



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

**Regulament
cu privire la normarea activității științifico-didactice
la Universitatea Tehnică a Moldovei**

Cod: REG-45-NAȘD

Ediția 1

Revizia 2

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
PROCES-VERBAL NR. 9 DIN 28.06.2016

APROBATĂ MODIFICAREA
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 25.06.2019, PROCES-VERBAL NR. 11


APROBATĂ MODIFICAREA
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 21.05.2024, PROCES-VERBAL NR. 11

**REGULAMENT
CU PRIVIRE LA NORMAREA
ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE
LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI**

	FUNȚIA	NUMELE, PRENUMELE	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector	Viorel BOSTAN	21.05.2024	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	Irina TUTUNARU	17.05.2024	
COORDONAT	Șefa Direcției Juridice	Corina MARDARI	14.05.2024	
COORDONAT	Prim Prorector pentru studii	Vladislav REȘITCA	17.05.2024	
ELABORAT	Șefa Serviciului Studii	Diana MUNTEANU	16.05.2024	

I. DISPOZIȚII GENERALE


1. În prezentul Regulament se conțin principiile generale și cerințele de bază pentru normarea activității științifico-didactice în cadrul Universității Tehnice a Moldovei (în continuare Universitate) la studii superioare de licență (ciclul I), studii superioare de master (ciclul II) și studii integrate, stabilite prin *Regulamentul - cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior* aprobat și pus în aplicație de Ministerul Educației al Republicii Moldova prin ordinul nr. 304 din 22 aprilie 2016.
2. Regulamentul stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic și științifico-didactic din UTM, conform schemei de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice. Volumul de muncă se stabilește anual în 2 etape: către 01 iulie – pentru anii II-V (VI) orientativ și către 1 septembrie final - pentru toți anii de studii, inclusiv și în baza rezultatelor înmatriculării.
3. Personalul universității se constituie din:
 - a) **personal științifico-didactic:** lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;
 - b) **personal științific:** cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;
 - c) **personal didactic:** asistent universitar, maistru de instruire;
 - d) **personal de conducere** – rector, prorectori, decani, prodecani, șefi de departamente, șefii subdiviziunilor administrative ale UTM;
 - e) **personal didactic auxiliar:** bibliotecar, informatician, inginer, laborant, metodist;
 - f) **alte categorii de personal:** personal administrativ și tehnic, tehnician, inginer-tehnician, medic, asistent medical, personal auxiliar și de deservire.
4. Funcțiile didactice și științifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către Senatul Universității, în corespundere cu planurile de învățământ și în baza propriei metodologii.
5. Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare se stabilește în conformitate cu **legislația în vigoare.**
6. Norma de activitate a altor categorii de personal din învățământul superior se stabilește în conformitate cu **Codul muncii.**
7. În statele de funcții pe departamente sunt înscrise posturile didactice și științifico-didactice.
8. În raport cu relațiile de muncă stabilite în cadrul Universității, personalul didactic și științifico-didactic include: **titular și cumular.**

	Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-45-NAȘD
		Ediția 1
		Revizia 2

9. Prin *titular* se înțelege persoana care ocupă o funcție didactică/științifico-didactică, a cărei activitate de bază se desfășoară în Universitate și care este înscrisă nominal în schema de încadrare a ei.
10. Prin *cumulard* se înțelege persoana cu activitatea de bază în altă instituție/organizație, care desfășoară activități didactice/ științifico-didactice în universitate (*cumulard extern*). În activitate prin cumul pot fi încadrate și cadrele titulare ale departamentelor/subdiviziunilor UTM (*cumulard intern*).
11. În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii, rectorul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea pentru activitate la universitate a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală.
12. Rectorul și prorectorii pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele instituționale.

II. NORMAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

13. Norma științifico-didactică se constituie din:
- a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct cu studenții), realizată prin:
- ✓ ore de curs;
 - ✓ seminare/lucrări practice, lucrări practice de proiectare, lucrări de laborator, stagii de practică didactice/de instruire;
 - ✓ consultații pentru examene.
- b) **activitatea didactică neauditorială**, realizată prin:
- conducerea stagiilor de practică;
 - conducerea proiectelor /tezelor de an/de licență/de master;
 - monitorizarea activității individuale a studenților;
 - activități de evaluare și monitorizare a rezultatelor învățării
 - monitorizarea activităților educaționale extracurriculare a studenților.
- c) **activitatea de cercetare, transfer tehnologic, creație tehnică, de design** realizată prin:
- efectuarea cercetărilor științifice sau realizarea creației tehnice, de design;
 - elaborarea produselor program;
 - publicarea articolelor științifice;
 - brevetarea rezultatelor cercetării;
 - elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice;

	Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-45-NAȘD
		Ediția 1
		Revizia 2

- realizarea tezelor de doctorat/post doctorat;
- participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;
- participarea la conferințe științifice, concursuri, expoziții, saloane naționale și internaționale.

d) **activitatea metodică**, realizată prin:

- pregătirea pentru predarea cursului;
- elaborarea suporturilor de curs;
- proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
- elaborarea de curricula;
- elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți;
- elaborarea resurselor educaționale digitale (RED - informația (textuală, grafică, multimedia), păstrată în formă digitală, pe care utilizatorul o poate accesa în scopuri educaționale);
- elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
- conducerea seminarelor metodologice și metodice.

14. Activitatea didactică se cuantifică în ore convenționale în cadrul unei unități de timp, de regulă săptămână, semestru, an.

15. În universitate, unitatea de timp pentru *prelegeri, seminare, lucrări practice, lucrări de laborator și consultații pentru examene* este de 2 ore convenționale. Ora convențională constituie 45 de minute.

16. Norma didactică constituită din activitățile didactice auditoriale și neauditoriale poate fi majorată sau redusă în funcție de realizarea activităților de cercetare, transfer tehnologic, metodice, în baza metodologiei aprobate de Senatul Universității.

17. Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, metodice, este de **35 de ore astronomice** pe săptămână, ceea ce constituie **1470 de ore astronomice** în 10 luni de muncă (o lună – cca 4,2 săptămâni).

18. Senatul UTM stabilește normele științifico-didactice efective, în funcție de programul de studii, ponderea unităților de curs/modulelor fundamentale, de specialitate, de formare a competențelor generale, de orientare socio-umană – obligatorii și opționale, de mărimea formațiunilor de studii și de performanțele cadrelor științifico-didactice sau de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare.

	Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-45-NAȘD
		Ediția 1
		Revizia 2

III. NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE AUDITORIALE

19. Departamentele stabilesc diferențiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic, reieșind din numărul de unități didactice aprobat în cadrul Universității pentru fiecare an universitar și în baza rezultatelor activității didactico-metodice și științifice individuale ale cadrelor didactice în anul universitar precedent.
20. Volumul sarcinii didactice planificat la departamente pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de prim-prorectorul (responsabil pentru studii) .
21. Activitatea didactică auditorială anuală (prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, consultații pentru examen etc.) calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:
 - a) **profesor universitar: 200 – 300 ore** convenționale;
 - b) **conferențiar universitar: 300 – 400 ore** convenționale;
 - c) **lector universitar: 400 – 500 ore** convenționale;
 - d) **asistent universitar: 500 – 600 ore** convenționale.
22. La decizia Senatului Universității, în cazul predării unor cursuri de specialitate în limbi străine de circulație internațională sau utilizării unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex.: E-learning: MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning etc.) la ciclurile de studii universitare, activitățile în cauză pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ până la 2.
23. Sarcina didactică a profesorului universitar și a conferențiarului universitar va consta, prioritar, din ore de prelegeri. Sarcina didactică a lectorului universitar va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială.
24. În sarcina didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de prelegeri. Excepție constituie asistentul universitar care deține titlu științific.
25. Formațiunile de studiu reprezintă grupele academice care conțin, de regulă, 25-30 de studenți la ciclul I - licență și 15-20 la ciclul II – master.
26. Pentru orele de predare a unei limbi străine de circulație internațională, a limbii române în grupele alolingve, precum și pentru lucrările de laborator grupa academică cu un număr de studenți mai mare de 20 se divizează în subgrupe, (abateri se vor admite doar în cazul orelor de laborator care se petrec în săli de laborator cu un număr fix de locuri/instalații/utilaj).
27. Planificarea sarcinii științifico-didactice în Universitate se efectuează conform Normelor de timp din Anexele 1 - 3 la prezentul Regulament.

	Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-45-NAȘD
		Ediția 1
		Revizia 2

IV. NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE NEAUDITORIALE

28. Activitatea didactică neauditordială reprezintă parte componentă a sarcinii didactice anuale a personalului didactic și se constituie din conducerea stagiilor de practică în producție, evaluările periodice, semestriale, finale, conducerea proiectelor/lucrărilor/tezelor de an, de licență, de master, ghidarea de către profesori a activității individuale a studenților, activități de evaluare, alte activități conexe.
29. Activitatea de conducere *a stagiilor de practică* se include în sarcina didactică anuală a personalului didactic și se organizează în corespundere cu planurile de învățământ, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de programul de studiu.
30. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neauditordială, implică obligatoriu organizarea *evaluărilor curente* a reușitei studenților pe parcursul semestrelor, precum și a *evaluărilor finale* în timpul sesiunilor de examinare, în conformitate cu planurile de învățământ.
31. Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a studenților intră în responsabilitatea departamentelor, conform curriculum, se cuantifică în ore convenționale și constituie parte din norma didactică a cadrului didactic.
32. În calitate de *conducători ai tezelor de licență/master* sunt admise cadre didactice cu titluri științifico-didactice sau, în cazul specialităților „Arhitectură”, „Design industrial”, „Design vestimentar industrial”, „Design și tehnologii poligrafice”, „Design interior”, „Designul jocurilor” și „Animație” - cu titlu onorific.
33. Un cadru didactic poate asigura conducerea proiectelor/tezelor de licență și master pentru cel mult 7 studenți într-un an universitar. Depășirea acestui număr poate avea loc doar din motive întemeiate, în baza demersului șeful de departament, avizat de decan și de prorectorul pentru studii.

V. NORMAREA ACTIVITĂȚILOR METODICE, DE CERCETARE, TRANSFER TEHNOLOGIC ȘI DE CREAȚIE TEHNICĂ/ARTISTICĂ


34. Activitățile metodică, de cercetare științifică, transfer tehnologic și de creație tehnică/artistică reprezintă componente obligatorii a sarcinii științifico-didactice.
35. Se consideră *activitate metodică* elaborarea și editarea publicațiilor: planuri de învățământ, curricula unităților de curs/modulelor, dicționare, articole științifico-didactice, manuale, compendii, suporturi/note de curs, ghiduri, culegeri de exerciții/probleme, metodologii de evaluare, teste, sarcini pentru lucrul individual, ghidarea și evaluarea lucrului individual etc.

	Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-45-NAȘD
		Ediția 1
		Revizia 2

36. În Universitate activitățile de cercetare, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul departamentelor, laboratoarelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice.
37. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în Universitate se reglementează prin Carta universitară, prin regulamentul universitar, aprobate de Senat și prin alte acte normative.
38. Activitatea metodică, de cercetare, transfer tehnologic incluse în norma științifico-didactică, se cuantifică în ore convenționale în baza normelor de timp din anexele 1 - 3 la prezentul Regulament.
39. Activitățile de cercetare neconforme direcțiilor de cercetare ale universității, precum și rezultatele apreciate de către departament sau de Consiliul științific ca fiind necalitative, nu se cuantifică.

VI. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL ÎNDEPLINIRII NORMEI DIDACTICE


40. Volumul de muncă al fiecărui cadru didactic, științific și științifico-didactic (inclusiv cei angajați prin cumul/salariul pe unite de timp) este înregistrat *în planul individual* de activitate, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate al departamentului.
41. Planul individual de activitate conține următoarele compartimente: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială, activitatea metodică, activitatea de cercetare, transfer tehnologic, de creație tehnică/artistică, alte aspecte de activitate cuantificate în ore convenționale, cu indicarea termenelor realizării acestora (excepție personal angajat cu salariu pe unitate de timp) (Anexa 4).
42. Planurile individuale de activitate ale cadrelor didactice, științifice, științifico-didactice sunt discutate la ședința departamentului, avizate de către conducerea subdiviziunii respective, de către decan, precum și de prorectorul pentru studii, iar planul individual de activitate al șefului departamentului este avizat de către decan și aprobat de către prorectorul pentru studii.
43. În planul individual de activitate pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea cadrului didactic, în baza hotărârii departamentului.
44. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, metodice ale personalului se efectuează anual la ședința departamentului și la consiliul facultății și se reflectă în raportul anual al departamentului.
45. Monitorizarea realizării activităților planificate intră în obligațiunile administrației facultății, departamentului. Cadrele didactice vor întocmi și vor prezenta la ședința departamentului, convocată la finele anului universitar, rapoartele anuale privind realizarea planurilor individuale de activitate.

	Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-45-NAȘD
		Ediția 1
		Revizia 2

46. În cazul nerealizării sarcinii științifico-didactice anuale, planificate conform Anexei nr. 1, în condițiile autonomiei financiare, conducerea universității poate opera modificări în salarizarea angajatului respectiv în baza normei efectiv realizate.
47. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament se va efectua din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate anual.

VII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

48. Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitate intră în vigoare după aprobarea de către Senatul UTM.
49. Prezentul Regulament se aplică și este obligatoriu pentru toată comunitatea academică a Universității, începând cu anul universitar 2024/2025.
50. Modificarea Regulamentului cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitate se realizează prin hotărâre a Senatului universitar.

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-45-NAȘD
		Ediția 1
		Revizia 2

Anexa 1

NORMELE ORIENTATIVE ALE TIMPULUI DE LUCRU
PENTRU CADRELE DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE

Nr. crt.	Funcția științifico-didactică	Activitatea didactică auditorială*	Activitatea didactică neauditorială*	Activitatea metodică	Activitatea științifică, de creație tehnică/ /artistică	Total
1.	Profesor universitar	200 – 300 (150 - 225 ore astronomice)	300-400 (225-300 ore astronomice)	250-300	720-770	1470
2.	Conferențiar universitar	300 - 400 (225 - 300 ore astronomice)	280-380 (210 - 285 ore astronomice)	280-330	630-680	1470
3.	Lector universitar/	400 – 500 (300 - 375 ore astronomice)	220-320 (165 - 240 ore astronomice)	310-360	570-620	1470
4.	Asistent universitar	500 – 600 (375 - 450 ore astronomice)	150-250 (113 – 188 ore astronomice)	340-390	517 – 567	1470

***Notă: Volumul de lucru pentru activitatea didactică este calculat în ore convenționale de 45 min.**

	Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-45-NAȘD
		Ediția 1
		Revizia 2

Anexa 2


NORMELE DE TIMP PENTRU CALCULUL
VOLUMULUI DE ACTIVITĂȚI REALIZAT DE CADRELE DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE
ALE UNIVERSITĂȚII TEHNICE A MOLDOVEI

Nr. crt.	Formele de activitate	Normele de timp în ore	Notă
1	2	3	4
I. Activitate didactică auditorială			
1.	Prelegeri	✓ ore reale: 1 oră într-o oră convențională (de 45 min). ✓ ore multiplicat cu coeficient suplimentar: 1,4 – pentru toate unitățile de curs/module realizate în limbile română și rusă; 1,5 – la unități de curs realizate la studii superioare de master, ciclul II; 2,0 – la unități de curs/module realizate într-o limbă de circulație internațională.	
2.	Lucrări practice/ seminare	✓ ore reale: 1 oră într-o oră convențională (de 45 min) ✓ ore multiplicat cu coeficient suplimentar: 1,2 – pentru toate unitățile de curs/module realizate la studii superioare licență și de master, ciclul I și ciclul II 1,4 - la unități de curs/module realizate într-o limbă de circulație internațională.	
3.	Lucrări de laborator	✓ ore reale: 1 oră într-o oră convențională (de 45 min) – la toate unitățile de curs. ✓ ore multiplicat cu coeficient suplimentar: 1,2 - la unități de curs/module realizate într-o limbă de circulație internațională.	
4.	Proiecte de an/ de cercetare	✓ ore reale: 1 oră într-o oră convențională (de 45 min) – la toate unitățile.	
5.	Consultații pentru: ✓ evaluarea semestrială ✓ proba de aptitudini la admitere	2 ore convenționale pentru formațiune academică conform organizării activităților practice/seminare.	
6.	Conducerea stagiilor de instruire în atelierele UTM cu verificarea dărilor de seamă și cu evaluarea cunoștințelor și competențelor acumulate	6 ore în cursul unei zile de muncă pentru o grupă academică în cazul conducerii nemijlocite și zilnice cu grupa la întreprindere, în organizație, instituție de învățământ, la departament;	Săptămână de 5 zile

