



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

Regulament
cu privire la organizarea și funcționarea
Serviciului Relații Internaționale
în cadrul IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”

Cod: REG-58-OFSRI

Ediția 1

Revizia 1

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 29.10.2024, PROCES -VERBAL NR. 4

REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
SERVICIULUI REALAȚII INTERNAȚIONALE
ÎN CADRUL IP „UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI”

	FUNȚIA	NUMELE, PRENUMELE	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	Viorel Bostan	29.10.2024	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	Irina Tutunaru	22.10.2024	
COORDONAT	Prorector FRI	Daniela Pojar	22.10.2024	
COORDONAT	Șefa Direcției Juridice	Corina Mardari	21.10.2024	
ELABORAT	Șefa Serviciului Relații Internaționale	Nina Puțuntean	10.10.2024	

	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în cadrul IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: REG-58-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 1

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament conține prevederi prin care sunt stabilite obiectivele, structura organizatorică, atribuțiile, modul de funcționare și se aplică Serviciului Relații Internaționale al Instituției Publice „Universitatea Tehnică a Moldovei” (în continuare UTM).
2. Serviciul Relații Internaționale al UTM a fost înființat prin ordinul Rectorului UTM din data de 30.06.2016 și este o subdiviziune operațională a UTM, care pune în aplicare strategia universității în domeniul internaționalizării și contribuie la consolidarea și extinderea relațiilor de cooperare internațională, atât în cadrul programelor Uniunii Europene, cât și în afara acestora.
3. Serviciul Relații Internaționale este subordonat Prorectorului pentru Finanțe și Relații Internaționale.
4. Serviciul Relații Internaționale contribuie la promovarea și dezvoltarea valorilor educaționale și științifice ale UTM prin încheierea de acorduri de cooperare instituțională privind integrarea UTM, ca partener cu drepturi egale, în comunitatea educațională și științifică internațională, asigură cadrul de desfășurare a mobilității studenților, personalului didactic și de cercetare pe baza acordurilor inter-instituționale Erasmus+.
5. Serviciul Relații Internaționale își desfășoară întreaga activitate conform Codului Educației, Cartei UTM și Hotărârilor Senatului UTM.
6. Regulamentul cu privire la activitatea Serviciului Relații Internaționale se aprobă de către Senatul UTM.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE

SERVICIULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE

7. Misiunea fundamentală a Serviciului Relații Internaționale este în concordanță cu misiunea UTM de extindere a participării la schimbul internațional de valori educaționale și științifice, prin cooperare internațională, pentru integrare în Spațiul European al Învățământului Superior și Spațiul European al Cercetării prin:
 - dezvoltarea și implementarea strategiei de internaționalizare a Universității în condițiile unei deschideri a educației și cercetării la nivel european și global, precum și promovarea, pe plan extern, a valorilor și imaginii UTM, iar pe plan intern, promovarea valorilor europene în cadrul UTM;

	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în cadrul IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: REG-58-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 1

- susținerea activităților din cadrul UTM orientate în direcția îndeplinirii obiectivelor strategice de internaționalizare ale universității ca instituție de învățământ superior și cercetare de renume la nivel național, regional, european și global;
 - oferirea sprijinului instituțional și informațional studenților, personalului academic și administrativ privind mobilitatea și cooperarea internațională;
 - oferirea suportului instituțional și informațional studenților internaționali care doresc să studieze la UTM.
8. Obiectivul principal al Serviciului Relații Internaționale este de a susține politica de internaționalizare a UTM și de promovare a imaginii acesteia, ca instituție de educație, știință și cultură, atât în spațiul european, cât și la nivel global.
9. Obiectivele generale sunt:
- dezvoltarea și implementarea strategiei de internaționalizare a UTM ca instituție de învățământ superior;
 - consolidarea poziției UTM în spațiul european al învățământului superior;
 - intensificarea relațiilor de cooperare cu instituții de învățământ din străinătate prin menținerea și dezvoltarea relațiilor cu universitățile sau organizațiile partenere și stabilirea unor noi colaborări în domeniul educației și cercetării științifice, atât la nivel european, cât și global;
 - participarea la programe europene și Internaționale finanțate de Uniunea Europeană sau alte organisme Internaționale;
 - implementarea programelor de mobilitate internațională (Erasmus+, CEEPUS, Orizont Europa, AUF, Acțiunea Marie Skłodowska-Curie, ș.a.) și creșterea numărului de beneficiari ai acestor programe;
 - creșterea numărului de acorduri Erasmus+ și mărirea numărului de mobilități outgoing/incoming;
 - promovarea și consolidarea cooperării cu organizațiile Internaționale care finanțează programe de dezvoltare în Republica Moldova (USAID - Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltarea Internațională, SIDA - Agenția Suedeza pentru Dezvoltare și Cooperare Internațională, GIZ – Agenția pentru Cooperare Internațională a Germaniei, JICA – Agenția Japoneza pentru Cooperare Internațională, LED – Fondul de Servicii Pentru Dezvoltare a Liechtensteinului, ș.a.);

