



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

**Regulament
privind organizarea și funcționarea facultăților la
Universitatea Tehnică a Moldovei**

Cod: REG-57-OFF

Ediția 1

Revizia 2


APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI
UTM
DIN 29.10.2019, PROCES-VERBAL NR. 3

APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA
SENATULUI UTM DIN 30.04.2020,
PROCES-VERBAL NR. 8

APROBATĂ MODIFICAREA LA ȘEDINȚA
SENATULUI UTM DIN 21.01.2025,
PROCES-VERBAL NR. 7


**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
FUNCȚIONAREA FACULTĂȚILOR
LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A
MOLDOVEI**

	FUNȚIA	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	21.01.2025	
VERIFICAT	Șefa Direcției Management Academic și Asigurarea calității	TUTUNARU Irina	15.01.2025	
COORDONAT	Prorector pentru studii	REȘITCA Vladislav	15.01.2025	
COORDONAT	Șefa Direcției Juridice	MARDARI Corina	10.01.2025	
ELABORAT	Șefa Secției Asigurarea calității	BERNAZ Luminița	20.12.2024	

	Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-57-OFF
		Ediția 1
		Revizia 2

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește statutul facultății în cadrul Universității Tehnice a Moldovei (în continuare - universitate), sarcinile, funcțiile și structura acesteia, modul de conducere și funcționare, relațiile cu alte subdiviziuni ale universității.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:
 - *Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);*
 - *Carta UTM, ultima modificare aprobată la ședința Senatului din 28.03.2023, proces-verbal nr. 9;*
 - *Regulament - cadru al facultății instituției de învățământ superior. ordin nr. 671 din 06.08.2010;*
 - *Regulamentul intern al UTM, ultima modificare aprobată la ședința Senatului din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11.*
3. Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a universității care proiectează, elaborează și gestionează programe de studii într-un domeniu profesional sau în câteva domenii înrudite, desfășoară activități de cercetare științifică pe profilul său.
4. Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de Administrație a universității și cu aprobarea Senatului universitar.
5. Denumirea oficială a facultății se stabilește la constituire sau reorganizare și trebuie să fie potrivită cu domeniul de studii asigurat sau cu denumirile unui grup de programe de studii în desfășurare.
6. O facultate poate include unul sau mai multe departamente, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.
7. Facultatea cuprinde personalul didactic, personalul științifico-didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ și tehnic al departamentelor, laboratoarelor, centrelor de instruire, cercetare etc. și altor subdiviziuni din componența sa, precum și studenții din cadrul programelor de studii superioare de licență, studii superioare integrate și de master, asigurate de departamentele acesteia.
8. Facultatea are următoarele sarcini:
 - ✓ realizarea programelor de studii;
 - ✓ asigurarea funcționării eficiente a departamentelor;
 - ✓ formarea specialiștilor de înaltă calificare competitivi pe piața națională și internațională a muncii;

	Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-57-OFF
		Ediția 1
		Revizia 2

- ✓ dezvoltarea cercetării științifice în conformitate cu standardele naționale și internaționale, inclusiv în colaborare cu instituțiile din țară și de peste hotare.

9. Facultatea îndeplinește următoarele funcții:


- organizarea de activități educaționale, metodice, științifice și de cercetare;
- organizarea procesului de perfecționare a personalului științifico-didactic, didactic și didactic auxiliar;
- organizarea evidenței contingentului de studenți și a rezultatelor activității de studii;
- planificarea activităților didactice, metodice, de cercetare științifică, educațională și organizarea raportării cu privire la acestea;
- educarea studenților și propagarea comportamentului civic;
- creșterea nivelului profesional și etico-moral al personalului facultății;
- controlul stării spațiilor de studii și cercetare aferente facultății;
- organizarea activităților de orientare profesională, din perspectiva facultății și relaționarea cu absolvenții;
- coordonarea activității de cercetare științifică a facultății cu planurile de activitate științifică ale UTM;
- asigurarea circuitului informațional și organizarea documentării proceselor desfășurate la nivel de facultate;
- desfășurarea de activități și luarea de măsuri pentru asigurarea securității studenților și personalului în procesele realizate în spațiile aferente facultății.

II. CONDUCEREA FACULTĂȚII

Conducerea generală a facultății este asigurată de Consiliul facultății. Conducerea executivă a facultății este desfășurată de decan și prodecani.

10. *Consiliul facultății*

- a) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este constituit din: personal didactic de la facultate, un reprezentant al sindicatului personalului didactic, de cercetare și tehnic, reprezentanți din economia națională, studenți (25%).
- b) Consiliul facultății se alege pe un termen de 5 ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale Instituției Publice „Universitatea Tehnică a Moldovei”. Locurile membrilor Consiliului facultății, devenite vacante, vor fi atribuite altor persoane prin aceeași procedură de alegere, determinată de Regulamentul în vigoare.
- c) În componența Consiliului facultății sunt incluși din oficiu decanul, prodecanii și șefii

	Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-57-OFF
		Ediția 1
		Revizia 2

departamentelor.