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-45-NAȘD
		Ediția 1
		Revizia 2

Continuarea Anexei 2

1	2	3	4
II. Activitate didactică neauditordială			
1.	Ghidarea de către profesor a activității individuale a studenților	<i>Ciclul II, studii superioare de master la una unitate de curs/modul:</i> ✓ 0,5 oră pentru un student.	Se repartizează cadrelor didactice titulare și celor care asigură aplicațiile practice, la discreția departamentului.
2.	Conducerea, recenzarea și evaluarea lucrărilor de an (<i>lucru individual</i>)	Pentru o lucrare - 2 ore;	Max. 100 ore pe an universitar sau 1 grupă academică per cadru didactic.
3.	Conducerea, recenzarea și evaluarea proiectelor de an (<i>lucru individual</i>)	Pentru o lucrare - 2 ore;	Max. 100 ore pe an universitar sau 1 grupă academică per cadru didactic.
4.	Evaluări periodice (atestări)	2 ore per evaluare curentă pentru o formațiune academică conform organizării activităților practice/seminare.	
5.	Evaluare semestrială	✓ 0,5 ore per student, în cazul susținerii evaluării oral, în scris sau combinat, ✓ 0,1 ore per student, în cazul evaluării cu utilizarea instrumentelor TIC	
6.	Examenul de licență - proba teoretică de sinteză	Președintelui CEL - 1 oră/student, membrilor (<i>4 persoane</i>) - 0,5 ore/student.	
	- conducerea, recenzarea și susținerea proiectelor/ tezelor de licență	17 ore pentru fiecare student, dintre care - 14 ore pentru elaborare (inclusiv ore de consultații pentru compartimentul economic) și 3,0 ore pentru CEL - (inclusiv președintelui -1 oră/student și câte 0,5 ore membrilor (<i>4 persoane</i>)). Suplimentar președintelui CEL + 3 ore per program pentru perfectarea raportului analitic referitor la rezultatele EL).	
7.	Examenul de finalizare a studiilor de master conducerea, recenzarea și susținerea tezelor de master	30 ore pentru fiecare student dintre care: 25 ore pentru elaborare și 5 ore pentru CEM (inclusiv președintelui CEM - 1 oră/student, membrilor - 1 oră/student). Suplimentar + 3 ore per program pentru perfectarea raportului analitic referitor la rezultatele susținerii tezelor de master.	

	Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-45-NAȘD
		Ediția 1
		Revizia 2

Continuarea Anexei 2


1	2	3	4
8.	Stagii de practică: Conducerea stagiilor de practică în producție (realizate în cadrul întreprinderilor/ instituțiilor) cu verificarea dărilor de seamă și cu examinarea cunoștințelor și competențelor acumulate	0,4 oră pe săptămână pentru un student.	Max. 100 ore pe an universitar sau 1 grupă academică per cadru didactic.
	Conducerea stagiilor de practică de documentare pentru proiectul/teza de licență/master (realizate în cadrul întreprinderilor/ instituțiilor) cu verificarea dărilor de seamă și cu examinarea cunoștințelor și competențelor acumulate	0,5 oră pe săptămână pentru un student.	Max. 100 ore pe an universitar sau 1 grupă academică per cadru didactic. Coordonarea și evaluarea practicii de <i>licență/master</i> se realizează de către conducător din contul orelor respective

	Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-45-NAȘD
		Ediția 1
		Revizia 2

Anexa 3

**NORMELE DE TIMP PENTRU CALCULUL VOLUMULUI ACTIVITĂȚILOR METODICE,
DE CERCETARE, TRANSFER TEHNOLOGIC ȘI CREAȚIE TEHNICĂ/ARTISTICĂ**

