



**Regulament
privind organizarea evaluării activității de
învățare a studenților la UTM**

Cod: REG-89-OEAÎ

Ediția 2

Revizia 1

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 18.12.2018, PROCES-VERBAL NR. 5**

**APROBATĂ MODIFICAREA
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 22.09.2020, PROCES-VERBAL NR. 2**

**APROBATĂ MODIFICAREA
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 29.09.2026, PROCES-VERBAL NR. 2**

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EVALUĂRII
ACTIVITĂȚII DE ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR
LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A
MOLDOVEI**

	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	29.09.2026	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	TUTUNARU Irina	24.09.2026	
ELABORAT	Șefa Secției Asigurarea calității	BERNAZ Luminița	15.09.2026	

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG—89-OEAÎS
		Ediția 2
		Revizia 1

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament determină modul de evaluare a rezultatelor învățării studenților Universității Tehnice a Moldovei, în continuare Universitate.
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634, cu modificările ulterioare);
 - Regulamentului-cadru privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate în baza Sistemului European de Transfer și Acumulare de Credite (ECTS), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 994/2026;
 - Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510/2025;
 - Regulamentului de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 164/2025;
 - Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate în baza Sistemului European de Transfer și Acumulare de Credite (ECTS) la UTM, aprobat de Senatul UTM la ședința din 21.08.2026, proces-verbal nr. 1.
 - Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80/2022, cu modificările ulterioare.
3. Prezentul Regulament se aplică în cadrul facultăților din Universitate pentru evaluarea rezultatelor învățării studenților de la programele de studii de licență, integrate și master.
4. Evaluarea studenților este parte integrantă a procesului didactic, prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii acestora pe parcursul studierii disciplinei/modulului (în continuare – disciplină), precum și competențele dobândite la finalizarea studiilor la disciplina respectivă. Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează sistemul de evaluare a performanțelor studenților.
5. Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum și rezultatele învățării demonstrate de acesta sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente și periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ. În scopul prevenirii actelor de fraudă academică asociate utilizării sistemelor de Inteligență Artificială Generativă, în procesul de evaluare sunt prioritare probele orale sau formatul mixt (examen scris și susținere orală), inclusiv prin utilizarea de instrumente digitale de verificare a originalității lucrărilor.

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG—89-OEAÎS
		Ediția 2
		Revizia 1

6. Țintele principale ale activităților de evaluare le constituie rezultatele învățării demonstrate de studenți pe parcursul predării-învățării fiecărei discipline/modul, corelate cu Cadrul Național al Calificărilor (Standardele de calificare). Modul de evaluare și examinare la fiecare disciplină din planul de învățământ ține cont de obiectivele educației planificate.
7. Activitățile ce vor fi evaluate în cadrul unei discipline, criteriile de evaluare pentru fiecare tip de activitate, metodele de evaluare utilizate, condițiile pentru promovarea disciplinei (standardul minim de performanță) sunt stabilite de titularul disciplinei în Curriculum, sunt aprobate prin procedura existentă la Universitate și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul activităților în cadrul disciplinei, inclusiv prin Fișa disciplinei.
8. Universitatea asigură promovarea și respectarea principiilor de integritate academică în procesele de învățare, predare și evaluare, inclusiv prin evaluări corecte și transparente, prevenirea fraudelor academice și informarea sistematică a studenților și personalului didactic cu privire la normele de etică academică.

II. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

9. Tipurile de evaluare se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de funcțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare-învățare-evaluare, de frecvența și momentul în care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri principale: evaluarea inițială, evaluarea curentă (continuă/formativă) și evaluarea finală (sumativă).
10. Evaluarea inițială este o evaluare care se efectuează la începutul unui nou proces de învățământ (al unui semestru, al unui an universitar, al unui program de studii). Evaluarea inițială este o evaluare diagnostică prin care se realizează:
 - ✓ stabilirea nivelului cunoștințelor și aptitudinilor anterioare de care studenții dispun la începutul unui nou proces de învățare și care constituie baza necesară pentru accesul real la dobândirea noilor cunoștințe și aptitudini;
 - ✓ culegerea informațiilor necesare pentru proiectarea noului proces de învățământ, inclusiv prin intercalarea unor secvențe de recuperare sau de reactualizare a cunoștințelor, pentru prevenirea acumulării lacunelor și pentru asigurarea continuității procesului de învățare;
 - ✓ stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului în învățare, prin raportarea rezultatelor finale cu datele de pornire.
11. Evaluarea curentă este o evaluare formativă prin care se realizează:
 - obținerea de către profesor a feed-back-ului operativ pentru ameliorarea procesului de învățământ, fiind orientată spre secvența următoare a acestuia;

