



COMITETUL SINDICAL AL SALARIAȚILOR UTM
2021 Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 168.

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea Comisiei Activități pentru Copii
ai Comitetului Sindical al salariaților UTM

Aprobat la ședința
CS al salariaților UTM
PV nr. din 13.12.2023

I. Dispoziții generale

1.1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisie Activități pentru Copii a Comitetului Sindical al salariaților UTM stabilește scopul, obiectivele, funcțiile, atribuțiile și modul de organizare a Comisiei Activități pentru Copii a Comitetului Sindical al salariaților UTM (în continuare - Comisie).

1.2. Comisia este o parte componentă a structurii Comitetului Sindical al salariaților UTM, care are menirea să contribuie la organizarea, buna desfășurare și totalizarea rezultatelor evenimentelor petrecute pentru copiii salariaților UTM, membri de sindicat al Organizației Sindicale Primare al salariaților Universității Tehnice a Moldovei (în continuare UTM), cuprinși între vârsta 1-14 ani.

1.3. Scopul Comisiei include următoarele obiective:

- **organizarea de activități recreative și educative.** Aceasta poate include excursii, ateliere de creație, concursuri sau alte evenimente pentru a oferi copiilor un mediu stimulativ și educative;
- **creearea unui mediu stimulativ.** Organizarea de evenimente distractive, concursuri și activități culturale care să ofere o pauză plăcută de la activitățile preșcolare și școlare;
- **promovarea sănătății și a bunăstării copiilor.** Prin organizarea de programe sau evenimente care încurajează un stil de viață sănătos, inclusiv activități sportive, sesiuni de educație nutritională sau campanii de conștientizare a sănătății;
- **proces educational.** Realizează activități de învățare în baza interacțiunii cu adultul, cu ceilalți copii;

- **facilitarea unei comunități de sprijin.** Crearea unui mediu în care părinții și copiii pot interacționa și socializa într-un mod constructiv și pozitiv pentru a sprijini relațiile interpersonale și dezvoltarea emoțională a copiilor;
- **sprijinirea educației și dezvoltării personale.** Activitățile distractive oferă oportunități pentru dezvoltarea academică și personală a copiilor;
- **implicarea în activități sociale și caritabile.** Organizarea sau participarea la acțiuni caritabile pentru a ajuta copiii defavorizați sau pentru a sprijini cauze sociale importante care afectează copiii în comunitate.

1.4. Comisia în activitatea sa se conduce de prevederile legale și actele normative interne ale UTM, cât și de deciziile CS al salariaților UTM.

II. Structura Comisiei

2.1. Componenta Comisiei este propusă de către Comitetului Sindical al salariaților UTM.

2.2. Comisia este formată din membrii CS al salariaților UTM, după următoarea structură:

- Președinte;
- membri.

2.3. Președintele Comisiei este numit de către Președintele CS al salariaților UTM.

2.4. Membrii Comisiei sunt aleși la prima ședință a CS al salariaților UTM, din rândul membrilor acestuia.

2.5. Durata mandatului membrilor Comisiei este sincronizată cu durata mandatului de membru al CS al salariaților UTM.

2.6. În cazul absenței motivate a președintelui Comisiei este ales un vice-președinte din rândul membrilor Comisiei, care vor avea drepturi și obligații depline pe perioada de înlocuire a președintelui;

2.7. Ceilalți membri ai Comisiei care renunță binevol la calitatea de membru în Comisie sau au încetat raporturile de muncă cu UTM, vor fi înlocuiți în conformitate cu decizia Comitetului Sindical al salariaților UTM.

2.8. Comisia se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Comisiei.

2.9. Ședințele Comisiei sunt deliberative cu prezența a 2/3 din totalul membrilor Comisiei.

2.10. Președintele Comisiei, la necesitate, poate invita la ședințele Comisiei și alte persoane din cadrul CS al salariaților UTM, salariați UTM-membri de sindicat, sau specialiști în diverse domenii culturale, artistice, interpreți, actori, prezentatori etc în acordarea sprijinului în organizarea și desfășurarea unor evenimente culturale, preconizate de CS al salariaților UTM, conform Planului de Activitate anual.

