PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT
pentru ciclul II, studii superioare de master

Nivelul calificării conform ISCED/CNC	*7*
Domeniul general de studiu	*041 Ştiinţe economice*
Domeniul de formare profesională	*0411 Contabilitate*
Programul de master	*Contabilitate şi finanţe în afaceri*
Tipul programului de master	*Master profesional*
Număr total de credite de studii	*120 ECTS*
Titlul obţinut la finele studiilor	*Master în ştiinţe economice*
Baza admiterii	*diploma de licenţă sau un act echivalent de studii*
Limba de instruire	*română*
Forma de organizare a învățământului	*cu frecvenţă*

Aprobat
la ședința Senatului UTM din 20.02.2024,
Proces-verbal nr. 8

Aprobată modificarea
la ședința Senatului UTM din 03.06.2025,
Proces-verbal nr. 11

Aprobată modificarea
la ședința Senatului UTM din 29.09.2026,
Proces-verbal nr. 2

Spiridon Rusu,
conf. univ., dr.
Secretar ştiinţific al Senatului

LEGENDĂ:

Disciplinele/modulele sunt codificate conform sistemului unic al universității. Codul disciplinei include categoria formativă, gradul de obligativitate şi eligibilitate, numărul de ordine. Numerotarea disciplinelor este realizată pentru fiecare categorie separat.

Notarea	**Categoria formativă/Gradul de obligativitate și eligibilitate**
F	Unități de curs fundamentale
S	Unități de curs de specialitate
SP	Stagii de practică
EF	Evaluarea finală
M	Discipline de minim curricular

1. CALENDARUL UNIVERSITAR

Anul de studii ***Year of study***	**Activități didactice** ***Didactic activities***		**Sesiunea de examinare** ***Examination session***		***Stagii de practică Internships***	**Vacanțe/ *Vacations***		
	Sem. I	***Sem. II***	***Sem. I***	***Primăvara Spring***		***Iarna Winter***	***Primăvara Spring***	***Vara Summer***
I	Octombrie-decembrie şi ianuarie (15 săptămâni)	Februarie-iunie (15 săptămâni)	Ianuarie-februarie (4 săptămâni)	Iunie (4 săptămâni)		Decembrie-ianuarie (2 săptămâni)	Vacanța pentru sărbătorile de Paşti, (conform calendarului creştin ortodox)	Iunie-august (11 săptămâni)
II	Septembrie-noiembrie (9 săptămâni)	Februarie-mai (12 săptămâni)	Ianuarie (4 săptămâni)	Mai-iunie (2 săptămâni)	Noiembrie-Decembrie (6 săptămâni) Ianuarie-februarie (3 săptămâni)	Decembrie-ianuarie (2 săptămâni)		-
Total	24 săptămâni	27 săptămâni	8 săptămâni	6 săptămâni	9 săptămâni	4 săptămâni	2 săptămâni	11 săptămâni

2. PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

Cod	Denumirea disciplinei/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități					Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Lucrări practice	Lucrări de laborator	Proiect		
Anul I											
Semestrul I											
F.O.001	Metodologia și etica cercetării	150	38	112	18		20			E	5
F.O.002	Dreptul economic	150	38	112	18	20				E	5
F.O.003	Politici și opțiuni contabile	150	38	112	18	20				E	5
S.O.001	Contabilitatea financiară avansată	150	38	112	18		20			E	5
S.O.002	Contabilitatea managerială avansată	150	38	112	18		20			E	5
S.O.003	Guvernanța corporativă	150	38	112	18	20				E	5
	Total semestrul I	**900**	**228**	**672**	**108**	**60**	**60**			**6E**	**30**
Semestrul II											
F.O.004	Sisteme informatice în afaceri	150	38	112	18		20			E	5
F.O.005	Inteligență artificială în business	150	38	112	18		20			E	5
F.O.006	Managementul proiectelor în business	180	45	135	18		27			E	6
S.O.004	Management financiar avansat & Raportare și analiză financiară	210	54	156	26		28			E	7
S.O.005	Contabilitatea avansată a impozitelor și administrarea fiscală	210	54	156	26		28			E	7
	Total semestrul II	**900**	**209**	**691**	**106**		**103**			**5E**	**30**
	Total anul I	**1800**	**437**	**1363**	**214**	**60**	**163**			**11E**	**60**
Anul II											
Semestrul III											
S.O.006	Evaluarea afacerii & Managementul riscurilor	210	54	156	26		28			E	7
S.O.007	Standarde internaționale de raportare financiară	150	38	112	18	20				E	5
S.O.008	Auditul financiar avansat	180	45	135	22		23			E	6
SP.O.001	Practica de specialitate	360	252*	108						E	12
	Total semestrul III	**900**	**137 + 252***	**511**	**66**	**20**	**51**			**4E**	**30**
Semestrul IV											
SP.O.002	Practica de cercetare de master	180	126*	54						E	6
EF.O.001	Elaborarea și susținerea tezei de master	720	24	696					24	E	24
	Total semestrul IV	**900**	**24 + 126***	**750**					**24**	**2E**	**30**
	Total anul II	**1800**	**161 + 378***	**1261**	**66**	**20**	**51**		**24**	**6E**	**60**
	Total Program de studii	**3600**	**594 + 378***	**2624**	**280**	**80**	**214**		**24**	**17E**	**120**