Nr. cr.	Tipul activității	Normarea muncii	Note
1	2	3	4
1.	Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator	a) pentru persoanele titulare de curs de până la 5 ani: ✓ prelegeri – 2 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 150 ore pe an; ✓ lecții practice (seminare), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră. b) pentru persoanele titulare de curs mai mult de 5 ani: ✓ prelegeri – 1,5 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 100 ore pe an; ✓ ore practice/seminare, lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră.	
2.	Consultații/ ghidare de către cadrul didactic a activității individuale a studenților (verificarea cunoștințelor obținute în rezultatul studiului individual, rezolvarea problemelor/sarcinilor practice, lucrărilor grafice, verificarea testelor, lucrărilor de control, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz etc.) în cazul unitățile de curs/modulele care nu prevăd proiecte/lucrări de an	<i>Ciclul I (studii superioare de licență) învățământ cu frecvență la una unitate de curs/module:</i> ✓ 0,5 ore per student, pentru unitățile de curs cuantificate cu 2-5 credite ECTS ; ✓ 0,75 ore per student, pentru unitățile de curs cuantificate cu 6 și mai multe credite ECTS ; <i>Ciclul I (studii superioare de licență) învățământ cu frecvență redusă la una unitate de curs/module:</i> ✓ 1,0 oră pentru un student. <i>Ciclul II (studii superioare de master și studii integrate, anii V-VI) la una unitate de curs/module:</i> ✓ 0,5 oră pentru un student.	
3.	Elaborarea lucrărilor didactico-metodice (textelor de prelegeri, culegerilor de probleme și exerciții, a lucrărilor didactico-metodice)	Pentru fiecare coală de autor: ✓ până la 60 ore pentru manual, compendii, note/ suport de curs; ✓ până la 40 ore pentru ghiduri, culegeri de probleme și exerciții.	
4.	Elaborarea unui ciclu de materiale didactice (planșe, diagrame, fragmente de film, video etc.)	până la 50 ore (la decizia departamentului).	
5.	Elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de exemplu: <i>E-learning/ /MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning</i> etc.)	până la 30 ore pentru un credit de studii.	

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-45-NAȘD
		Ediția 1
		Revizia 2

Continuarea Anexei 3

6.	Elaborarea/modificarea: - planurilor de învățământ - curriculum unității de curs/ /modulului	până la 50 ore pentru plan/persoană implicată; până la 50 ore pentru 1 curriculum.	
7.	Recenzarea suporturilor de curs, a lucrărilor didactico-metodice, inclusiv prezentate pentru editare	pentru fiecare coală de autor: ✓ 8 ore pentru compendii (cicluri) de prelegeri; ✓ 6 ore pentru culegeri de probleme și exerciții, lucrări didactico-metodice.	Coala de autor este unitatea de măsură editorială egală cu 40000 de semne tipografice, inclusiv spațiile dintre ele, sau cu 3000 cm ² de desen
8.	Elaborarea și montarea unei lucrări noi de laborator sau modernizarea unei lucrări în acțiune	✓ 100 ore pentru o lucrare cu caracter de cercetare; ✓ 40 ore pentru o lucrare cu caracter instructiv.	
9.	Elaborarea probelor pentru evaluarea semestrială	✓ 6 ore pentru o variantă la proba scrisă; ✓ până la 20 ore pentru un set la proba orală.	
10.	Elaborarea testelor pentru probele de admitere la studii, pentru realizarea evaluărilor periodice la o unitate de curs/modul	✓ până la 30 ore pentru un test.	
11.	Întocmirea subiectelor de examinare pentru proba teoretică de sinteză a Examenului de licență	✓ 50 ore pentru un set la proba orală; ✓ 20 ore pentru o variantă la proba scrisă.	
12.	Manuale, monografiile, capitole în monografiile comune, tratate de specialitate	✓ publicate la edituri în străinătate - 120 ore/ coala de autor. ✓ publicate în limbile română sau rusă - 70 ore/coala de autor.	
	Articole, studii publicate în reviste (de categoria A, B, C) și culegeri științifice naționale	✓ într-o limbă de circulație internațională – 70 ore/coala autor; ✓ în limbile română sau rusă - 50 ore/coala autor.	
	Articole, studii publicate într-o revistă cu factor de impact	120 ore/coala de autor.	
	Articole, studii publicate într-o limbă străină în reviste și culegeri științifice internaționale altele decât cele cu factor de impact	70 ore/coala autor;	
	Tehnologie avansată elaborată și confirmată documentar în baza rezultatelor obținute în afara proiectelor de cercetare finanțate (act de implementare)	200 ore/tehnologie.	
13.	Recenzarea monografiilor, manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice	✓ 10 ore pentru o coală de autor (în limba română/rusă); ✓ 20 ore pentru o coală de autor (într-o limbă străină).	
	Brevetarea rezultatelor cercetării	50 ore/brevet	

	Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-45-NAȘD
		Ediția 1
		Revizia 2

Continuarea Anexei 3

1	2	3	4
14.	Conducerea societăților științifice studențești, birourilor de construcție, cercurilor, studiourilor etc.	prin decizia Consiliului facultății în funcție de numărul participanților până la 150 ore pe an.	
	Realizarea creațiilor de arte plastice, decorative sau design	✓ 150 de ore pe an în cazul creațiilor expuse și apreciate la expoziții/saloane naționale. ✓ 250 de ore pe an în cazul creațiilor expuse și apreciate la expoziții/saloane internaționale.	
	Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare)	50 ore pe an.	
15.	Elaborarea Raportului de autoevaluare pentru acreditare/autorizare a unui program de studii superioare de licență/master/doctorat	până la 300 ore pe an (pentru membrii grupului de lucru).	
16.	Activitatea în cadrul comisiilor de experți ale ANACEC, consiliilor și comisiilor de experți ale ministerelor, Guvernului, Parlamentului	30 ore pe an per comisie/consiliu	
17.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, colegiilor ministerelor de resort etc.	10 ore pe an per document.	
18.	Pregătirea și depunerea proiectelor științifice naționale	✓ conducător proiect – 60 ore; ✓ executor proiect – 30 ore.	
	Pregătirea și depunerea proiectelor științifice internaționale	✓ conducător proiect – 150 ore; ✓ executor proiect – 100 ore.	
19.	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe, congrese științifice, concursuri, expoziții, saloane naționale/internaționale	✓ 30 ore pentru o participare în localitatea de domiciliu; ✓ 60 de ore pentru o participare în altă localitate/ țară.	
20.	Organizarea de conferințe, simpozioane, congrese, concursuri, expoziții, saloane organizate în domeniul de specialitate sau în domenii conexe	100 de ore pentru un eveniment (pentru membrii comitetului de organizare).	
21.	Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, centrelor de excelență (cercetare), muzeelor universitare, centrelor culturale etc.	100 ore pentru un eveniment (<i>pentru comitetul de organizare</i>).	
22.	Participare în activitatea de ghidare în carieră privind admiterea la studii	până la 50 ore pe an.	
23.	Participarea la ședințele departamentului, Consiliului facultății, Consiliului de Administrație, Senatului UTM (cu excepția funcțiilor de conducere)	✓ departamentului – 20 ore; ✓ Consiliului facultății – 30 ore; ✓ Consiliului de Administrație UTM – 40 ore; ✓ Senatului UTM – 40 ore.	
24.	Participarea la Seminarele științifice de profil și Consiliile științifice specializate	✓ 10 ore/ședință pentru președinte/secretar; ✓ 3 ore/ședință pentru membri.	
25.	Participarea la Consiliile științifice specializate în calitate de referent oficial	10 ore/coală de autor	
26.	Pregătirea și desfășurarea competițiilor sportive universitare	70 ore pe an.	

	Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-45-NAȘD
		Ediția 1
		Revizia 2

Anexa 4



UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

Facultatea _____

Departamentul _____

Anul universitar 20____/20____

PLANUL INDIVIDUAL DE ACTIVITATE

al _____
(numele, prenumele)

Funcția _____
(profesor(ă) universitar(ă), conferențiar(ă) universitar(ă), lector(ă) universitar(ă), asistent(ă) universitar(ă))

Titlul științifico-didactic _____
(profesor(ă) universitar(ă), conferențiar(ă) universitar(ă))

Titlul științific _____
(doctor habilitat, doctor)