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG—89-OEAÎS
		Ediția 2
		Revizia 1

- informarea studenților asupra progresului realizat în învățare și orientarea acestora spre corectarea lacunelor.
12. Evaluarea finală, numită și sumativă, se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respectiv la încheierea perioadei de studiu al disciplinei (de regulă, semestrul), la încheierea unui an universitar (pe ansamblul disciplinelor), la finalizarea unui program de studii. Evaluarea finală se realizează prin examenele programate în sesiunile de examene și prin examenele de finalizare a programului de studii.
 13. Evaluarea modulară, la decizia departamentului, se realizează după finalizarea fiecărei unități de conținut din cadrul modulului sau la finalizarea integrală a modulului, prin probe care acoperă fiecare unitate de conținut componentă. Nota finală aferentă modului se determină ca medie ponderată a notelor obținute pentru fiecare unitate de conținut. Ponderea fiecărei note este direct proporțională cu volumul de ore sau credite al unității de conținut raportat la volumul total al modulului. Nepromovarea unei unități de conținut (componentă a modulului) atrage după sine nepromovarea întregului modul.
 14. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare, precum și în baza lucrului individual prin diverse modalități: efectuare și susținere lucrări de laborator și practice, lucrări de calcul și grafice, lucrări de verificare, testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de departamentele responsabile de disciplină la începutul anului de studii prin aprobarea Curriculumul-ui disciplinei.
 15. Notele obținute în cadrul evaluărilor curente, exprimate în cifre întregi, se înscriu în registrul grupei academice. Acestea vor forma nota finală pentru activitate curentă, care exprimată în cifră întreagă se înscrie în Borderoul de evaluare și se ia în considerare la formarea notei semestriale.
 16. Notele obținute pentru studiul individual controlat al studentului, exprimate în cifre întregi, sunt parte componentă a notei semestriale. Modul de organizarea a activității individuale a studentului este prezentat în Regulamentul privind organizarea studiului individual al studenților la UTM.
 17. Pentru programele de studii superioare de licență și integrate în semestru se organizează 2 (două) sesiuni de evaluare periodică obligatorie, repartizate proporțional pe parcursul semestrului, prin care se urmărește situația intermediară a reușitei studentului. Evaluarea periodică se desfășoară în cadrul orelor de contact direct, conform Calendarului universitar aprobat în anul curent. Responsabili de realizarea evaluărilor periodice sunt desemnați titularii disciplinelor.
 18. La învățământ cu frecvență redusă evaluarea periodică se poate realiza cumulativ cu evaluarea curentă, prin metode menționate în art. 14, în cadrul orelor de consultații planificate prin

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studentilor la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG—89-OEAÎS
		Ediția 2
		Revizia 1

Calendarul universitar. Rezultatele evaluărilor periodice exprimate în cifre întregi se iau în considerare la formarea notei semestriale.

