UNIVERSITATEA TEHNICA A MOLDOVEI
FACULTATEA ELECTRONICĂ ȘI TELECOMUNICAȚII
DEPARTAMENTUL TELECOMUNICAȚII ȘI SISTEME ELECTRONICE

Aprobat
Rector, Viorel BOSTAN
dr. hab., prof.univ.

PLAN DE MĂSURI CORECTIVE

elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea reacreditării programului de studii **0710.1 Inginerie și management în comunicații electronice,** pentru perioada ianuarie 2026 – ianuarie 2031.

Standard de acreditare	Arii de îmbunătățire obligatorii	Recomandări (opțional, la discreția instituției)	Acțiuni corective planificate	Alte măsuri de îmbunătățire stabilite de instituție	Perioada	Responsabil
STANDARDUL DE ACREDITARE 1. Politici pentru asigurarea calității						
Criteriul 1.2. Strategii, politici și managementul intern al calității						
1.2.2. Organizarea, aplicarea și eficacitatea sistemului intern de asigurare a calității *		Verificarea documentelor înainte de a fi făcute publice în vederea eliminării erorilor materiale, a omisiunilor referitoare la data întocmirii acestora sau a altor greșeli.	1. Elaborarea unui cheklist intern de pregătire a documentului spre publicare/diseminare, cu elemente de verificat: data întocmirii prezentă și corectă; numărul de înregistrare completat; semnăturile necesare aplicate; denumirea documentului conformă cu conținutul; referințele normative actuale; ediția/revizia indicată; textul citit integral o dată înainte de publicare. **Indicator:** toate documentele publicate conțin data elaborării și semnătura persoanei responsabile.		Anual	Șef departament; șef de program; Președintele CMC
1.2.4. Mobilitatea academică		Creșterea numărului de cadre didactice implicate în mobilități. Crearea de oportunități pentru participarea studenților la activități de internaționalizare. Evidențierea programului pentru care se desfășoară mobilitățile având în vedere faptul că nu există o delimitare exactă a procentului de angajare a unui cadru didactic pentru un program de studiu.	1. Elaborarea la nivelul FET a unui registru pentru monitorizarea participării cadrelor didactice la mobilități. Pe baza evidenței, încurajarea cadrelor care nu au participat anterior să candideze la apelurile comunicate de Departamentul Relații Internaționale. 2. Extinderea colaborărilor internaționale ale FET pentru stagii de practică și tabere de vară, comunicarea oportunităților către studenții eligibili și ținerea evidenței participanților. **Indicatori:** registrul mobilităților actualizat; minimum un cadru didactic și doi studenți participanți anual la mobilități sau activități internaționale.		Anual, înncepând cu decembrie 2026	Șef departament; șef de program; decan

STANDARDUL DE ACREDITARE 2. Proiectarea și aprobarea programelor						
Criteriul 2.2. Conținutul programului de studii						
2.2.2. Curricula pe discipline		Elaborarea unui nou format al fișelor de discipline care să conțină rezultatele învățării. Definirea rezultatelor învățării în planul de învățământ prin: Cunoștințe, Aptitudini, Responsabilitate și autonomie.	1.Actualizarea formuarului CD–8.1 Curriculumul disciplinei, prin includerea rezultatelor învățării. **Indicator:** formular instituțional aprobat și comunicat titularilor de curs. 2.Actualizarea curriculumurilor şi fișelor disciplinelor aferente programului de studii conform formatului aprobat. **Indicator:** 100% dintre fișele disciplinelor actualizate pe parcursul a 4 ani. 3.Verificarea concordanței dintre rezultatele învățării ale programului TSRC și metodele de evaluare. **Indicator:** raport de verificare; neconcordanțe identificate și remediate, după caz.		Mai 2026 Anual	DMAAC Președinte al CMC Titularii disciplinelor Șef de departament; președinte al CMC
2.2.3. Relevanța programului de studii		Actualizarea suporturilor de curs cu noțiuni de Inteligență artificială.	1.Actualizarea suporturilor de curs prin integrarea unor noțiuni și aplicații de inteligență artificială în comunicații electronice, analiza datelor și fundamentarea deciziilor economice și manageriale. 2. Includerea în suporturile de curs a unor sarcini practice care urmăresc utilizarea responsabilă și evaluarea critică a rezultatelor obținute. **Indicator:** suporturi de curs actualizate		Septembrie 2027 cu revizuire anuală	Șef de departament; șef de program; titularii unităților de curs
		Racordarea programului la cerințele Industriei 4.0.	1.Elaborarea și aplicarea unui chestionar adresat partenerilor din industrie privind competențele necesare în contextul Industriei 4.0 și utilizarea rezultatelor la actualizarea conținutului disciplinelor. **Indicator:** Minim 3 chestionare completate, raport de analiză a răspunsurilor și curriculumuri actualizate.		Anual	Șef de program; șef departament; titularii disciplinelor
STANDARDUL DE ACREDITARE 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student						
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare						
3.1.1. Organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare		Schimbarea denumirii disciplinei Educație fizică din anul I semestrul I, cu Educație fizică I. Alocarea fiecărei din disciplinele - Educație fizică I și Educație fizică II a unui credit ECTS (30 ore). Acest	1. Înaintarea către Senatul UTM, în procesul de actualizare a planurilor de studii, a propunerii de redenumire a disciplinei din semestrul I în „Educație fizică I”. **Indicator:** propunere înaintată și hotărârea Senatului UTM.		Aprilie 2027	Decan; șef de departament; șef de program

