***Indicator:*** nr. documente noi/actualizate raportat la nr. documentelor avizate de studenţi. 3. Implicarea mai activă a studenţilor din structurile de asigurare a calităţii în procesul decisional. 4. ***Indicator:*** nr. de decizii aprobate cu implicarea directă a studenţilor.		Decembrie 2026 Anual Anual	Şef Departament/ Şef program Şef Departament/ Şef program

		2. Clarificarea implicării stakeholder-ilor, prin formalizarea frecvenței și a mecanismelor de consultare continuă a agenților economici și absolvenților, asigurând integrarea feedback-ului lor pe tot parcursul ciclului de viață al programelor.	1. Consultarea periodică (cel puțin o dată pe an) a agenților economici și a absolvenților. 2. Analiza feedback-ului acestora cu identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire. 3. Includerea acţiunilor de îmbunătăţitre sugerate de feedback-ul analizat în planul de activităţi al departamentului. 5. Crearea pe pagina web a departamentului a componentei Transparenţă, cu prezentarea rezultatelor sintetice ale sondajelor şi a modificărilor operate datorită sugestiilor venite. ***Indicator:*** componenta Transparenţă creată şi funcţională pe site		Apr 2026–Dec 2028	Șef Departament/ Șef program
1.2.2.Organizare, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității		1.Extinderea și diversificarea mecanismelor de consultare a studenților, dincolo de sondajele anonime, pentru a obține un feedback calitativ și pentru a transforma rolul lor pasiv de observator în unul mai activ în procesele operaționale ale SMC.	1. Diversificarea mecanis-melor de consultare a studenților prin organizarea focus-grupurilor, întâlnirilor și discuțiilor tematice și implicarea acestora în procesele operaționale ale SMC. ***Indicator:*** Organizarea a 2 activități de consultare/an, cu documentarea și valorificarea feedback-ului studenților. 2. Informarea studenţilor despre modificările generate de consultări, cu plasarea informaţiilor pe pagina transparentă pe situl departamentului.		Anual	Șef Departament/ Șef program
1.2.3. Internaționalizare a programului de studii		1. Elaborarea și implementarea unei strategii proactive pentru atragerea studenților străini la Master, valorificând excelența cercetării și tematicile de nișă (I4.0).	1. Instruirea cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor lingvistice. ***Indicator:*** Numărul cadrelor didactice care au participat la activități de instruire lingvistică. 2. Promovarea specialității la nivel internațional. ***Indicator:*** Numărul activităților de promovare a specialității desfășurate la nivel internațional.		Ian 2026–Dec 2030	Șef Departament/ Șef program

		2. Integrarea cadrelor didactice străine (din rețelele de parteneriat) în livrarea de module sau cursuri online/blended pentru Master, îmbogățind perspectiva internațională.	1. Extinderea implicării cadrelor didactice din universități partenere internaționale în activitățile didactice din cadrul specialității prin valorificarea oportunităților oferite de programul Erasmus+. ***Indicator:*** Numărul cadrelor didactice din universități partenere internaționale implicate în activități didactice în cadrul specialității prin intermediul programului Erasmus+.		Ian 2026–Dec 2030	Șef Departament/ Șef program
1.2.4. Mobilitatea academică		1. Promovarea țintită a mobilităților masteral prin crearea unui plan de comunicare specific pentru Masterat, evidențiind cum mobilitățile (SMS/SMP) pot sprijini direct cercetarea pentru teza de disertație și cum pot îmbunătăți inserția profesională în companii internaționale.	1. Semnarea acordurilor cu universități specializate, HVAC și Instalații Frigorifice. ***Indicator:*** minim 1 acord pe an 2. Inițierea unor stagii de practică internaționale pentru studenți.		Anual	Șef Direcție Relații Internaționale / Șef Departament/ Șef program
STANDARD DE ACREDITARE 2. Proiectarea și aprobarea programelor						
Criteriul 2.2 Conținutul programului de studii						
2.2.1. Planul de învățământ	1.Înregistrarea planurilor de învățământ la ANACEC	1. Includerea în Nota explicativă, a descrierii profilului programului de licență, obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității, racordarea programului de studii și a conținuturilor din planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu, evaluarea așteptărilor sectorului economic și social,	1. Coordonarea planului de învăţământ de MEC. 2. Depunerea planului de învăţământ coordonat de MEC la ANACEC pentru înregistrare. 3. Consultarea subdiviziunilor responsabile de plasarea planurilor de învățământ (ciclul II master) pe site. 4. Completarea după caz a informației pe site-ul utm.md.		Apr–Dec 2026	Șef Departament, DMAAC

		consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.), cerințe prevăzute expres în Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, 2020 și 2025.				
STANDARD DE ACREDITARE 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student						
Criteriul 3.3 Evaluarea rezultatelor academice						
3.3.1.Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice		1. Îmbunătățirea mecanismului de evaluare pe parcurs și creșterea importanței acesteia în raport cu evaluarea sumativă.	1. Elaborarea unui sondaj către studenți, referitor la desfășurarea evaluărilor curente şi a lucrului individual. 2. Utilizarea rezultatelor sondajului pentru îmbunătăţirea procesului de evaluare curentă. ***Indicator:*** Implementarea soluțiilor propuse de către studenți.		Mai 2027	Șef Departament/ Șef program
STANDARD DE ACREDITARE 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea şi dobândirea de certificări de către student						
Criteriul 4.1 Admiterea studenților						
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii		1. Promovarea activă a facilităților și suportului academic pentru grupurile dezavantajate în materialele de recrutare.	1.Dezvoltarea compartimentului, ce ține de persoane cu dezabilități, în materiale de promovare a specialității, inclusiv în rubrica “Descrierea programului de studii” pe site. ***Indicator:*** Materiale pentru promovare actualizate.		Anual	Șef Departament/ Șef program
Criteriul 4.2 Progresul studenților						
4.2.1. Promovabilitatea studenților		1. Dezvoltarea unui sistem de retenție timpurie (Early Warning System) prin monitorizarea frecvenței și rezultatelor din primele semestre.	1. Numirea unei persoane responsabile pentru anul I universitar. ***Indicator:*** Persoană responsabilă pentru coordonarea cu anul I. 2. Monitorizarea frecvenței la ore și a situației academice prin sistemul ”Departament academic” în vederea identificării studenţilor cu risc de abandon.		Anual	Șef Departament/ Șef program

			3. Organizarea şedinţelor cu studenţii anului I. ***Indicator:*** Minim 2 şedinţe lunar.			
		2. Formalizarea unui program de Mentorat Academic dedicat Masteranzilor din Anul I pentru a le oferi sprijin continuu şi pentru a preveni abandonul timpuriu.	1. Organizarea şedinţelor cu participarea cadrelor didactice şi a studenţilor din anul de studii III şi IV, pentru studenţii cu risc de abandon. 2. Instituirea grupurilor de mentori voluntari, din rândul studenţilor din anii mari. ***Indicator:*** nr. studenţi cu risc de abandon, pentru care au fost organizate sesiuni de mentorat.		Anual	
STANDARD DE ACREDITARE 9. Monitorizare continuă şi evaluare periodică a programelor						
Criteriul 9.1 Proceduri privind monitorizarea, evaluarea şi revizuirea periodică a programului de studii						
9.1.1. Monitorizarea şi revizuirea ofertei educaţionale şi a programului de studii		1.Extinderea mecanismelor de feedback prin implicarea mai structurată a angajatorilor, absolvenţilor şi studenţilor în procesul de revizuire curriculară.	1. Consultarea periodică (cel puţin o dată pe an) a agenţilor economici şi a absolvenţilor. 2. Analiza feedback-ului acestora cu identificarea aspectelor care necesită îmbunătăţire. 3. Instituirea mecanismelor de transparentizare a feedbackului din partea părţilor interesate.		Ian 2026–Dec 2031	Şef Departament/ Şef program
9.1.3. Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii		1.Consolidarea documentării proceselor legate de actualizarea şi monitorizarea programului, pentru a facilita urmărirea progresului şi a deciziilor adoptate	1. Asigurarea calitatăvă a documentării sistematice pentru procesul de actualizare şi monitorizare a programului de studii, inclusiv cu implicarea studenţilor la nivel de consiliul facultăţii şi senat. ***Indicator:*** Procesele de actualizare şi monitorizare a programului sunt documentate anual.	1. Audit intern anual al documentaţiei programelor de studii.	Ian 2026–Dec 2031	Şef Departament/ Şef program

Data 28.10.2026

Mihail BALAN
conf. univ., dr. şef Departamentul Inginerie Mecanică