

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redușă în cadrul studiilor superioare de licență și de master la UTM	Cod: REG-87-ODÎDFR
		Ediția 1
		Revizia 0

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 21.08.2026, PROCES-VERBAL NR. 1**

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ ÎN CADRUL STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER LA UTM

	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	21.08.2026	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	TUTUNARU Irina	15.08.2026	
COORDONAT	Șefă Direcția Juridică	MARDARI Corina	15.08.2026	
COORDONAT	Prim prorector pentru studii	REȘITCA Vladislav	15.08.2026	
ELABORAT	Șefa Secției Asigurarea calității	BERNAZ Luminița	13.07.2026	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă (în continuare – *Regulament*) stabilește cerințele de bază pentru admiterea, organizarea și desfășurarea programelor de studii superioare de licență și de master în învățământul cu frecvență redusă și la distanță în Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare – Universitate).
2. Regulamentul se aplică în conformitate cu următoarele acte normative, dar nu numai:
 - Codul Educației al Republicii Moldova;
 - Regulament de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, aprobat prin HG nr. 164 din 26.03.2025, cu modificările ulterioare;
 - Regulamentului-cadru privind organizarea studiilor superioare de licență și integrate în baza Sistemului European de Transfer și Acumulare de Credite (ECTS), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 994/2026;
 - Plan-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025;
 - Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la UTM.Scopul aplicării formelor de studii la distanță și cu frecvență redusă constă în asigurarea accesului la educație de calitate pentru diverse categorii de studenți, inclusiv pentru cei care nu pot urma studiile superioare la învățământul cu frecvență.
3. Obiectivele organizării și desfășurării învățământului la distanță și cu frecvență redusă sunt:
 - 3.1. diversificarea modalităților de instruire;
 - 3.2. dezvoltarea unor programe de studii flexibile, racordate la necesitățile educaționale ale studenților și la exigențele pieței muncii;
 - 3.3. sporirea eficienței procesului de studii;
 - 3.4. asigurarea calității formării profesionale;
 - 3.5. asigurarea accesului la studii de calitate al persoanelor cu cerințe educaționale speciale.
4. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni semnifică:
 - 4.1. *învățământ la distanță* – formă flexibilă de organizare a procesului didactic care oferă studenților posibilitatea de a opta asupra locului și timpului în care să se instruiască. Învățământul la distanță oferă studii combinate cu activități realizate preponderent în mediul virtual, cu ajutorul tehnologiilor informaționale și de comunicație, în mod sincron și asincron;
 - 4.2. *învățământ cu frecvență redusă* – formă de organizare a procesului didactic, caracterizată prin activități de predare-învățare-evaluare programate în mod compact sau periodic, care presupune întâlnirea nemijlocită a studenților cu cadrele didactice în spațiul universitar;

4.3. *instruire/evaluare sincronă (la distanță)* – proces didactic la care studenții și cadrele didactice participă concomitent, dar în locații diferite. Instruirea sincronă implică o strategie de predare-învățare structurată în care activitățile didactice sunt programate conform orarului și se adresează unor clase virtuale, iar studenții beneficiază de interacțiuni în timp real. Aceste activități (cursuri) pot fi oferite prin videoconferință, conferință web, conferință audio etc.;

4.4. *instruire/evaluare asincronă la distanță* – proces didactic în care activitatea de învățare a studenților nu se realizează concomitent cu activitatea de predare a cadrelor didactice, iar conținutul învățării este furnizat prin resurse digitale de studii la care studenții au acces. Instruirea are la bază materiale-suport pentru studiul individual, implementate pe platforme specializate de management al predării, învățării și evaluării de tip e-learning;

4.5. *resursă educațională digitală* – suport informațional prezentat în format digital ca document sau program destinat pentru formarea educațională și/sau științifică.

