


APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM

DIN 27.01.2026, PROCES-VERBAL NR. 9

REGULAMENT
PRIVIND PRELUCRAREA INFORMAȚIILOR CE
CONȚIN DATE CU CARACTER PERSONAL ÎN
SISTEMUL DE EVIDENȚĂ SIMU A INSTITUȚIEI
PUBLICE „UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI”

	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	27.01.26	
COORDONAT	Prorector pentru Digitalizare	ȚURCANU Dinu	19.01.26	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	TUTUNARU Irina	19.01.26	
COORDONAT	Șefa Direcției juridice	MARDARI Corina	15.01.26	
ELABORAT	Șef direcție TIC	CHETROI Vasile	02.01.26	

	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP-SIMU
		Ediția 1 Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Scopul Regulamentului Prezentul Regulament stabilește cadrul instituțional, juridic și tehnic privind prelucrarea, stocarea, transmiterea și protecția datelor cu caracter personal gestionate prin Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU), administrat de Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor (DTIC) a Universității Tehnice a Moldovei (UTM). Scopul este de a asigura confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor personale, respectarea drepturilor persoanelor vizate și conformitatea cu legislația națională și europeană privind protecția datelor.

2. Baza legală

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:

- Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Codului educației nr. 152/2014;
- Legii nr. 48/2023 privind securitatea cibernetică;
- Codul de Etică privind comunicarea digitală (ediția 2024);

3. Domeniul de aplicare

Prezentul Regulament se aplică tuturor proceselor și operațiunilor de colectare, înregistrare, stocare, modificare, utilizare, transmitere, blocare, ștergere și arhivare a datelor cu caracter personal gestionate în Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) al Universității Tehnice a Moldovei, administrat de Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor (DTIC).

Regulamentul stabilește cadrul normativ intern privind măsurile de securitate, confidențialitate, responsabilitățile utilizatorilor și condițiile de acces la datele cu caracter personal procesate prin platformele SIMU și subsistemele aferente.


Domeniul de aplicare cuprinde toate modulele, serviciile și platformele digitale integrate în SIMU, inclusiv:

— **Modulele de management academic și studentesc:**

- Decanat Ciclul I, Decanat Ciclul II, Decanat Ciclul III, Colegiul Tehnic, Formare Continuă; Departament Academic; Punct Medical, s.a;

— **Modulele de cadre și resurse umane:**

- Cadre Didactice, Cadre Auxiliare, Cadre Știință, Salarizare, Securitatea Muncii, Sindicate; Planificare și Statistici;

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP- SIMU
		Ediția 1 Revizia 0

— **Module de admitere, relație cu publicul și suport operațional:**

— Depunerea Online, Preprocesare dosar, E-admitere, Task DTIC, Demersuri, Arhivă ordine/scrisori, Biblioteca;

— **Accesul Web unificat pentru utilizatori și servicii digitale complementare:**

— *Universitatea Mea (Student și Angajat)* – interfața principală de acces la datele personale, situația academică, documente și notificări;

— *Biblioteca UTM* – acces la resurse electronice și de lectură;

— *Sondaje UTM* – colectarea feedback-ului anonim sau nominal din partea studenților și cadrelor academice;

— *Evaluare Cadru Didactic* – platformă dedicată procesului de evaluare periodică a performanțelor academice;

— *Examene Test* – platformă dedicată procesului de evaluare a studenților;

— *Lecții Online* – acces la materiale educaționale și resurse de e-learning;

— *Microsoft 365* – servicii cloud pentru conturile instituționale UTM;

— *Programare Prealabilă UTM* – sistem online de programare a depunerii actelor, consultațiilor și serviciilor administrative;

— *Tur Virtual UTM* – platformă interactivă de prezentare digitală a campusurilor universitare;

— *Aplicația mobilă MyUTM* – interfață mobilă integrată pentru acces la serviciile academice, administrative și informaționale oferite de UTM.


Prezentul Regulament se aplică și asupra datelor cu caracter personal prelucrate indirect prin interoperabilitatea SIMU cu alte platforme și servicii digitale naționale sau internaționale (ex. eAdmitere.gov.md, SIMIS, platforme Erasmus+, eTwinning, MCloud etc.), în limitele stabilite de acordurile de partajare a datelor aprobate de conducerea UTM.

Regulamentul se aplică următoarelor categorii de persoane și entități implicate în procesele de prelucrare:

— personalul administrativ și academic al UTM;

— specialist documentație a facultăților și direcțiile administrative cu acces la SIMU;

— studenții, doctoranzii, candidații la admitere, colaboratorii și partenerii instituționali autorizați;

	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP-SIMU
		Ediția 1 Revizia 0

— operatorii externi care asigură servicii de mentenanță și suport tehnic în baza contractelor.