	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în cadrul IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: REG-58-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 1

- creșterea numărului de studenți străini, care vor efectua studii la UTM;
- consolidarea și extinderea relațiilor academice cu instituții similare de învățământ superior tehnic din Uniunea Europeană, SUA, Canada, Asia;
- creșterea numărului de afilieri la rețele internaționale, de învățământ și de management academic, etc.;

10. Atribuțiile Serviciului Relații Internaționale includ:

- promovarea și aplicarea Strategiei de internaționalizare instituțională a IP UTM;
- dezvoltarea și coordonarea colaborării între UTM și instituții academice din străinătate, precum și cu alte organisme Internaționale;
- sprijinirea participării active a UTM la programele educaționale din străinătate;
- oferirea informațiilor despre UTM la solicitarea unor instituții din străinătate;
- asigurarea comunicării dintre UTM și instituțiile partenere din străinătate;
- dezvoltarea și gestionarea unei baze de date de parteneri internaționali strategici care să devină parteneri în proiecte de cooperare internațională în învățământul superior;
- difuzarea și publicarea informațiilor cu privire la programele și acțiunile de cooperare internațională, inclusiv burse, proiectele Internaționale la care UTM este parte în calitate de coordonator sau partener;
- menținerea legăturii cu Oficiul Național Erasmus+, ambasadele Republicii Moldova din străinătate și ambasadele străine în ceea ce privește programele educaționale anunțate de ambasadele respective;
- colaborarea și participarea la activitățile specifice organizate sub egida francofoniei de către UTM, Agenția Universitară a Francofoniei (AUF), Ambasada Republicii Franceze la Chișinău, etc.
- evidența, diseminarea informațiilor și monitorizarea oportunităților cu privire la bursele pentru studenți, personal didactic/administrativ, prin valorificarea ofertelor lansate de diferiți actori: Erasmus+, CEEPUS, AUF, DAAD, Programul Fulbright, bursele Eugen Ionescu, etc.;
- prezentarea ofertelor de burse și condițiilor de obținere a acestora, atât pentru personalul didactic/administrativ, cât și pentru studenți/masteranzi/ doctoranzi și coordonarea, după caz, a procesului de selecție pentru obținerea acestor burse;

	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în cadrul IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: REG-58-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 1

- colaborarea cu administrația facultăților în vederea înmatriculării studenților din străinătate care beneficiază de o mobilitate la UTM;
- elaborarea de rapoarte periodice care să conțină rezultatele efective și măsurabile obținute prin implementarea Strategiei de Internaționalizare;
- dezvoltarea și monitorizarea bazelor de date privind:
 - ✓ proiectele Internaționale derulate în cadrul UTM,
 - ✓ acordurile bilaterale încheiate cu instituții de învățământ superior din străinătate,
 - ✓ mobilități ale studenților și ale personalului didactic;
- identificarea posibilităților de colaborare cu universități de prestigiu din lume;
- elaborarea acordurilor pentru cooperarea bilaterală a UTM cu universități din străinătate și promovarea dezvoltării cooperărilor bilaterale pe bază de acorduri cu parteneri din străinătate;
- monitorizarea derulării acordurilor și parteneriatelor de cooperare internațională încheiate de UTM;
- participarea în co-organizarea evenimentelor Internaționale în cadrul UTM;
- primirea delegațiilor de la universitățile partenere din străinătate și organizarea vizitelor la universitățile partenere din străinătate;
- pregătirea răspunsurilor la oricare solicitări venite din partea Rectorului UTM sau Prorectorului pentru finanțe și relații Internaționale care vizează implementarea strategiei de internaționalizare a UTM.

