



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

**Regulament
privind modul de alegere a rectorului
Universității Tehnice a Moldovei**

Cod: REG-74-MAR

Ediția 1

Revizia 4

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 30.06.2015, PROCES-VERBAL NR. 9

APROBATĂ MODIFICAREA
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 25.08.2020, PROCES-VERBAL NR. 1

APROBATĂ MODIFICAREA
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 27.01.2026, PROCES-VERBAL NR. 9

APROBATĂ MODIFICAREA
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 24.02.2026, PROCES-VERBAL NR. 10

APROBATĂ MODIFICAREA
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 09.03.2026, PROCES-VERBAL NR. 11

REGULAMENT

PRIVIND MODUL DE ALEGERE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII TEHNICE A MOLDOVEI

	FUNCȚIE	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	RECTOR	BOSTAN Viorel	09.03.2026	
VERIFICAT	ȘEFĂ DMAAC	TUTUNARU Irina	06.03.2026	
COORDONAT	PRIM-PRORECTOR (responsabil pentru studii)	REȘITCA Vladislav	06.03.2026	
ELABORAT	ȘEFĂ DIRECȚIA JURIDICĂ	MARDARI Corina	06.03.2026	

	Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-74-MAR
		Ediția 1
		Revizia 3

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei (în continuare *Regulament*) este elaborat în conformitate cu Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), Regulamentul-cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 09 din 14.01.2015 (cu modificările și completările ulterioare) și stabilește cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea procesului de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei (în continuare *Universitate*).
2. Pot fi aleși în postul de rector candidații care dețin titluri științifice și științifico-didactice și au experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare, în conformitate cu prezentul Regulament. Nu pot candida persoanele care se află în incompatibilitate conform legislației și care au împlinit vârsta de 65 de ani.
3. Nu pot fi impuse alte condiții de eligibilitate decât cele prevăzute de prezentul Regulament.
4. Funcția de rector al Universității poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 (cinci) ani fiecare. Persoana care deține funcția de rector la data reorganizării universității prin absorbția unei alte instituții de învățământ superior poate deține 3 mandate consecutive. Mandatul rectorului încetează de drept la atingerea vârstei de 65 de ani.
5. Rectorul este ales de către adunarea generală a cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice titulare, inclusiv decanii, șefii de departamente/catedre/subdiviziuni de cercetare aleși prin concurs, și a reprezentanților studenți din senatul universității și din consiliile facultăților cu votul majorității membrilor.
6. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat. Procesul de votare se desfășoară în cadrul unei secții de votare sau mai multor secții de votare, și pe parcursul unei singure zile lucrătoare.
7. Procesul de alegere a rectorului Universității se organizează de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității (în continuare *CDSI*) și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
8. CDSI este responsabil de următoarele acțiuni:
 - a) stabilirea datei alegerilor rectorului
 - b) întocmirea, reactualizarea și afișarea listei de vot la secția/secțiile de votare;

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-74-MAR
		Ediția 1
		Revizia 3

- c) aducerea la cunoștință publică a spațiului în care este plasată secția/secțiile de votare;
- d) elaborarea modelului buletinului de vot, a formularului tipizat care se folosește la calculul rezultatului votului în secția/secțiile de votare, precum și a altor formulare, stabilite prin intermediul prezentului Regulament;
- e) distribuirea buletinelor de vot către Comisia Electorală de Alegere a Rectorului (în continuare *CEAR*);
- f) verificarea proceselor-verbale întocmite de către *CEAR*;
- g) centralizarea și numărarea finală a voturilor;
- h) constatarea rezultatului alegerii rectorului Universității, declararea rectorului ales și comunicarea rezultatelor alegerilor Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ALEGERE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII

9. Inițierea procesului de alegere a rectorului Universității se face de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională prin publicarea unui anunț, într-un termen nu mai mare de 2 luni înainte de expirarea mandatului rectorului în exercițiu, în conformitate cu prezentul Regulament. Președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională informează fondatorul despre inițierea procesului de alegere a rectorului, implicit, privind data-limită de depunere a dosarelor pentru participare la concurs.
10. În cazul vacantării funcției de rector până la expirarea mandatului, inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională prin publicarea unui anunț, în termen de 10 zile de la data când funcția devine vacantă.
11. În situația prevăzută în p. 10 din prezentul Regulament, Ministerul Educației și Cercetării numește un rector interimar, care exercită atribuțiile funcției până la desemnarea rectorului, urmare a concursului. Durata maximă a interimatului nu poate depăși șase luni.
12. Anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului Universității conține în mod obligatoriu:
 - a) denumirea și sediul Universității;
 - b) data și locul alegerilor;
 - c) criteriile de accedere la funcția de rector al Universității;
 - d) documentele ce urmează a fi prezentate în dosar;
 - e) data-limită de depunere a dosarului;
 - f) modalitatea de depunere a dosarului;

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-74-MAR
		Ediția 1
		Revizia 3

g) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primire a dosarelor candidaților.

13. Candidații la postul de rector al Universității, în termenul indicat în anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului, depun personal/prin poștă dosarul, care va conține obligatoriu următoarele:

- a) scrisoarea de intenție;
- b) Curriculum Vitae (în format Europass);
- c) copia buletinului de identitate;
- d) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico- didactice;
- e) documente doveditoare privind experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
- f) programul managerial (viziunea strategică a candidatului pentru dezvoltarea universității);
- g) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale, confirmată prin cazierul judiciar valabil.
- h) Acordul candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către CDSI, precum și afișarea publică a actelor anexate la dosarul prezentat (modelul prezentat pe site-ul utm.md, rubrica Alegerile Rectorului).

14. Scrisoarea de intenție, Curriculum Vitae, programul de activitate, declarația pe propria răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa antecedentelor penale - se întocmesc în limba română. Copiile actelor emise în alte limbi sunt însoțite de traducerea în limba română, legalizată, a actului respectiv. La declarația pe proprie răspundere privind lipsa de antecedente penale, candidații obligatoriu vor anexa cazierul judiciar valabil.

15. Candidatul este responsabil ca dosarul expedit prin poștă, însoțit obligatoriu de avizul de înștiințare, să ajungă la CDSI până la data limită de depunere a dosarului.

16. Dosarele candidaților la postul de rector al Universității, întocmite conform prevederilor prezentului Regulament, se depun la CDSI, în zilele lucrătoare, între orele 8⁰⁰ - 17⁰⁰, care verifică corespunderea acestora cu condițiile de eligibilitate și consemnează într-un proces verbal deciziile finale.

17. Termenul de depunere a dosarului de către candidații la postul de rector al Universității este de

	Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-74-MAR
		Ediția 1
		Revizia 3

14 (paisprezece) zile calendaristice, din momentul publicării pe pagina web a Universității a anunțului privind stabilirea datei alegerilor rectorului.

- 18.** CDSI face publică lista candidaților eligibili și programul managerial al fiecăruia, precum și organizează procesul de alegere a candidatului la funcția de rector, asigurând publicarea listei persoanelor cu drept de vot. Lista candidaților eligibili se face publică prin afișarea acesteia în cadrul tuturor blocurilor de studii din campusurile universitare, iar programele manageriale ale acestora, se publică pe pagina web a Universității.
- 19.** Alegerile pot avea loc în cazul în care au fost înregistrate dosarele a cel puțin 2 candidaturi eligibile.
- 19.1.** În cazul în care la data limită a termenului de depunere a dosarelor la postul de rector la CDSI a Universității au fost depuse mai puțin de două dosare (un singur dosar) sau, în baza p. 16 din prezentul Regulament, au fost declarate ca fiind eligibile pentru alegerea în postul de rector mai puțin de două candidaturi, CDSI ia decizia de constatare a faptului și declanșează un nou concurs în termen de 60 de zile calendaristice în condițiile prezentului Regulament.
- 20.** Candidatii considerati neeligibili de a participa la scrutin sunt informati în scris, la adresa electronică indicată în Curriculum Vitae, prezentându-se clar motivul respingerii. Eventualele contestații ale candidaților declarați neeligibili se formulează în scris și se depun la CDSI în termen de 2 zile lucrătoare de la data înștiințării. CDSI examinează contestațiile în prima zi lucrătoare de la depunerea contestării și comunică în următoarea zi lucrătoare rezultatul examinării.
- 21.** Fiecare candidat eligibil participant la un tur de scrutin are dreptul de a-și delega câte un observator la fiecare secție de votare pentru monitorizarea procesului de votare, sigilare și desigilare a urnei, numărare a voturilor, întocmirea și semnarea proceselor-verbale de numărare a voturilor. În acest sens, candidatul va depune un demers către CEAR privind solicitarea înregistrării observatorilor la secțiile de votare. Termenul-limită de depunere a cererilor privind înregistrarea în calitate de observator este de 5 zile până la ziua alegerilor.

III. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ALEGERE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII

- 22.** În scopul asigurării organizării și desfășurării efective a alegerilor Rectorului, CDSI constituie Comisia Electorală pentru Alegerea Rectorului (CEAR), prin desemnarea membrilor acesteia din rândul personalului UTM. Componenta numerică a CEAR se stabilește de către CDSI în funcție de numărul secțiilor de votare aprobate, cu respectarea următoarelor criterii: alocarea a

	Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-74-MAR
		Ediția 1
		Revizia 3

câte 3 membri CEAR pentru fiecare secție de votare; desemnarea a 3 membri pentru organul administrativ al CEAR (biroul comisiei), respectiv președinte, vicepreședinte și secretar.

22.1. CEAR are următoarele atribuții:

- a) constituie birouri electorale ale secției/secțiilor de votare la desfășurarea alegerilor pentru funcția de rector;
- b) conlucrează cu CDSI în procesul de organizare și desfășurare a alegerilor
- c) examinează demersurile candidaților privind înregistrarea observatorilor în secțiile de votare și în termen de 5 zile, dar nu mai târziu de ziua imediat anterioară alegerilor adoptă o hotărâre prin care aprobă înregistrarea sau respingerea candidaturii persoanei propuse pentru observarea alegerilor.
- d) examinează comunicările birourilor secțiilor de votare în probleme ce țin de pregătirea și desfășurarea alegerilor;
- e) face bilanțul alegerilor rectorului UTM și prezintă CDSI raportul cu privire la rezultatele alegerilor;
- f) emite hotărâri referitoare la activitatea birourilor electorale ale secțiilor de votare, la procedurile electorale, la modul de organizare și desfășurare a alegerilor și la chestiunile tehnico-administrative;
- g) asigură instruirea membrilor birourilor electorale și oferă alegătorilor informații electorale prin intermediul site-ului www.utm.md, rubrica Alegerile rectorului, și oricând la cerere;
- h) examinează cererile și contestațiile asupra hotărârilor și birourilor electorale ale secțiilor de votare, adoptă hotărâri executorii pe marginea lor;

23. Ședințele CEAR sunt deliberative în cazul prezenței a cel puțin 2/3 din numărul de membri aleși. La prima ședință a CEAR membrii acesteia aleg președintele, vicepreședintele și secretarul CEAR. Hotărârile CEAR se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, în caz de egalitate a voturilor pro și contra, votul președintelui CEAR fiind hotărâtor.

23.1. CEAR constituie birou/ birouri electorale ale secției/secțiilor de votare, și supraveghează activitatea lor, organizează instructaje pentru membrii acestora, explică procedura votării și importanța votului secret.

23.2. Biroul electoral se constituie din 3 membri desemnați din rândul membrilor CEAR. Repartizarea membrilor CEAR pe secțiile de votare se realizează la propunerea organului administrativ al CEAR.