19. Pentru programele de studii superioare de master procesul de evaluare în cadrul disciplinelor/modulelor va fi organizat în baza evaluărilor curente, evaluarea studiului individual și evaluarea semestrială.
20. Evaluările semestriale se realizează la finalizarea disciplinelor, în sesiuni de examene organizate conform Calendarului universitar. În cadrul evaluărilor semestriale se calculează nota semestrială și se realizează evaluarea finală, prin examen de finalizare a disciplinei.
21. Examenele de finalizare a disciplinelor (evaluarea finală) pot fi susținute oral, în scris sau combinat, cu sau fără utilizarea instrumentelor Tehnologiei informației.
22. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune. În domeniul Arte, unde există probe de evaluare specifice, raportul dintre numărul de probe susținute oral și al celor susținute în scris este stabilit de departamentul de profil.
23. Forma de susținere a examenelor se stabilește de către titularul disciplinei în coordonare cu șeful departamentului, se înscrie în Curriculumul disciplinei și se anunță studenților la începutul semestrului. Rezultatul examenului de finalizare a disciplinei este o notă, exprimată prin cifre întregi.
24. Subiectele pentru evaluare se aprobă de către șeful departamentului și se aduc la cunoștința studenților de către titularul/titularii disciplinei cu cel puțin o lună până la sesiune. În baza subiectelor aprobate vor fi elaborate biletele, testele de examinare. Aprecierea rezultatelor se face în baza baremelor de notare care vor fi aduse la cunoștința studenților prin înscrierea în biletul/sarcina de examinare.
25. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral va fi nu mai puțin de 15 min, iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului până la 3 ore academice, în funcție de forma de evaluare. În cazul evaluării combinate, se va oferi suplimentar câte 10 minute pentru fiecare student.
26. Studenții ciclului I și studii integrate execută proiecte/ teze de an, inclusiv proiecte de grup, aplicate pe probleme reale, inclusiv propuse de companii sau instituții partenere, în conformitate cu planul de învățământ al programului de studii.
27. Complexitatea proiectului /tezei de an va crește progresiv de la un an la altul, criteriile de elaborare și evaluare stabilite în curriculum reflectând această gradare.

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG—89-OEAÎS
		Ediția 2
		Revizia 1

28. Proiectele/tezele de an sunt evaluate în cadrul disciplinelor corespunzătoare. Obținerea creditelor de studii la disciplina respectivă este condiționată de executarea și susținerea proiectului/tezei de an.
29. În cazul în care proiectul/teza de an reprezintă rezultatul cumulativ al activităților de la câteva cursuri, este un produs interdisciplinar și nu poate fi atribuit unei discipline/modul, această lucrare trebuie să fie o entitate separată, evaluată cu notă și estimată cu un număr determinat de credite, în funcție de efortul necesar pentru realizare, la decizia departamentului/facultății organizatoare.
30. Criteriile de elaborare și evaluare a proiectelor/tezelor de an sunt stabilite de către departamentele de profil.
31. Temele proiectelor/tezelor de an sunt repartizate studenților la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămâni). Lucrările se susțin în termenele stabilite prin Calendarul universitar în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice, numite de către șeful departamentului de profil. Studenții, care nu au susținut proiectele/tezele de an, nu pot susține examenul final la disciplina dată.
32. La învățământul cu frecvență redusă, la anumite discipline pot fi planificate ca activități de evaluare curentă lucrări de verificare, care condiționează admiterea la examen.
33. Punctajul minim pentru promovarea unei discipline, obținut prin însumarea punctajelor de la nota semestrială și nota de la evaluarea finală, este de „5” puncte, cu condiția ca examenul de finalizare a disciplinei să fie promovat cu minim nota „5”.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EVALUĂRILE FINALE

34. Sunt admiși la evaluarea semestrială doar studenții care au realizat integral cerințele pentru disciplina respectivă, obținând cel puțin nota „5” la evaluarea curentă, lucrul individual, pentru ambele evaluări periodice organizate în cadrul disciplinei, după caz, pentru proiectul/teza de an.
35. Studenții care n-au promovat cu minim notă „5” activitățile planificate în cadrul disciplinei de studii nu se admit la examenul respectiv și sunt obligați să repete disciplina și toate activitățile aferente ei.
36. Condițiile în care pot fi recuperate activitățile cu prezență obligatorie sunt prezentate în Regulamentul cu privire la efectuarea și susținerea lucrărilor de laborator de către studenții UTM. Programul de recuperare este întocmit de departamentul care coordonează programul de studii în cadrul căruia se desfășoară disciplinele/modulele prevăzute cu activități cu prezență obligatorie și este aprobat de Decanul facultății.