*ore de contact în cadrul stagiilor de practică

2.(A). PLAN DE INVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII
pentru studenţii care acumulează minimul curricular iniţial pe durata anului I, conform modificărilor operate în 2026 la HG 80/2022.

Planul de învăţământ se va individualiza în baza proceselor-verbale de echivalare a disciplinelor din minimul curricular inţial şi va fi reflectat în Acordul anual la Contractul de studii.

Cod	Denumirea disciplinei/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activităţi					Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Lucrări practice	Lucrări de laborator	Proiect		
Anul I											
Semestrul I											
F.O.001	Metodologia și etica cercetării	150	38	112	18		20			E	5
F.O.002	Dreptul economic	150	38	112	18	20				E	5
F.O.003	Politici și opțiuni contabile	150	38	112	18	20				E	5
S.O.001	Contabilitatea financiară avansată	150	38	112	18		20			E	5
S.O.002	Contabilitatea managerială avansată	150	38	112	18		20			E	5
S.O.003	Guvernanța corporativă	150	38	112	18	20				E	5
	Total semestrul I	**900**	**228**	**672**	**108**	**60**	**60**	**0**	**0**	**6E**	**30**
Discipline care constituie minim curricular inițial											
M.O.001	Economie	120	60	60	30	30				E	4
M.O.002	Matematică	180	90	90	45		45			E	6
M.O.003	Practica tehnologică	150	105	45						E	5
Semestrul II											
F.O.004	Sisteme informatice în afaceri	150	38	112	18		20			E	5
F.O.005	Inteligență artificială în business	150	38	112	18		20			E	5
F.O.006	Managementul proiectelor în business	180	45	135	18		27			E	6
S.O.004	Management financiar avansat & Raportare și analiză financiară	210	54	156	26		28			E	7
S.O.005	Contabilitatea avansată a impozitelor și administrarea fiscală	210	54	156	26		28			E	7
	Total semestrul II	**900**	**209**	**691**	**106**		**103**			**5E**	**30**
Discipline care constituie minim curricular inițial											
M.O.004	Antreprenoriat	120	60	60	30		30			E	4
M.O.005	Statistica	120	60	60	30		30			E	4
M.O.006	Management	120	60	60	30	30				E	4
M.O.007	Marketing	90	45	45	30	15				E	3
	Total anul I	**1800**	**437**	**1363**	**214**	**60**	**163**			**11E**	**60**
Anul II											
Semestrul III											
S.O.006	Evaluarea afacerii & Managementul riscurilor	210	54	156	26		28			E	7
S.O.007	Standarde internaționale de raportare financiară	150	38	112	18	20				E	5
S.O.008	Auditul financiar avansat	180	45	135	22		23			E	6
SP.O.001	Practica de specialitate	360	252*	108						E	12
	Total semestrul III	**900**	**137 + 252***	**511**	**66**	**20**	**51**			**4E**	**30**
Semestrul IV											
SP.O.002	Practica de cercetare de	180	126*	54						E	6

	master										
EF.O.001	Elaborarea și susținerea tezei de master	„	24	696					24	E	24
Total semestrul IV		**900**	**24 + 126***	**750**					**24**	**2E**	**30**
Total anul II		**1800**	**161 + 378***	**1261**	**66**	**20**	**51**		**24**	**6E**	**60**
Total Program de studii		**3600**	**594 + 378***	**2624**	**280**	**80**	**214**		**24**	**17E**	**120**

