



**Regulament privind organizarea și funcționarea
direcției tehnologia informației și comunicațiilor
la universitatea tehnică a Moldovei**

Cod: REG-75-OFDTIC

Ediția 1


Revizia 0

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM

DIN 27.01.2026, PROCES-VERBAL NR. 9

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
FUNCȚIONAREA DIRECȚIEI TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI ȘI COMUNICAȚIILOR LA
UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI– DTIC UTM**

	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	27.01.26	
COORDONAT	Prorector pentru Digitalizare	ȚURCANU Dinu	19.01.26	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	TUTUNARU Irina	19.01.26	
COORDONAT	Șefa Direcției juridice	MARDARI Corina	15.01.26	
ELABORAT	Șef direcție TIC	CHETROI Vasile	02.01.26	

	Regulament privind organizarea și funcționarea direcției tehnologia informației și comunicațiilor la universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-75-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul juridic și rolul instituțional al DTIC. Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor în continuare (DTIC) este o subdiviziune strategică a Universității Tehnice a Moldovei (UTM), cu personalitate organizatorică distinctă în cadrul structurii administrative, responsabilă de coordonarea, dezvoltarea, implementarea și mentenanța sistemelor informaționale, infrastructurii IT, securității cibernetice și proceselor de digitalizare instituțională. DTIC se subordonează Prorectorului pentru digitalizare, conform structurii organizatorice aprobate de Senatul UTM <https://utm.md/despre-utm/organigrama-utm/> și își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare al UTM, a prezentului Regulament, precum și a legislației naționale în vigoare. DTIC are calitatea de unitate executivă în domeniul tehnologiilor informaționale, exercitând funcții de proiectare, avizare, coordonare și control tehnic asupra tuturor sistemelor informatice, rețelelor de date și echipamentelor aflate în administrarea universității.

2. Principii de organizare și activitate


Activitatea DTIC se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- Legalitate și conformitate – toate acțiunile DTIC se desfășoară în strictă conformitate cu legislația națională și cu normele interne aprobate;
- Securitate și protecție a datelor – toate procesele IT sunt proiectate în spiritul principiului „security by design” și „privacy by default”;
- Interoperabilitate – sistemele dezvoltate sau avizate de DTIC respectă standardele de compatibilitate și integrare în cadrul universității;
- Eficiență și sustenabilitate – optimizarea resurselor IT și reducerea costurilor prin soluții digitale integrate;
- Inovație și dezvoltare continuă – adoptarea tehnologiilor emergente (HPC, AI, cloud computing, eLearning) pentru îmbunătățirea serviciilor universitare.

3. Poziționarea în structura UTM și colaborarea interdepartamentală

Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor (DTIC) face parte din structura organizatorică a Universității Tehnice a Moldovei, subordonată direct Prorectorului pentru digitalizare, conform organigramei aprobate de Senatul UTM <https://utm.md/despre-utm/organigrama-utm/>.

DTIC colaborează permanent, în scopul implementării politicilor digitale instituționale și al asigurării interoperabilității sistemelor, cu următoarele subdiviziuni:

	Regulament privind organizarea și funcționarea direcției tehnologia informației și comunicațiilor la universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-75-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

- Direcția Management Academic și Asigurarea Calității – pentru coordonarea proceselor academice digitale, a platformelor de evidență a studenților și a integrării datelor în SIMU;
- Direcția Managementul Resurselor – pentru coordonarea gestiunii sistemelor de evidență a personalului;
- Direcția Tehnică – pentru implementarea proiectelor de rețelistică și infrastructură fizică aferentă centrelor de date și/sau încăperilor aferente din cadrul UTM;
- Direcția Relații Internaționale – pentru evidența studenților străini și a mobilităților academice;
- Direcția Socială și Activități Studentești – pentru administrarea platformelor de cazare, servicii studentești, acces controlat și suport digital în campusurile universitare;
- Serviciul Relații cu Publicul și Promovarea Imaginii – pentru administrarea paginilor web;
- Alte servicii, departamente și centre universitare, după specificul proiectelor digitale și infrastructurale derulate.