Domeniul de aplicare și mentenanței SIMU include suportul tehnic, auditul informatic, activitățile de backup și restaurare a datelor, precum și controlul accesului la infrastructura IT aferentă SIMU (servere, baze de date, echipamente de comunicații, rețele și centre de date).

4. Definiții principale

În sensul prezentului Regulament, termenii utilizați au următoarea semnificație:

- *Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU)* – platformă informatică integrată dezvoltată și administrată de DTIC, utilizată pentru gestionarea digitală a proceselor academice, administrative și instituționale, care asigură colectarea, prelucrarea, stocarea și schimbul de date între facultăți, direcții și structuri ale universității;
- *Operator de date cu caracter personal* – Universitatea Tehnică a Moldovei, prin reprezentanții săi legali, care determină scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor în cadrul SIMU;
- *Persoană vizată* – orice persoană fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate în cadrul SIMU, inclusiv studenți, candidați, angajați, cadre didactice, colaboratori externi sau alte persoane aflate în relație juridică cu UTM;
- *Utilizator autorizat SIMU* – persoana desemnată de conducerea facultății, direcției sau subdiviziunii UTM care are drept de acces nominal și controlat la modulele SIMU, în baza unui cont individual și a semnării acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- *Procesator tehnic* – Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor (DTIC), în calitate de entitate care administrează infrastructura tehnică, asigură securitatea, backup-ul și mentenanța sistemului SIMU;
- *Date cu caracter personal* – orice informații referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, cum ar fi nume, prenume, IDNP, data nașterii, adresa, e-mailul instituțional, istoricul academic, notele, statutul de student sau angajat, veniturile salariale, informații medicale ori alte date care pot permite identificarea directă sau indirectă a persoanei;

- *Prelucrarea datelor* – orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau manuale, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, modificarea, consultarea, transmiterea, ștergerea sau arhivarea;
- *Sistem informatic interoperabil* – totalitatea modulelor și platformelor integrate în SIMU care permit schimbul controlat de date între facultăți, direcții și instituții externe partenere (de exemplu, eAdmitere.gov.md, SIMIS, MCloud etc.);
- *Acces controlat* – sistem de autentificare și autorizare individuală bazat pe conturi unice, parole, semnături electronice sau autentificare multi-factor, implementat în cadrul SIMU pentru garantarea confidențialității datelor;
- *Incident de securitate informatică* – orice eveniment care afectează confidențialitatea, integritatea sau disponibilitatea datelor personale prelucrate în SIMU, inclusiv accesul neautorizat, pierderea, modificarea sau divulgarea necontrolată a datelor;
- *Arhivare digitală* – procesul de stocare de lungă durată a datelor cu caracter personal în format electronic, conform termenelor stabilite în nomenclatorul de documente al UTM și legislației privind arhivele;
- *Servicii digitale complementare UTM* – aplicațiile și platformele care funcționează interoperabil cu SIMU, cum ar fi *Programare Prealabilă UTM, Sondaje UTM, Evaluare Cadru Didactic, Tur Virtual UTM, Aplicația mobilă MyUTM* etc.

II. SCOPUL PRELUCRĂRII DATELOR ȘI CATEGORIILE DE INFORMAȚII GESTIONATE ÎN SIMU


5. Scopul general al prelucrării datelor

Scopul prelucrării informațiilor ce conțin date cu caracter personal în Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) este de a asigura suportul digital integrat pentru toate procesele academice, administrative, de cercetare și suport instituțional din cadrul Universității Tehnice a Moldovei.

Prelucrarea datelor are la bază principiile legalității, proporționalității, confidențialității și securității, iar activitățile se realizează exclusiv în scopuri legitime, instituționale și educaționale, în conformitate cu legislația națională și reglementările interne aprobate de Senatul UTM.

6. Scopurile de bază specifice ale prelucrării datelor în SIMU

Prelucrarea datelor cu caracter personal în SIMU se realizează în vederea:

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP- SIMU
		Ediția 1 Revizia 0