3. STAGII DE PRACTICĂ

Stagiile de practică / *Intership*	**Anul de studii/ *Year of study***	**Semestrul / *Semester***	**Durata / *Duration***	**Perioada / *Period***	**Număr ECTS / No. ECTS credits**
Practica de specialitate	2	3	6 săptămâni 360 ore	*Noiembrie-Decembrie*	12
Practica de cercetare	2	4	3 săptămâni 180 ore	*Ianuarie-Februarie*	6
Total		**-**	**9 săptămâni 540 ore**	**-**	**18**

4. FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR

Forma de evaluare	**Semestrul**	**Perioada**	**Număr ECTS**
Teză de master	4	Mai-iunie	24 (inclusiv 2 ECTS pentru susţinerea tezei)

5. MINIMUL CURRICULAR INIŢIAL

Cod	**Denumirea disciplinei/ modulului**	**Număr de ore**			**Număr de ore pe tipuri de activităţi**					**Forma de evaluare**	**Nr. ECTS**
		Total	**Contact direct**	**Studiu individual**	**Curs**	**Seminar**	**Lucrări practice**	**Lucrări de laborator**	**Proiect**		
M.O.001	Antreprenoriat	120	60	60	30		30			E	4
M.O.002	Statistica	120	60	60	30		30			E	4
M.O.003	Practica tehnologică	150	105	45						E	5
M.O.004	Economie	120	60	60	30	30				E	4
M.O.005	Management	120	60	60	30	30				E	4
M.O.006	Marketing	90	45	45	30	15				E	3
M.O.007	Matematică	180	90	90	45		45			E	6
Total		**900**	**375**	**525**	**195**	**75**	**105**			**7E**	**30**

Rafael CILOCI, conf. univ., dr. _____ Preşedintele Consiliului FIEB

Rina ŢURCAN, conf. univ., dr. _____ Şef Departament EM, FIEB

Matricea corelării finalităților de studiu și a competențelor formate în cadrul programului cu cele ale unităților de curs/modulelor

Denumirea unității de curs/modulului	Codul unității de curs/modulului	Nr. ECTS	Competențe																		
			Generale			Profesionale															
			CG1	CG2	CG3	CP1		CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15
				Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Metodologia și etica cercetării	F.O.001	5	1	1	1																2
Dreptul economic	F.O.002	5			1						2	2									
Politici și opțiuni contabile	F.O.003	5						3		2											
Contabilitatea financiară avansată	S.O.001	5	1			1	1	1	1												
Contabilitatea managerială avansată	S.O.002	5	1	1						3											
Guvernanța corporativă	S.O.003	5	1	1	1										1	1					
Sisteme informatice în afaceri	F.O.004	5	1	1	1														1	1	
Inteligență artificială în business	F.O.005	5	1	1										1			1		1		
Managementul proiectelor în business	F.O.006	6		2	2										2						
Management financiar avansat & Raportare și analiză financiară	S.O.004	7	1	1					1				2	2							
Contabilitatea avansată a impozitelor și administrarea fiscală	S.O.005	7	1		1						3	2									
Evaluarea afacerii & Managementul riscurilor	S.O.006	7	1	1					1				2	2							
Standarde internaționale de raportare financiară	S.O.007	5				1	1	1	2												
Auditul financiar avansat	S.O.008	6	1		1												1	1	1	1	
Practica de specialiate	SP.O.001	12	2			2	2	2	2	2											
Practica de cercetare	SP.O.002	6	1			1	1	1	1	1											
Elaborarea și susținerea tezei de master	EF.O.001	24	3		3	3	3	3	3	3											3
	TOTAL	**120**	**16**	**9**	**11**	**8**	**8**	**11**	**11**	**11**	**5**	**4**	**4**	**5**	**3**	**1**	**2**	**1**	**3**	**2**	**5**

