



**Regulament de organizare a examenelor-test  
prin Sistemul Informațional de Management  
Universitar**

Cod: REG-55-OETSIMU

Ediția 1

Revizia 0

**APROBAT  
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM  
DIN 20.12.2024, PROCES-VERBAL NR. 6**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE A EXAMENELOR-  
TEST PRIN SISTEMUL INFORMAȚIONAL DE  
MANAGEMENT UNIVERSITAR**

	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	DATA	SEMĂȚURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	20.12.24	
VERIFICAT	Șefa Secției Asigurarea calității	BERNAZ Luminița	22.11.24	
COORDONAT	Prorector pentru studii	REȘITCA Vladislav	10.12.24	
ELABORAT	Șefa Direcției Management Academic și Asigurarea calității	TUTUNARU Irina	20.11.24	



**Regulament de organizare a examenelor-test  
prin Sistemul Informațional de Management  
Universitar**

Cod: REG-55-OETSIMU

Ediția 1

Revizia 0

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul de organizare a examenelor-test prin Sistemul Informațional de Management Universitar (în continuare SIMU) se aplică pentru reglementarea modului de organizare a evaluărilor periodice și finale prin teste realizate la calculator, pentru toate formele de organizare a studiilor.

2. Formalizarea procesului de evaluare a studiilor prin SIMU este orientată spre atingerea următoarelor obiective:

- a) Unificarea condițiilor de susținere a probelor de evaluare în cadrul disciplinelor care sunt prezente în majoritatea planurilor de învățământ.
- b) Asigurarea transparenței probei de evaluare.
- c) Excluderea riscului de subiectivism prezent în evaluarea clasică în contextul unui număr semnificativ de studenți.
- d) Asigurarea procesului de obținere rapidă a rezultatelor evaluărilor în cadrul seriilor mari.

3. Evaluarea studenților prin SIMU se va organiza prin intermediul testelor unificate ca structură, în sălile de calculatoare din incinta UTM, conform unui orar aprobat. Sălile de calculatoare vor fi dotate cu camere video pentru a descuraja fraudă.

4. Direcția Tehnologia Informației și Comunicațiilor (în continuare DTIC) va asigura elaborarea, implementarea și mentenanța modului SIMU Examen test, a ghidurilor de utilizare a funcționalității pentru toate categoriile de persoane implicate și asistența tehnică pe durata evaluărilor.

5. Departamentele responsabile de disciplinele de studii vor asigura crearea și completarea Băncii de subiecte aferente fiecărei discipline. Aceste activități vor fi trecute în planul individual al cadrelor didactice în compartimentul de activități metodice.

6. Procesul de desfășurare a evaluărilor va fi monitorizat de persoane desemnate de departamentul responsabil de disciplină - asistenți.

## **II. ORGANIZAREA EVALUĂRII**

7. Evaluările prin intermediul modului SIMU Examen - test vor fi organizate în perioadele prevăzute de Calendarul universitar, aprobat prin decizia Senatului UTM. Modul de admitere la evaluarea finală și de elaborare și aprobare a subiectelor și itemilor pentru examenul test va respecta prevederile Regulamentului privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la UTM.

8. DTIC, în calitate de subdiviziune responsabilă pentru asigurarea funcționalității SIMU și a sălilor de calculatoare din campusurile universitare, va informa Direcția Management Academic și



**Regulament de organizare a examenelor-test  
prin Sistemul Informațional de Management  
Universitar**

**Cod: REG-55-OETSIMU**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

Asigurarea calității (în continuare DMAAC) cu privire la locația, dotarea sălilor de examinare (numărul de locuri) și gradul de pregătire a acestora pentru desfășurarea probelor de evaluare.

**9.** Orarul examenelor va fi elaborat, prin colaborare, de decanatele facultăților pe un formular comun gestionat de DMAAC, în baza planurilor de învățământ, fondului sălilor de calculatoare puse la dispoziție pentru evaluări pe campusuri universitare, numărul studenților în formațiuni academice, durata probei de evaluare.

**10.** Durata rezervată examenului - test este de 2 ore astronomice (1,5 ore durata evaluării și 0,5 ore activități organizatorice).

### **III. PREGĂTIREA EVALUĂRII**

**11.** În vederea asigurării funcționalității SIMU Examen – test, DMAAC elaborează și actualizează anual Nomenclatorul disciplinelor pasibile evaluării prin SIMU, atribuindu-le un cod unic la nivel de UTM (Anexa 1). Codificarea disciplinelor se va realiza după principiul aprobat în cadrul UTM: prima poziție – categoria formativă a disciplinei (F, D, S, U, G), a doua – categoria de opționalitate (O, A, L, M), a treia – numărul de ordine în cadrul categoriei formative.