Relațiile funcționale dintre DTIC și celelalte direcții se bazează pe principiul colaborării și avizării tehnice obligatorii, astfel încât orice proiect, platformă sau sistem digital nou implementat în UTM să respecte standardele de securitate, interoperabilitate și conformitate tehnologică stabilite de DTIC. Comunicarea oficială între DTIC și alte subdiviziuni se realizează prin intermediul sistemului informațional intern SIMU și prin intermediul poștei corporative universitare.

În relațiile externe, DTIC este în drept de a reprezenta UTM în fața partenerilor instituționali, autorităților de reglementare și entităților guvernamentale din domeniul tehnologiilor informaționale, digitalizării, securității cibernetice și interoperabilității datelor.

II MISIUNE, SARCINII (OBIECTIVE) ȘI ATRIBUȚII ALE SUBDIVIZIUNII DTIC

4. Misiunea DTIC

Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor (DTIC) are misiunea de a asigura dezvoltarea, coordonarea și funcționarea durabilă a infrastructurii informatice și digitale a Universității Tehnice a Moldovei, contribuind la atingerea obiectivelor strategice instituționale în domeniile educației, cercetării, administrării și comunicării publice. Prin acțiunile sale, DTIC contribuie direct la realizarea misiunii strategice a UTM în domeniul transformării digitale, ~~în subordonare cu Prorectorul pentru digitalizare.~~

	Regulament privind organizarea și funcționarea direcției tehnologia informației și comunicațiilor la universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-75-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

Misiunea DTIC derivă din necesitatea consolidării unui ecosistem digital integrat, sigur și modern, care să sprijine procesele academice, științifice și administrative prin soluții informatice eficiente, conforme cu standardele naționale și internaționale în vigoare.

DTIC are rolul de autoritate tehnologică în cadrul universității, având competența exclusivă de a proiecta, aviza și implementa sisteme informatice, rețelele de date și alte servicii digitale aferente proceselor universitare. Prin activitatea sa, DTIC urmărește următoarele obiective strategice:


- digitalizarea proceselor instituționale și promovarea serviciilor electronice universitare;
- dezvoltarea și administrarea Sistemului Informațional de Management Universitar (SIMU) ca platformă principală de gestiune academică, administrativă și decizională;
- asigurarea interoperabilității cu platformele guvernamentale și educaționale naționale (MCloud, Mconnect, eAdmitere, etc.);
- protejarea infrastructurii IT împotriva riscurilor cibernetice și a incidentelor de securitate;
- optimizarea resurselor IT și implementarea standardelor de eficiență energetică și sustenabilitate digitală.

DTIC în cadrul Universității are ca atribuții oferirea de servicii TIC pentru utilizatorii din Universitate (studenți, cadre didactice, cercetători, angajați).

5. Funcțiile de bază ale DTIC

Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor exercită funcții de bază în domeniul guvernancei IT, digitalizării și securității cibernetice, fiind structura cu responsabilitate directă pentru asigurarea integrității și eficienței infrastructurii digitale a Universității Tehnice a Moldovei. Funcțiile de bază ale DTIC sunt următoarele:


- Funcția de digitalizare instituțională – DTIC realizează strategia de digitalizare a UTM, asigurând integrarea tehnologiilor informaționale în toate procesele academice, administrative și de cercetare.
- Funcția de administrare și operare IT – DTIC administrează infrastructura digitală, rețelele de comunicații, serverele, centrele de date, echipamentele hardware și software, asigurând disponibilitatea, performanța și siguranța acestora.

	Regulament privind organizarea și funcționarea direcției tehnologia informației și comunicațiilor la universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-75-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