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG—89-OEAÎS
		Ediția 2
		Revizia 1

37. În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care este înscris. În cazuri bine justificate decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/formațiune de studiu. În sesiunile de reexaminare studentului i se oferă posibilitatea să selecteze din datele planificate când să se prezinte la evaluare.
38. Persoanelor care au fost în imposibilitate de a participa la activitățile de evaluare periodică/finală din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.) justificate prin documente respective (certificate medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special elaborat de decanatul facultății și aprobat de decan.
39. Reexaminările se desfășoară în cadrul sesiunilor de reexaminare în conformitate cu Calendarul universitar, aprobat pentru anul curent universitar.
40. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 discipline pe an, la solicitarea studentului cu acordul Consiliului Facultății în perioada sesiunii de reexaminare din semestrul II, din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv. Nota majorată nu influențează acordarea bursei de studii.

IV. REGULI PRIVIND PLANIFICAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE

4.1. Programarea evaluărilor periodice și finale

41. Programarea sesiunilor de evaluări periodice și finale este stabilită prin Calendarul universitar, aprobat de Senat.
42. Evaluările finale (în continuare - examene) pot fi susținute numai în sesiunile de examene programate conform Calendarului universitar. La învățământul cu frecvență studentul poate susține examen la o singură disciplină într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile.
43. La forma de studii cu frecvență redusă, probele de evaluare vor fi organizate în sesiuni de studii și examinare, stabilite prin Calendarul universitar, în conformitate cu Regulamentul privind studiile la distanță și cu frecvență redusă.
44. Planificarea orarului evaluărilor finale este făcută de decanat, de comun acord cu cadrul didactic titular și studenți, cu respectarea următoarelor reguli:
 - evaluările finale se programează pe grupe academice;
 - planificarea trebuie să acopere întreaga perioadă a sesiunii.

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG—89-OEAÎS
		Ediția 2
		Revizia 1

45. Orarul sesiunii se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o săptămână înaintea începerii sesiunii, prin afișare la avizierul facultății și publicare pe site-ul facultății.
46. Decanul facultății coordonează și verifică corectitudinea procesului de planificare a susținerii evaluărilor finale și a orarului de desfășurare a examenelor.
47. Studenții au obligația să respecte orarul sesiunii de examene.
48. În cazuri excepționale, bine motivate, Decanul poate aproba modificarea planificării inițiale.

4.2. Comisia de evaluare

49. La fiecare disciplină, indiferent de forma de evaluare finală, se va stabili o comisie de examen. Aceasta va fi formată din titularul de curs și cadrul didactic care a condus seminarele și/sau lucrările practice/laboratoarele la aceea formațiune de studenți. În cazul în care titularul de curs a fost și conducător de seminar/laborator, șeful de departament va repartiza în comisia de examen un cadru didactic titular care desfășoară activități la aceeași disciplină sau la o disciplină înrudită.
50. Înlocuirea examinatorului (cadrului didactic titular de disciplină) se poate face la cererea justificată a acestuia sau în condiții de forță majoră, la propunerea șefului de departament, cu aprobarea Decanului. În acest caz, se numește o comisie de examen formată din trei cadre didactice, din care cel puțin două sunt de la acea disciplină sau de la discipline înrudite.

4.3. Elaborarea subiectelor pentru evaluările periodice și finale

51. Subiectele se vor elabora în conformitate cu tematica prezentată în curriculum, iar redactarea lor va fi clară, în scopul evitării confuziilor.
52. Subiectele vor fi avizate de către șefii de departamente responsabile de disciplină, care verifică gradul de dificultate și conformitatea cu conținutul curriculum-ului disciplinei.
53. Biletul de examen este un document în format unificat – Anexa 1. El este elaborat de titular, examinat la ședința departamentului și semnat de șeful de departament responsabil de disciplină. Dacă șeful de departament este titular de curs, el semnează doar ca examinator, iar aprobă biletele decanul facultății, fără a modifica formularul.
În cazul examenelor orale, numărul biletelor de examen trebuie să fie mai mare decât efectivul grupei de studenți. Pentru examenul scris numărul de bilete va asigura acoperirea integrală a tematicii predate și lista subiectelor avizate de șeful de departament.
54. Baremul de notare este documentul complementar al procesului de evaluare care este întocmit de cadrul didactic titular pe parcursul formulării subiectelor, și este adus la cunoștința studenților prin înregistrarea în biletul de examinare.