		credit poate fi suplimentar celor 30 credite dintr-un semestru.				
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare		Realizarea unui sondaj privind gradul de satisfacție al studenților referitor la utilizarea instrumentelor TIC.	1. Realizarea anuală a unui sondaj privind satisfacția studenților față de instrumentele TIC utilizate în predare–învățare–evaluare și îmbunătățirea utilizării platformelor și aplicațiilor digitale pe baza rezultatelor. **Indicator:** raportul anual al sondajului și procesul-verbal al ședinței în care au fost stabilite măsurile de îmbunătățire.		Anual	Șef de program; președinte al CMC
3.1.4. Calendarul academic și orarul procesului de studii	Realizarea orarului astfel încât se ține cont de pauza de masă a studenților.		1. Inițierea unui sondaj în rândul studenţilor cu referire la oportunutatea planificării unei pauze de masă. **Indicator:** raport de prelucrare a rezultatelor sondajului 2. Prezentarea rezultatelor sondajului administraţiei UTM cu solicitarea includerii (după caz) a pauzei de masă în orarul sunetelor. 3. Aprobarea şi aplicarea unui nou orar al sunetelor, cu includerea unei pauze de masă (după caz). **Indicatori:** 1. Raportul privind rezultatele sondajului în rândul studenților. 2. Orarul sunetelor aprobat și aplicat, cu pauză de masă, după caz.		Mai 2027 Februarie 2028	Decan
Criteriul 3.2. Stagiile de practică						
3.2.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică		Schimbarea denumirii Practicii de producere în Practică de specialitate.	1. Înaintarea către Senatul UTM, la următoarea actualizare a planului de învățământ, a propunerii de redenumire a „Practicii de producere” în „Practică de specialitate”. **Indicator:** propunerea înaintată și hotărârea Senatului UTM.		Aprilie 2027	Șef de departament; decan
		Organizarea practicii astfel încât să nu se depășească 8 ore pe zi.	1. Corelarea duratei stagiilor de practică prevăzute în planurile de învățământ cu numărul de zile alocate, astfel încât programul zilnic să nu depășească 8 ore. **Indicator:** planuri de învățământ și grafice ale stagiilor de practică în care sunt prevăzute cel mult 8 ore pe zi.		Aprilie 2026	Coordonator de practică; șef de program

3.2.2. Acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică	Realizarea convențiilor de practică după modelul dat de Convenția cadru din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei sau eliminarea articolului care specifică încetarea acordului la expirarea duratei pentru care a fost încheiat.		1. Aplicarea modelului actualizat al Convenţiei pentru organizarea stagiilor de practică conform prevederilor Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învăţământul superior, aprobat prin ordinul MEC 1902 din 31.10.2025 2. Revizuirea convențiilor de practică astfel încât 100% dintre acestea să respecte modelul-cadru aprobat. 3. Semnarea noilor Convenţii-cadru cu toţi partenerii de practică cu care există relaţii stabile de colaborare în acest sens. **Indicator:** model de convenție revizuit și convenții actualizate.		Septembrie 2026 Anual	Șef de departament; coordonator de practică
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor academice						
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor academice		Analiza oportunității de a reduce procentul de similitudine de 30% din Regulamentul antiplagiat, pentru care proiectele/ tezele de licență sunt admise la susținere.	1. Examinarea în ședința departamentului a oportunității reducerii pragului de similitudine de 30% prevăzut în Regulamentul antiplagiat al UTM pentru admiterea proiectelor și tezelor de licență la susținere și consemnarea concluziei argumentate. **Indicator:** procesul-verbal al ședinței de departament cu concluzia privind menținerea sau reducerea pragului.	De adus la cunoştinţa DMAAC a concluziei argumentate.	Ianuarie 2027	Șef de departament
STANDARDUL DE ACREDITARE 4. Admiterea, evoluția, recunoaşterea şi dobândirea de certificări de către student						
Criteriul 4.1. Admiterea studenților						
4.1.1. Recrutarea și admiterea studenților		Intensificarea activităților de marketing educațional în vederea asigurării unui număr adecvat de candidați la admitere.	1. Analiza rezultatelor campaniei de orientare profesională pentru admitere și ajustarea activităților pentru admiterea următoare. 2. Elaborarea și realizarea anuală a activităților de promovare a programului de studii: prezentări pentru elevi, activități demonstrative și materiale despre competențele inginerești, economice și manageriale și perspectivele profesionale ale absolvenților.		Anual	Șef de program; șef de departament; prodecan; decan