- Funcția de dezvoltare și inovare tehnologică – DTIC proiectează, dezvoltă și implementează sisteme informatice, aplicații și servicii digitale inovatoare, menite să optimizeze activitățile instituționale și să crească eficiența operațională.
- Funcția de avizare și control tehnic – DTIC emite avize tehnice obligatorii pentru toate proiectele și soluțiile IT implementate în UTM, verificând conformitatea cu standardele interne, legislația națională și principiile de securitate informatică.
- Funcția de securitate cibernetică și protecție a datelor – DTIC elaborează, implementează și monitorizează politicile de securitate cibernetică, asigurând confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor.
- Funcția de interoperabilitate și integrare – DTIC asigură compatibilitatea și schimbul de date între sistemele interne ale UTM și platformele guvernamentale sau educaționale externe.
- Funcția de suport tehnic și asistență utilizatori – DTIC oferă suport tehnic specializat cadrelor didactice și personalului administrativ pentru utilizarea eficientă a infrastructurii IT și a platformelor digitale.
- Funcția de mentenanță preventivă și corectivă – DTIC organizează și execută activități de întreținere, diagnosticare și reparare a echipamentelor IT
- Funcția de formare și instruire digitală – DTIC organizează periodic sesiuni de formare, ateliere și consultări privind securitatea informațională, protecția datelor și utilizarea sistemelor informatice universitare.
- Funcția de audit, control intern și evaluare a riscurilor IT – DTIC elaborează și aplică proceduri de audit tehnologic intern, gestionând Registrul riscurilor DTIC și Planul de tratare a riscurilor.
- Funcția de comunicare digitală și imagine instituțională – DTIC administrează infrastructura web a UTM, platformele digitale de comunicare și canalele online, în parteneriat cu Serviciul Relații cu Publicul și Promovarea Imaginii.
- Funcția de reprezentare și cooperare externă – DTIC reprezintă UTM în relațiile de colaborare cu instituții guvernamentale, parteneri educaționali și organizații de profil TIC, asigurând implementarea standardelor și schimbul de bune practici.

6. Atribuțiile Direcției Tehnologia Informației și Comunicațiilor (DTIC)

Atribuții generale:

	Regulament privind organizarea și funcționarea direcției tehnologia informației și comunicațiilor la universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-75-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0


- Coordonează, administrează și controlează întregul domeniu al tehnologiilor informaționale și comunicațiilor din cadrul Universității Tehnice a Moldovei, asigurând un management unitar al infrastructurii IT, al sistemelor informatice și al proceselor digitale instituționale.
- Asigură implementarea, monitorizarea și dezvoltarea continuă a infrastructurii universitare, în conformitate cu dispozițiile și ordinele aprobate de Rector și Prorector pentru digitalizare.
- Evaluează necesitățile informatice ale universității și propune soluții tehnologice optime, în concordanță cu standardele de securitate, interoperabilitate și eficiență instituțională.
- Elaborează politici interne, proceduri și norme tehnice privind administrarea rețelelor, infrastructurii serverelor, echipamentelor IT, platformelor software și serviciilor digitale universitare.

Atribuții în domeniul infrastructurii și rețelelor IT

- Planifică, dezvoltă, configurează și administrează infrastructura IT centralizată a universității – rețele locale (LAN), conexiuni WAN, centre de date, sisteme de stocare, virtualizare și backup;
- Asigură funcționarea continuă, mentenanța preventivă și corectivă a echipamentelor IT;
- Monitorizează constant traficul de rețea, performanțele sistemelor și gradul de utilizare a resurselor, intervenind în caz de incidente tehnice, vulnerabilități sau atacuri cibernetice;
- Asigură conectivitatea și interoperabilitatea rețelelor interne ale facultăților, direcțiilor, centrelor și campusurilor, în conformitate cu arhitectura tehnică aprobată de DTIC;
- Autorizează și validează instalarea oricărui echipament IT, server sau sistem de comunicații care urmează a fi conectat la infrastructura UTM;
- Coordonează instalarea și administrarea sistemelor de videoconferință, control acces, supraveghere video și echipamente inteligente în campusurile universitare;
- Evaluează periodic infrastructura IT și propune proiecte de modernizare, în vederea extinderii capacităților și creșterii securității operaționale;

Atribuții în domeniul sistemelor informaționale și al aplicațiilor software

- Administrează și dezvoltă Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) și toate modulele sale asociate (academic, financiar, resurse umane, cazare, raportare, admitere, evaluare etc.) care sunt elaborate de către DTIC;

	Regulament privind organizarea și funcționarea direcției tehnologia informației și comunicațiilor la universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-75-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

- Asigură mentenanța, actualizarea, integritatea și securitatea datelor gestionate prin SIMU și prin alte sisteme informatice instituționale;
- Evaluează și aprobă, din punct de vedere tehnic, orice propunere de dezvoltare, achiziție sau integrare de sistem informatic nou în cadrul universității;
- Gestionează conturile instituționale, drepturile de acces și autentificarea utilizatorilor în toate platformele digitale universitare;
- Asigură interoperabilitatea între sistemele informatice interne și platformele guvernamentale, conform standardelor stabilite de Ministerul Educației și Cercetării;
- Supervizează și asigură confidențialitatea datelor personale stocate sau procesate prin sistemele informatice instituționale, conform legislației în vigoare.