5. Învățământul la distanță și cu frecvență redusă poate fi organizat doar la programele de studii superioare acreditate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau de o altă agenție de evaluare a calității înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior. Rezultatele învățării în cadrul formelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă sunt identice celor obținute în cadrul studiilor cu frecvență.
6. Conform Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților în condițiile existenței programului de studii superioare de licență sau de master acreditat la forma de învățământ cu frecvență, Universitatea este în drept să organizeze același program de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, după aprobarea programului respectiv de către Senatul Universitar, fără a solicita evaluarea externă a acestui program, în vederea autorizării de funcționare provizorie. În acest caz, programele respective se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sunt exceptate de la procedura de acreditare, conform cadrului normativ.
7. Universitatea dispune de politici și procese manageriale utilizate în atingerea obiectivelor strategice educaționale la nivel instituțional și care includ inițierea, dezvoltarea și administrarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă.
8. Prin aplicarea tehnologiilor educaționale pe care învățământul la distanță și cel cu frecvență redusă le utilizează programele de studii asigură flexibilitate sporită în raport cu locul și timpul de studiu, studenții și cadrele didactice având posibilitatea să participe la comunități academice virtuale.
9. Pentru a organiza și desfășura programe de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă Universitatea asigură:

9.1 existența conținuturilor de studii incluse în planuri de învățământ echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență la programe acreditate, calendarul academic fiind specific formei de organizare la învățământul la distanță și, respectiv, învățământul cu frecvență redusă;

9.2. personal calificat pentru a utiliza tehnologiile învățământului la distanță;

9.3. resurse de învățare, echipamente și platforme adecvate pentru predare, învățare, evaluare și comunicare;

9.4. resurse financiare pentru derularea/mentenanța programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă;

9.5 o politică de management al calității și de promovare a programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă care respectă integritatea academică și utilizarea etică și responsabilă a inteligenței artificiale în cadrul studiilor superioare de licență și master.

10. În procesul de desfășurare a programelor de studii la formele de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă în Universitate se vor respecta principiile generale și standardele de calitate similare cu cele ale învățământului cu frecvență aferent domeniului, luând în considerare specificul fiecărei forme de învățământ.
11. Admiterea la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se organizează concomitent cu admiterea la învățământul cu frecvență, conform regulamentelor în vigoare.
12. În cadrul învățământului la distanță și al celui cu frecvență redusă este respectat sistemul de credite ECTS în același volum de ore per credit cu cele prevăzute pentru forma de învățământ cu frecvență, fiind adaptat raportul specific dintre orele de contact direct și orele de lucru individual, în conformitate cu planul-cadru pentru studii superioare.
13. Studiile superioare de licență la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se desfășoară pe o durată de 4 sau 5 ani (cu un an de studii mai mult decât la învățământul cu frecvență, inclusiv pentru programele duble) și corespund unui număr de 180 sau 240 de credite de studii.
14. Studiile de master la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se desfășoară pe o durată de 2 sau 2,5 ani (cu un semestru mai mult decât la învățământul cu frecvență) și corespund unui număr de 90 sau 120 de credite de studii.
15. În cazul înmatriculării la un program de master la formele de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă, diferit de domeniul profesional absolvit la licență, candidatul urmează să acumuleze minimul curricular de 30 de credite ECTS la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului, ceea ce este o condiție obligatorie pentru studiu la programul respectiv.

- 16.** Principiile generale de organizare a procesului de studii, inclusiv de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programelor desfășurate prin învățământ la distanță sau cu frecvență redusă sunt specificate în regulamentele universității.
- 17.** Activitatea de învățare a studentului, inclusiv lucrul individual, rezultatele învățării și competențele dobândite sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente și periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări semestriale, în conformitate cu planul de învățământ.
- Evaluările curente se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și al seminarelor, prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs/modulului.
 - Evaluările periodice au loc pe parcursul unui semestru, la distanțe de timp relativ egale, prin una-două testări, pentru estimarea situației intermediare a reușitei studentului. În cadrul învățământului la distanță se realizează în format sincron. La învățământ cu frecvență redusă evaluarea periodică se poate realiza cumulat cu evaluarea curentă, în cadrul orelor de consultații planificate prin Calendarul universitar.
- 18.** Managementul programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă este asigurat la nivel de facultate și de departamente.
- 19.** Structurile instituționale care realizează managementul programelor de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă activează în baza Regulamentului prezent, și au responsabilitatea de:
- 19.1. informare a candidaților la studii și a studenților privind programele de studii oferite, tipul de diplome obținute, cerințele de admitere, taxele de studii, costurile suplimentare, metodele de evaluare, tehnologiile de comunicare utilizate etc.;
 - 19.2. a asigura accesul tuturor candidaților la studii și studenților înmatriculați la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la serviciile de suport: asistența la înscriere, facilitățile financiare, accesul la resursele de învățământ, la mijloacele de comunicare, suportul tutorial, asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute și consilierea profesională;
 - 19.3. administrare a infrastructurii de comunicare de către studenți, cadre didactice și personal administrativ;
 - 19.4. pregătire periodică a cadrelor didactice și a personalului administrativ implicat în învățământul la distanță în domeniul tehnologiilor învățământului la distanță.