**12.** Nomenclatorul actualizat al disciplinelor este adus la cunoștința facultăților prin dispoziție emisă în acest sens.

**13.** Specialistul documentație studii din cadrul decanatelor va trece codul unic în SIMU Decanat în spațiul special creat.

**14.** Departamentele responsabile de disciplinele evaluate prin SIMU Examen - test vor desemna persoana/persoanele responsabilă/-e pentru încărcarea itemilor de test în SIMU prin intermediul funcționalității atribuite prin cabinetul personal din platforma Universitatea mea (modul SIMU Angajat). Șeful de departament informează DMAAC prin email către șeful direcției, până la 30 septembrie, despre persoanele desemnate în acest sens. DMAAC setează în SIMU numele persoanei desemnate și codul unic al disciplinei, asigurând acces la încărcarea itemilor de test.

**15.** Persoanele desemnate, responsabile pentru crearea itemilor de test și pentru încărcarea acestora, vor semna un acord de confidențialitate prin care își asumă responsabilitatea pentru distribuirea neautorizată a informațiilor aferente evaluării. Distribuirea și monitorizarea procesului de semnare a acordului revine DMAAC.

**16.** Încărcarea subiectelor pentru fiecare evaluare se va finaliza cel târziu cu o săptămână până la începerea sesiunii de evaluare conform Calendarului universitar valabil pentru anul universitar curent.

17. Responsabilitatea pentru calitatea itemilor și respectarea termenelor de realizare a activităților de pregătire a evaluării prin test revine șefului de departament responsabil de disciplina evaluată.

#### **IV. CERINȚE TEHNICE FAȚĂ DE TEST ȘI ITEMI**

18. Testul va fi structurat în baza formularelor aprobate (Anexa 2). Pentru a asigura măsurarea în mod valid a rezultatelor învățării, pentru fiecare item vor fi elaborate cel puțin 30 subiecte în anul de inițiere al acestui tip de evaluare. Itemii vor fi completați anual cu subiecte noi, asigurând formarea unei Bănci de subiecte suficient de mari pentru a asigura obiectivitatea evaluării, în condiția aplicării testelor la un număr tot mai mare de studenți.

19. În vederea asigurării procesului automatizat de calcul al punctajului obținut de student, pentru fiecare item va fi acordat un număr de puncte, adaptat la gradul de dificultate al acestuia.

20. Se interzice formularea itemilor cu dificultate mare, care ar necesita atribuirea unui număr de puncte determinant pentru a obține notă de trecere.

21. Pentru test se va elabora baremul de notare, cu indicarea limitelor de puncte necesare de acumulat pentru a obține fiecare notă mai mare sau egală cu 5.

22. Testele vor fi elaborate în baza a trei tipuri de itemi:

- a) Itemii cu alegere multiplă cu 5 variante de răspuns, dintre care doar una corectă.
- b) Itemi de tip „adevărat-fals”.
- c) Itemi complecși, orientați spre rezolvare de probleme, divizați în 3 (trei) componente structurale, legate între ele prin conținutul itemului. Fiecare componentă va prezenta un subiect cu 5 variante de răspunsuri, dintre care unul corect. Pentru fiecare componentă va fi atribuit punctaj separat.

23. Itemii și variantele de răspunsuri vor fi redactate în fișier MS Office Word. Pentru redactare se va utiliza doar font Times New Roman cu înălțimea 12, 1,5 spații între rânduri. În textul subiectului și ca răspuns pot fi utilizate formule, scheme, imagini, tabele și alte elemente accesibile în MS Word.

24. Fiecare subiect, împreună cu variantele de răspunsuri, va acoperi un spațiu de maximum o pagină format A4.

25. Documentul word cu întrebări și răspunsuri va fi formatat cu textul aliniat pe ambele câmpuri laterale (Justify): în stânga - 25 mm; sus - 15 mm; în dreapta - 15 mm; jos - 15 mm. Pentru exportarea întrebărilor și răspunsurilor în format JPG/JPEG se va asigura setarea dimensiunii naturale a documentului (nivelul Zoom 100%) a paginii A4 din MS Word și setarea parametrilor ecranului Desktop 100%.