Atribuții în domeniul comunicării digitale și web


- Administrează infrastructura digitală a portalului oficial utm.md, a subdomeniilor facultăților și a altor platforme web aflate sub domeniul utm.md;
- Asigură securitatea și integritatea platformelor de comunicare digitală și a conturilor instituționale oficiale ale universității;
- Emite instrucțiuni tehnice privind publicarea și administrarea conținutului digital, conform Codului de Etică privind comunicarea digitală UTM (ediția 2024);
- Monitorizează respectarea standardelor de imagine, consistență vizuală și coerență tehnică în mediul digital universitar.

7. Structura organizatorică a DTIC

Direcția Tehnologia Informației și Comunicații este alcătuită din următoarele compartimente funcționale:

Serviciul Administrarea Rețelelor și Securitatea Informației

- are ca principală responsabilitate gestionarea, administrarea și protejarea infrastructurii de rețea, a serverelor, conexiunilor de date, precum și implementarea măsurilor de securitate cibernetică și protecție a datelor;
- monitorizează permanent traficul de rețea, stabilitatea sistemelor, nivelul de securitate și integritatea infrastructurii;
- gestionează politicile de acces și autentificare, firewall-urile, certificatele digitale și soluțiile de backup;

	Regulament privind organizarea și funcționarea direcției tehnologia informației și comunicațiilor la universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-75-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

- colaborează cu Șeful Direcției TIC pentru implementarea politicilor de securitate informatică;
- asigură reziliența cibernetică a UTM prin aplicarea măsurilor necesare aprobate.

Serviciul Proiectare și Elaborare a Sistemelor Informatice și a Produselor Software


- este responsabil de proiectarea, dezvoltarea, testarea, implementarea și mentenanța aplicațiilor software utilizate în cadrul UTM;
- administrează și dezvoltă Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) și modulele asociate acestuia (academic, financiar, resurse umane, cazare, raportare, admitere, evaluare, universitatea mea etc.);
- elaborează documentația tehnică și caietele de sarcini pentru proiectele informatice interne;
- asigură interoperabilitatea sistemelor cu platformele naționale (MCloud, eAdmitere, etc.);
- gestionează conturile de utilizator, autentificarea centralizată și administrarea platformelor digitale educaționale și administrative;

Secția Suport Comunicării de Date și Sisteme Informatice

- asigură asistența tehnică personalului academic și administrativ al UTM în utilizarea sistemelor informatice, echipamentelor IT și aplicațiilor digitale instituționale;
- gestionează sistemele de videoconferință, rețelele Wi-Fi, accesul în campusuri și alte servicii de comunicare internă și colaborare electronică;
- colaborează cu toate structurile universitare pentru menținerea funcționalității platformelor educaționale utilizate în procesul de învățământ;
- participă la formarea competențelor digitale prin instruirii periodice și consultanță tehnică.

Secția Deservire a Echipamentelor Informatice

- are ca obiect principal de activitate întreținerea, diagnosticarea, reparația și evidența echipamentelor IT din dotarea universității;
- asigură mentenanța preventivă și corectivă a calculatoarelor, imprimantelor, dispozitivelor periferice și altor echipamente informatice;
- efectuează instalarea și actualizarea sistemelor de operare, aplicațiilor software licențiate și configurațiilor tehnice standardizate;
- participă la evaluarea necesităților de modernizare și înlocuire a echipamentelor, formulând propuneri tehnice pentru planificarea bugetară.

	Regulament privind organizarea și funcționarea direcției tehnologia informației și comunicațiilor la universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-75-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

8. Coordonarea activității compartimentelor

Activitatea compartimentelor DTIC este coordonată de Șeful Direcției TIC, care stabilește prioritățile, aprobă planurile de lucru și controlează realizarea obiectivelor stabilite.

Relațiile dintre servicii și secții se bazează pe principiul interoperabilității funcționale și al avizării tehnice reciproce, orice proiect digital fiind implementat numai după consultarea compartimentelor implicate.

Compartimentele prezintă periodic rapoarte de activitate, informări privind starea infrastructurii IT și propuneri de îmbunătățire, care sunt analizate în cadrul ședințelor tehnice DTIC.

