MD-2004, CHIŞINĂU, BD. ŞTEFAN CEL MARE ŞI SFÂNT, 168, TEL: (+373 22) 23-27-49 | FAX: (+373 22) 23-54-41, www.utm.md

HOTĂRÂREA
Senatului UTM din 27 octombrie 2026

Cu privire la modificarea şi completarea Regulamentului privind modul de ocupare a funcţiilor didactice şi ştiinţifico-didactice în Instituţia Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei"

Având în vedere Nota informativă privind necesitatea specificării domeniilor de specializare şi a disciplinelor de studii la organizarea concursurilor pentru ocuparea funcţiilor didactice şi ştiinţifico-didactice în cadrul UTM, precum şi necesitatea corelării profilului funcţiilor scoase la concurs cu necesităţile reale ale procesului educaţional,

în temeiul Codului educaţiei al Republicii Moldova nr. 152/2014, al Regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul nr. 126 din 10.02.2021, cu modificările ulterioare, al Cartei UTM şi al principiilor transparenţei, obiectivităţii şi meritocraţiei în ocuparea funcţiilor academice,

SENATUL HOTĂRĂŞTE:

1. Se aprobă modificarea şi completarea Regulamentului privind modul de ocupare a funcţiilor didactice şi ştiinţifico-didactice în Instituţia Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei" (cod REG-10-MOFDŞD, ediţia 1, revizia 3, cu modificările aprobate la şedinţa Senatului UTM din 24.02.2026), după cum urmează:

1.1. În secţiunea III „Iniţierea concursului pentru ocuparea funcţiilor didactice sau ştiinţifico-didactice", după punctul 9 se introduc punctele 9^1–9^3, cu următorul cuprins:

„**9^1.** Cererea şefului departamentului academic privind organizarea concursului pentru ocuparea unei funcţii didactice sau ştiinţifico-didactice, înaintată spre avizare decanului, va cuprinde, pentru fiecare post propus:

a) denumirea funcţiei şi numărul de posturi;

b) domeniul sau subdomeniul de specializare pentru care este necesară funcţia;

c) disciplina sau disciplinele de studii pentru care este necesară ocuparea funcţiei, potrivit planurilor de învăţământ şi necesităţilor academice;

d) cerinţele specifice de calificare şi competenţele profesionale relevante pentru disciplinele indicate, cu respectarea cerinţelor minime prevăzute de legislaţie şi de prezentul Regulament;

e) justificarea necesităţii ocupării funcţiei în raport cu sarcina didactică aferentă.

9^2. Decanul facultăţii verifică, anterior avizării cererii, concordanţa dintre profilul funcţiei, disciplinele de studii indicate, planurile de învăţământ şi necesităţile procesului educaţional. În cazul în care în cadrul aceluiaşi departament sunt propuse funcţii cu aceeaşi denumire, dar cu profiluri de specializare diferite, cererea va individualiza distinct fiecare post şi cerinţele aferente acestuia.

9^3. Serviciul Resurse Umane verifică includerea în cererile avizate a informaţiilor prevăzute la punctul 9^1 şi solicită completarea celor incomplete înainte de pregătirea şi publicarea anunţurilor de concurs. Anunţurile vor reflecta profilul şi cerinţele

aprobate pentru fiecare post, fără introducerea unor condiții noi față de cele stabilite la inițierea concursului."

1.2. În secțiunea III, punctul 12 se completează, după litera **a)**, cu litera **a¹)**, cu următorul conținut:

„**a¹)** domeniul sau subdomeniul de specializare și disciplina ori disciplinele de studii pentru care se organizează concursul, precum și cerințele specifice de calificare și competențele profesionale relevante, stabilite în raport cu profilul funcției și cu respectarea cerințelor minime prevăzute de prezentul Regulament;"

1.3. În secțiunea III, după punctul **12** se introduce punctul **12¹**, cu următorul conținut:

„**12¹.** În cazul în care sunt scoase la concurs mai multe posturi cu aceeași denumire în cadrul aceleiași subdiviziuni, dar destinate predării unor discipline cu profiluri de specializare diferite, acestea se indică distinct în anunțul de concurs, cu precizarea disciplinelor și a cerințelor aferente fiecărui post."