- *Gestionării procesului de admitere* – înregistrarea, validarea și procesarea dosarelor candidaților prin modulele Depunerea online, Preprocesare dosar și Admiterea;
- *Evidența academică* – monitorizarea situației academice, a frecvenței, notelor, restanțelor, burselor, generarea rapoartelor de evaluare ș.a;
- *Administrarea relațiilor între student și UTM* – gestionarea contractelor de studii, acordurilor adiționale, fișelor de lichidare;
- *Gestionarea resurselor umane academice* – prelucrarea datelor cadrelor didactice, de cercetare și personalului auxiliar în vederea salarizării, planificării și raportării;
- *Suportul digital instituțional* – administrarea conturilor instituționale, accesului la platforme digitale (Microsoft 365, MyUTM, Universitatea Mea), s.a., gestionarea serviciilor de autentificare și acces controlat;
- *Analize statistice și raportări oficiale* – elaborarea rapoartelor statistice interne și externe, transmise autorităților publice centrale (MEC, ANACEC, Biroul Național de Statistică etc.);
- *Asigurarea interoperabilității datelor* – schimbul controlat de informații între sistemele interne și externe, prin protocoale și API-uri securizate aprobate de DTIC;
- *Monitorizarea și îmbunătățirea procesului educațional* – prin intermediul modulelor *Evaluare Cadru Didactic*, *Sondaje UTM* și *Programare Prealabilă UTM*;
- *Promovarea imaginii instituționale și digitalizării comunicării* – prin modulele *Tur Virtual UTM*, *Aplicația mobilă MyUTM* și *Liste digitale top studenți* ce oferă informații publice și acces personalizat la serviciile UTM;
- *Îndeplinirii obligațiilor legale ale UTM în calitate de operator de date*, privind păstrarea, arhivarea și securizarea informațiilor educaționale și administrative conform legislației naționale.

7. Categoriile de date prelucrate

În funcție de specificul fiecărui modul SIMU, pot fi prelucrate următoarele categorii de date cu caracter personal:

A. Date de identificare:

- Nume, prenume, patronimic;
- Cod numeric personal (IDNP);
- Data și locul nașterii;

	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP-SIMU
		Ediția 1 Revizia 0

- Domiciliul/reședința, cetățenia și codul poștal;
- Adresa de e-mail instituțională, personală și numărul de telefon.

B. Date academice:

- Facultatea, specialitatea, anul de studii, forma de învățământ;
- Situația academică, diplome, certificate, burse, transferuri, credite ECTS;
- Date privind examenele, evaluările și testările semestriale;
- Poze sau imagini în scopuri de promovare sau identificare în sistem.

C. Date administrative:

- Numărul de dosar, seria și numărul actelor de studii, tipul actului, anul eliberării;
- Date privind contractele de studii, taxele, plățile și ordinele de înmatriculare/exmatriculare;
- Acte adiționale, cereri, demersuri, corespondență internă și decizii administrative;

D. Date profesionale (pentru angajați și cadre didactice):


- Funcția ocupată, gradul științific și didactic;
- Date privind salarizarea, sporurile și indemnizațiile;
- Date privind activitatea științifică, didactică și administrativă.

E. Date medicale și sociale (după caz):

- Certificări medicale pentru justificarea absențelor;
- Date privind cazarea în cămine, asistența socială, calitatea de beneficiar de bursă socială;
- Date privind punctul medical universitar și asigurările sociale și medicale.

F. Date digitale și tehnice:

- Conturi instituționale (UTMNet, Microsoft 365, MyUTM, SIMU);
- Loguri de acces, sesiuni de autentificare, adrese IP;
- Copii de siguranță (backup) și istoricul modificărilor efectuate în SIMU;
- Amprente sau scanări biometrie pentru acces.

	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP-SIMU
		Ediția 1 Revizia 0

III. MĂSURI DE SECURITATE ȘI PROTECȚIE A DATELOR ÎN SIMU

8. Principii generale de securitate

Asigurarea securității datelor cu caracter personal în SIMU constituie o prioritate strategică a Direcției Tehnologia Informației și Comunicațiilor. Măsurile tehnice și organizatorice aplicate urmăresc protejarea datelor împotriva accesului neautorizat, pierderii, modificării, divulgării sau distrugerii accidentale. Securitatea informațională se bazează pe principiile:

- confidențialității – accesul la date este permis doar persoanelor autorizate;
- securității – accesul la date este permis numai prin procedură de autentificare;
- integrității – datele nu pot fi modificate neautorizat;
- disponibilității – sistemul și informațiile sunt accesibile utilizatorilor autorizați în condiții normale de funcționare;
- responsabilității – fiecare utilizator răspunde de acțiunile efectuate în contul său.

9. Controlul accesului la date


Accesul la datele cu caracter personal din SIMU este permis exclusiv persoanelor autorizate, în baza unui cont individual de autentificare (user și parolă) sau prin mecanisme avansate de autentificare (autentificare multifactor, certificat digital, Single Sign-On).

Activarea contului de utilizator se efectuează numai după semnarea Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și validarea acestuia de către Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC). Conturile sunt nominale și netransmisibile. Orice încercare de partajare sau utilizare simultană a unui cont este interzisă.