Colaborarea internă este documentată prin procese-verbale, note de serviciu și rapoarte tehnice aprobate de Șeful Direcției și coordonate cu Prorectorul pentru digitalizare.

9. Comunicarea oficială internă

Comunicarea oficială internă privind achiziții sau sarcini care prevăd acest aspect, sunt realizate în bază de demersuri ce conțin argumentarea necesară, acestea fiind coordonate și avizate de șeful direcției, după caz de Rectorul Universității Tehnice a Moldovei sau de Prorectorul pentru digitalizare, în conformitate cu competențele stabilite prin ordinul Rectorului și Regulamentul de organizare și funcționare a UTM.

Șeful Direcției deține dreptul la prima semnătură pe toate actele, documentele și notele de serviciu emise de DTIC, în baza ordinului Rectorului UTM privind desemnarea competențelor decizionale.


Semnătura pe actele Direcției poate fi aplicată în formă scrisă sau în format digital, utilizând mijloace de semnătură electronică calificată sau alte forme admise de legislația în vigoare, conform prevederilor Legii nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.

10. Corespondența

Corespondența în cadrul Direcției cât și între alte subdiviziuni ale Universității, se realizează exclusiv prin intermediul poștei corporative universitare (domeniul @utm.md), care este reglementată la nivel instituțional ca mijloc oficial de corespondență.

Mesajele transmise prin poșta corporativă universitară au valoare juridică echivalentă cu corespondența scrisă oficială și atrag răspunderea administrativă și disciplinară a persoanelor emitente și destinate pentru conținutul și acțiunile derivate din acestea.

DTIC este responsabilă de administrarea tehnică și securitatea serviciului de poștă corporativă, iar utilizarea acestuia se face cu respectarea Codului de Etică privind comunicarea digitală UTM (ediția 2024) și a politicilor interne privind protecția datelor și confidențialitatea informațiilor.

	Regulament privind organizarea și funcționarea direcției tehnologia informației și comunicațiilor la universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-75-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

DTIC își rezervă dreptul de a suspenda sau lichida conturile de poștă corporativă și accesul la serviciile Microsoft Office 365 ale utilizatorilor care nu mai fac parte din comunitatea academică a Universității Tehnice a Moldovei, după perioada de 1 lună din momentul încetării contractului individual de muncă sau după caz a contractului de studii.

Această măsură se aplică în conformitate cu politicile actuale Microsoft privind licențele educaționale, precum și în baza reglementărilor interne UTM privind gestionarea conturilor instituționale.

Înainte de dezactivare, utilizatorii vor fi informați preventiv prin notificare electronică, pentru a-și putea asigura transferul sau arhivarea datelor personale.

11. Gestionarea și controlul resurselor web

Direcția Tehnologia Informației și Comunicații (DTIC) este unica structură instituțională responsabilă de administrarea, dezvoltarea, actualizarea și securizarea resurselor web oficiale ale Universității Tehnice a Moldovei, inclusiv domeniul principal utm.md, subdomeniile facultăților, direcțiilor și serviciilor, precum și alte platforme web asociate activității universitare.

DTIC coordonează și stabilește standarde tehnice, de securitate și de interoperabilitate care trebuie respectate de toate site-urile și platformele web aflate în ecosistemul digital al UTM.

Aceste standarde includ cerințe privind:


- găzduirea pe infrastructura securizată a UTM sau pe servere autorizate de DTIC;
- protecția datelor și criptarea comunicațiilor (SSL/TLS);
- gestionarea conturilor de administrare prin poșta corporativă @utm.md;
- actualizarea periodică a platformelor și modulelor utilizate;
- compatibilitatea tehnologică cu sistemele instituționale (SIMU, portaluri educaționale, intranet).

Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor are dreptul de a se pronunța asupra platformelor informaționale existente sau dezvoltate de terți (persoane fizice, persoane juridice ori colaboratori externi), în vederea evaluării posibilității de migrare, integrare sau menținere a acestora în ecosistemul digital al Universității Tehnice a Moldovei.

Această expunere se bazează pe evaluarea tehnică a conformității platformei cu cerințele de securitate, infrastructură și standardele interne aprobate.