**Regulament de organizare a examenelor-test  
prin Sistemul Informațional de Management  
Universitar**

**Cod: REG-55-OETSIMU**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

26. Itemii vor fi elaborați în toate limbile în care se organizează instruire în cadrul disciplinei. În vederea facilitării procesului de completare a Băncii de subiecte se recomandă organizarea fiecărui item pe un fișier separat. Pentru asigurarea trasabilității procesului de elaborare/redactare a itemilor, fișierele în format word vor fi încărcate în repozitoriul UTM prin modulul SIMU.

27. Exportul de imagine poate fi realizat prin diferite aplicații, fiind recomandată aplicația Lightshot (<https://app.prntscr.com/en/>) cu captarea întregii lățimi de lucru a documentului.

28. Pentru a asigura standardizarea dimensiunii pe orizontală a imaginilor și amplasarea corectă a acestora în test pe calculator, se recomanda ca toate imaginile sa fie realizate doar după ce s-a finisat procesul de formulare a variantelor pentru fiecare item. Aplicația Lightshot permite păstrarea ultimei setări a zonei de captare, ceea ce facilitează unificarea dimensiunii imaginii pentru toate întrebările și răspunsurile.

29. Itemii cu răspuns "adevărat-fals" vor fi marcați în SIMU pentru a seta automat variantele de răspunsuri.

#### **V. ADMITEREA STUDENȚILOR LA EXAMEN TEST**

30. Admiterea studenților în examenul test va fi realizată de decanat prin modulul SIMU Decanat, fiind realizate înregistrări speciale în compartimentul Borderou în baza Borderoului de evaluare, completat de cadrul didactic titular în coloanele care descriu situația academică a studentului și permit fixarea deciziei de admitere la examen.

31. Specialistul documentație studii din cadrul decanatelor va configura SIMU Decanat pentru a permite accesul studenților la examenul - test.

32. DTIC va emite un ghid care va descrie procesul de configurare a SIMU și-l va integra în SIMU Decanat.

#### **VI. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI**

33. Studentul se prezintă la examen conform orarului, făcut public pe site-ul și avizierul facultății.

34. Accesul în sala de examinare se face în baza buletinului de identitate.

35. În timpul examenului este interzisă utilizarea telefoanelor mobile sau a altor dispozitive cu acces la internet. În sala de examinare va fi prevăzut spațiu pentru amplasarea lucrurilor personale ale studenților (haine exterioare, genți/rucsacuri, telefoane mobile, laptopuri, căști).

36. Studentul va ocupa un loc liber sau locul indicat de persoana responsabilă.



**Regulament de organizare a examenelor-test  
prin Sistemul Informațional de Management  
Universitar**

**Cod: REG-55-OETSIMU**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

37. Autentificarea și accesul la examen este realizată în baza facultății, programului de studii, grupei academice, IDNP. Limba de desfășurare a examenului este determinată de limba în care se realizează instruirea în grupa academică în care învață studentul.

38. După autentificare studentul poate vizualiza lista disciplinelor, din care va fi selectată cea stabilită de orar și tipul susținerii (Examen, Reexaminare 1, Reexaminare 2), după care se va afișa testul. Aceste opțiuni pot fi setate doar o singură dată.

39. Finalizarea examenului test este realizată prin tastarea unui buton care semnalează acest fapt. Tastarea butonului de finalizare a examenului are ca rezultat calcularea automată a punctajului obținut de student pentru proba de evaluare finală din cadrul disciplinei, cu afișarea acestuia în SIMU Decanat în compartimentul Borderou.

40. Stabilirea și înregistrarea în Borderou a notei finale va fi realizată de titularul disciplinei în conformitate cu Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților la UTM.

41. Se consideră fraudă orice tentativă de a copia răspunsurile testului. Încercarea de fraudare a examenului se soluționează conform punctului 125 al Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la UTM: în cazul când pe parcursul evaluării semestriale studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică și integritate academică, examinatorul/examinatorii are/au împuternicirea să solicite acestuia să părăsească sala, în Borderoul de examinare va fi înscris "exclus", iar titularul va anunța în scris Comisia de etică.

42. Rezultatul examenului test nu se supune procedurii de contestare.

**VII. CERINȚE FAȚĂ DE ASISTENȚII LA EXAMEN,  
RESPONSABILITĂȚI ATRIBUITE**

43. Numărul de asistenți și lista nominală a acestora vor fi stabilite și aprobate de departamentul responsabil de disciplina didactică la începutul anului de studii în dependență de contingentul de studenți, formațiunile academice și capacitatea sălilor disponibile. Activitatea va fi planificată ca activitate neauditabilă pentru personalul didactic și științifico-didactic sau ca sarcini individuale pentru alte categorii de salariați.

