



ORGANIZAȚIA SINDICALĂ PRIMARĂ A SALARIAȚILOR UTM

2021 Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 168.

REGULAMENTUL privind organizarea și funcționarea Comisiei Organizatorice a Organizației Sindicale Primare a salariaților UTM

Aprobat la ședința
OSP a salariaților UTM
PV nr. 35 din 18.01.2024

I. Dispoziții generale

1.1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Organizatorice a CS al salariaților Universității Tehnice a Moldovei stabilește scopul, obiectivele, funcțiile, atribuțiile și modul de organizare a Comisiei Organizatorice (în continuare - Comisie).

1.2. Comisia este o parte componentă a structurii Comitetului Sindical al salariaților UTM, care are menirea de organizare a activităților organizatorice, culturale, sportive de masă și de interes pentru copiii membrilor comunității universitare - membri de sindicat a Organizației Sindicale Primare a salariaților Universității Tehnice a Moldovei (în continuare UTM).

1.3. Scopul Comisiei poate fi divers și poate include următoarele obiective:

- **Planificarea și petrecerea unor evenimente:** Organizarea de întâlniri, seminare instructive, Adunări de dări de seamă și alegeri, Conferințe de dări de seamă și alegeri evenimente sociale pentru a spori coeziunea și implicarea membrilor sindicatului;
- **activitatea de verificare și control:** Verificarea documentelor BS, verificarea bazei de date a membrilor de sindicat al OSP al salariaților UTM împreună cu președinții BS, întocmirea actelor de nimicire a fișelor de evidență a salariaților care au părăsit OSP al salariaților UTM sau au încetat raporturile de muncă cu UTM;
- **comunicarea internă:** Asigurarea unei comunicări eficiente între membrii CS, transmiterea informațiilor relevante, și facilitarea dialogului între BS;
- **gestionarea activităților de recrutare:** Coordonarea eforturilor de recrutare a membrilor sindicatului și facilitarea integrării noilor membri în organizație.
- **planificarea Planului anual de activități ai CS al salariaților UTM:** Colectarea informației cu privire la petrecerea unor activități ale CS al salariaților UTM pe anul de studiu de la toate Comisiile CS;
- **monitorizarea implementării deciziilor CS al salariaților UTM:** Urmărirea implementării hotărârilor și deciziilor luate în cadrul CS, asigurându-se că acestea sunt aplicate corespunzător;
- **asigurarea transparenței:** Promovarea transparenței și responsabilității în cadrul CS, oferind acces la informații și raportări relevante, planificarea și coordonarea activităților sindicale, organizarea evenimentelor, gestionarea comunicării interne și externe, monitorizarea problemelor sindicale.

Aceste obiective pot varia în funcție de viziunea și prioritățile specifice stabilite de Comisie și de nevoile membrilor universității.

1.4. Comisia în activitatea sa se conduce de prevederile legale și actele normative interne ale UTM, cât și de deciziile CS al salariaților UTM.

II. Structura Comisiei

2.1. Componenta Comisiei este propusă de către CS al salariaților UTM.

2.2. Comisia este formată din membrii CS al salariaților UTM, după următoarea structură:

- Președinte;
- membri.

2.3. Președintele Comisiei este numit de către Președintele CS al salariaților UTM.

2.4. Membrii Comisiei sunt aleși la prima ședință a CS al salariaților UTM, din rândul membrilor acestuia.

2.5. Durata mandatului membrilor Comisiei este sincronizată cu durata mandatului de membru al CS al salariaților UTM.

2.6. În cazul absenței motivate a președintelui Comisiei este ales un vice-președinte din rândul membrilor Comisiei, care vor avea drepturi și obligații depline pe perioada de înlocuire a președintelui;

2.7. Ceilalți membri ai Comisiei care renunță binevol la calitatea de membru în Comisie sau au încetat raporturile de muncă cu UTM, vor fi înlocuiți în conformitate cu decizia CS al salariaților UTM.

2.8. Comisia se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Comisiei.

2.9. Ședințele Comisiei sunt deliberative cu prezența a 2/3 din totalul membrilor Comisiei.

2.10. Președintele Comisiei, la necesitate, poate invita la ședințele Comisiei și alte persoane din cadrul CS al salariaților UTM, salariați UTM - membri de sindicat, în acordarea sprijinului în organizarea și desfășurarea unor evenimente preconizate de CS al salariaților UTM, conform Planului de Activitate anual.