III. DREPTURI, OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE SUBDIVIZIUNII

12. Drepturile Direcției Tehnologia Informației și Comunicații (DTIC)

	Regulament privind organizarea și funcționarea direcției tehnologia informației și comunicațiilor la universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-75-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0


Direcția Tehnologia Informației și Comunicații exercită drepturi instituționale și operaționale, conferite prin prezentul Regulament și prin deciziile Rectorului Universității Tehnice a Moldovei, în vederea asigurării unui management eficient, sigur și conform al infrastructurii și sistemelor digitale.

Drepturi generale ale DTIC:

- Să elaboreze, să propună politici, strategii și proceduri interne în domeniul tehnologiilor informaționale și digitalizării universitare.
- Să participe la elaborarea planurilor strategice ale universității privind modernizarea infrastructurii digitale, transformarea digitală și securitatea informațională.
- Să solicite de la toate subdiviziunile UTM informații tehnice și documente necesare pentru analiză, avizare sau implementare a proiectelor informatice.
- Să emită avize tehnice, recomandări și instrucțiuni obligatorii pentru toate proiectele IT, achizițiile de echipamente și implementările de sisteme informatice, în vederea asigurării compatibilității și securității infrastructurii digitale.
- Să inițieze propuneri de actualizare, modificare sau dezvoltare a platformelor informatice instituționale.

Drepturi tehnice și operaționale

- Să gestioneze și să controleze infrastructura IT a UTM, inclusiv rețelele interne, centrele de date, echipamentele de comunicație, serverele și serviciile de stocare a datelor. În cazul depistării echipamentelor străine care nu aparțin Universității, DTIC este în drept de a demonta aceste echipamente și de a documenta încălcarea respectivă.
- Să dețină drept exclusiv de administrare, configurare și intervenție asupra platformelor informatice centrale (inclusiv SIMU, infrastructura web utm.md, serviciile de e-mail corporativ și serverele interne).
- Să suspende temporar accesul la sistemele informatice, conturile de utilizator sau echipamentele conectate, în caz de amenințări la securitatea cibernetică, utilizare abuzivă, neautorizată sau contrară regulamentelor interne.
- Să stabilească reguli tehnice de conectare, acces și utilizare a echipamentelor informatice și să aplice restricții în cazul neconformităților constatate.
- Să efectueze audituri tehnice și verificări periodice privind funcționalitatea, securitatea și performanța sistemelor informatice și a rețelelor.

	Regulament privind organizarea și funcționarea direcției tehnologia informației și comunicațiilor la universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-75-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

- Să dispună măsuri tehnice urgente pentru limitarea, izolarea sau eliminarea incidentelor de securitate informatică și restabilirea funcționării normale a sistemelor afectate.
- Să asigure și să supravegheze procesele de backup, restaurare și arhivare a datelor, în conformitate cu planurile de continuitate și protecție instituțională.

Drepturi de control și sancționare


- Să verifice modul de utilizare a echipamentelor IT și a serviciilor digitale din cadrul tuturor subdiviziunilor universității, conform normelor aprobate.
- Să sesizeze Prorectorul pentru digitalizare și Rectorul UTM în cazul abaterilor de la regulile de utilizare, securitate sau mentenanță IT.
- Să solicite aplicarea măsurilor disciplinare sau administrative împotriva persoanelor care deteriorează, sabotează sau utilizează abuziv infrastructura IT a universității.
- Să propună suspendarea, reconfigurarea sau înlocuirea echipamentelor și sistemelor care nu respectă cerințele tehnice și standardele de securitate.
- Să stabilească nivelurile de acces pentru utilizatori, în funcție de rolurile funcționale și de cerințele instituționale aprobate.

Drepturi privind colaborarea și reprezentarea

- Să colaboreze cu autoritățile publice centrale, inclusiv Ministerul Educației și Cercetării, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică (STISC), Agenția de Guvernare Electronică, Agenția pentru Securitate Cibernetică și alte entități relevante.
- Să participe în grupuri de lucru, comisii și proiecte naționale sau internaționale privind digitalizarea și dezvoltarea tehnologiilor educaționale.
- Să semneze, în limita competențelor, documente tehnice, procese-verbale și rapoarte oficiale privind implementarea sistemelor informatice și funcționarea infrastructurii digitale.