44. În atribuțiile asistentului intră:

a) Asigurarea accesului la mașinile virtuale/Remote Desktop Connection și autentificarea cu parolă.

b) Verificarea identității studentului în baza buletinului de identitate și a informațiilor din SIMU după autentificare în sistem.



**Regulament de organizare a examenelor-test  
prin Sistemul Informațional de Management  
Universitar**

**Cod: REG-55-OETSIMU**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

c) Asigurarea ordinii în procesul de desfășurare a examenului (disciplină, restricție acces la telefoane mobile și alte dispozitive interzise).

d) Monitorizarea examenului.

e) Urmărirea procesului de finalizare a examenului prin tastarea butonului și obținerea notei de către student.

**45.** Asistentul la examen are următoarele drepturi:

a) Solicitarea actelor în scopul verificării identității studentului.

b) Anunțarea către decanat a tentativelor de fraudare a evaluării sau a încălcării disciplinei.

c) Să aplice prevederile articolului 41 al prezentului regulament.

**46.** Prevederile prezentului regulament cu referire la atribuțiile și drepturile asistenților vor fi aduse la cunoștința acestora de către șeful de departament, responsabil de disciplina de studii.


#### **VI. DISPOZIȚII FINALE**

**47.** Prezentul Regulament se aplică integral tuturor studenților fără a se face nici o excepție.

**48.** Modificarea prezentului Regulament se realizează prin hotărârea Senatului Universitar.

**49.** Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea de către Senatul Universității și se va aplica începând cu anul universitar 2024/2025.

**50.** Orice situație care nu se încadrează în prevederile prezentului regulament va fi soluționată de decanatul facultății.

	<b>Regulament de organizare a examenelor-test prin Sistemul Informațional de Management Universitar</b>	<b>Cod: REG-55-OETSIMU</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

Anexa 1.

Nomenclatorul disciplinelor UTM

Denumirea disciplinei	Codul disciplinei
Analiza matematică I	F.O.001
Algebra liniară și geometria analitică	F.O.002
Analiza matematică II	F.O.003
Fizica I	F.O.004
Fizica II	F.O.005
Fizica (6 ECTS pentru FCIM)	F.O.006
Fizica (4 ECTS pentru FTA, FD, FUA)	F.O.007
Matematica	F.O.008
Matematica economică	F.O.009
Matematici speciale (pentru FET și FEIE)	F.O.010
Matematici speciale (pentru FCIM)	F.O.011
Matematici speciale (pentru FTA, FIMIT, FD, FUA, FCGC)	F.O.012
Matematică și statistică (pentru FȘASM)	F.O.013
Matematică aplicată științelor biologice (pentru FMV)	F.O.014





**Regulament de organizare a examenelor-test  
prin Sistemul Informațional de Management  
Universitar**

**Cod: REG-55-OETSIMU**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

Anexa 2.

Formulare unificate de test pentru organizarea examenului prin SIMU

**Șablon 1.**

Acest șablon prevede organizarea testului dintr-un număr de 10-20 itemi simpli, de categoriile a) și b), prevăzute de punctul 22 al prezentului regulament. Șablonul permite organizarea testului cu plasarea acestor două tipuri de itemi în orice poziție și în orice consecutivitate.

**Item 1.** Text item

Răspuns 1

Răspuns 2

Răspuns 3

Răspuns 4

Răspuns 5

**Item 2.** Text item

Adevărat

Fals

**Șablon 2.**

Acest șablon prevede organizarea testului dintr-un număr de 5-10 itemi, dintre care primii trei simpli, de categoriile a) și b), prevăzute de punctul 22 al prezentului regulament și 2-7 complecși. Plasarea celor două tipuri de itemi simpli poate fi realizată în orice poziție și în orice consecutivitate.

**Item 1.** Text item

Răspuns 1

Răspuns 2

Răspuns 3

Răspuns 4

Răspuns 5

**Item 2.** Text item

Adevărat

Fals

**Item 3.** Text item

Răspuns 1

Răspuns 2



**Regulament de organizare a examenelor-test  
prin Sistemul Informațional de Management  
Universitar**

**Cod: REG-55-OETSIMU**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

Răspuns 3

Răspuns 4

Răspuns 5

**Item 4.** Text item

1. Text sarcina 1

Răspuns 1

Răspuns 2

Răspuns 3

Răspuns 4

Răspuns 5

2. Text sarcina 2

Răspuns 1

Răspuns 2

Răspuns 3

Răspuns 4

Răspuns 5

3. Text sarcina 3

Răspuns 1

Răspuns 2

Răspuns 3

Răspuns 4

Răspuns 5