11. Serviciul Relații Internaționale este investit cu următoarele drepturi:


- a. să prezinte universitatea, în limitele de activitate și competență, în organizații naționale și Internaționale;
- b. să participe la negocieri cu privire la colaborarea internațională cu partenerii din instituțiile de învățământ superior din străinătate, cu reprezentanții companiilor și întreprinderilor din alte țări în scopul organizării perioadelor de practică de către studenții UTM;
- c. să poarte corespondență în aspecte de cooperare internațională;
- d. să ofere asistență subdiviziunilor UTM în activitatea de colaborare internațională;
- e. să solicite și să primească de la subdiviziunile UTM informații, recomandări și propuneri referitor la activitatea de colaborare internațională.

	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în cadrul IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: REG-58-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 1

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI RELAȚII INTERNAȚIONALE

AL UTM

12. Serviciul Relații Internaționale este condus de un Șef Serviciu numit prin ordinul Rectorului UTM;
13. Șeful Serviciului Relații Internaționale are următoarele atribuții:
- organizează, coordonează activitatea Serviciului și asigură realizarea sarcinilor puse;
 - determină direcțiile de activitate ale Birourilor din componența Serviciului și elaborează fișa postului pentru fiecare angajat al Serviciului Relații Internaționale;
 - distribuie obligațiunile între angajații Serviciului, organizează și coordonează activitatea lor;
 - contribuie la organizarea diverselor activități cu privire la cooperarea internațională;
 - organizează întruniri cu responsabilii de relații Internaționale de la facultăți în probleme de activitate internațională;
 - supraveghează respectarea actelor normative, a legilor și a disciplinei de muncă de către colaboratorii Serviciului;
 - întocmește raportul anual de activitate al Serviciului pe care îl prezintă Prorectorului pentru finanțe și relații Internaționale.
14. Structura Serviciului Relații Internaționale se stabilește în dependență de domeniile prioritare în activitatea de cooperare internațională, actele normative în vigoare și se aprobă de către Rectorul UTM;
15. Serviciul Relații Internaționale este structurat după cum urmează:
- Centrul Universitar Erasmus+;
 - Biroul Cooperări Internaționale;
 - Secția Studenți Străini.
16. Atribuțiile generale ale Serviciului Relații Internaționale sunt descrise în Capitolul II, p. 3 și pct. 10 al prezentului Regulament;
17. Atribuțiile specifice ale subdiviziunilor din componența Serviciului Relații Internaționale sunt descrise mai jos:
- a. **Centrul Universitar ERASMUS+** – a cărei misiune este implementarea și coordonarea programelor finanțate de către Comisia Europeană în domeniul educației și formării

	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în cadrul IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: REG-58-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 1

profesionale în cadrul programului ERASMUS+, aplică strategia universității în domeniul participării la programele Uniunii Europene prin:


- promovarea programului Erasmus+ în scopul asigurării cadrului optim de participare a comunității universitare la acest program;
- managementul curent general al activităților proiectelor Erasmus+ K1, (Mobilitate internațională a creditelor), K2 (Consolidarea capacităților în învățământul superior);
- oferirea consultanței cu privire la programele Uniunii Europene (Erasmus+ Acțiunea Cheie 1 Mobilitate de credite Internaționale și Acțiunea Cheie 2 Consolidarea capacităților, Programul Jean Monnet, etc.);
- coordonarea și furnizarea de suport informațional pentru aplicarea la proiectele Erasmus+ KA2 pentru echipele UTM;
- furnizarea informației necesare despre experiența UTM la depunerea Aplicației Proiectelor Erasmus+, KA1, KA2 de către universitățile din UE;
- ținerea legăturii cu partenerii, răspunzând prompt oricărei întrebări care vizează buna desfășurare a acordului Erasmus+, organizarea mobilităților de studiu outgoing/incoming, mobilităților personalului didactic/administrativ și trimiterea, la începutul fiecărui an universitar, către parteneri a informației actualizate despre UTM, cuprinse în documentul Information Sheet;
- inițierea Acordurilor inter-instituționale Erasmus+ cu universități din țările membre UE, centralizarea acordurilor bilaterale ERASMUS+ și administrarea bazelor de date referitoare la acordurile bilaterale cu universitățile partenere, etc.
- coordonarea și monitorizarea mobilităților Internaționale outgoing/incoming în cadrul programului Erasmus+;
- oferirea asistenței și consilierea studenților și personalului didactic/administrativ din cadrul UTM în privința mobilităților Erasmus+;
- redactarea documentelor necesare realizării mobilităților Erasmus+ (proceduri/formulare/informări etc.);
- organizarea procesului de selecție a beneficiarilor de mobilități Erasmus+, în condițiile reglementate de Comisia Europeană;
- menținerea legăturii permanente cu Oficiul Național Erasmus+ ;