II. ÎNVĂȚĂMÂNTUL LA DISTANȚĂ

- 20.** Învățământul la distanță (ÎD) oferă opțiuni flexibile și adaptate preferințelor de învățare, cu satisfacerea nevoilor de formare în contextul cerințelor pieței muncii, menținând calitatea și accesibilitatea procesului educațional.
- 21.** Autonomia și flexibilitatea ÎD sunt fundamentate pe următoarele principii:

21.1. *conținuturi și programe modulare* – studenții beneficiază de acces la conținuturi de învățare modulare, ceea ce înseamnă că disciplinele din planurile de învățământ sunt structurate în module distincte;

21.2. *alegerea locului de învățare* – studenții au libertatea de a alege locul în care doresc să studieze, astfel încât mediul să faciliteze procesul de învățare la distanță;

21.3. *diverse modalități de prezentare a unităților de conținut* – diversificarea modalităților de prezentare a unităților de conținut din cadrul disciplinelor, care se potrivesc diferitelor nevoi și preferințe ale studenților. Acestea pot include cursuri sau lecții video, materiale scrise, prezentări interactive și alte resurse educaționale planificate, coordonate, adaptate și aprobate în conformitate cu cadrul normativ de referință;

21.4. *timp flexibil de învățare* – studenții au posibilitatea de a-și organiza propriul program de învățare, având flexibilitate în stabilirea duratei și a timpului în care să studieze, adaptându-se astfel la alte responsabilități sau obligații personale și profesionale;

21.5. *metode variate de învățare* – ÎD oferă diversitate în metodele de învățare, incluzând simulări, proiecte practice, discuții online și alte strategii pedagogice care să stimuleze dezvoltarea abilităților și înțelegerea conținutului academic;

21.6. *utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate activităților de autoînvățare și de autoevaluare, completate de activități specifice* – tehnologii și materiale adaptate studiului individual și diversității de conținut din procesul educațional, în format digital, disponibile pe platforme informatice sau prin alte mijloace de stocare;

21.7. *comunicare eficientă cu cadrele didactice și cu colegii* – studenții au posibilitatea să utilizeze multiple canale de comunicare, cu excepția celor personale, pentru a interacționa cu cadrele didactice și cu colegii, inclusiv platforme online, e-mailuri, forumuri de discuții și sesiuni de întâlniri virtuale, asigurând astfel un dialog eficient și o comunitate virtuală activă.

22. Universitatea va iniția învățământul la distanță în condițiile dezvoltării instrumentelor tehnice corespunzătoare pentru desfășurarea, monitorizarea și înregistrarea activităților de predare, învățare și evaluare în cadrul acestui sistem. Modalitățile de organizare sincronă și asincronă alternează în funcție de strategiile adoptate la nivel instituțional și de particularitățile programului de instruire.

23. Învățământul la distanță nu va fi organizat pentru domeniile 021 Arte, 0731.1 Arhitectură, 0732 Construcții și inginerie civilă, 0841.1 Medicină veterinară.

24. Taxa de studii pentru învățământul la distanță, stabilită în contractul de studii, este echivalentă sau mai mare decât taxa de studii pentru învățământul cu frecvență și acoperă cheltuielile universității ce se referă la procesul de studii la distanță: costul materialelor didactice, al pachetelor software și al altor resurse în format digital necesare pentru dezvoltarea resurselor

educaționale, de utilizare a platformelor e-learning, de mentenanță, a serviciilor oferite de terți, precum și costurile de personal ș.a.