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG—89-OEAÎS
		Ediția 2
		Revizia 1

55. Pentru eficientizarea evaluării prin proba scrisă se pot utiliza testele docimologice, prin intermediul cărora profesorul realizează o identificare mult mai precisă și riguroasă a nivelului de performanță la care au ajuns studenții.
56. Cerințele tehnice privind organizarea procesului de evaluare prin examene-test prin SIMU sunt dezvoltate în regulamentul specific.
57. Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie echitabilă și unitară ca nivel de dificultate și volum de conținut evaluat. Evaluarea urmărește să verifice măsura în care studentul a atins rezultatele învățării stabilite prin curriculumul disciplinei: însușirea cunoștințelor esențiale, capacitatea de a le aplica în contexte variate, de a sintetiza și de a rezolva probleme/sarcini în mod independent și creativ.
58. Cadrele didactice titulare de discipline au obligația de a aduce la cunoștința studenților cu cel puțin două săptămâni înaintea sesiunii de examene tematica definitivă a examenelor, în care se vor preciza conținuturile din care se vor formula subiecte sau/și sarcini (probleme) de examinare. Tematica examenelor trebuie să fie suficient de precisă și de structurată pentru a oferi studenților un ghid util pentru organizarea învățării și pentru autoevaluare.
59. Evaluarea trebuie să urmeze predarea, subiectele trebuie să reflecte conținuturile care au fost abordate în cadrul activităților didactice de curs și practice (lucrări de laborator, lucrări practice, seminare), la care se pot adăuga și sarcini de învățare prin studiu individual - sarcinile de studiu individual trebuie să se încadreze în timpul normal de învățare (numărul de ore) alocat disciplinei prin pachetul de credite, iar bibliografia pentru examen trebuie să fie o selecție din bibliografia recomandată studenților în cadrul cursului.

4.4. Organizarea și desfășurarea evaluării periodice și finale

60. Evaluarea periodică poate fi organizată prin probe scrise, orale și combinate, inclusiv cu utilizarea calculatorului. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de departamente la începutul anului universitar prin aprobarea Curriculumului disciplinei.
61. Nota pentru evaluări periodice nu se ia în considerare la stabilirea notei acordate în cadrul examenului; ea intervine însă în calcularea notei semestriale.
62. Responsabilitatea evaluării periodice a studenților se impune titularului la disciplina respectivă.
63. Rezultatele evaluării periodice se includ în Borderoul de evaluare. Borderourile de evaluare se eliberează de către decanate, cadrele didactice fiind obligate să le returneze conform prevederilor stabilite de decanate.

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG—89-OEAÎS
		Ediția 2
		Revizia 1

64. La momentul realizării evaluărilor periodice în Borderoul de evaluare se includ numai notele de promovare. Completarea definitivă a acestora, inclusiv și cu note de nepromovare, se va efectua de cadrele didactice în ajun de examen.
65. Studenții nepromovați în baza evaluărilor periodice au dreptul la 2 reevaluări, care vor fi susținute până la evaluarea finală la disciplină. Cadrele didactice sunt obligate să organizeze până la începutul sesiunii de examene reevaluările, conform unui orar alcătuit în acest scop și adus la cunoștința studenților.
66. Sunt acceptate reevaluări periodice după sesiunea de examen, fie în cazul neprezentării motivate a studenților la ele până la sesiune, fie în cazuri excepționale. Rezultatele reevaluărilor realizate după sesiunea de examene se includ în borderouri de reexaminare cu aceiași structură ca borderoul de bază.
67. Neprezentarea la evaluare se înregistrează ca - absent „abs.”. Neadmiterea la evaluare se înregistrează cu „n/a”. Neadmiterea la examen poate fi condiționată de situația academică descrisă în punctul 34 al Regulamentului sau de nerespectarea obligațiilor financiare, stipulate în Contractul de studii universitare/Acordul anual.
68. Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenelor de finalizare a disciplinei nepromovate (restante). Totalul susținerilor, inclusiv prima susținere, este de 3. Restanțele sunt susținute în sesiunile de reexaminare, organizate conform Calendarului universitar.

