



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

**Regulament
de organizare și funcționare a Direcției Finanțe și
Evidență Contabilă la Universitatea Tehnică a
Moldovei**

Cod: REG-44-DFEC


Ediția 2

Revizia 0

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 21.05.2024, PROCES-VERBAL NR. 11**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
DIRECȚIEI FINANȚE ȘI EVIDENȚĂ
CONTABILĂ LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A
MOLDOVEI**

	FUNȚIA	NUMELE, PRENUMELE	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector, prof. univ	Viorel BOSTAN	21.05.24	
VERIFICAT	Șefa DMAC	Irina TUTUNARU	17.05.24	
COORDONAT	Șefa Direcției Juridice	Corina MARDARI	17.05.24	
COORDONAT	Prorector Finanțe și Relații Internaționale	Daniela POJAR	15.05.24	
ELABORAT	Contabila-șefă	Svetlana AMBROCI	14.05.24	


	Regulament de organizare și funcționare a Direcției Finanțe și Evidență Contabilă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-44-DFEC
		Ediția 2
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Direcției Finanțe și Evidență Contabilă (în continuare Regulament) este elaborat în conformitate cu Carta Universității Tehnice a Moldovei și Hotărârea Guvernului nr. 433/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru de activitate a serviciilor financiare.
2. Prezentul Regulament stabilește misiunea, sfera de activitate, drepturile și obligațiile, funcțiile de bază și atribuțiile, precum și principiile de organizare a activității Direcției Finanțe și Evidență Contabilă (în continuare DFEC).
3. În activitatea sa, DFEC se conduce de:
 - ✓ Constituția Republicii Moldova și legi,
 - ✓ decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului și actele normative emise de Guvern,
 - ✓ ordinele, dispozițiile, instrucțiunile Ministerului Educației și Cercetării, ordinele, dispozițiile, Ministerului Finanțelor,
 - ✓ Carta UTM, Ordinilor și Indicațiilor Rectorului UTM, precum și de prezentul Regulament.
4. Contabilitatea la UTM se ține conform următoarelor acte legislative:
 - ✓ Legea contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova 1-6/22 din 05.01.2018).
 - ✓ Codul fiscal al Republicii Moldova nr.1163 din 24.04.1997 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.62 din 18.09.1997).
 - ✓ Codul civil al Republicii Moldova nr.1107 din 06.06.2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.82-86 din 22.06.2002).
 - ✓ Codul muncii al Republicii Moldova nr.154 din 28.03.2003 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.159-162 din 29.07.2003).
 - ✓ Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.194 din 30.11.2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.467-479 din 14.12.2018).
 - ✓ Planul de conturi contabile de lucru este elaborate in baza Planului general de conturi contabile, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.119 din 06.08.2013 (Monitorul Oficial nr.233-237/1534 din 22.10.2023).

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ATRIBUȚIILE DIRECȚIEI

5. DFEC este o unitate structurală a UTM subordonată direct Rectorului UTM, iar în lipsa acestuia Prorectorului pentru Finanțe și Relații Internaționale.

	Regulament de organizare și funcționare a Direcției Finanțe și Evidență Contabilă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-44-DFEC
		Ediția 2
		Revizia 0


6. DFEC se ghidează în activitatea sa de următoarele principii:
 - 1) conformitate, legalitate, transparență și răspundere;
 - 2) economie, eficientă și eficacitate;
 - 3) imparțialitate, obiectivitate, profesionalism;
 - 4) subordonare și raportare directă Rectorului;
 - 5) divizare și delegare adecvată a atribuțiilor și sarcinilor interne;
 - 6) informare și comunicare eficientă cu celelalte subdiviziuni structurale;
 - 7) confidențialitate și securitate a prelucrării datelor cu caracter personal;
 - 8) independență funcțională de celelalte subdiviziuni structurale.
7. Structura și personalul scriptic al DFEC este stabilită în conformitate cu schema de încadrare a UTM.
8. Angajații DFEC își desfășoară activitatea conform fișelor postului aprobate de Rectorul UTM.
9. Activitatea DFEC este organizată și condusă de către șeful DFEC (contabil-șef) iar în lipsa acestuia de către contabil-șef adjunct.
10. Angajații DFEC se subordonează și raportează șefului DFEC (contabil-șef), iar în lipsa acestuia contabilului-șef adjunct.

III. MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI FUNCȚIILE DE BAZĂ ALE DFEC

11. Misiunea DFEC constă în menținerea și în consolidarea managementului financiar și bugetar al UTM, contribuind la atingerea obiectivelor acesteia prin:
 - 1) conformitatea cu cadrul normativ și reglementările interne;
 - 2) eficacitatea și eficiența operațiunilor;
 - 3) siguranța și optimizarea activelor și pasivelor;
 - 4) siguranța și integritatea informațiilor.
12. Obiecte ale DFEC sunt toate activitățile și procesele din cadrul UTM. Obiectul și funcțiile de bază ale DFEC sunt următoarele:
 - 1) participarea la elaborarea bugetului;
 - 2) executarea bugetului;
 - 3) tinerea contabilității;
 - 4) consilierea economico-financiară;
 - 5) raportarea.