Lista competențelor și a finalităților de studiu

Competențe Generale/Profesionale	**Rezultate ale învățării conform nivelului CNC** *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:*
CG1. Fundamentarea și propunerea de soluții pentru probleme economice concrete aplicând metode de cercetare și analiză	1.1 Identifică soluții pentru probleme concrete din domeniul de activitate și fundamentează implementarea lor aplicând metode de analiză. 1.2 Aplică metode de cercetare în identificarea de soluții pentru probleme profesionale concrete. 1.3. Colectează, generalizează, sintetizează, analizează critic interpretează și emite judecăți referitor la subiectele profesionale discutabile și interpretabile.
CG2. Elaborarea și implementarea de strategii în vederea asigurării unei dezvoltări durabile	2.1. În măsura competențelor, elaborează și implementează strategii pe domeniul său de activitate și monitorizează implementarea lor. 2.2. Participă la luarea deciziilor la nivelul managementului entității privind elaborarea și implementarea strategiilor.
CG3. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate	3.1. Interpretează și aplică fundamentele juridice asociate domeniului său de activitate și cadrul normativ care guvernează activitatea entității. 3.2. Organizează și administrează activitatea entității în concordanță cu eficiența economică, cadrul legal și normele etice din domeniu.
CP1. Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate	4. analiza standardele de contabilitate pentru a dezvolta un mod funcțional de ținere a contabilității, conform cu modelul de afaceri al entității și cerințele utilizatorilor. 5. emite judecăți profesionale în contabilizarea faptelor economice pentru a asigura integralitatea, plenitudinea și fiabilitatea informațiilor contabile.
CP2. Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității	6. analiza politicile contabile în funcție de modelul de afaceri al entității și cadrul de reglementare aplicabil domeniului în vederea perfecționării lor.
CP3. Coordonarea procesului de raportare financiară	7. aplica protocoalele, cerințele și regulile de subordonare în realizarea activităților procesului de raportare financiară în vederea închiderii anului de gestiune, emiterii și prezentării situațiilor financiare..
CP4. Organizarea și administrarea contabilității manageriale	8. analiza tehnicile de contabilitate managerială în vederea îmbunătățirii contabilității manageriale în diferite contexte de afaceri.
CP5. Administrarea contabilității impozitelor și taxelor	9. analiza politici și opțiuni contabile aferente impozitelor și taxelor în vederea administrării și perfecționării contabilității acestora și ptimizării fiscale
CP6. Coordonarea și administrarea raportării fiscale	10. aplica raționament profesional referitor la situațiile de pregătire, elaborare și prezentare a rapoartelor fiscale pentru a activa într-un mediu conform cu reglementările fiscale.
CP7. Organizarea activității de management financiar și contabil	11. analiza activitățile de management financiar și contabil în scopul organizării și optimizării lor
CP8. Exprimarea și fundamentarea deciziilor financiare	12. aplica diverse principii, metode, tehnici și instrumente pentru a formula și fundamenta decizii financiare și contabile în

	contextual realizării obiectivelor entității
CP9. Guvernanță și gestionarea riscurilor	13. analiza situațiile, identificând și aplicând măsuri pentru atenuarea și gestionarea eficientă și eficace ale riscurilor
CP10. Administrarea sistemelor de control intern	14. folosi concepte, principii și procedee pentru a administra sisteme de control intern, corespunzătoare dimensiunii și complexității afacerii
CP11. Coordonarea activităților de audit	15. exercita prin simulare activități de audit aplicând scepticism și judecată profesională în scopul asigurării credibilității informațiilor pentru utilizatori.
CP12. Exercitarea controlului calității	16. aplica politici și proceduri de control al calității serviciilor de audit pentru a verifica calitatea în serviciile de audit
CP13. Aplicarea TIC în domeniul financiar și contabil	17. analiza eficiența, eficacitatea și productivitatea activității și a comunicării, aplicând TIC în domeniul de activitate
CP14. Administrarea și securizarea informațiilor contabile digitale	18. analiza gradul de adecvare a proceselor și controalelor TIC pentru a identifica modalități de îmbunătățire și de sporire a gradului de securizare a informațiilor financiar-contabile digitale
CP15. Planificarea, organizarea și realizarea cercetărilor științifice	19. aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul contabilității și auditului