			Indicator: plan de promovare, activități documentate și raport anual privind candidații, înmatriculările și gradul de ocupare a locurilor.			
Criteriul 4.2. Progresul studenților						
4.2.1. Promovabilitatea studenților	Dezvoltarea de noi mecanisme de reducere a ratei de abandon, dacă aceasta crește peste 20%.		1. Identificarea studenților cu risc de abandon și implementarea mecanismelor de mentorat și consiliere academică pentru 100% dintre studenții identificați cu risc de abandon. **Indicator:** liste de studenți monitorizați și procese-verbale ale activităților de mentorat. 2. Monitorizarea progresului academic al studenților cu risc de abandon pe parcursul fiecărui an de studii. **Indicatori:** Rapoarte semestriale şi anuale privind rezultatele evaluărilor, cu evidenţierea riscurilor, care pot genera pierderi de studenţi, inclusiv abandon. Proiectarea acţiunilor curente, consecinţă a rapoartelor, pentru intervenţii imediate		Semestrial	Șef de program; șef de departament; prodecan; decan
STANDARDUL DE ACREDITARE 5. Personalul academic						
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului academic						
5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului academic		Atragerea de tineri în procesul educativ instructiv pentru scăderea vârstei medii a cadrelor didactice	1. Identificarea absolvenților de master și a doctoranzilor interesați de cariera didactică și implicarea lor, în condițiile de angajare aplicabile, în activitățile de predare și de laborator ale departamentului. **Indicator:** minimum un absolvent de master sau doctorand angajat anual într-o funcție didactică.		Anual	Șef de departament; șef de program
		Întrucât cadrele didactice aparținând unui departament deservesc mai multe programe de studii, pentru evaluarea obiectivă a personalului didactic ce deservește un program este necesară indicarea procentelor de participare a acestora (ca titular, cumul intern, cumul extern) pentru fiecare program de studiu.	1. Întocmirea anuală, pentru fiecare program de studii, a situației cadrelor didactice implicate, cu indicarea cotei de participare a fiecărei persoane și a statutului de încadrare: titular, cumul intern sau cumul extern. **Indicator:** raport anual privind personalul didactic implicat în fiecare program de studii, cu indicarea cotei de participare și a statutului de încadrare pentru fiecare cadru didactic.		Anual	Șef de departament; șef de program

STANDARDUL DE ACREDITARE 9. Monitorizare continuă și evaluare periodică a programelor						
Criteriul 9.1. Proceduri privind monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programului de studii						
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare		Evidența continuă a documentelor semnate privind opinia angajatorilor referitor la programul de studii superioare de licență 0714.1 Tehnologii și software în rețele de comunicații (TSRC)	1. Înregistrarea și arhivarea continuă a chestionarelor completate și semnate de angajatori privind programul TSRC. 2. Crearea unui registru de evidență a opiniei angajatorilor **Indicator:** registrul chestionarelor și chestionarele semnate, arhivate.		Anual	Șef de departament; șef de program
9.1.3. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare a programului de studii	Realizarea anuală a autoevaluării programelor de studii.		1. Desfășurarea autoevaluării anuale a programului de studii și elaborarea raportului de autoevaluare. **Indicator:** 1 raport de autoevaluare/an. 2. Discutarea rezultatelor autoevaluării în cadrul departamentului și Consiliului Facultății. **Indicator:** procese-verbale ale ședințelor respective.		Anual	Șef de departament; șef de program
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii						
9.2.2. Activități de orientare profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii		Redactarea unui regulament de funcționare și organizare a Centrului Universitar de Consiliere și Orientare în Carieră, Intensificarea activităților la Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al UTM referitor la activitatea de comunicare publică, prin publicarea unui volum mai mare de informații relevante pe site-ul instituțional și pe paginile oficiale din rețelele sociale. Această măsură ar contribui la creșterea vizibilității serviciilor oferite, la îmbunătățirea accesului la informații pentru beneficiari și la consolidarea imaginii centrului în mediul academic și comunitar.	1. Informarea Centrului Universitar de Consiliere și Orientare în Carieră cu referire la recomandările comisiei de evaluare. 2. Participarea FET la consultarea regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al UTM. 3. Transmiterea periodică către Centru a informațiilor despre programul de studii, a materialelor video de promovare și a informațiilor despre partenerii FET, stagii și oportunități de angajare, pentru publicare pe site-ul UTM și pe paginile oficiale. **Indicatori:** propuneri formulate asupra regulamentului; materiale transmise Centrului și publicate pe canalele instituționale.		Decembrie 2026 Anual	Decan

STANDARD DE ACREDITARE 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic						
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității						
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității		Urmărirea și raportarea implementării/îndeplinirii tuturor măsurilor de corecție planificate sau semnalate cu ocazia acțiunilor de audit, monitorizare și altele întreprinse în scopul asigurării calității.	1. Urmărirea realizării măsurilor corective rezultate din evaluări, audituri și monitorizări și raportarea anuală a stadiului de implementare în Consiliul FET. **Indicator:** raport anual privind implementarea măsurilor corective.		Anual	Șef de departament; șef de program; președinte al CMC

Data 30. 09. 2026

Valentina TÎRȘU
conf. univ., dr. șefă DTSE _____

Lilia SAVA
conf. univ., dr. decană FET _____