UNIVERSITATEA TEHNICA A MOLDOVEI
FACULTATEA INGINERIE MECANICĂ, INDUSTRIALĂ ŞI TRANSPORTURI
DEPARTAMENTUL INGINERIE MECANICĂ

Aprobat
Rector Viorel BOSTAN
dr. hab., prof.univ.

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătăţire obligatorii şi a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calităţii în vederea acreditării programului de studii superioare de licenţă **0715.3 Inginerie mecanică,** pentru perioada ianuarie 2026 – ianuarie 2031.

Standard de acreditare	Arii de îmbunătăţire obligatorii	Recomandări (opţional, la discreţia instituţiei)	Acţiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătăţire stabilite de instituţie	Perioada	Responsabil
STANDARD DE ACREDITARE 1. Politici pentru asigurarea calităţii						
Criteriul 1.2 Strategii, politici şi managementul intern al calităţii						
1.2.1. Strategia şi politica educaţională de asigurare a calităţii		1.Consolidarea rolului studenţilor în structurile de management şi asigurare a calităţii (CMC, Consiliul Facultăţii, comisia internă), transformând statutul lor din observator în participant activ, cu influenţă consultativă şi decizională în procesele relevante (în special în punctele critice de aprobare ale procedurii PR-8.1-01.	1. Elaborarea unei proceduri operaţionale la nivel de facultate, pentru stabilirea locului şi modului de implicare a studenţilor în procesul decizional, prevăzut pentru documentele specifice procedurii de sistem PR 8.1-01 ***Indicator:*** procedură operaţională elaborată. 2. Aplicarea procesului de consultare a documentelor de bază care vizează programul de studii prevăzute de procedura PR 8.1-01, de către studenţii implicaţi în structurile de Management al Calităţii. ***Indicator:*** nr. documente noi/actualizate raportat la nr. documentelor avizate de studenţi. 3. Implicarea mai activă a studenţilor din structurile de asigurare a calităţii în procesul decisional. ***Indicator:*** nr. de decizii aprobate cu implicarea directă a studenţilor.		Decembrie 2026 Anual Anual	Şef Departament/ Şef program Şef Departament/ Şef program

		2. Clarificarea implicării stakeholder-ilor, prin formalizarea frecvenței și a mecanismelor de consultare continuă a agenților economici și absolvenților, asigurând integrarea feedback-ului lor pe tot parcursul ciclului de viață al programelor.	1. Consultarea periodică (cel puțin o dată pe an) a agenților economici și a absolvenților. 2. Analiza feedback-ului acestora cu identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire. 3. Includerea acţiunilor de îmbunătăţitre sugerate de feedback-ul analizat în planul de activităţi al departamentului. 4. Crearea pe pagina web a departamentului a componentei Transparenţă, cu prezentarea rezultatelor sintetice ale sondajelor şi a modificărilor operate datorită sugestiilor venite. ***Indicator:*** componenta Transparenţă creată şi funcţională pe site		Apr 2026–Dec 2028	
1.2.2.Organizare, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității		Extinderea și diversificarea mecanismelor de consultare a studenților, dincolo de sondajele anonime, pentru a obține un feedback calitativ și pentru a transforma rolul lor pasiv de observator în unul mai activ în procesele operaționale ale SMC.	1. Diversificarea mecanis-melor de consultare a studenților prin organizarea focus-grupurilor, întâlnirilor și discuțiilor tematice și implicarea acestora în procesele operaționale ale SMC. ***Indicator:*** Organizarea a 2 activități de consultare/an, cu documentarea și valorificarea feedback-ului studenților. 2. Informarea studenţilor despre modificările generate de consultări, cu plasarea informaţiilor pe pagina transparentă pe situl departamentului.		Anual	Șef Departament/ Șef program
1.2.3. Internaționalizare a programului de studii		1.Dezvoltarea de mecanisme active pentru atragerea studenților străini (Inflow) admiși la programele evaluate și cooptarea cadrelor didactice străine (ex: Visiting Professors) în procesul didactic ale programelor vizate, în vederea compensării deficitului constatat.	1. Instruirea cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor lingvistice. ***Indicator:*** Numărul cadrelor didactice care au participat la activități de instruire lingvistică.. 2. Promovarea specialității la nivel internațional. ***Indicator:*** Numărul activităților de promovare a specialității desfășurate la nivel internațional.		Ian 2026–Dec 2030	Șef Departament/ Șef program