III. Organizarea activității Comisiei

3.1. Comisia este condusă de președintele Comisiei, care realizează următoarele atribuții:

- a) *conduce, organizează și coordonează activitatea Comisiei și este responsabil de îndeplinirea atribuțiilor Comisiei;*
- b) *asigură realizarea evenimentelor stabilite în Planul de Activitate al CS al salariaților UTM;*
- c) *convoacă ședințe ordinare sau extraordinare a Comisiei;*
- d) *propune ordinea de zi a ședințelor Comisiei;*
- e) *conduce ședințele Comisiei;*
- f) *reprezintă Comisia în relațiile cu CS al salariaților UTM, Președintele CS al salariaților UTM și cu celelalte Comisii din componența CS al salariaților UTM întru stabilirea planului de activitate a Comisiei;*
- g) *la solicitarea CS al salariaților UTM, cât și a membrilor Comisiei, invită la ședințele Comisiei reprezentanți din celelalte Comisii specializate ai CS al salariaților UTM.*

3.2. Membrii Comisiei realizează obiectivele Comisiei, prevăzute în prezentul Regulament și execută finalitatea scopului de activitate a Comisiei;

3.3. Membrii Comisiei sunt obligați să identifice, analizeze, organizeze diverse evenimente organizatorice, reieșind din Planul de Activitate al CS al salariaților UTM;

3.4. Comisia este un organ colegial și adoptă deciziile prin vot;

3.5. Comisia își adoptă deciziile prin majoritate absolută de voturi;

3.6. Majoritatea absolută reprezintă cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Comisiei;

3.7. În caz de paritate de voturi, procedura de votare se va repeta.

3.8. În exercitarea atribuțiilor, membrii Comisiei au următoarele obligații:

- a) să realizeze cu creativitate și profesionalism în conformitate cu prezentul Regulament atribuțiile și să se abțină de la orice faptă care ar prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale Comisiei și al CS al salariaților UTM;
- b) să respecte normele de conduită profesională;
- c) să dovedească respect față de colegii din Comisie, să adopte o atitudine maxim constructivă și un comportament colegial în procesul organizării diverselor evenimente sindicale;
- d) să respecte termenele pentru organizarea și desfășurarea diverselor evenimente sindicale;
- e) să îndeplinească și alte atribuții stabilite de Comisie.

3.9. Competențele de bază ale membrilor Comisiei:

- a) **abilități:** a planifica, a organiza, a motiva, a coordona, a verifica, a lucra cu informația, a comunica eficient (oral și în scris), a negocia, a forma și a lucra în echipă, a utiliza mijloace tehnice de birou;
- b) **atitudini:** responsabilitate, respect față de oameni, receptivitate la idei noi, obiectivitate, devotament, loialitate, tendință spre dezvoltare continuă.

IV. Funcțiile și atribuțiile Comisiei

4.1. În scopul realizării activității sale, Comisia exercită următoarele funcții:

- a) identifică diversele evenimente ale CS al salariaților UTM și propune spre consultare și aprobare în cadrul ședințelor CS al salariaților UTM;
- b) acordarea asistenței CS al salariaților UTM în organizarea diverselor evenimente, ca organizarea de întâlniri, seminare instructive, Adunări de dări de seamă și alegeri, Conferințe de dări de seamă și alegeri, evenimente sociale;

4.2. Comisia are următoarele atribuții:

- a) planificarea și coordonarea activităților sindicale.
- b) organizarea evenimentelor.
- c) evaluarea și raportarea activităților Comisiei.
- d) realizează și alte atribuții, care pot reieși din activitatea CS al salariaților UTM.

V. Finanțarea activităților Organizate de Comisie

5.1. Finanțarea evenimentelor sindicale din cadrul CS al salariaților UTM se realizează din următoarele fonduri:

- **Fonduri ale sindicatului:** fonduri alocate în bugetul sindicatului pentru organizarea diverselor evenimente destinate membrilor săi;
- **Fonduri ale Federației Sindicale a Educației și Științei.**

5.2. Aceste surse de finanțare pot fi utilizate în mod individual sau combinate pentru a asigura resursele necesare pentru organizarea și desfășurarea activităților sindicale.

5.3. Membrii Comisiei activează în bază de voluntariat.

VI. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

6.1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Organizatorice va fi completat ori de câte ori va fi necesar și se face prin decizia CS al salariaților UTM.

6.2. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către CS al salariaților UTM.