DTIC implementează politici de revizuire periodică a accesului pentru a verifica validitatea drepturilor acordate în dependența de politicile de securitate a fiecărui sistem în parte. La încetarea raporturilor de muncă, contractelor de studii sau mandatului, conturile sunt dezactivate automat, iar accesul este blocat.

10. Măsurile tehnice de protecție

Pentru protejarea datelor personale prelucrate în SIMU, DTIC aplică următoarele măsuri:

	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP-SIMU
		Ediția 1 Revizia 0


- Autentificare securizată – prin parole complexe, autentificare dublă și sesiuni criptate.
- Criptarea datelor – atât în tranzit, cât și în repaus, utilizând standarde AES și TLS;
- Copii de siguranță (backup) – realizate periodic (zilnic/săptămânal), stocate pe servere securizate în centre de date distincte, cu politici de restaurare testate trimestrial pentru fiecare sistem în parte diferit;
- Monitorizare și jurnalizare – toate activitățile utilizatorilor sunt înregistrate automat (loguri), păstrate minimum 12 luni și verificate de administratorii autorizați;
- Actualizări de securitate – instalarea periodică a patch-urilor de securitate pentru sistemele server, baze de date și aplicații;
- Protecție antivirus și antimalware – toate serverele și stațiile de administrare sunt dotate cu software de securitate cu actualizare automată;
- Control fizic al accesului – echipamentele gestionate de DTIC sunt amplasate în spații securizate, cu acces controlat, monitorizare video și restricții de intrare;
- Interoperabilitate sigură – conexiunile cu sisteme externe (MEC, eAdmitere.gov.md, Mcloud etc.) sunt realizate prin protocoale API securizate, certificate SSL și filtre firewall;
- Protecția datelor de pe dispozitive mobile – accesul la aplicația *MyUTM* este protejat prin criptare end-to-end, autentificare biometrică sau parolă, iar datele sensibile nu sunt stocate local;
- Audit de securitate – realizat periodic, intern și extern, pentru a evalua conformitatea și vulnerabilitățile sistemului.

11. Politica de confidențialitate și răspundere

Toți utilizatorii SIMU au obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor accesate și de a utiliza datele exclusiv în scopuri profesionale. Este interzisă copierea, transmiterea sau stocarea datelor personale pe dispozitive neautorizate. În cazul constatării unui incident de securitate, utilizatorul este obligat să informeze imediat DTIC. Încălcarea obligațiilor de confidențialitate atrage răspundere disciplinară, civilă, contravențională sau penală, conform legislației în vigoare.

12. Gestionarea incidentelor de securitate

DTIC menține un Plan de reacție la incidente care stabilește pașii de identificare, analiză, izolare, raportare și remediere. Orice incident este documentat într-un registru electronic și raportat către

	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP- SIMU
		Ediția 1 Revizia 0

Prorectorul pentru digitalizare. În cazurile grave (ex. scurgeri de date, atacuri cibernetice, pierderi de integritate), UTM informează Agenția pentru Securitate Cibernetică în termen de 72 ore, conform Legii. DTIC efectuează, după fiecare incident, o analiză post-eveniment și actualizează măsurile tehnice și procedurale.

IV. DREPTURILE PERSOANELOR VIZATE ȘI PROCEDURA DE EXERCITARE A ACESTORA

13. Drepturile fundamentale ale persoanelor vizate

Persoanele ale căror date sunt prelucrate în Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) beneficiază de toate drepturile garantate prin legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal. UTM, în calitate de operator de date, asigură exercitarea efectivă, facilă și gratuită a acestor drepturi.

14. Dreptul la informare

Persoanele vizate au dreptul de a fi informate, într-un limbaj clar și accesibil la solicitare, despre:


- identitatea operatorului de date (UTM);
- scopurile și temeiurile prelucrării datelor;
- categoriile de date prelucrate;
- destinatarii datelor (interne sau externe);
- durata stocării și criteriile de determinare a acesteia;
- drepturile care le revin și modalitățile de exercitare.

UTM asigură informarea persoanelor vizate prin:

- publicarea prezentului Regulament pe site-ul utm.md și al Direcției TIC.

15. Dreptul de acces la date

Persoanele vizate pot solicita confirmarea faptului că datele lor personale sunt sau nu prelucrate în SIMU. La cererea scrisă, transmisă electronic sau fizic către Direcția Management Academic și

	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP-SIMU
		Ediția 1 Revizia 0

Asigurarea Calității (DMAAC) sau către Responsabilul în dependența de sistemul sau modulul utilizat persoanei i se comunică:

- scopurile prelucrării;
- categoriile de date;
- destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor;
- durata de stocare;
- sursa datelor (dacă nu provin de la persoana vizată);
- existența deciziilor automatizate, dacă este cazul.