1.4. În secțiunea IV „Cerințele de participare la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice", după punctul **13** se introduce punctul **13¹**, cu următorul cuprins:

„**13¹.** Corespunderea candidatului profilului funcției se apreciază în raport cu calificările, competențele profesionale, activitatea didactică și științifică și, după caz, experiența practică relevante pentru disciplina ori disciplinele indicate în anunț.

Pot fi luate în considerare calificările și competențele dobândite în domenii conexe sau interdisciplinare, cu respectarea cerințelor minime obligatorii pentru ocuparea funcției.

Cerințele specifice profilului postului trebuie să fie obiective, proporționale și nediscriminatorii și nu pot fi modificate după publicarea anunțului de concurs."

1.5. În secțiunea V „Etapele concursului de ocupare a funcțiilor didactice sau științifico-didactice în UTM", punctul **23** se expune într-o nouă redacție:

„**23.** Evaluarea candidatului se realizează prin raportare la profilul funcției, disciplina ori disciplinele de studii și cerințele specifice publicate în anunțul de concurs, în baza rezultatelor prezentate în dosar, a calității activității didactice publice și a susținerii prezentării publice.

Pentru candidații care au desfășurat anterior concursului activitate didactică în cadrul Universității, în calitate de criteriu suplimentar pot fi analizate și rezultatele sondajului studenților.

Corespunderea competențelor candidatului cu profilul funcției se apreciază motivat și se consemnează în documentele de evaluare, cu respectarea procedurii și a criteriilor prevăzute de prezentul Regulament."

2. Șefii departamentelor academice vor asigura fundamentarea fiecărei cereri de organizare a concursului prin indicarea profilului funcției, a disciplinelor corespunzătoare și a cerințelor profesionale necesare, conform modificărilor aprobate prin prezenta hotărâre.
3. Decanii facultăților vor verifica și vor aviza cererile de inițiere a concursurilor numai după constatarea concordanței dintre profilul postului, disciplinele de studii, planurile de învățământ și necesitățile academice ale facultăților.
4. Serviciul Resurse Umane va asigura publicarea anunțurilor de concurs cu indicarea distinctă a domeniului de specializare și a disciplinelor aferente fiecărui post, în baza cererilor avizate și a hotărârilor Senatului privind organizarea concursurilor.
5. Direcția Management Academic și Asigurarea Calității, în comun cu Serviciul Resurse Umane, va elabora, în termen de 15 zile lucrătoare de la adoptarea prezentei hotărâri, un

model unificat al cererii de inițiere a concursului, care să includă informațiile prevăzute la punctul **9¹** din Regulament.

6. Modificările și completările aprobate prin prezenta hotărâre se aplică procedurilor de concurs a căror organizare este aprobată de Senatul UTM după data adoptării prezentei hotărâri. Procedurile de concurs aprobate anterior se desfășoară potrivit condițiilor stabilite și, după caz, anunțate la data inițierii acestora, fără modificarea retroactivă a cerințelor.
7. Direcția Management Academic și Asigurarea Calității va asigura integrarea modificărilor aprobate în textul consolidat al Regulamentului și aducerea acestora la cunoștința facultăților, departamentelor academice și subdiviziunilor implicate în organizarea concursurilor.
8. Controlul executării prezentei hotărâri se atribuie Prim-prorectorului responsabil pentru studii Vladislav REȘITCA.

Viorel BOSTAN,
membru corespondent al ASM, profesor universitar, doctor habilitat,
Președintele Senatului

Spiridon RUSU,
conferențiar universitar, doctor,
Secretar Științific al Senatului