



Stimate domnule rector,

Subsemnatul (a), _____ ,
domiciliat (ă) _____ ,
nr. de telefon _____ ,
e-mail personal/corporativ _____ ,
act de identitate (IDNP, seria) _____ ,
angajat de bază la _____ ,
solicit angajarea prin cumul intern/extern în funcția de _____

la _____

începând cu data de _____ până la _____ .

Îmi exprim acordul neviciat și neechivoc privind prelucrarea datelor cu caracter personal oferite de către mine și colectate de către I.P. Universitatea Tehnică a Moldovei în scopul executării raporturilor de muncă.

data

semnătura

*Dlui dr. hab., prof. univ., **Viorel BOSTAN**, rector UTM*

COORDONAT:

1. Prorector _____
2. Șef Serviciu Resurse Umane _____
3. Decan/Șef Direcție/Director/Contabil-Șef/Medic-șef _____
4. Șef Departament/Catedră/Centru/Serviciu/Secție/Fermă _____
5. Șef Serviciul administrativ/Șef cămin _____
6. Specialist securitatea și sănătatea în muncă _____
7. Perioada de probă _____ a) Pentru verificarea aptitudinilor profesionale, de cel mult 6 luni. În cazul angajării muncitorilor necalificați, perioada de probă se stabilește ca excepție și nu poate depăși 30 zile calendaristice; b) 15 z. c. pentru o durată a CIM cuprinsă între 3 și 6 luni; c) 30 de z. c. pentru o durată a CIM mai mare de 6 luni.

2004, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 168; tel. (+373 22) 23 53 44, (+373 22) 23 54 57

Documente care se prezintă la încheierea contractului individual de muncă:

- Act de identitate (2 copii);
- Diplome de confirmare a studiilor, titlurilor științifice, titlurilor științifico-didactice, și a categoriilor de calificare (copiile acestora);
- Copia carnetului de muncă, pentru perioada de până la 28 decembrie 2018, și/sau certificat prin care se confirmă activitatea de muncă de după 28 decembrie 2018;
- Adeverință (e) semnată (e) de conducătorii de la locul/locurile de muncă anterioare, autentificate prin ștampilă, care confirmă vechimea în muncă pentru stabilirea treptelor de salarizare;
- Certificatul medical, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la faptul că, pe durata activității la locurile de muncă precedente, nu a încălcat prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale, cu excepția cazurilor când persoana se încadrează în câmpul muncii pentru prima dată;
- Documentele de evidență militară – pentru recruți și rezerviști.

Serviciul Resurse Umane - bir. 103