23.3. Biroul electoral al secției de votare are următoarele atribuții:

- a) păstrează listele electorale, asigură integritatea acestora și a buletinelor de vot, recepționate de la CEAR;
- b) totalizează rezultatele alegerilor în secția de votare, întocmește procesele-verbale și rapoartele și le remite, împreună cu toate buletinele de vot, către CEAR;
- 24.** Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al CEAR este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
- 25.** În caz de indisponibilitate a unui membru al CEAR, președintele înaintează propuneri Senatului privind desemnarea unui nou membru al CEAR.
- 26.** După publicarea listei candidaților eligibili, CDSI întocmește și aprobă modelul buletinului de vot pentru alegerea rectorului Universității și îl multiplică într-un număr corespunzător de exemplare. Înscrierea candidaților pe buletinul de vot se face în ordine alfabetică. Buletinul de vot poartă ștampila Universității. Buletinele de vot se predau de către președintele CDSI, pe baza unui proces-verbal, președintelui CEAR, în ajunul alegerilor.
- 26.1.** CDSI întocmește demers în adresa rectorului în exercițiu, privind necesitatea confecționării ștampilelor cu textul “VOTAT Rector UTM (anul alegerilor)”. Ștampilele respective vor fi predate de către CDSI președintelui CEAR, odată cu buletinele de vot.
- 27.** După afișarea publică a listei candidaților, urmează perioada în care se organizează cel puțin o dezbatere publică, în fața electoratului academic, între candidați pe marginea programelor de activitate ale acestora. La solicitarea comunității academice sau a candidaților, pot fi organizate întâlniri cu comunitățile academice, consiliile facultăților, organele de autogovernare studențească din cadrul universității etc.
- 27.1** La decizia CDSI, se va asigura platforma online pentru desfășurarea dezbaterilor publice și întâlnirilor online cu electoratul, care va fi adusă la cunoștință electorilor, precum și modalitatea de acces și utilizare a acesteia.
- 28.** Lista electorală cu membrii comunității academice cu drept de vot în procesul de alegere a rectorului Universității sunt alcătuite de CDSI pe baza datelor transmise de Serviciul Resurse Umane al Universității - pentru personalul titular științifico-didactic, științific și didactic, inclusiv decanii, șefii de departamente/catedre/subdiviziuni de cercetare aleși prin concurs, și de decanii și rectorul în exercițiu - pentru reprezentanții studenților din Senatul Universității și din consiliile facultăților. Listele electorale se afișează la secțiile de votare cu cel puțin 10 zile înainte de data alegerilor.
- 28.1.** CDSI va alcătui listele electorale (câte o listă pentru fiecare secție de votare) și o listă suplimentară (completată) – pentru exprimarea votului secret prin urna mobilă, care vor fi

alcătuite, de asemenea, pe baza datelor transmise de Serviciul Resurse Umane al Universității – pentru personalul titular științifico-didactic, științific și didactic, și de decanii și rectorul în exercițiu – pentru reprezentanții studenților din Senatul Universității și din consiliile facultăților.

- 29.** Electorii au dreptul să verifice înscrierea lor în lista electorală. Orice erori din lista electorală prin demers se aduce la cunoștința CEAR, aceasta fiind obligată să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrarea demersului. Cu două zile înainte de data votării nu se mai fac modificări în lista electorală.
- 29.1.** Electorii care doresc să fie înscriși în lista electorală de la o altă secție de votare sau în caz că se optează pentru exprimarea votului cu urna mobilă, trebuie să prezinte CDSI un demers în acest sens, pentru a fi incluși în lista suplimentară a secției de votare sau în cazul opțiunii urnei mobile, respectând termenul limită de modificare a listelor electorale prevăzut în p. 29 din prezentul regulament.
- 30.** Campania electorală începe la data afișării listei candidaților și se încheie cu o zi înainte de ziua votării. Candidații au dreptul la condiții egale pentru prezentarea programelor manageriale și susținerea propriilor candidaturi. Universitatea va pune la dispoziția candidaților spații și mijloace de comunicare pentru desfășurarea campaniei. Este interzisă utilizarea resurselor universității în scopuri electorale, cu excepția celor puse la dispoziție în mod egal tuturor candidaților. Orice formă de presiune sau intimidare a alegătorilor este strict interzisă. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.
- 31.** La decizia CDSI, se vor organiza un număr necesar de secții de votare, în vederea asigurării participării tuturor electorilor la procedura de vot, cu respectarea secretului votului. De asemenea, CDSI va decide, inclusiv, utilizarea urnei/urnelor de vot mobile, și se va fi stabili intervalul de timp între orele 8:00 – 17:00 în ziua votării, în vederea asigurării participării tuturor electorilor la procedura de vot. Fiecare elector, membru al comunității universitare, se prezintă la vot și se legitimează în baza buletinului de identitate valabil. Biroul electoral al secției de votare, identifică și consemnează în lista electorală participarea la vot, fiecare elector semnând prezența sa în lista respectivă. Ulterior, fiecare elector primește buletinul de vot și își exercită dreptul de vot.
- 32.** Procesul de votare se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare, între orele 8⁰⁰ - 17⁰⁰, în modul stabilit de prezentul Regulament și se consideră valid dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice ai Universității, înscriși pe lista electorală.