25. În scopul facilitării procesului de adaptare a studenților se elaborează Ghidul studentului privind învățământul la distanță, care va include și recomandări pentru specificații tehnice minime ale echipamentelor studenților.
26. Universitatea oferă suport tehnic pentru utilizatori și organizează sesiuni de formare în vederea utilizării eficiente a tehnologiilor și a platformelor de e-learning.
27. La începutul fiecărui semestru, studenților li se asigură accesul la resurse educaționale care fac obiectul planului de învățământ pentru fiecare disciplină/modul în parte, pentru semestrul curent.
28. În cadrul Universității activitatea de instruire la distanță se realizează prin intermediul platformelor de învățare MOODLE și ELSE (<http://moodle.utm.md/>, <https://else.fcim.utm.md/>).

Pentru alte tipuri de activități, relevante procesului de instruire se aplică:

- MS Teams - platforma pentru webinare, conferințe etc.;
- Office 365- comunicare corporativă.

29. Universitatea este responsabilă de implementarea procedurilor de securitate ce includ criptarea datelor sensibile, autentificarea multifactor pentru accesul la sisteme, realizarea periodică de copii de rezervă și de audituri de securitate, precum și asigurarea că platforma respectă standardele naționale și internaționale de securitate a datelor și de confidențialitate.
30. În organizarea și desfășurarea procesului de învățământ la distanță este implicat personalul academic format din coordonatori/responsabili de disciplină, cadre didactice care desfășoară activitățile didactice sincrone și asincrone și administratori ai platformei educaționale.
31. Activitățile didactice din cadrul învățământului la distanță presupun:

La nivel de universitate

31.1. asigurarea infrastructurii tehnice și a platformelor digitale (MOODLE ȘI ELSE) prin care să se realizeze procesele de predare-învățare-evaluare și comunicarea specifică învățământului la distanță;

31.2. asigurarea accesului studenților și întregului personal implicat în procesul didactic la platformele didactice și la resursele acestora;

31.3. asigurarea instrumentelor tehnice corespunzătoare pentru monitorizarea și înregistrarea activităților de predare, învățare și evaluare realizate în mod sincron și asincron;

La nivel de personal academic

31.3. elaborarea Resurselor informaționale digitale, în conformitate cu tehnologia învățământului la distanță;

31.4. desfășurarea activităților didactice și de tutorat.

32. Durata unui semestru, la forma de învățământ la distanță, constituie 15 săptămâni în cadrul cărora se acumulează 20-25 de credite ECTS. Creditele de studii alocate unei discipline distincte/modul distinct nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape.
33. Programul săptămânal de studii (ore organizate sincron) la forma de învățământ la distanță este, de regulă, de 18-24 de ore la licență și de 8-12 ore la master.
34. Calendarul universitar la forma de învățământ la distanță se elaborează în baza aceluiași principii ca și calendarul la forma de învățământ cu frecvență.
35. Evaluările curente și periodice se efectuează în cadrul orelor practice, în mod sincron prin platformele MOODLE sau ELSE, sau după caz, față-în-față.
36. Platformele oferă posibilitatea de evaluare/autoevaluare periodică în scopul stabilirii progresului în realizarea obiectivelor de formare profesională. În acest context, testele de evaluare/autoevaluare vor include posibilitatea furnizării automate a răspunsurilor și a feedbackului, astfel studenții primind recomandări pentru aprofundarea unor elemente discutate în cadrul disciplinei/modulului.
37. Evaluările semestriale se realizează cu prezență fizică, în campusul universitar, în sesiuni programate semestrial.
38. În cadrul învățământului la distanță, pentru fiecare disciplină/modul, se respectă coraportul dintre orele de curs/seminar/laborator/practice planificate la învățământul cu frecvență.
39. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se desfășoară următoarele tipuri de activități:
- 39.1. *orele de curs (prelegerile)* – se desfășoară sincron, iar studenții și cadrele didactice participă la acestea concomitent, dar în locații diferite; după caz, la decizia instituției, în funcție de specificul domeniului de formare profesională, orele de curs pot fi organizate și asincron pe bază de materiale-suport pentru studiul individual, implementate pe platforme specializate, cu condiția că cel puțin 50% din numărul total de ore se organizează sincron;
- 39.2. *seminarele/orele de laborator/practice* – se organizează sincron, iar la disciplinele/modulele aplicative și experimentale, cel puțin 50% din numărul total de ore preconizate se desfășoară cu prezența fizică a studenților în spațiile universității. Astfel de activități pot fi organizate compact, ca o excepție de la structura calendarului academic, în scopul eficientizării timpului disponibil;
- 39.3. *lucrul individual* – se realizează utilizând resursele educaționale digitale.
40. În cadrul învățământului la distanță, corelarea orelor de contact direct (desfășurate sincron – online sau în sălile de curs) cu lucrul individual, raportată la numărul total de ore/credite planificate pentru disciplina/modulul respectiv de la învățământul cu frecvență, este stabilită după cum urmează:

- 40.1. la licență, se respectă raportul dintre 1 oră de contact direct și 2-3 ore de lucru individual;
- 40.2. la master, se respectă raportul dintre 1 oră de contact direct și 3-4 ore de lucru individual.
- 41.** Normarea activităților didactice și științifico-didactice pentru componenta auditorială și cea neauditorială se realizează astfel:
- 41.1. activitățile sincrone (cu prezență fizică sau online) generează o normă didactică similară cu forma de învățământ cu frecvență;
- 41.2. pentru activitățile didactice, implicit cele practice și individuale asincrone, de evaluare periodică și individuală sunt preconizate 1-3 ore per grupă pe săptămână;
- 41.3. configurarea și administrarea datelor/grupelor pe platforma e-learning se normează cu câte 2-4 ore per grupă pe semestru;
- 41.4. activitățile asistate, desfășurarea testelor, a examenelor, coordonarea proiectelor, a tezelor de an/licență/master se normează la fel ca în cazul formei de învățământ cu frecvență;
- 41.5. proiectarea și elaborarea de resurse de învățământ specifice învățământului la distanță se normează cu 100-150 de ore de curs/prelegeri, după caz.
- 42.** Conținutul educațional este plasat pe platforma oficială care cuprinde următoarele componente de bază:
- 42.1. curriculumul disciplinei/modulului;
- 42.2. recomandări/instrucțiuni de studiu al disciplinei/modulului și modalitatea de organizare a procesului de studii, inclusiv a activității individuale a studenților;
- 42.3. modalitatea de organizare și desfășurare a evaluărilor;
- 42.4. materiale educaționale (resurse informaționale digitale).
- 43.** Învățământul la distanță se desfășoară în baza materialelor educaționale specifice: ghiduri, cursuri interactive multimedia, cursuri electronice, sisteme automatizate de testare și alte materiale specifice care formează Resursa informațională digitală (RID).
- Cerințele față de conținutul și aspectele tehnice ale RID sunt stabilite în Ghidul metodologic privind conținutul cursului digital pentru ÎD și acte normative interne ale Universității.
- RID trebuie să fie accesibile pe diferite terminale (calculator, tabletă, smartphoane etc.) și prin utilizarea diverselor aplicații acceptate/elaborate de Universitate.
- Pentru asigurarea nivelului corespunzător și calității științifice și psihopedagogice a materialelor (RID, materiale tipărite) principală răspundere o poartă titularii disciplinelor, fiind responsabili de proiectarea conținutului disciplinei/modulului.
- 44.** Pentru desfășurarea învățământului la distanță UTM pune la dispoziție baza tehnico-materială formată din următoarele componente:

44.1. săli de studii, spații de pregătire individuală sau asistată, aule didactice, laboratoare, ateliere, clinici, centre de simulare, centre de cercetare, centre de instruire, centre de consultanță și alte structuri necesare pentru asigurarea învățământului la distanță;

44.2. mijloace tehnico-materiale: echipament audio/video, tehnică de calcul, echipamente și alte dispozitive prevăzute pentru crearea resurselor educaționale digitale;

44.3. softuri specializate necesare pentru desfășurarea învățământului la distanță;

44.4. echipamente de stocare a resurselor educaționale digitale (biblioteci electronice, platforme digitale, repozitorii, servere, clustere de servere, centre de cloud computing, servere de stocare);

44.5. mijloace de comunicare moderne pentru acces la cursurile electronice (rețele de calcul, clase de calculatoare, inclusiv prin acces WiFi în campusul universitar), calculatoare și dispozitive mobile, echipamente multimedia, echipamente pentru gestionarea studiilor și monitorizarea eficientă a evaluărilor.