Drepturi privind documentația și avizarea proiectelor

- Să solicite și să verifice caietele de sarcini, specificațiile tehnice, planurile de implementare și documentația aferentă oricărui proiect IT propus în cadrul universității.
- Să propună refuzul implementării oricărui proiect informatic care nu respectă cerințele minime de securitate, interoperabilitate și conformitate tehnologică.

	Regulament privind organizarea și funcționarea direcției tehnologia informației și comunicațiilor la universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-75-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

- Să emită avize tehnice obligatorii pentru toate proiectele și achizițiile IT, înainte de inițierea procedurilor de implementare sau contractare.
- Să recomande modificări sau adaptări tehnice ale proiectelor, pentru a asigura integrarea lor în ecosistemul digital unitar al UTM.
- Să gestioneze procesul de testare, validare și recepție tehnică a sistemelor informatice implementate.

13. Condiții de utilizare a serviciilor digitale

Nerespectarea condițiilor din angajament poate atrage:


- avertisment scris transmis de DTIC;
- suspendarea temporară a accesului la rețelele sau platformele universitare;
- sesizarea conducerii facultății/departamentului pentru măsuri disciplinare;
- raportarea incidentului către Prorectorul pentru digitalizare și Rectoratul UTM.

DTIC este îndreptățită să efectueze monitorizarea traficului de rețea și a activităților digitale din infrastructura UTMNet exclusiv în scopul prevenirii și identificării incidentelor de securitate, în strictă conformitate cu legislația privind protecția datelor.

14. Drepturi și responsabilități ale utilizatorilor

- Utilizatorii pot accesa serviciile IT numai în scopuri educaționale, științifice sau administrative, interzicându-se utilizarea acestora în scopuri comerciale, politice, de divertisment sau personale.
- Utilizatorii sunt obligați să utilizeze doar software licențiat, să nu instaleze programe neautorizate și să nu modifice configurațiile echipamentelor IT fără avizarea sau consultarea cu un inginer din cadrul direcției IT.
- Utilizatorii sunt răspunzători pentru conținutul creat, transmis sau stocat în mediul digital universitar și pentru respectarea regulilor de etică, securitate și confidențialitate.
- Orice tentativă de acces neautorizat, infectare cu malware, spamming, scanare de porturi, colectare de date sau alterare a rețelei UTMNet este considerată abatere gravă și se sancționează conform legislației și regulamentelor interne.

15. Accesul în Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU)

	Regulament privind organizarea și funcționarea direcției tehnologia informației și comunicațiilor la universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-75-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

Accesul la Sistemul Informațional de Management Universitar (SIMU) se acordă numai după semnarea Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal al salariaților și studenților Universității Tehnice a Moldovei.

Documentul „Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale salariaților din cadrul sistemelor informaționale de management universitar ale UTM” reprezintă o declarație individuală de confidențialitate și conformitate legală, prin care semnatarul își asumă obligația:

- de a asigura confidențialitatea informațiilor la care are acces în SIMU;
- de a respecta prevederile Legii privind protecția datelor cu caracter personal;
- de a nu divulga, multiplica sau transmite către terți datele obținute prin intermediul sistemului informatic;
- de a nu divulga parolele sau credențialele de acces furnizate de Direcția TIC;
- de a utiliza datele exclusiv în scopuri instituționale (educaționale, administrative sau de cercetare).


Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților din cadrul sistemelor informaționale de management universitar ale UTM este gestionat de către Direcția Management Academic și Asigurarea Calității (DMAAC), care deține competența instituțională privind:

- evidența și validarea acordurilor semnate;
- confirmarea statutului de utilizator activ;
- transmiterea informațiilor aferente către Direcția TIC pentru configurarea accesului în SIMU.

Direcția Tehnologia Informației și Comunicații (DTIC) nu acordă și nu activează accesul în SIMU pentru niciun utilizator (salariat sau student) care nu a semnat acordul sau nu a transmis o copie către Direcția TIC.

Orice acces neautorizat, utilizare abuzivă a datelor personale sau încălcare a obligațiilor din acord constituie abatere disciplinară gravă și se raportează imediat Prorectorului pentru digitalizare și Serviciului Juridic al UTM, în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de lege.