- d) Membrii Consiliului facultății, din cadrul personalului didactic, sunt aleși în baza propunerilor departamentelor în conformitate cu Regulamentul în vigoare.
- e) Studenții se aleg pe termen de un an prin vot direct sau secret de către Adunarea generală sau cea a reprezentanților studenților.
- f) Funcția de Președinte al Consiliului facultății este deținută de decanul facultății.
- g) Consiliul facultății se întrunește în ședințe periodice pentru discutarea problemelor curente ale facultății, avizarea sau abrogarea deciziilor decanului, pentru audierea raportului de activitate a decanului, audierea rapoartelor președinților de comisii și a șefilor de departament.
- h) Deciziile Consiliului facultății sunt adoptate cu votul a cel puțin 50%+1 vot din numărul membrilor Consiliului, în condițiile în care sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul de membri ai Consiliului. Deciziile cu privire la membrii Consiliului se adoptă prin vot secret.
- i) În situații excepționale, constatate/declarat de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure de pământ, actele de terorism, stare de război și alte situații care fac imposibilă prezența membrilor Consiliului facultății la locul desfășurării ședințelor, acestea se desfășoară prin mijloace electronice, prin aplicarea instrumentelor TI (aplicațiilor/platformelor) general aprobate de către administrația UTM, la propunerea specialiștilor din cadrul DTIC UTM. Ședințe online pot fi organizate și în alte cazuri în care nu poate fi asigurată prezența fizică a persoanei în ședință.


Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- ✓ Prin ridicarea mâinii;
- ✓ Electronic, prin intermediul instrumentelor aplicației/platformei utilizate în desfășurarea ședinței.


Rezultatele votului vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței.

Celelalte prevederi privind declararea ședinței ca fiind deliberativă, precum și numărul de voturi necesar pentru aprobarea propunerilor înaintate, rămân aplicabile și ședințelor organizate online.

- j) Consiliul facultății are următoarele atribuții:
 - sintetizează propunerile și inițiativele departamentelor, determină strategia și direcțiile de dezvoltare a facultății, în baza strategiei de dezvoltare a Universității aprobate de Senat;
 - aprobă planurile anuale de activitate ale departamentelor și facultății;

	Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-57-OFF
		Ediția 1
		Revizia 2


- examinează și prezintă Senatului spre aprobare planuri de învățământ pentru programele de studii, aprobă Curriculumurile disciplinelor conform planurilor de învățământ;
 - analizează și soluționează problemele de fond ale procesului de învățământ de la facultate (asigurarea calității, organizarea și realizarea procesului instructiv-educativ, rezultatele pregătirii generale și profesionale ale studenților, inclusiv rezultatele sesiunilor de examene și stagii practice, mobilitatea studenților etc.);
 - avizează propunerile privind înființarea, comasarea sau desființarea departamentelor sau a unor unități de cercetare;
 - aprobă temele și planurile de cercetări științifice și de perfecționare a cadrelor științifico-didactice;
 - propune componența nominală a Comisiilor de evaluare pentru conferirea titlurilor științifico-didactice;
 - înaintează propuneri de candidați pentru Consiliul de Dezvoltare Strategică și Instituțională;
 - analizează desfășurarea activităților metodice și de cercetare științifică în subdiviziunile facultății;
 - avizează și înaintează Senatului propuneri privind utilizarea patrimoniului universitar;
 - examinează, la propunerea decanului, materialele privind aplicarea sancțiunilor disciplinare membrilor facultății care au încălcat prevederile regulamentelor universitare și le înaintează rectorului spre aprobare;
 - analizează activitatea de cercetare științifică a studenților;
 - aprobă raportul de activitate a decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a facultății pe an universitar;
 - exercită orice alte atribuții prevăzute de Carta Universitară sau regulamentele universitare specifice.
- k) Consiliul facultății activează în conformitate cu planul de activitate, elaborat pentru fiecare an universitar.
- l) Conducerea operativă a facultății, între ședințele Consiliului facultății, este efectuată de Biroul Consiliului facultății constituit din decan, prodecani și secretarul Consiliului. Biroul Consiliului facultății are următoarele competențe:
- execută hotărârile Consiliului facultății și ia hotărâri în problemele curente, în intervalul dintre ședințele Consiliului facultății;
 - organizează desfășurarea ședințelor Consiliului;

	Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-57-OFF
		Ediția 1
		Revizia 2

- asigură conducerea curentă a facultății;
- soluționează probleme sociale etc.