	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în cadrul IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: REG-58-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 1

- informarea comunității universitare UTM despre apelurile cu privire la oportunitățile de finanțare pentru instituțiile de învățământ superior, studenți și personal didactic, prin Erasmus+;
 - gestionarea bazei de date a acordurilor bilaterale Erasmus+;
 - gestionarea bazei de date a mobilităților Erasmus+ pentru personalul didactic/administrativ și pentru studenți (outgoing și incoming) în cadrul UTM;
 - realizarea și prezentarea raportului anual al activităților derulate în cadrul acordurilor Erasmus+ în anul universitar respectiv;
 - pregătirea răspunsurilor la solicitările venite din partea Șefului Serviciului Relații Internaționale, care vizează derularea corectă a programelor Uniunii Europene la UTM.
- b. Biroul Cooperări Internaționale** a cărui misiune este dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională pe plan educațional cu universități din străinătate, agenții, rețele și fundații Internaționale, are următoarele atribuții:
- promovarea dezvoltării cooperării bilaterale pe bază de acorduri bilaterale cu parteneri de peste hotare;
 - stabilirea parteneriatelor cu universități, organizații economice și agenții guvernamentale și private din străinătate care să ofere cadrelor didactice și studenților UTM oportunități de predare/învățare, programe de studii și practică;
 - informarea a personalului didactic, de cercetare și a studenților asupra oportunităților de burse și cooperare internațională pe plan academic și de cercetare științifică;
 - organizarea și monitorizarea modului de derulare a mobilităților studenților și personalului didactic participante la alte programe de cooperare internațională;
 - asigurarea implementării programelor Internaționale (altele decât Erasmus+): programul Agenției Universitare a Francofoniei (AUF), programul Central European Exchange Program for University Studies (CEEPUS), Orizont Europa, Acțiunea Marie Skłodowska-Curie, Exchange Speaker Program și alte programe sau acorduri de colaborare bilaterală, precum și organizarea schimburilor de studenți, personal didactic în cadrul acestor programe de cooperare internațională;
 - organizarea primirii delegațiilor de la instituțiile partenere din străinătate;
 - gestiunea documentelor privind efectuarea deplasărilor în străinătate, altele decât Erasmus+;

	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în cadrul IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: REG-58-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 1

- managementul acordurilor bilaterale;
 - gestionarea operativă a proiectelor și programelor de cooperare internațională și de mobilitate academică în derulare la UTM;
 - realizarea și prezentarea raportului anual al activităților derulate în cadrul acordurilor de cooperare și altor activități de cooperare internațională în anul universitar respectiv;
 - oferirea răspunsului la solicitările venite din partea Șefului Serviciului Relații Internaționale, care vizează derularea corectă a acordurilor existente sau inițierea de noi acorduri, sau alte activități de cooperare internațională desfășurate în cadrul UTM.
- c. Secția Studenți Străini** a cărei misiune este promovarea ofertei academice a UTM pe plan internațional în scopul atragerii unui număr cât mai mare de studenți străini în universitate, are următoarele atribuții:
- asigurarea promovării ofertei academice a UTM pe plan internațional, recrutarea studenților din străinătate, informarea studenților străini despre oferta educațională a UTM;
 - menținerea corespondenței cu candidații la studii din străinătate și cu agențiile care contribuie la promovarea UTM în țările de origine a candidaților la studii precum și la recrutarea lor pentru efectuarea studiilor la UTM;
 - participarea la diverse târguri de promovare a ofertei educaționale și diversificarea rețelei de agenții de recrutare;
 - oferirea informațiilor cu privire la procedura de înscriere la UTM, înregistrare și legalizare a șederii cetățenilor străini pe teritoriul Republicii Moldova, documentarea și legalizarea șederii studenților, profesorilor și cercetătorilor invitați, precum și înregistrarea lor;
 - organizarea admiterii studenților străini la UTM în conformitate cu Codul Educației, Regulamentul cu privire la instruirea cetățenilor străini și apatrizilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 746 din 21 iunie 2003; Legea nr. 200 din 16.07.2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova, Legea cu privire la statutul juridic al cetățenilor străini și al apatrizilor în Republica Moldova Nr.275-XIII din 10.11.94, Regulamentul privind eliberarea de invitații cetățenilor străini și apatrizilor aprobat