Forma de angajare _____
(titular, cumul)

a) Activitatea didactică auditorială și neauditorială

UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI																														
"Aprobat"		Departamentul _____															"Coordonat"													
Prorector pentru studii _____			Repartizarea volumului sarcinii didactice																	Decan facultate _____										
" ____ " 20....			a.u. _____																											
Nr. crt.	Numele, prenumele, postul, gradul și titlul cadrului didactic	Denumirea unității de curs/modulului conform planului de învățământ	Forma de studii	Seria / grupa	Nr. studenților	Semestrul de toamnă										Semestrul de primăvară										Total ore anul de studii				
						Activitate didactică auditorială					Activitate didactică neauditorială					Activitate didactică auditorială					Activitate didactică neauditorială									
						Prelegeri	Lucr. practice/seminare	Lucrări de laborator	Consultații pentru exam.	Total ore auditoriale	Conducerea stagiilor de practică	Conducerea proiectelor/lucrărilor de ghidare de către profesori a activități individuale - master	Evaluări		Total ore neauditoriale	Total ore activitate didactică	Prelegeri	Lucr. practice/seminare	Lucrări de laborator	Consultații pentru exam.	Total ore auditoriale	Conducerea stagiilor de practică	Conducerea proiectelor/lucrărilor de ghidare de către profesori a activități individuale - master	Evaluări			Total ore neauditoriale	Total ore activitate didactică	Total ore neauditoriale	Total ore activitate didactică
													Curente (atestări)	Finale (Examene)										Curente (atestări)	Finale (Examene)					
1																														
2																														

Notă:

1. Nu se modifică structura tabelului și dimensiunile colonițelor acesteia, **pe fiecare pagină se repetă capul de tabel.**
2. Se includ doar cifrele reale ale sarcinii didactice.
3. Se indică denumirea completă a unităților de curs/modulelor, fiind înscrise și în câteva rânduri, păstrând dimensiunile coloanei respective.
4. Pentru fiecare cadru didactic se totalizează (în rând aparte la toate coloanțele) sarcina didactică la unitățile de curs/modulele asigurate și în coloanță pe tip de activitate.
5. Tabelul se încheie cu generalizarea sarcinii didactice a departamentului la toate coloanțele și rândurile. Suma volumului repartizat pe forma de angajare: titular, cumul și volumul transferat cu achitare pe unitate de timp și coincide întocmai cu volumul calculat al departamentului (tabelul nr. 1).
6. Repartizarea se confirmă prin semnătura șefului departamentului și decanului facultății.

b) Activitatea metodică¹

Nr. crt.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Nr. de ore pentru realizare

¹ În acest compartiment se înscriu activitățile planificate privind elaborarea lucrărilor didactico-metodice, curricula unităților de curs/modulelor, resurselor educaționale digitale, biletelor/testelor pentru evaluările curente, finale etc.

c) Activitatea de cercetare, transfer tehnologic și de creație tehnică/artistică²

Nr. crt.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Nr. de ore pentru realizare

² În acest compartiment se înscriu activitățile planificate de cercetare, de elaborare a manualelor, monografiilor, articolelor, pregătirea, depunerea, participarea în proiecte științifice, organizarea/ /participarea la conferințe, simpozioane, congrese științifice, concursuri, expoziții, saloane naționale/ /internaționale, realizarea activităților de transfer tehnologic, creațiilor de design etc.

	Regulament cu privire la normarea activității științifico-didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-45-NAȘD
		Ediția 1
		Revizia 2

d) Alte aspecte de activitate³

Nr. crt.	Denumirea activităților	Termenul de realizare	Nr. de ore pentru realizare

³ În acest compartiment se înscriu activitățile planificate de educație și de îndrumare a studenților, de participare în activitatea de ghidare în carieră a elevilor privind admiterea la studii, de participare la ședințele departamentului, Consiliului facultății, Consiliului de Administrație, Senatului, activitățile în consiliile științifico-metodice, comisiile de experți, cele de management al calității etc.

”_____” _____

Semnătura executorului _____

Aprob: Șef(ă) departament _____

Remarcă. *Planul individual se întocmește pe baza planului general de lucru al departamentului și se află în dosarele departamentului*

e) Avizul șefului de departament și al decanului facultății privind raportul de îndeplinire a planului individual de activitate

Notă: Activitățile planificate pentru toate compartimentele vor întruni **1470 ore** care se vor realiza în anul universitar respectiv