16. Dreptul la rectificare și actualizare

Persoanele vizate pot solicita corectarea sau completarea datelor personale inexacte sau incomplete. Solicitarea se depune în scris la DMAAC sau serviciul resurse umane în dependența de sistemul menționat care verifică autenticitatea cererii și transmite notificarea către DTIC pentru actualizarea în sistem. Corectarea datelor este gratuită și se efectuează în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

17. Dreptul la ștergere

Datele personale se șterg, se anonimizează sau se arhivează la cererea persoanei vizate, în următoarele situații:

- datele nu mai sunt necesare scopurilor pentru care au fost colectate;
- persoana și-a retras consimțământul și nu există alt temei legal pentru prelucrare;
- prelucrarea este nelegală.

Ștergerea este efectivă doar dacă nu există obligații legale de păstrare (ex. arhivare educațională, contabilitate, raportări către MEC). În aceste cazuri, datele nu se mai utilizează, ci se arhivează pentru perioada legală obligatorie.

18. Dreptul la opoziție

Persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării datelor sale personale din motive întemeiate și legitime, legate de situația sa particulară, cu excepția cazurilor în care prelucrarea este impusă

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP- SIMU
		Ediția 1 Revizia 0

de o obligație legală a UTM sau servește unui interes public major (educație, raportare instituțională, securitate IT).

19. Dreptul de a nu fi supus unei decizii automatizate

SIMU nu realizează decizii complet automatizate care să producă efecte juridice asupra persoanelor vizate. Orice proces decizional automat (ex. evaluare automată, generare bursă, statut academic) este întotdeauna verificat și validat manual de către personalul academic sau administrativ al UTM.

20. Dreptul de a depune o plângere

Persoanele vizate pot adresa o plângere:

- intern, către Direcția juridică a UTM, prin e-mail la adresa oficială indicată pe site-ul universității sau prin depunerea unei cereri scrise la Secretariatul Rectoratului;
- Linia Anticorupție UTM, pentru raportarea oricăror fapte de corupție, abuz de putere sau nerespectare a procedurilor interne legate de gestionarea datelor cu caracter personal: anticoruptie@adm.utm.md

Raportările se pot face anonim, iar confidențialitatea este garantată integral.

Reclamațiile interne se soluționează în termen de 30 zile calendaristice, iar rezultatul este comunicat în scris persoanei vizate. Dacă persoana nu este mulțumită de răspunsul primit, aceasta are dreptul de a se adresa instanței de judecată competente.

V. PĂSTRAREA, ARHIVAREA ȘI DISTRUGEREA CONTROLATĂ A DATELOR ÎN SIMU

21. Principii generale privind păstrarea datelor

Datele cu caracter personal prelucrate în Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) se păstrează numai pe durata necesară realizării scopurilor instituționale, conform termenelor legale și reglementărilor interne ale Universității Tehnice a Moldovei. După expirarea acestor termene, datele sunt șterse, anonimizate sau arhivate, în colaborare cu direcțiile de specialitate și în baza procedurilor interne aprobate. Păstrarea, arhivarea și distrugerea datelor în SIMU se realizează de către Direcția TIC, în colaborare dacă este necesar cu:

- *Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC)* – pentru datele privind activitatea academică, dosarele studenților, doctoranzilor și cadrelor didactice;
- *Direcția Managementul Resurselor (DMR)* – pentru datele privind personalul administrativ, tehnic și auxiliar;
- *Serviciul Arhivă UTM* – pentru gestionarea documentelor fizice și a arhivelor instituționale;
- *alte subdiviziuni relevante*, în funcție de natura datelor și domeniul de responsabilitate. Direcția TIC asigură integritatea tehnică, securitatea cibernetică și disponibilitatea sistemelor care stochează și arhivează datele, iar DMAAC coordonează conformitatea proceselor cu cerințele legale privind protecția datelor cu caracter personal.

22. Durata de păstrare a datelor

Termenele de păstrare se stabilesc în funcție de natura datelor, conform legislației și **Nomenclatorului dosarelor UTM**, după cum urmează:

Nr	Categoria de date	Direcția responsabilă	Durata de păstrare
1.	Date de identificare (nume, IDNP, contact)	DMAAC / DMR / DTIC	Arhivare digitală în SIMU și fizică prin Serviciul Arhivă conform MEC și Arhivei Naționale
1.	Date academice (note, diplome, credite, examene)	DMAAC / DTIC	Arhivare digitală în SIMU și fizică prin Serviciul Arhivă conform MEC și Arhivei Naționale
2.	Date administrative (contracte, cereri, ordine)	DMAAC / DMR	Conform regulamentelor disponibile a structurilor DMAAC / DMR
3.	Date sociale și medicale (după caz)	Direcția Socială / Punct Medical	Arhivare digitală în SIMU și fizică prin Serviciul Arhivă conform MEC și Arhivei Naționale
4.	Loguri tehnice și activități IT	DTIC	Conform regulamentelor disponibile in DTIC