45. În caz de necesitate Universitatea poate selecta platforme de învățământ online existente, inclusiv ale furnizorilor de servicii Massive Open Online Course (MOOC), care corespund obiectivelor și cerințelor educaționale specifice și asigură:

45.1. personalizarea și integrarea în procesele existente ale instituției;

45.2. accesul nediscriminatoriu al tuturor studenților și al cadrelor didactice la resursele și funcționalitățile platformei în conformitate cu obiectivele specifice;

45.3. protejarea confidențialității și integrității datelor instituției și ale utilizatorilor, respectând legislația relevantă în materie de protecție a datelor;

45.4. colaborarea cu furnizorul de servicii în vederea suportului tehnic continuu, inclusiv pentru a organiza sesiuni de instruire pentru utilizatorii finali ai platformei.

46. Prin semnarea Contractului de studii studenții înscriși la programe de studii la forma de învățământ la distanță își asumă responsabilitatea de a participa online și cu prezență fizică la toate activitățile prevăzute în planul de învățământ.

Interacțiunea cu cadrul didactic în timpul activităților sincrone la distanță se realizează prin mijloace audio și video, studenții asumându-și responsabilitatea pentru deținerea tehnicii (calculator, cameră video, microfon ș.a.) și a softurilor necesare.

În cazul activităților online studentul este obligat să utilizeze camera video și microfonul pentru ași asigura identificarea și interacțiunea în cadrul activității.

III. ÎNVĂȚĂMÂNTUL CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

47. Învățământul cu frecvență redusă se realizează, în mod prioritar, pentru persoanele încadrate în câmpul muncii, conform domeniului de formare profesională solicitat la admitere, precum și pentru studenții cu dizabilități, care nu au posibilitatea să frecventeze cursurile la forma de învățământ cu frecvență.

- 48.** UTM nu va organiza învățământ cu frecvență redusă la programe din domeniile 021 Arte, 0231 Studiul limbilor, 0313 Psihologie, 0731.1 Arhitectură, 0841.1 Medicină veterinară.
- 49.** Conținutul planurilor de învățământ la frecvență redusă corespunde cu cel din planurile de la forma de învățământ cu frecvență, implicit, numărul total de ore/ credite ECTS și tipurile de activități prevăzute pentru fiecare disciplină/modul.
- 50.** Pe pagina web a universității se prezintă informația specifică privind învățământul cu frecvență redusă, care reprezintă un suport informativ cu privire la particularitățile activităților în cadrul învățământului cu frecvență redusă, inclusiv activitatea didactică, calendarul academic și alte informații necesare.
- 51.** Activitățile didactice la învățământul cu frecvență redusă presupun desfășurarea acestora cu prezență fizică în spațiile de studii ale Universității în regim part-time (număr redus de ore de contact direct).
- 52.** Anul de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă este sincronizat cu anul de studii la forma de învățământ cu frecvență.
- 53.** Procesul didactic se efectuează în conformitate cu planul de învățământ pentru fiecare program de studii și cu calendarul universitar în care sunt stabilite sesiunile de reper și de examinare.
- 54.** Orarul activităților didactice este aprobat la începutul fiecărui semestru și se plasează pe site-ul web oficial facultății.
- 55.** Activitățile didactice sunt organizate în mod compact în sesiuni de predare/activități practice și sesiuni de evaluare semestriale.
- În universitate activitățile de instruire/evaluare la forma de învățământ cu frecvență redusă se desfășoară în cadrul a 3 sesiuni: una de instruire, una de instruire și evaluare și una de evaluare cu durata cumulată de cel puțin 40 de zile (cel puțin 8 săptămâni per an academic), cu prezența fizică a studenților.
- 56.** Studenții înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, pe durata unui an de studii, acumulează 40-50 de credite ECTS. Creditele de studii alocate unei discipline distincte sau unui modul distinct nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape.
- 57.** Evaluările curente și periodice se efectuează în cadrul sesiunilor de predare în sălile de curs în cadrul seminarelor și orelor practice, precum și în cadrul orelor de consultații, planificate prin Calendarul universitar, inclusiv în baza lucrului individual, fiind utilizate prezentări de proiecte, referate, lucrări de creație/cercetare, eseuri, studii de caz, teste etc.
- 58.** Evaluările semestriale se realizează la finele semestrului.
- 59.** Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline/modul se respectă același raport dintre orele de curs/seminar/ laborator/practice, planificate la învățământul cu frecvență.