4.5. Organizarea sălii de examen și prevenirea fraudei academice

69. Evaluările semestriale și finale pot fi organizate în săli dotate cu sisteme de monitorizare video conectate la sistemul de monitorizare al Universității și, după caz, al Ministerului Educației și Cercetării.
70. În vederea asigurării unui proces de evaluare echitabil și transparent, în fiecare sală de examen sunt prezenți minimum doi asistenți, inclusiv un membru al comisiei de evaluare, celălalt putând fi desemnat și din cadrul altor departamente decât cel responsabil de disciplina evaluată. Asistenții își asumă responsabilitatea deplină pentru respectarea procedurilor de supraveghere stabilite.
71. Amplasarea studenților în sala de examen se va realiza la mese individuale sau, în situația în care dotările nu permit acest lucru, se va asigura un spațiu de separare adecvat între candidați, prin lăsarea de locuri libere, în scopul prevenirii oricăror tentative de copiere sau comunicare.
72. Sălile pentru susținerea examenelor sunt adaptate activităților respective, prin eliminarea oricăror materiale didactice ce ar putea influența studenții în realizarea probei.

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG—89-OEAÎS
		Ediția 2
		Revizia 1

73. Înaintea fiecărei sesiuni de examene, studenții semnează o declarație pe propria răspundere privind integritatea academică și consecințele care pot interveni în cazul fraudelor academice, conform reglementării instituționale.
74. Este strict interzisă deținerea și utilizarea oricăror dispozitive de comunicare electronică (telefoane mobile, ceasuri inteligente, căști sau alte dispozitive electronice), precum și a genților sau a altor obiecte personale, pe durata desfășurării examenului.
75. În cazul în care, pe parcursul evaluării, studentul manifestă o conduită ce contravine normelor Codului de etică universitară și principiilor integrității academice, examinatorul are dreptul să interzică studentului respectiv susținerea în continuare a examenului. Examinatorul va întocmi un proces-verbal în care va descrie abaterea constatată. Studentul va fi eliminat din examen, fiindu-i acordată nota 1 (unu) sau calificativul „respins”, fără dreptul de a susține restanța în sesiunea curentă. Cazul va fi raportat decanatului pentru aplicarea sancțiunii prevăzute de Codul de etică și procedura respectivă, în funcție de gravitatea abaterii.

4.6. Înscrierea rezultatelor evaluărilor în borderou

76. Rezultatele evaluărilor obținute în cadrul disciplinei se înscriu în borderou de către cadrul didactic titular. Borderoul va include obligatoriu:
- Nota semestrială a disciplinei, exprimată prin cifră cu două zecimale (trunchiată), se calculează ca medie aritmetică dintre:
 - media notelor obținute la evaluările curente (cifră întreagă);
 - notele obținute în cadrul evaluărilor periodice;
 - nota pentru lucrul individual (cifră întreagă).
 - Nota obținută la examenul de finalizare a disciplinei (cifră întreagă);
 - Nota generală a disciplinei, care se constituie din nota semestrială și nota de la examenul de finalizare a disciplinei/modulului. Nota generală a disciplinei este înscrisă cu cifre arabe (număr cu două zecimale, trunchiat) și cu echivalentul în scala de notare ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Notele sunt acordate după cum urmează:
 - A: 9,01-10,0;
 - B: 8,01-9,0;
 - C: 7,01-8,0;
 - D: 6,01-7,0;
 - E: 5,0-6,0;
 - FX: 3,01-4,99;
 - F: 1,0-3,0.
 - Semnăturile titularului disciplinei și ale asistentului/asistenților la examen.

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG—89-OEAÎS
		Ediția 2
		Revizia 1

77. Ponderea componentelor de evaluare în nota generală la disciplină este următoarea:

- pentru discipline fără proiect: nota semestrială 60% și nota pentru examenul de finalizare a disciplinei 40%;
- pentru discipline cu proiect/teză de an: nota semestrială 30%, nota pentru proiect/teză de an 30%, nota pentru examenul de finalizare a disciplinei 40% ;
- pentru proiecte interdisciplinare: nota semestrială (formată din 2 evaluări periodice) 60% și evaluarea finală 40%;

La decizia Senatului, în dependență de domeniul de formare profesională, pentru valorificarea activităților practice, de laborator, artistice, pedagogice, se poate accepta ca ponderea activităților semestriale să fie 70%, iar ponderea examenului 30%.