33. În scopul digitalizării și automatizării procesului electoral privind alegerea Rectorului, se instituie Sistemul informațional automatizat „Alegeri Rector” (în continuare – Sistemul), destinat asigurării suportului tehnic și operațional al procedurilor electorale.

Sistemul are următoarele obiective:

- a) garantarea transparenței și trasabilității procedurilor și acțiunilor electorale realizate de Comisia Electorală pentru Alegerea Rectorului (CEAR);
- b) evidența participării la vot și prevenirea votului multiplu;
- c) generarea și furnizarea operativă a datelor veridice privind prezența la vot, validarea scrutinului electoral și rezultatele votării;
- d) eficientizarea proceselor de colectare, procesare, stocare, distribuire și transmitere a informațiilor aferente procedurilor electorale.

33.1. Sistemul informațional automatizat „Alegeri Rector” este integrat și interoperabil cu Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU UTM) și este structurat în subsisteme informatice (blocuri funcționale), ale căror cerințe tehnice, specificații funcționale și etape de implementare sunt stabilite și asigurate de Direcția Tehnologii Informaționale și Comunicații a UTM (DTIC), în conformitate cu normele interne aplicabile.

33.2. Calitatea de operatori ai Sistemului o dețin persoanele desemnate prin act al CEAR, din rândul membrilor acesteia, care sunt abilitate să prelucreze datele cu caracter personal ale alegătorilor prezenți fizic la secția de votare în ziua scrutinului și să înregistreze participarea la vot a acestora, în scopul asigurării unicității exercitării dreptului de vot și al prevenirii votării multiple, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

33.3. Fiecare elector, membru al comunității universitare, se prezintă la vot și se legitimează în baza buletinului/cărții de identitate valabil. Operatorul desemnat de CEAR în biroul electoral al secției de votare, identifică, înregistrează în Sistem și consemnează în lista electorală participarea la vot, fiecare elector semnând prezența sa în lista respectivă. Ulterior, fiecare elector primește buletinul de vot și își exercită dreptul de vot.

33.4. Întru asigurarea transparenței procesului electoral, rezultatele privind prezența la vot, validarea scrutinului și rezultatele alegerilor, vor fi afișate pe panourile electronice din incinta secțiilor de votare, pe pagina oficială web a UTM și pe profilele rețelelor sociale ale UTM. Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul unui singur candidat, acela pentru care se optează, în coloana „Vot”. Fiecare elector își exprimă opțiunea, ținând seama de faptul că buletinele de vot pe care sunt votați doi sau mai mulți candidați se vor anula.

34. Buletinele de vot cu opțiunile expuse sunt acumulate în urna de votare, verificată și sigilată

înaintea declanșării procedurii de votare în prezența membrilor biroului electoral al secției de votare și a unui reprezentant al candidatului eligibil.