IV. ATRIBUȚIILE DFEC

13. În cadrul procesului de elaborare a devizului de venituri și cheltuieli DFEC participă la procesul de elaborare a devizului de venituri și cheltuieli, stabilește proceduri interne.

	Regulament de organizare și funcționare a Direcției Finanțe și Evidență Contabilă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-44-DFEC
		Ediția 2
		Revizia 0

14. În cadrul funcției de contabilitate a UTM, DFEC are următoarele atribuții:

- 1) elaborează și implementează politica de contabilitate a UTM;
- 2) înregistrează prompt, ține evidența și verifică toate tranzacțiile financiare, materiale și alte operațiuni care afectează veniturile, cheltuielile, activele și pasivele;
- 3) asigură corectitudinea și plenitudinea înregistrărilor contabile, a documentelor și a altor informații cu caracter contabil;
- 4) controlează existența, calitatea și corespunderea activelor și datoriilor cu datele contabile, inclusiv prin efectuarea periodică a inventarierii;
- 5) contribuie la realizarea activităților de control privind integritatea și siguranța activelor, inclusiv privind circulația acestora.

15. În cadrul funcției de consiliere economico-financiară, DFEC are următoarele atribuții:


- 1) se pronunță cu privire la impactul financiar, bugetar sau economic al propunerilor de politici noi și al proiectelor de acte legislative și/sau normative;
- 2) se expune cu privire la eficiența și economia resurselor utilizate în principalele procese manageriale, operaționale și de suport.

16. În cadrul procesului de raportare, intercorelat cu procesele de elaborare și executare a devizelor de venituri și cheltuieli, DFEC are următoarele atribuții:

- 1) organizează și implementează sisteme eficiente de comunicare și raportare a informației cu privire la buget;
- 2) întocmește și prezintă, în modul și în termenele stabilite, rapoarte financiare, precum și alte rapoarte;
- 3) asigură calitatea, plenitudinea și siguranța informației din rapoartele financiare.

17. DFEC are și alte atribuții legate de funcțiile de bază ale acesteia, precum:

- 1) asigură primirea, evidența și controlul eficient și legal al activelor și serviciilor procurate;
- 2) asigură evidența cheltuielilor de personal;
- 3) asigură achitarea bunurilor și a serviciilor procurate;
- 4) organizează eficient și supraveghează funcția internă de casierie;
- 5) asigură siguranța și securitatea operațiunilor de casă și a păstrării numerarului, precum și asigură identificarea și controlul eficace al riscurilor de delapidare, fraudă sau corupție;
- 6) participă la procesul de achiziții publice de bunuri și servicii, în corespundere cu funcțiile și sarcinile atribuite în cadrul grupului de lucru pentru achiziții publice;
- 7) contrasemnează contractele de locațiune;
- 8) tine evidența patrimoniului, administrează terenurile proprietate publică a statului aferente bunurilor imobile proprietate de stat din gestiune.

	Regulament de organizare și funcționare a Direcției Finanțe și Evidență Contabilă la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-44-DFEC
		Ediția 2
		Revizia 0

18. DFEC identifică și evaluează riscurile asociate obiectivelor și atribuțiilor sale de bază. Pentru a controla riscurile, DFEC implementează și se realizează eficient și eficace în toate funcțiile/procesele sale de bază activității de control, care pot fi preventive (ex-ante), curente sau de detectare (ex-post).

19. Pentru asigurarea unui management eficient și eficace al riscurilor și pentru atingerea obiectivelor, DFEC ține un registru al riscurilor, precum și elaborează descrieri grafice și/sau narrative ale proceselor sale de bază.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DFEC

20. DFEC are următoarele drepturi:

1) să solicite, în condițiile legii, de la subdiviziunile structurale ale UTM, informația și documentele necesare pentru exercitarea atribuțiilor sale;

2) să colaboreze cu subdiviziunile structurale ale UTM în procesele de elaborare, executare și raportare a bugetului, precum și în alte procese, pentru realizarea eficientă și eficace a atribuțiilor sale;

3) să colaboreze cu subdiviziuni similare din alte entități publice;

4) să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare, ateliere de lucru și la alte activități, organizate în Republica Moldova și în alte țări, cu tematică relevantă pentru domeniul de activitate;

5) să exercite alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

21. DFEC are obligația generală de a realiza, de a monitoriza și de a controla eficient și eficace atribuțiile sale, precum și de a raporta conducerii UTM.

VI. DISPOZIȚII FINALE

22. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul UTM.

23. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului UTM.