Toate serviciile web, serviciile Internet și platformele digitale realizate, administrate sau găzduite de Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor sunt destinate exclusiv activităților educaționale, științifice și administrative ale Universității Tehnice a Moldovei. Utilizarea acestor servicii este permisă numai în baza calității de utilizator autorizat și se efectuează în conformitate cu angajamentul

	Regulament privind organizarea și funcționarea direcției tehnologia informației și comunicațiilor la universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-75-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

individual de utilizare a rețelei și platformelor digitale, denumit „Angajament privind calitatea de utilizator a rețelei de comunicații de date UTMNet” (Anexa 1 la prezentul Regulament).

Prin semnarea angajamentului, utilizatorul confirmă că a luat cunoștință de condițiile și regulile de utilizare a serviciilor informatice oferite de UTM și că este de acord să respecte normele de securitate, confidențialitate și etică digitală stabilite.

16. Organizarea internă și structura direcției tehnologia informației și comunicațiilor

Structura internă a DTIC este constituită din compartimente specializate, care funcționează în baza fișelor de post, procedurilor operaționale și regulamentelor interne aprobate de conducerea universității. Activitatea Direcției este coordonată de Șeful Direcției TIC, numit prin ordinul Rectorului UTM.

În funcție de volumul activităților și de necesitățile instituționale, structura DTIC poate fi reorganizată, completată sau modificată prin decizia Rectorului, la propunerea Prorectorului pentru digitalizare și în baza unei note justificative elaborat de Șeful Direcției TIC.

17. Responsabilități

Responsabilitatea personală a fiecărui salariat din cadrul Direcției Tehnologia Informației și Comunicațiilor este stabilită în mod individual prin Fișa de post, aprobată conform procedurilor interne ale Universității.

IV. CONDUCEREA SUBDIVIZIUNII


18. Funcțiile de conducere și procedura de ocupare a acestora

Conducerea Direcției Tehnologia Informației și Comunicațiilor este asigurată de Șeful Direcției.

În structura Direcției Tehnologia Informației și Comunicațiilor pot activa conducători ai structurilor componente (șefi de servicii, șefi de secții), în conformitate cu organigrama aprobată a Universității Tehnice a Moldovei.


Numirea, suspendarea sau eliberarea din funcție a conducătorului Direcției Tehnologia Informației și Comunicațiilor se face prin ordinul Rectorului Universității Tehnice a Moldovei.

Numirea, suspendarea sau eliberarea din funcție a conducătorului-șefului de serviciu sau șefului de secție se face prin ordinul Rectorului Universității Tehnice a Moldovei, în baza notei de serviciu înaintate de șeful Direcției, contrasemnată de Prorectorul pentru digitalizare.

	Regulament privind organizarea și funcționarea direcției tehnologia informației și comunicațiilor la universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-75-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

V. DISPOZIȚII FINALE

19. Prezentul regulament de organizare și funcționare al Direcției TIC la Universitatea Tehnică a Moldovei se aprobă de către Senatul Universitar, la propunerea Prorectorului pentru digitalizare.
20. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității.
21. Modificarea prezentului regulament se realizează prin hotărârea Senatului UTM.

	Regulament privind organizarea și funcționarea direcției tehnologia informației și comunicațiilor la universitatea tehnică a Moldovei	Cod: REG-75-OFDTIC
		Ediția 1
		Revizia 0

ANEXA 1

ANGAJAMENT

privind calitatea de utilizator a rețelei de comunicații de date UTMNet

Subsemnatul(a) _____,

cadru didactic / cercetător / personal administrativ / student al Universității Tehnice a Moldovei,

în cadrul _____,

devenind utilizator al rețelei de comunicații de date UTMNet, declar că am luat cunoștință de regulile de utilizare a serviciilor informatice oferite de universitate și mă angajez să le respect integral.

1. Comunicarea prin Internet este folosită exclusiv în scopuri educaționale sau de cercetare, nu în scopuri comerciale, politice ori de divertisment.
2. Este interzisă tentativa de accesare, modificare sau compromitere a sistemelor informatice ale UTM sau ale altor entități.
3. Nu voi utiliza software nelicențiat, aplicații neautorizate sau servicii care pot afecta securitatea infrastructurii IT.
4. Voi utiliza doar conturile instituționale și mijloacele oficiale de comunicare @utm.md.
5. Voi respecta cerințele tehnice, etice și de confidențialitate stabilite de Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor.
6. Nerespectarea prezentului angajament poate atrage răspunderea disciplinară și suspendarea accesului la serviciile IT.

Semnătură utilizator: _____

Data: _____