UNIVERSITATEA TEHNICA A MOLDOVEI
FACULTATEA ELECTRONICĂ ȘI TELECOMUNICAȚII
DEPARTAMENTUL TELECOMUNICAȚII ȘI SISTEME ELECTRONICE

Aprobat
Rector, Viorel BOSTAN
dr. hab., prof.univ.

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea autorizării pentru funcționare provizorie a programului de studii **0714.6 Securitatea comunicațiilor electronice,** pentru perioada ianuarie 2026 – ianuarie 2031.

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioada	Responsabil
STANDARDUL DE ACREDITARE 1. Politici pentru asigurarea calității						
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității						
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *		Verificarea documentelor înainte de a fi făcute publice în vederea eliminării erorilor materiale, a omisiunilor referitoare la data întocmirii acestora sau a altor greșeli.	1. Elaborarea unui cheklist intern de pregătire a documentului spre publicare/diseminare, cu elemente de verificat: data întocmirii prezentă și corectă; numărul de înregistrare completat; semnăturile necesare aplicate; denumirea documentului conformă cu conținutul; referințele normative actuale; ediția/revizia indicată; textul citit integral o dată înainte de publicare. **Indicator:** toate documentele publicate conțin data elaborării și semnătura persoanei responsabile.		Anual	Șef departament; șef de program; Președintele CMC
1.2.4. Mobilitatea academică		Creșterea numărului de cadre didactice implicate în mobilități. Crearea de oportunități pentru participarea studenților la activități de internaționalizare.	1. Elaborarea la nivelul FET a unui registru pentru monitorizarea participării cadrelor didactice la mobilități. Pe baza evidenței, încurajarea cadrelor care nu au participat anterior să candideze la apelurile comunicate de Departamentul Relații Internaționale. 2. Extinderea colaborărilor internaționale ale FET pentru stagii de practică și tabere de vară, comunicarea oportunităților către studenții eligibili și ținerea evidenței participanților. **Indicatori:** registrul mobilităților actualizat; minimum un cadru didactic și doi studenți participanți anual la mobilități sau activități internaționale.		Anual, începând cu decembrie 2026	Șef departament; șef de program; decan
STANDARDUL DE ACREDITARE 2. Proiectarea și aprobarea programelor						

Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii						
2.2.2. Curricula pe discipline		Elaborarea unui nou format al fișelor de discipline care să conțină rezultatele învățării. Definirea rezultatelor învățării în planul de învățământ prin: Cunoștințe, Aptitudini, Responsabilitate și autonomie.	1. Actualizarea formuarului CD – 8.1 Curriculumul disciplinei, prin includerea rezultatelor învățării. **Indicator:** formular instituțional aprobat și comunicat titularilor de curs. 2. Actualizarea curriculumurilor şi fişelor disciplinelor aferente programului de studii conform formatului aprobat. **Indicator:** 100% dintre fișele disciplinelor actualizate pe parcursul a 4 ani. 3. Verificarea concordanței dintre rezultatele învățării ale programului SCE și metodele de evaluare. **Indicator:** raport de verificare; neconcordanțe identificate și remediate, după caz.		Mai 2026 Anual Anual	DMAAC Președinte al CMC Titularii disciplinelor Șef de departament; președinte al CMC
2.2.3. Relevanța programului de studii		Actualizarea suporturilor de curs cu noțiuni de Inteligență artificială.	1. Actualizarea suporturilor de curs prin integrarea unor noțiuni și aplicații de inteligență artificială în comunicații electronice, analiza datelor și fundamentarea deciziilor economice și manageriale. 2. Includerea în suporturile de curs a unor sarcini practice care urmăresc utilizarea responsabilă și evaluarea critică a rezultatelor obținute. **Indicator:** suporturi de curs actualizate		Mai – septembrie 2027; revizuire anuală	Șef de departament; șef de program; titularii unităților de curs
		Racordarea programului la cerințele Industriei 4.0.	1. Elaborarea și aplicarea unui chestionar adresat partenerilor din industrie privind competențele necesare în contextul Industriei 4.0 și utilizarea rezultatelor la actualizarea conținutului disciplinelor. **Indicator:** Minim 3 chestionare completate, raport de analiză a răspunsurilor și curriculumuri actualizate.		Anual	Șef de program; șef de departament; titularii disciplinelor
STANDARDUL DE ACREDITARE 5. Personalul academic						
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic						
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic		Atragerea de tineri în procesul educativ instructiv pentru scăderea vârstei medii a cadrelor didactice	1. Identificarea absolvenților de master și a doctoranzilor interesați de cariera didactică și implicarea lor, în condițiile de angajare aplicabile, în activitățile de predare și de laborator ale departamentului. **Indicator:** minimum un absolvent de master sau doctorand angajat anual într-o funcție didactică.		Anual	Șef de departament; șef de program

5.1.2. Calificarea profesională a personalului academic		Întrucât cadrele didactice aparținând unui departament deservesc mai multe programe de studii, pentru evaluarea obiectivă a personalului didactic ce deservește un program este necesară indicarea procentelor de participare a acestora (ca titular, cumul intern, cumul extern) pentru fiecare program de studiu.	1. Întocmirea anuală, pentru fiecare program de studii, a situației cadrelor didactice implicate, cu indicarea cotei de participare a fiecărei persoane și a statutului de încadrare: titular, cumul intern sau cumul extern. **Indicator:** raport anual privind personalul didactic implicat în fiecare program de studii, cu indicarea cotei de participare și a statutului de încadrare pentru fiecare cadru didactic.		Anual	Șef de departament; șef de program
	Estimarea numărului de cadre didactice pentru întregul plan de învățământ, adică pentru 4 ani la învățământul de zi și repectiv 5 ani la învățământul cu frecvență redusă.		1. Prezentarea în Raportul de progres a numărului estimativ al cadrelor didactice pentru întregul plan de învăţământ.		Martie 2027	Șef de departament
STANDARDUL DE ACREDITARE 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor						
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii						
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	Realizarea anuală a autoevaluării programelor de studii.		1. Desfășurarea autoevaluării anuale a programului de studii și elaborarea raportului de autoevaluare. **Indicator:** 1 raport de autoevaluare/an. 2. Discutarea rezultatelor autoevaluării în cadrul departamentului și Consiliului Facultății. **Indicator:** procese-verbale ale ședințelor respective.		Anual	Șef de departament; șef de program

Data 30.09.2026

Valentina TÎRȘU
conf. univ., dr. șefă DTSE _____

Lilia SAVA
conf. univ., dr. decană FET _____