11. Decanul facultății

- a) Decanul facultății exercită conducerea executivă a facultății.
- b) Decanul facultății se alege în post de către Senatul Universității în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice „Universitatea Tehnică a Moldovei”.
- c) Funcția de decan este activitate de bază.
- d) Decanul poate fi revocat din funcție înainte de expirarea mandatului de către rector în baza deciziei Senatului cu majoritatea de voturi.
- e) Decanul Facultății în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:
 - acționează în numele facultății, reprezentându-o atât în cadrul Universității, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice, pe domenii aferente postului;
 - administrează activitatea facultății;
 - elaborează la începutul fiecărui an de studii obiectivele operaționale și planul anual de activitate al facultății și îl prezintă spre aprobare Consiliului facultății;
 - identifică și înregistrează riscurile și oportunitățile la realizarea obiectivelor facultății și asigură completarea Registrului riscurilor la nivel de facultate;
 - conduce ședințele Consiliului facultății, Biroului Consiliului facultății și asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate;
 - organizează, coordonează și monitorizează realizarea proceselor de studii și de cercetare științifică în cadrul facultății;
 - aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor structurale ale facultății; avizează cererile personalului facultății pentru deplasări în țară și peste hotare în timpul procesului de învățământ și cercetare;
 - asigură dirijarea și controlul mișcării contingentului de studenți în cadrul facultății;
 - dirijează procesele de acordare a burselor studenților, de repartizare a locurilor în căminele studențești;
 - propune rectorului pentru desemnare sau destituire din post candidaturile de prodecani;
 - determină și repartizează funcțiile, drepturile și responsabilitățile între prodecani;
 - desfășoară activități de evidență, monitorizare și control a funcțiilor sensibile la nivel de facultate;
 - desfășoară activități de autoevaluare și raportare a sistemului CIM în cadrul facultății;
 - anual organizează Adunarea generală a colectivului facultății și prezintă raportul cu

	Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-57-OFF
		Ediția 1
		Revizia 2

privire la activitatea didactică, metodică, științifică și educațională a facultății;

- anual prezintă DMAAC un raport cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a facultății;
 - este responsabil de organizarea și desfășurarea activității per ansamblu a facultății, de respectare de către întregul personal al facultății a legislației în vigoare și a disciplinei de muncă;
 - desfășoară alte activități specificate în Fișa postului sau delegate de conducerea UTM.
- f) Decanul facultății se subordonează nemijlocit rectorului Universității, coordonează activitățile cu prorectorii pe domenii de activitate.
- g) Decanul poate emite dispoziții doar studenților facultății pe care o conduce.

12. Prodecanii


- a) Prodecanul este un membru al comunității academice a facultății, desemnat de către decan pe baza consultării Consiliului facultății. Decizia de numire în funcție a prodecanilor desemnați de către decan este emisă de către rector.
- b) O facultate poate avea un anumit număr de prodecani, stabilit în funcție de numărul de studenți ai facultății.
- c) Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite prin Fișa postului și privesc organizarea procesului de studii la facultate, asigurarea calității, relațiile de cooperare națională, internațională și imaginea universitară, problemele sociale și dezvoltarea patrimoniului, alte domenii.
- d) Prodecanul poate fi revocat din funcție de către rector, la propunerea decanului.

III. DECANAT

13. Decanatul reprezintă o unitate structurală a facultății.

14. Sarcinile principale ale personalului decanatului sunt:

- planificarea, organizarea și asigurarea procesului de studii la facultate;
- asigurarea documentară a mișcării contingentului de studenți în facultate;
- informarea și consilierea studenților privind activitatea de studii;
- asigurarea informațională a SIMU „Decanat”;
- crearea, completarea, evidența și transmiterea în arhivă a dosarelor studenților;
- asigurarea documentară a procesului de studii: emiterea de adeverințe, fișe de evaluare, avizarea documentelor de evidență a studenților;
- pregătirea către semnare la rector a ordinelor și dispozițiilor cu referire la facultate;
- elaborarea rapoartelor privind evidența contingentului de studenți la facultate și a altor rapoarte interne și externe, cu referire la activitatea facultății;

	Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-57-OFF
		Ediția 1
		Revizia 2

- asigurarea înregistrărilor documentare conform sarcinilor decanatului.