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP- SIMU
		Ediția 1 Revizia 0

5.	Copii de siguranță (backup) a SIMU	DTIC	Pentru fiecare sistem informațional diferit în dependență de necesitate și conform regulamentelor disponibile in DTIC
----	------------------------------------	------	---

23. Arhivarea digitală

- Arhivarea datelor din SIMU se realizează automat în colaborare cu structurile universitare, conform politicilor de arhivare instituțională;
- Arhivele digitale al SIMU sunt stocate pe servere securizate, în centre de date gestionate de DTIC;
- Accesul la arhive este permis doar persoanelor autorizate desemnate;
- Serviciul Arhivă asigură păstrarea documentelor fizice și a copiilor de siguranță pe termen lung, conform legislației și actelor interne ale UTM;
- Orice migrare, conversie sau restaurare de arhivei digitale se efectuează doar în baza unei solicitări oficiale, aprobate de Prorectorul pentru digitalizare și a șefului subdiviziunii vizate.

24. Copiile de siguranță (backup)

Backup-ul sistemului SIMU este gestionat exclusiv de Direcția TIC, care asigură efectuarea copiilor automate și protejate, pentru a preveni pierderea accidentală a datelor.


25. Distrugerea datelor

Distrugerea datelor se efectuează conform procedurilor interne și în colaborare cu direcțiile responsabile.

26. Suspendarea, restaurarea și auditul arhivelor

Suspendarea temporară a accesului la arhivele SIMU se poate face:

- la solicitarea DMAAC sau DMR, pentru verificări interne;
- din inițiativa DTIC, în caz de mentenanță, neconformitate sau risc de securitate;

	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP-SIMU
		Ediția 1 Revizia 0

- Toate operațiunile de arhivare, backup și distrugere sunt supuse auditului intern UTM, realizat de Serviciul Audit Intern, în colaborare cu DTIC, DMAAC, DMR și Serviciul Arhivă;
- Rezultatele auditurilor sunt comunicate rectoratului și incluse în raportul anual de digitalizare instituțională.


VI. RESPONSABILITĂȚILE INSTITUȚIONALE ÎN CADRUL SIMU

27. Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor (DTIC)

DTIC este subdiviziunea executivă centrală responsabilă de administrarea tehnică, securitatea și dezvoltarea Sistemului Informațional de Management Universitar (SIMU). DTIC exercită următoarele atribuții principale:

- administrează infrastructura hardware și software a SIMU, serverele de date și mediile de stocare securizată;
- implementează politici de securitate, acces, criptare și monitorizare permanentă a activităților digitale;
- configurează drepturile de acces pentru fiecare utilizator sau categorie de utilizatori, în baza solicitărilor oficiale venite de la direcțiile de profil;
- efectuează mentenanța, actualizările periodice și copiile de siguranță ale sistemului;
- asigură interoperabilitatea SIMU cu alte sisteme informatice interne și externe ex: (admitere, MyUTM, Acces Control, Evaluare Cadru Didactic, Sondaje UTM etc.);
- menține evidența tehnică a logurilor, a modificărilor structurale și a incidentelor de securitate;
- colaborează cu DMAAC, DMR, Serviciul Arhivă și alte direcții, în funcție de modulele gestionate;
- avizează tehnic toate proiectele informatice și solicitările care implică prelucrarea datelor personale în SIMU;
- are dreptul de a suspenda sau restricționa accesul la SIMU pentru conturile care prezintă risc de securitate, neconformitate tehnică sau abateri de la regulament.

28. Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC)

	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP-SIMU
		Ediția 1 Revizia 0


DMAAC este responsabilă de administrarea funcțională a modulelor academice din SIMU și de gestionarea tuturor datelor referitoare la studenți, doctoranzi, cadre didactice și procese educaționale. DMAAC exercită următoarele atribuții legate de SIMU:

- validează și actualizează informațiile academice introduse în SIMU de facultăți, decanate și secretariate;
- gestionează fluxurile informaționale privind planurile de învățământ, notele, creditele, evaluările și actele de studii;
- acordă și revocă drepturi de acces funcțional către utilizatorii din facultăți;
- colaborează cu DTIC pentru implementarea, testarea și avizarea noilor module academice;
- monitorizează respectarea prevederilor legale și interne privind confidențialitatea datelor educaționale în elaborarea modulelor SIMU;
- informează Prorectorul pentru digitalizare și DTIC despre orice modificări ce pot afecta structura sau fluxul datelor în SIMU;
- DMAAC are responsabilitatea directă asupra corectitudinii, completitudinii și conformității datelor academice gestionate prin SIMU.