78. Se acceptă eliberarea de la examen (la decizia titularului), ca măsură de încurajare, a studenților, care dau dovadă de frecvență exemplară, sârguință deosebită pe parcursul semestrului și nota semestrială a cărora este peste 9, inclusiv. În acest caz nota pentru examenul de finalizare a disciplinei va fi orientată la nota semestrială: 9,00-9,49, se notează 9; 9,5-10, se notează 10. Numărul maxim al studenților care pot fi eliberați de la examen per disciplină este stabilit prin decizia Consiliului facultății.

79. Evaluarea finală va fi considerată „nepromovată” în cazul notei insuficiente la examen pentru disciplina respectivă.

80. Nota generală de la „5” până la „10”, permite obținerea creditelor alocate disciplinei, conform planului de învățământ.

81. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student.

82. Evaluarea pentru finalizarea programului de studii (examen de licență, teză de master) se efectuează conform Regulamentelor universitare specializate.

4.5. Scara de notare

83. Notele sunt acordate după cum urmează

Nota	ECTS	Calificativ	Descriere	Material însoțit
10	A	Excelent	Cunoștințe, abilități și competențe remarcabile; creativitate și activitate independentă considerabilă; cunoaștere versată a literaturii de specialitate.	91–100%
9	B	Foarte bine	Cunoștințe, abilități și competențe foarte bune; câteva erori ne semnificative/ neesențiale.	81–90%
8	C	Bine	Bune cunoștințe, abilități și competențe; ușoară lipsă de profunzime, care poate fi înlăturată prin întrebări suplimentare.	71–80%

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG—89-OEAÎS
		Ediția 2
		Revizia 1

7	D	Satisfăcător	Cunoștințe, abilități și competențe de bază; răspuns lipsit de încredere, lacune în cunoaștere.	61–70%
5–6	E	Slab	Cunoștințe, abilități și competențe minime; pune în aplicare cu numeroase dificultăți.	51–60%
3–4	FX	Necorespunzător	Nu demonstrează competențe minime; se cere lucru suplimentar pentru promovare.	31–50%
1–2	F	Nesatisfăcător	A copiat sau demonstrează cunoștințe minime; se cere lucru suplimentar substanțial.	0–30%

4.6. Comunicarea rezultatelor evaluării și contestarea rezultatelor

- 84.** Comisia de evaluare are obligația de a aduce la cunoștința studenților evaluați rezultatele obținute în termen de maxim 48 ore de la data susținerii examenului.
- 85.** Studenții au dreptul de a contesta notele obținute la evaluarea finală, în termen de 24 ore de la comunicarea rezultatelor, prin depunerea unei cereri înregistrate la decanat.
- 86.** Contestațiile se examinează de către o terță persoană desemnată de către decanul facultății împreună cu șeful departamentului respectiv, conform procedurii stabilite de Senatul Universitar.
- 87.** Situația evaluărilor finale dintr-un an universitar se încheie după ultima zi a sesiunii de reexaminare din vară, dar nu mai târziu de 31 august.

V. DISPOZIȚII FINALE

- 88.** Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de Senatul Universității.
- 89.** Prezentul Regulament poate fi modificat prin decizia Senatului Universității.

	Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG—89-OEAÎS
		Ediția 2
		Revizia 1

Anexa 1



APROB
 Șef/Șefa departamentului *denumire departament*
Nume Prenume, titlul

Semnătura

Examen/Test la unitatea de curs _____

Programul/ele de studii _____

Facultatea _____

Biletul/Testul Nr. __

	Subiecte/Itemi	Punctaj
1.		x pct.
2.		y pct.
3.		z pct.
n.		

Barem de notare

puncte										
nota										

Data elaborării: _____ Examinator _____

Examinat și aprobat la ședința departamentului _____, Proces-verbal nr. __ din _____