60. În cadrul învățământului cu frecvență redusă, corelarea orelor în auditoriu (cu contact direct) cu lucrul individual, raportată la numărul total de ore planificate pentru disciplina respectivă la învățământul cu frecvență va respecta raportul 1:4, 1 oră de contact direct și 4 ore de lucru individual.
61. Salariații care își fac studiile în instituțiile de învățământ superior la forma de învățământ cu frecvență redusă beneficiază de concedii suplimentare în condițiile Regulamentului cu privire la acordarea unor garanții și compensații salariaților care îmbină munca cu studiile, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 435/2007.
62. Chemarea/invitația la sesiune se eliberează studenților pentru următoarea perioadă de studii la sfârșit de sesiune și servește drept temei pentru a acorda studentului concediul suplimentar de la locul de muncă.
63. Studenții înscriși la programe de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă își asumă responsabilitatea de a îndeplini toate activitățile, inclusiv cele individuale, prevăzute în planul de învățământ.

IV. DISPOZIȚII SPECIALE

64. Studenții înmatriculați la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă încheie cu UTM un Contract de studii în care sunt stipulate suplimentar la informațiile de bază (comune la nivel universitar) și modalitatea de acces la resursele educaționale ale disciplinelor incluse în programul specific formelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă. Anual studenții semnează Acordul la contract.
65. Studenții din ÎD și FR beneficiază de aceleași drepturi și obligații ca și studenții de la forma de studii cu frecvență, cu excepția dreptului la burse de la bugetul de stat.
66. Pentru formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, promovarea, întreruperea studiilor, transferul, exmatricularea și restabilirea la studii a studenților se realizează conform procedurilor valabile pentru forma de învățământ cu frecvență.
67. Condițiile și cuantumul taxelor de studii, precum și orice alte taxe speciale sunt stabilite, anual, prin hotărârea Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională al Universității Tehnice a Moldovei.
68. Examenele de finalizare a studiilor superioare de licență/master se desfășoară în conformitate cu regulamentele-cadru respective, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.
69. Forma de evaluare la finalizarea programului de studii în învățământul superior se stabilește de senatul universitar și se specifică în Planul de învățământ. Susținerea publică a tezelor de licență/master pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă sunt organizate în aceleași condiții ca pentru învățământul cu frecvență – cu prezența fizică a studenților în campusul Universității.

- 70.** Susținerea publică a tezelor de licență/master la un program de studii la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă reprezintă o probă obligatorie.
- 71.** Absolvenților care au parcurs programul de studii la formele de învățământ la distanță sau cu frecvență redusă și au acumulat integral numărul de credite ECTS prevăzute în planul de învățământ le sunt eliberate diplome de studii, însoțite de suplimente la diplome, în limbile română și engleză.
- 72.** Diplomele de studii universitare eliberate de către instituțiile de învățământ superior sunt echivalente, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, la toate formele de învățământ.

V. DISPOZIȚII FINALE

- 73.** Prezentul Regulament se aplică integral tuturor studenților, fără a se face nici o excepție privind drepturile și obligațiile.
- 74.** Persoanele care își fac studiile prin învățământul cu frecvență redusă se bucură de facilitățile prevăzute de art. 178 și 179 din Codul muncii al Republicii Moldova privind acordarea unor garanții și compensații salariaților care îmbină munca cu studiile în instituțiile de învățământ superior.
- 75.** Modificarea prezentului Regulament se realizează prin hotărârea Senatului Universității.