29. Direcția Managementul Resurselor (DMR)

DMR este responsabilă de gestionarea datelor cu caracter personal ale angajaților universității, precum și de administrarea modulelor de resurse umane și salarizare din SIMU. DMR exercită următoarele atribuții legate de SIMU:

- înregistrează, actualizează și validează datele de identificare, contractele de muncă și statutul personalului universitar;
- colaborează cu DTIC pentru menținerea modulelor digitale privind evidența personalului, fișele de post și fluxurile de aprobare;
- coordonează introducerea și verificarea informațiilor referitoare la retribuții, contribuții sociale și alte drepturi salariale;
- DMR informează DTIC despre orice schimbare structurală, actualizare sau neconformitate care poate afecta datele gestionate în sistem;
- informează Prorectorul pentru digitalizare și DTIC despre orice modificări ce pot afecta structura sau fluxul datelor în SIMU;

	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP-SIMU
		Ediția 1 Revizia 0

— DMR are responsabilitatea directă asupra corectitudinii, completitudinii și conformității datelor angajaților universității gestionate prin SIMU.

30. Alte direcții și servicii

În funcție de specificul activităților, și alte structuri ale universității pot gestiona date în SIMU, în colaborare cu DTIC și direcțiile principale. Exemple:


- Direcția Socială și Activități Studențești – pentru evidența serviciilor sociale, cămine, cantine, burse sociale etc.;
- Direcția Relații Internaționale – pentru mobilități academice, parteneriate Erasmus+, eTwinning, Horizon Europe;
- Serviciul Relații cu Publicul și Promovarea Imaginii – pentru gestionarea comunicării digitale și validarea informațiilor publice asociate SIMU;
- Comitetul sindical angajați – managementul informației colaboratorilor;
- Serviciul Intern de Protecție și Prevenire;
- Catedra Militară – managementul studenților prin SIMU;
- Biblioteca – gestionarea împrumuturilor prin SIMU.

Aceste direcții colaborează obligatoriu cu DTIC pentru avizarea tehnică și securizarea prelucrărilor de date aferente. Pe parcursul modernizării sistemelor informaționale, pot fi incluse și alte structuri ale universității ce pot gestiona date în SIMU.

31. Utilizatorii autorizați ai SIMU

Utilizatorii autorizați sunt persoanele care dețin conturi oficiale în SIMU, alocate de DTIC la solicitarea direcțiilor de profil. Fiecare utilizator:

- utilizează sistemul strict în scopurile pentru care i-a fost acordat accesul;
- păstrează confidențialitatea contului și parolei personale;
- respectă Codul de Etică privind comunicarea digitală UTM (ediția 2024);
- nu transmite date, documente sau capturi din SIMU către terți neautorizați;
- informează imediat DTIC despre orice suspiciune de acces neautorizat sau eroare tehnică.

	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP- SIMU
		Ediția 1 Revizia 0

Încălcarea regulilor de utilizare atrage răspunderea disciplinară, civilă sau penală, conform legislației și regulamentelor interne UTM.

32. Răspunderea instituțională

Fiecare direcție sau serviciu răspunde pentru integritatea și corectitudinea datelor introduse și administrate în SIMU. Exemplu:

- DTIC răspunde pentru securitatea tehnică și protecția infrastructurii IT;
- DMAAC răspunde pentru conformitatea academică a datelor;
- DMR răspunde pentru corectitudinea și legalitatea prelucrării datelor de personal.

Întreaga activitate de prelucrare a datelor în SIMU este supusă auditului intern.

VII. GESTIONAREA INCIDENTELOR ȘI RAPORTAREA BREȘELOR DE SECURITATE ÎN SIMU


33. Principii generale

În cadrul Universității Tehnice a Moldovei, gestionarea incidentelor de securitate în Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) se realizează sub coordonarea Direcției Tehnologia Informației și Comunicațiilor (DTIC). Incidentele de securitate includ orice acțiune care afectează confidențialitatea, integritatea sau disponibilitatea datelor personale și instituționale gestionate în SIMU. Orice utilizator sau subdiviziune care observă o neconformitate sau o breșă de securitate este obligat(ă) să informeze DTIC imediat, prin mijloacele oficiale de comunicare.

34. Responsabilități

DTIC asigură detectarea, investigarea și remediarea incidentelor, precum și documentarea acestora în registrul intern de securitate IT. DMAAC, DMR și Serviciul Arhivă cooperează cu DTIC în funcție de natura datelor afectate.