III. Organizarea activității Comisiei

3.1. Comisia este condusă de președintele Comisiei, care realizează următoarele atribuții:

- a) *conduce, organizează și coordonează activitatea Comisiei și este responsabil de îndeplinirea atribuțiilor Comisiei;*
- b) *asigură realizarea evenimentelor distractive și culturale pentru copii, stabilite în Planul de Activitate CS al salariaților UTM;*
- c) *convoacă ședințe ordinare sau extraordinare a Comisiei;*
- d) *propune ordinea de zi a ședințelor Comisiei;*
- e) *conduce ședințele Comisiei;*
- f) *la solicitarea CS al salariaților UTM, cât și a membrilor Comisiei, invită la ședințele Comisiei reprezentanți din celelalte Comisii specializate a CS al salariaților UTM;*
- g) *reprezintă Comisia în relațiile cu CS al salariaților UTM, Președintele CS al salariaților UTM și cu celelalte Comisii din componența CS al salariaților UTM.*

3.2. Membrii Comisiei realizează obiectivele Comisiei, prevăzute în prezentul Regulament și execută finalitatea scopului de activitate a Comisiei;

3.3. Membrii Comisiei sunt obligați să identifice, analizeze, organizeze diverse evenimente distractive și culturale pentru copii, reieșind din Planul de Activitate al CS al salariaților UTM;

3.4. Comisia este un organ colegial și adoptă deciziile prin vot;

3.5. Comisia își adoptă deciziile prin majoritate absolută de voturi;

3.6. Majoritatea absolută reprezintă cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Comisiei;

3.7. În caz de paritate de voturi, procedura de votare se va repeat;

3.8. În exercitarea atribuțiilor, membrii Comisiei au următoarele obligații:

- a) *să realizeze cu creativitate și profesionalism, și în conformitate cu prezentul Regulament atribuțiile și să se abțină de la orice faptă care ar prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale Comisiei și al CS al salariaților UTM;*
- b) *să respecte normele de conduită profesională;*
- c) *să dovedească respect față de colegii din Comisie, să adopte o atitudine maxim constructivă și un comportament colegial în procesul organizării diverselor evenimente culturale;*
- d) *să respecte termenele pentru organizarea și desfășurarea diverselor evenimente culturale;*
- e) *să îndeplinească și alte atribuții stabilite de Comisie.*

3.9. Competențele de bază ale membrilor Comisiei:

- a) **abilități:** *a planifica, a organiza, a motiva, a coordona, a controla, a lucra cu informația, a comunica eficient (oral și în scris), a negocia, a forma și a lucra în echipă, a utiliza mijloace tehnice de birou;*

b) **atitudini:** responsabilitate, respect față de oameni, receptivitate la idei noi, obiectivitate, devotament, loialitate, tendință spre dezvoltare continuă.

IV. Funcțiile și atribuțiile Comisiei

4.1. În scopul realizării activității sale, Comisia exercită următoarele funcții:

- a) *identifică evenimentele și propune spre consultarea și aprobarea lor în cadrul CS al salariaților UTM;*
- b) *elaborează Planul de activitate a evenimentului și devizul de cheltuieli;*

4.2. Comisia are următoarele atribuții:

- a) **organizarea evenimentelor culturale pentru minori.** *Planifică și organizează diverse activități distractive și culturale pentru copii, cum ar fi spectacole de teatru, diverse concursuri, sau alte manifestări artistice, menite să ofere un cadru de relaxare și divertisment pentru copii salariaților UTM-membrii de sindicat, conform Planului de Activitate anual;*
- b) **încurajarea creativității minorilor.** *Sprijină și încurajează dezvoltarea creativității și a talentelor artistice ale copiilor salariaților UTM, prin diferite proiecte/concursuri și initiative;*
- c) **propunerea ofertelor de odihnă.** *Propune oferte pentru odihna de vară a copiilor salariaților UTM;*
- d) **evaluarea și raportarea activităților.** *Monitorizează și evaluează impactul și succesul activităților distractive și culturale pentru copii desfășurate și prezintă rapoarte periodice cu privire la activitățile desfășurate și rezultatele obținut.*

V. Finanțarea evenimentelor culturale

5.1. Finanțarea evenimentelor distractive și culturale pentru copii se realizează din următoarele fonduri:

- a) **fonduri ale sindicatului:** fonduri alocate în bugetul sindicatului pentru organizarea de evenimente pentru copii, destinate membrilor săi.
- b) **contribuții și donații:** Membrii sindicatului sau alte persoane interesate pot contribui sau dona pentru organizarea evenimentelor distractive și culturale pentru copii. Acest lucru poate fi realizat prin taxe de participare la evenimente sau prin donații directe.
- c) **parteneriate și sponsorizări:** Comisia poate stabili parteneriate sau atrage sponsorizări de la diverse companii, organizații sau instituții care sunt interesate să susțină evenimentele distractive și culturale pentru copii, organizate de CS, UTM.

VI. Dispoziții tranzitorii și finale

6.1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei Activități pentru Copii va fi completat ori de câte ori va fi necesar și se face prin decizia CS al salariaților UTM.

6.2. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către CS al salariaților UTM.