35. În cazul în care primul tur de scrutin nu a avut loc din cauza participării unui număr de electori mai mic de $2/3$ din numărul membrilor comunității academice, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de scrutin între aceiași candidați, conform aceleiași proceduri, care se validează dacă participă majoritatea simplă de electori.
36. În cazul în care au fost depuse dosare de către mai mult de doi candidați, iar la primul tur de scrutin validat niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă a voturilor, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de scrutin la care vor participa primii doi candidați, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin.
37. Al doilea tur de scrutin, cu doi candidați se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare în modul stabilit de prezentul regulament pentru primul tur de scrutin și se consideră valid, dacă la scrutin a participat cel puțin majoritatea simplă a membrilor comunității academice înscriși pe liste.
38. În cazul în care la al doilea tur de scrutin candidații obțin un număr egal de voturi, procesul de votare se repetă, la fiecare 14 zile, până când unul dintre candidați va obține un număr mai mare de voturi. Procesul de alegere a rectorului Universității nu va depăși perioada de 3 luni. În cazul în care rectorul nu este ales după expirarea a 3 luni, se anunță un concurs nou.
39. Eventualele contestații asupra procesului electoral pot fi depuse de către electori sau de către reprezentanții candidaților la CEAR sau CDSI, până la încheierea procesului de votare.

IV. VALIDAREA VOTURILOR ȘI DECLARAREA REZULTATELOR ALEGERII RECTORULUI UNIVERSITĂȚII

40. Imediat după încheierea procesului de votare, președintele biroului electoral al secției de votare, în prezența membrilor, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, prin aplicarea ștampilei „Anulat”. Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
41. Ulterior, biroul electoral al secției de votare stabilește numărul celor care au votat și consemnează acest număr în procesul-verbal. Se verifică dacă suma dintre numărul celor care au votat și numărul buletinelor de vot anulate este egală cu numărul buletinelor de vot primite în cadrul secției de votare. Eventuala neconcordanță se menționează în procesul-verbal, cu motivarea adecvată. Dacă membrii biroului electoral al secției de votare au opinii separate, acestea se consemnează în procesul-verbal.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-74-MAR
		Ediția 1
		Revizia 3

- 42.** După aceasta, biroul electoral al secției de votare procedează la deschiderea urnei și la numărarea buletinelor de vot găsite în urnă. Dacă numărul buletinelor din urnă diferă de numărul electorilor care au votat, se menționează această constatare în procesul-verbal. Președintele biroului electoral al secției de votare citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, numele candidatului care a fost votat. Unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, grupează buletinele de vot, în funcție de votul exprimat, clasifică buletinele în N+1 pachete, unde N reprezintă numărul candidaților. În ultimul pachet sunt incluse buletinele de vot nevalabile.
- 43.** Buletinele pe care s-a votat fără a fi respectate prevederile prezentului Regulament se declară nule. Sunt declarate nule buletinele de vot care nu au aplicate ștampila de vot, precum și cele care au un alt format decât cel aprobat de către CDSI. Buletinele de vot declarate nule nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- 44.** În termen de 3 ore după finalizarea scrutinului, rezultatul votării se introduce în Sistem, se consemnează într-un proces-verbal descărcat din Sistem (formular tipizat aprobat de către CDSI), în două exemplare originale, semnate de președintele biroului electoral al secției de votare, precum și de ceilalți membri ai acestuia, care ulterior se încarcă în Sistem.
- 45.** După finalizarea numărării voturilor și consemnării în procesele-verbale, președintele biroului electoral împreună cu membrii biroului electoral se deplasează spre CEAR, pentru a transmite buletinele de vot și procesele-verbale, pentru completarea de către CEAR a procesului-verbal final privind rezultatele votării. În cazul secției de votare deschisă în afara mun. Chișinău, membrii biroului electoral sunt obligați să se prezinte la CEAR, pentru a transmite buletinele de vot și procesele-verbale, cel târziu următoarea zi lucrătoare după finalizarea scrutinului, la ora 08:00.
- 46.** Ulterior, de către CEAR se întocmește un dosar, care cuprinde:
- a) procesul-verbal al CEAR privind rezultatele votării, generat din Sistem, în două exemplare originale;
 - b) pachetele sigilate cu buletinele de vot;
 - c) listele electorale utilizate de către birourile electorale, cu semnăturile electorilor, participanților la procesul de votare;
 - d) ștampilele, utilizate în procesul de votare.
- 47.** Președintele CEAR, însoțit de membrii organului administrativ al CEAR, predă dosarul la sediul CDSI președintelui acestuia, cel târziu următoarea zi lucrătoare după finalizarea

	Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-74-MAR
		Ediția 1
		Revizia 3

scrutinului, la ora 10:00.

- 48.** Dosarele candidaților, cu excepția învingătorului concursului, buletinele de vot, listele electorale cu semnăturile electorilor, participanților la procesul de votare, câte un exemplar al proceselor-verbale ale CEAR, precum și ștampilele de vot, se depun spre arhivare la arhiva Universității și se păstrează cel puțin 10 ani.
- 49.** Este declarat rector ales al Universității candidatul care a întrunit un număr de voturi cel puțin egal cu jumătate plus unu din numărul celor care au votat.
- 50.** CDSI constată rezultatul procesului de alegere a rectorului Universității și, în următoarea zi lucrătoare, afișează rezultatul procesului de alegere pe pagina web oficială a universității. Președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională informează în scris Ministerul Educației și Cercetării despre rezultatul procesului de alegere, în cel mult 2 zile de la data ultimului tur de scrutin organizat. Procesul-verbal privind alegerea rectorului, întocmit conform prevederilor prezentului regulament, și dosarul candidatului se prezintă MEC de către președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională la direcția responsabilă de resursele umane a MEC.

V. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

- 51.** Rectorul Universității este confirmat în post în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Ministerul Educației și Cercetării, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii rezultatului alegerilor, transmis de CDSI.
- 52.** Contestațiile cu privire la procesul și rezultatele concursului de alegere a rectorului pot fi depuse de către candidați sau membrii comunității academice cu drept de vot și se examinează în 2 etape: la Consiliul de dezvoltare strategică instituțională și la Consiliul de etică și management (structură deliberativă independentă la nivel național, instituit prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării).
- 52.1.** La CDSI contestațiile se depun în decurs de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor alegerilor pe pagina web oficială a Universității. CDSI examinează contestațiile în decurs de 2 zile lucrătoare de la data depunerii acestora și comunică contestatarilor și Ministerului Educației și Cercetării rezultatele examinării în decurs de o zi lucrătoare.
- 52.2.** La Consiliul de etică și management contestațiile pot fi depuse în decurs de 3 de zile lucrătoare de la data primirii deciziei de examinare a acestora de către CDSI, în cazul când contestatarul nu sunt de acord cu rezultatul examinării de către Consiliu. Consiliul de etică și

	Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-74-MAR
		Ediția 1
		Revizia 3

management examinează contestațiile în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii sesizării și informează contestatarii și Ministerul Educației și Cercetării despre rezultatele examinării.

- 53.** Mandatul rectorului Universității în exercițiu se prelungește până la numirea în funcție a rectorului nou ales al Universității, conform prevederilor prezentului Regulament. Mandatul prorectorilor se prelungește de către rectorul în exercițiu până la confirmarea în funcție a rectorului nou ales. Mandatul rectorului și al prorectorilor încetează de drept la atingerea vârstei de 65 de ani
- 54.** Ministerul Educației și Cercetării încheie cu rectorul ales al Universității un contract individual de muncă pe o durată de 5 ani, care include și prevederi ce țin de salarizare. Acestea se stabilesc de către Ministerul Educației și Cercetării la propunerea Senatului Universității.
- 55.** Contractul individual de muncă poate fi reziliat înainte de expirarea termenului acestuia în conformitate cu art. 105 alin. (10) al Codului Educației și Codul Muncii.
- 56.** Candidații la postul de rector al Universității, care sunt membri ai CDSI, nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.