	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în cadrul IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: REG-58-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 1

prin Hotărârea Guvernului nr.33 din 22 ianuarie 2004 cu modificările și completările ulterioare;

- menținerea legăturii cu autoritățile, în special cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, pentru finalizarea formalităților de înmatriculare a candidaților din străinătate (pregătește scrisorile și actele necesare pentru obținerea acordului favorabil de acceptare la studii și/sau în cazul repetării anului de studii), cu Inspectoratul General pentru Migrație privind aspectele de legalizare a șederii pe teritoriul Republicii Moldova (perfectarea setului de acte necesar pentru a primi/prelungi permisele de ședere provizorie sau alte acte, etc.);
- gestionarea dosarelor de admitere ale candidaților din străinătate până la momentul înmatriculării (elaborează ordinul de înmatriculare, încheie contractele de studii pentru cei înmatriculați la studii cu taxe și fără taxe, etc.), și asigurarea legăturii cu facultățile privind studenții străini la studii complete;
- oferirea consultanței specifice studenților străini la necesitate, exceptând elementele de natură academică ce sunt în sarcina facultăților;
- elaborarea rapoartelor și organizarea răspunsurilor la solicitările pe diverse probleme privind studenții străini parvenite de la Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Inspectoratul General pentru Migrație, Ministerul Afacerilor Interne, alte instituții ale Republicii Moldova;
- asigurarea evidenței studenților străini;
- monitorizarea desfășurării cursurilor de pregătire și cursurilor intensive de studiere a limbii române pentru cetățenii străini;
- organizarea evenimentelor speciale pentru studenții străini;
- asigurarea la necesitate a efectuării traducerilor și chestiunilor de secretariat, etc.

18. Membrii Serviciului Relații Internaționale se întrunesc în ședințe de lucru, la convocarea de către Șef Serviciu, ori de câte ori este nevoie sau la propunerea oricărui membru al colectivului serviciului, dar nu mai puțin de o dată pe lună;

19. Serviciul Relații Internaționale ține legătura cu facultățile/departamentele prin intermediul decanilor/prodecanilor și șefilor de departamente/programe din cadrul facultății respective;

20. În procesul de activitate Serviciul Relații Internaționale elaborează diverse documente, rapoarte, note informaționale pentru a fi prezentate la și răspunde solicitărilor Ministerului Educației și

	Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale în cadrul IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: REG-58-OFSRI
		Ediția 1
		Revizia 1

Cercetării al Republicii Moldova, Inspectoratul General pentru Migrație, ambasadelor străine în Republica Moldova, altor organizații;

21. Serviciul Relații Internaționale asigură corespondența cu partenerii externi în scopul dezvoltării de noi parteneriate;
22. Serviciul Relații Internaționale menține corespondența cu universitățile partenere din străinătate în scopul organizării eficiente a mobilităților academice;
23. Menține corespondența cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, Inspectoratul General pentru Migrație, în legătură cu primirea studenților străini;
24. Asigură comunicarea cu *Direcția coordonare politici publice și integrare europeană* din cadrul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova, în ceea ce privește studenții străini și înmatricularea lor la studii în Republica Moldova;
25. Toată corespondența externă pe domeniul de activitate internațională este semnată de Prorectorul pentru finanțe și relații Internaționale sau Rectorul UTM;
26. Pentru a-și putea îndeplini în bune condiții atribuțiile proprii, Serviciul Relații Internaționale **colaborează cu următoarele structuri universitare:**
 - prorectoratul pentru studii;
 - prorectoratul pentru cercetare;
 - prorectoratul pentru digitalizare;
 - facultățile universității, reprezentate de decani/prodecani și șefii de departamente/programe din facultate, după caz;
 - alte structuri: Direcția Management Academic și Asigurarea Calității, Direcția Managementul Cercetării Științifice, Direcția Tehnologia Informației și Comunicații, Direcția Managementul Resurselor, Serviciul Relații cu Publicul și Promovarea Imaginii, etc.

IV. DISPOZIȚII FINALE

27. Prezentul regulament privind organizarea și funcționarea Serviciului Relații Internaționale intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul UTM;
28. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Relații Internaționale poate fi modificat de Senatul UTM pentru a fi pus în acord cu Strategia de internaționalizare instituțională a UTM.