			3. Extinderea implicării cadrelor didactice din universități partenere internaționale în activitățile didactice din cadrul specialității prin valorificarea oportunităților oferite de programul Erasmus+. ***Indicator:*** Numărul cadrelor didactice din universități partenere internaționale implicate în activități didactice în cadrul specialității prin intermediul programului Erasmus+.			
		2. Integrarea aspectelor curriculare în limbi străine direct în curriculum, precum cursuri opționale, module sau proiecte comune cu universități similare din străinătate, pentru a crește atractivitatea programului la nivel internațional.	1. Introducerea unor activități opționale în limba engleză, precum seminare, workshopuri, prelegeri sau proiecte. ***Indicator:*** Organizarea a cel puțin 2 activități opționale în limba engleză/an (seminare, workshopuri, prelegeri sau proiecte).		Anual	Șef Departament/ Șef program
1.2.4. Mobilitatea academică		Vizarea programelor de nișă sectorială prin inițierea de Acorduri de Mobilitate (Erasmus+, CEEPUS) cu universități profilate specific pe domeniile Instalații Frigorifice și HVAC (Heating, Ventilation, and Air Conditioning) pentru a crește participarea studenților la stagii de studiu pe aceste nișe sectoriale.	1. Semnarea acordurilor cu universități specializate, HVAC și Instalații Frigorifice. ***Indicator:*** minim 1 acord pe an 2. Inițierea unor stagii de practică internaționale pentru studenți.		Anual	Direcția Relații Internaționale / Șef Departament/ Șef program
STANDARD DE ACREDITARE 2. Proiectarea și aprobarea programelor						
Criteriul 2.2 Conținutul programului de studii						
2.2.1. Planul de învățământ	1.Înregistrarea planurilor de învățământ la ANACEC		1. Coordonarea planului de învăţământ de MEC. 2. Depunerea planului de învățământ coordonat de MEC la ANACEC pentru înregistrare.		Apr–Dec 2026	Șef Departament, DMAAC

STANDARD DE ACREDITARE 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student						
Criteriul 3.2 Stagiile de practică						
3.2.1.Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică		1. Actualizarea periodică a ghidurilor de practică	1. Revizuirea periodică a ghidurilor de practică și adaptarea acestora la cerințele actuale ale angajatorilor. ***Indicator:*** Numărul de ghiduri revizuite.		Luna Mai a fiecărui an	Resp. Practică
		2. Monitorizare mai detaliată a activităților la locul de practică	2. Completarea periodică a fișelor de monitorizare de către coordonatorul academic, în colaborare cu mentorul din cadrul organizației-gazdă. ***Indicator:*** Numărul de ore reale petrecute în cadrul locului de practică, în raport cu numărul de ore după plan.		Anual	Resp. Practică
		3.Creșterea gradului de digitalizare a procesului de practică	3. Implementarea unui formular electronic pentru evidența activităților și evaluarea rezultatelor practicii. ***Indicator:*** Procentul stagiilor de practică gestionate prin instrumente digitale.		Anual	
		4. Valorificarea sistematică a feedbackului angajatorilor	4. Colectarea și analizarea anuală a opiniilor angajatorilor pentru îmbunătățirea organizării și conținutului stagiilor de practică. ***Indicator:*** Procentul propunerilor angajatorilor implementate pentru îmbunătățirea stagiilor de practică.		Anual	Resp. Practică Resp. Practică
Criteriul 3.3 Evaluarea rezultatelor academice						
3.3.1.Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice		1. Îmbunătățirea mecanismului de evaluare pe parcurs și creșterea importanței acesteia în raport cu evaluarea sumativă.	1. Elaborarea unui sondaj către studenți, referitor la desfășurarea evaluărilor curente şi a lucrului individual. 2. Utilizarea rezultatelor sondajului pentru îmbunătăţirea procesului de evaluare curentă. ***Indicator:*** Implementarea soluțiilor propuse de către studenți.		Mai 2027	Șef Departament/ Șef program
		3. Consolidarea mecanismelor de prevenire și detectare a fraudelor academice.	3. Aplicarea modului de evaluare hibrid (scris + oral). ***Indicator:*** Numărul de evaluări petrecute în formă scrisă raportat la numărul de evaluări hibride.		Anual	