IV. DEPARTAMENT


15. Departamentul în cadrul Universității Tehnice a Moldovei este o subdiviziune structurală fundamentală a facultății, care funcționează conform legislației în vigoare, în baza prevederilor Codului Educației al RM, Cartei Universitare și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea departamentelor la UTM.
16. Departamentul asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii și cunoștințelor în unul sau mai multe domenii de specialitate; organizează și coordonează activitatea de învățământ și cercetare științifică în domenii academice specifice.
17. Departamentul cuprinde personal didactic, personal științifico-didactic, personal didactic auxiliar necesar pentru desfășurarea procesului didactic și de cercetare. Departamentul este condus de un șef de departament.
18. Conducerea cu departamentele din cadrul facultății se desfășoară în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea departamentelor la Universitatea Tehnică a Moldovei.

V. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DIDACTIC ÎN CADRUL FACULTĂȚII

19. Procesul didactic în cadrul facultății se desfășoară în corespundere cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență și integrate la UTM și Regulamentului cu privire la studiile superioare de master la UTM.
20. Procesul de predare-învățare-evaluare se realizează conform Planurilor de învățământ elaborate în baza Cadrului Național al Calificărilor și Planului-cadru.
21. Pentru a dobândi și menține calitatea de student al facultății este necesar ca solicitantul să inițieze și să parcurgă complet procedura de înmatriculare/restabilire, promovare de la an la an, semnarea Contractului de studii și a Acordului anual la Contractul de studii, precum și achitarea taxei de studii (pentru studenții cu taxă).

VI. RELAȚIA CU ALTE SUBDIVIZIUNI ALE UTM ȘI ALTE ORGANIZAȚII


22. Facultatea, prin personalul, său interacționează cu alte subdiviziuni ale Universității în scopul îndeplinirii sarcinilor și funcțiilor asumate. Relațiile cu alte subdiviziuni ale universității se desfășoară în limita regulamentelor în vigoare.
23. Facultatea poate transmite și primi sarcină didactică altor facultăți, în cadrul disciplinelor din Planul de învățământ.

	Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-57-OFF
		Ediția 1
		Revizia 2

- 24.** Facultatea poate interacționa cu instituții de învățământ și alte organizații naționale și internaționale care desfășoară activități de instruire, cercetare științifică în domeniile aferente facultății sau beneficiază de rezultatul activității facultății, în limita atribuțiilor sale.
- 25.** Facultatea poate institui Consilii consultative cu rol de oferire a consultanței de ordin strategic facultății, orientate spre alinierea continuă a rezultatelor învățării la competențele solicitate de sectorul economic și social. În funcție de necesitățile facultății pot fi create Consilii consultative organizate pe domenii/programe de studii. În calitate de membri ai Consiliului consultativ pot fi experți din domeniile în care funcționează programele de studii gestionate de facultate, reprezentanți ai asociațiilor de profil și membri ai personalului academic (decan, prodecani, șefi de departamente de profil și personal științifico-didactic, la recomandarea departamentelor).
- 26.** Consiliile consultative pot propune inițierea de noi programe de studii, ajustări curriculare și includerea unor teme relevante în disciplinele existente în planul de învățământ. În cadrul ședințelor Consiliului consultativ se vor aborda preponderent nevoile pieței muncii, aspectele legate de dezvoltarea competențelor profesionale și transversale, metodele de predare/învățare centrate pe tehnologii, organizare de stagii și elaborarea temelor pentru teze/proiecte de an/de cercetare în cadrul ambelor cicluri de studii – licență, studii integrate și master.
- 27.** Consiliile consultative se vor întruni semestrial sau ori de câte ori este necesar, ședințele acestora fiind documentate de secretarul consiliului facultății.

VII. RESPONSABILITATEA FACULTĂȚII

- 28.** Facultatea, prin personalul său poartă răspundere pentru calitatea pregătirii specialiștilor în cadrul programelor de studii desfășurate, pentru activitatea de cercetare științifică, precum și educarea socială și civică a studenților, nerespectarea contractelor individuale de muncă, regulamentelor interne ale Universității și/sau legislației în vigoare a Republicii Moldova.
- 29.** Colaboratorii decanatului poartă responsabilitate juridică în ce privește îndeplinirea atribuțiilor funcționale în corespundere cu prevederile legislației Republicii Moldova în vigoare, Regulamentul respectiv și fișele de post.
- 30.** Personalul facultății este responsabil pentru:
- respectarea disciplinei de muncă;
 - respectarea normelor de etică și deontologie profesională;
 - respectarea legislației în vigoare a RM și regulamentelor interne ale Universității;
 - respectarea integrității spațiilor și echipamentelor utilizate;
 - îndeplinirea calitativă a sarcinilor de muncă conform fișelor de post.

	Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-57-OFF
		Ediția 1
		Revizia 2

VIII. DISPOZIȚII FINALE

- 31.** Regulamentul privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei intră în vigoare din momentul aprobării de Senatul universitar.
- 32.** Completările și modificările ulterioare ale prezentului Regulament se aprobă de către Senatul Universității.