35. Măsuri preventive

	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP-SIMU
		Ediția 1 Revizia 0

DTIC monitorizează permanent activitatea în SIMU pentru prevenirea incidentelor și aplică actualizări de securitate periodice. Utilizatorii sunt obligați să respecte normele de confidențialitate, să nu divulge parole și să utilizeze sistemul doar în scopuri instituționale. Instruirile periodice privind securitatea digitală se organizează de către DTIC, în colaborare cu direcțiile de profil în perioade trimestriale sau anuale în dependența de solicitările parvenite.

VIII. AUDITUL ȘI MONITORIZAREA APLICĂRII REGULAMENTULUI

36. Scopul auditului

Auditul securității și conformității datelor din Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) are ca scop asigurarea respectării prevederilor prezentului Regulament, a cadrului legal național privind protecția datelor cu caracter personal și a standardelor interne de securitate IT stabilite de Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor (DTIC).

37. Coordonarea și colaborarea

Auditul și monitorizarea implementării prezentului regulament sunt realizate sub coordonarea Direcției Tehnologia Informației și Comunicațiilor (DTIC), în colaborare cu:


- Auditorul Intern al Universității Tehnice a Moldovei.

Auditul se desfășoară în coordonare cu Prorectorul pentru digitalizare, care asigură integrarea recomandărilor și urmărește implementarea măsurilor corective.

38. Domeniul și frecvența auditului

- Auditul poate viza aspecte tehnice, procedurale sau documentare ale funcționării sistemului SIMU, inclusiv controlul accesului, securitatea bazelor de date și conformitatea operațiunilor de prelucrare;
- Verificările se efectuează periodic, cel puțin o dată pe an, sau ori de câte ori este necesar, în funcție de modificările structurale ori de riscurile identificate de DTIC sau de Auditorul Intern al UTM.

39. Raportarea și monitorizarea rezultatelor

	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP- SIMU
		Ediția 1 Revizia 0

Auditorul Intern al UTM, împreună cu DTIC, elaborează un Raport comun de audit, care include constatările, nivelul de conformitate, deficiențele identificate și recomandările tehnice și organizatorice. Raportul se înaintează Rectorului și Prorectorului pentru digitalizare, care dispun măsurile de implementare a recomandărilor. DTIC este responsabil de urmărirea implementării măsurilor corective și de actualizarea procedurilor interne de securitate.

IX. MONITORIZAREA APLICĂRII REGULAMENTULUI

40. Aprobarea și aplicarea regulamentului

Prezentul Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în Sistemul de Evidență SIMU al Universității Tehnice a Moldovei se aplică tuturor subdiviziunilor, facultăților și serviciilor universitare care utilizează acest sistem.

Regulamentul se aprobă prin hotărârea Senatului Universității Tehnice a Moldovei, la propunerea Prorectorului pentru digitalizare și cu avizul Direcției Tehnologia Informației și Comunicații (DTIC). De la data aprobării, toate subdiviziunile sunt obligate să asigure conformitatea proceselor interne de prelucrare a datelor personale cu prevederile prezentului regulament.


41. Revizuirea și actualizarea

Regulamentul se revizuieste periodic, cel puțin o dată la doi ani, sau ori de câte ori intervin modificări legislative ori tehnice care afectează modul de prelucrare a datelor personale. Modificările se propun de către DTIC, în colaborare cu Auditorul Intern al UTM, și se coordonează cu Prorectorul pentru digitalizare. Orice versiune revizuită se supune aprobării Senatului UTM și se publică pe pagina oficială a universității.

42. Responsabilități instituționale

Direcția TIC are rolul principal în implementarea, administrarea și monitorizarea măsurilor tehnice și organizaționale de protecție a datelor cu caracter personal în SIMU.

Toate direcțiile și serviciile implicate (DMAAC, DMR, Serviciul Arhivă, Decanatele) au obligația de a coopera cu DTIC în vederea menținerii unui nivel înalt de securitate și confidențialitate. Personalul care prelucrează date cu caracter personal în SIMU poartă răspundere disciplinară, civilă sau penală, conform legislației, pentru nerespectarea obligațiilor de confidențialitate.

	Regulament privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a instituției publice universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-76-ICP- SIMU
		Ediția 1 Revizia 0

X. DISPOZIȚII FINALE

43. Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Senatul Universității Tehnice a Moldovei.

44. Modificarea Regulamentului privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal în sistemul de evidență SIMU a Instituției Publice „Universitatea Tehnică a Moldovei” se realizează prin hotărâre a Senatului UTM.