		4. Creșterea nivelului de detaliere în comunicarea criteriilor de evaluare	4. Detalierea criteriilor de evaluare în curriculum. 5. Comunicarea de către titularul disciplinei, la începutul semestrului, a criteriilor și modalităților de evaluare prevăzute în curriculumul disciplinei, inclusiv pe pagina MOODLE a disciplinelor.		Anual	
STANDARD DE ACREDITARE 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către student						
Criteriul 4.1 Admiterea studenților						
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate la studii		Promovarea activă a facilităților și suportului academic pentru grupurile dezavantajate în materialele de recrutare.	1. Dezvoltarea compartimentului, ce ține de persoane cu dezabilități, în materiale de promovare a specialității, inclusiv în rubrica "Descrierea programului de studii" pe site. ***Indicator:*** Materiale pentru promovare actualizate.		Anual	Șef Birou Admitere / PII
Criteriul 4.2 Progresul studenților						
4.2.1. Promovabilitatea studenților		1. Dezvoltarea unui sistem de retenție timpurie (Early Warning System) prin monitorizarea frecvenței și rezultatelor din primele semestre.	1. Numirea unei persoane responsabile pentru anul I universitar. ***Indicator:*** Persoană responsabilă pentru coordonarea cu anul I. 2. Monitorizarea frecvenței la ore și a situației academice prin sistemul "Departament academic" în vederea identificării studenţilor cu risc de abandon. 3. Organizarea ședințelor cu studenții anului I. ***Indicator:*** Minim 2 ședințe lunar.		Anual	Șef Departament/ Șef program
		2. Instituirea unor sesiuni de mentorat obligatoriu (cu participarea cadrelor didactice și a studenților din ani superiori) pentru studenții cu risc de abandon.	1. Organizarea ședințelor cu participarea cadrelor didactice și a studenților din anul de studii III și IV, pentru studenții cu risc de abandon. 2. Instituirea grupurilor de mentori voluntari, din rândul studenţilor din anii mari. ***Indicator:*** nr. studenţi cu risc de abandon, pentru care au fost organizate sesiuni de mentorat.		Anual	

STANDARD DE ACREDITARE 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor						
Criteriul 9.1 Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii						
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de studii		Extinderea mecanismelor de feedback prin implicarea mai structurată a angajatorilor, absolvenților și studenților în procesul de revizuire curriculară.	1. Consultarea periodică (cel puțin o dată pe an) a agenților economici și a absolvenților. 2. Analiza feedback-ului acestora cu identificarea aspectelor care necesită îmbunătățire. 3. Instituirea mecanismelor de transparentizare a feedbackului din partea părților interesate.		Ian 2026–Dec 2031	Șef Departament/ Șef program
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii		Consolidarea documentării proceselor legate de actualizarea și monitorizarea programului, pentru a facilita urmărirea progresului și a deciziilor adoptate	1. Asigurarea calitativă a documentării sistematice pentru procesul de actualizare și monitorizare a programului de studii, inclusiv cu implicarea studenților la nivel de consiliul facultății și senat. ***Indicator:*** Procesele de actualizare și monitorizare a programului sunt documentate anual.	1. Audit intern anual al documentației programelor de studii.	Ian 2026–Dec 2031	Șef Departament/ Șef program

Data 28.10.2026

Mihail BALAN
conf. univ., dr., șef Departamentul Inginerie Mecanică