


APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 30 ianuarie 2024, PROCES-VERBAL NR. 7

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CENTRULUI DE CERCETARE ÎN DOMENIUL
DEZVOLTĂRII SUSTENABILE LA
UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

	FUNCȚIA	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	30.01.24	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	TUTUNARU Irina	29.01.24	
COORDONAT	Șefa Direcției juridice	MARDARI Corina	29.01.2024	
COORDONAT	Prorector pentru Cercetare	TRONCIU Vasile	15.12.2023	
ELABORAT	Șefa Departamentului IDEI, FCGC	ALBU Svetlana	01.12.2023	


 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Cercetare în Domeniul Dezvoltării Sustenabile la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:
		Ediția 1
		Revizia 1

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește obiectivele, principiile de organizare și funcționare, direcțiile de activitate, structura organizatorică, obligațiile și responsabilitățile „Centrului de Cercetare în domeniul Dezvoltării Sustenabile” (în continuare Centru sau CCDS) al Universității Tehnice a Moldovei (în continuare Universitatea).
2. Centrul a fost creat în baza Hotărârii Senatului Universitar din 30.01.2024, proces-verbal nr.7.
3. Centrul își desfășoară activitatea în baza Codului Educației nr. 152 din 17.07.2014, Cartei Universitare, legislației în vigoare, actelor normative ce reglementează pregătirea și formarea profesională continuă a cadrelor, efectuarea cercetărilor științifice și transferul de tehnologii, precum și în conformitate cu prezentul Regulament.
4. Centrul este o subdiviziune universitară subordonată administrativ rectorului Universității.
5. Centrul conlucrează cu agenții economici cointeresați, persoane fizice, Ministere, Departamente etc., în baza contractelor de antrepriză încheiate bilateral.
6. Adresa Centrului: Republica Moldova, MD-2060, Chișinău, Bd. Dacia, 41, corpul de studii nr.10, Universitatea Tehnică a Moldovei, aula 10-301.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ/DIRECȚIILE DE ACTIVITATE

7. Scopul și obiectivele de bază ale Centrului sunt determinate de necesitatea creării premiselor pentru desfășurarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicative, integrarea procesului de pregătire a cadrelor de înaltă calificare, studii de licență, master și doctorat cu cercetarea aplicativă, testarea de noi rețete, modele și tehnologii elaborate de profesori, doctoranzi, masteranzi și studenți, concomitent cu dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu mediul de afaceri, întreprinderi mici și mijlocii, persoane particulare cointeresate.
8. Scopul Centrului constă în realizarea cercetărilor științifice în domeniul industriei, construcțiilor, managementului, economiei și dreptului orientate spre asigurarea dezvoltării sustenabile și sporirii competitivității economiei naționale și a sectoarelor acesteia, prestarea serviciilor de consultanță economică și managerială, evaluare a drepturilor de proprietate, precum și a prejudicierii acestora, expertiză tehnică, economică, juridică și alte servicii științifice.
9. Direcțiile principale de activitate a Centrului:
 - 9.1. Activitatea de cercetare-dezvoltare-implementare:
 - 9.1.1. Cercetarea practicilor internaționale și naționale de dezvoltare sustenabilă existente în diverse sectoare economice, identificarea problemelor și oportunităților;
 - 9.1.2. Studiarea problematicii Managementului deșeurilor în diverse sectoare economice; evaluarea cantităților de deșeuri în RM care se formează în sectoarele economiei naționale, identificarea problemelor și oportunităților de reciclare;
 - 9.1.3. Înaintarea propunerilor către factorii de decizie pentru Elaborarea strategiilor de dezvoltare sustenabilă a sectoarelor economiei naționale considerate sectoare cheie;
 - 9.1.4. Promovarea practicilor de dezvoltare sustenabilă care implică implementarea tehnologiilor și instrumentelor inovative capabile să sporească competitivitatea la diferite sectoare și niveluri ale economiei naționale;
 - 9.1.5. Dezvoltarea managementului în sectoarele economiei naționale în vederea menținerii și

	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Cercetare în Domeniul Dezvoltării Sustenabile la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:
		Ediția 1
		Revizia 1

sporirii valorii potențialului național existent;

9.1.6. Armonizarea legislației naționale în vederea asigurării dezvoltării sustenabile;

9.1.7. Dezvoltarea cercetărilor interdisciplinare orientate spre asigurarea dezvoltării sustenabile în direcțiile:

- inginerie și management în construcții și dezvoltare imobiliară;
- inginerie și management în industrie;
- design, inginerie și management în poligrafie;
- design, inginerie și management în textile;
- inginerie economică;
- economie agrară;
- drept patrimonial, imobiliar și cadastral
- și altele.

9.2. Activitatea legată de valorificare și diseminare a rezultatelor cercetării:

9.2.1. organizarea manifestațiilor științifice cu participare națională și internațională;

9.2.2. publicarea articolelor științifice în reviste naționale și internaționale cu factor de impact;

9.2.3. publicarea articolelor științifice în reviste de popularizare a științei;

9.2.4. diseminarea rezultatelor pentru publicul larg prin diverse surse accesibile;

9.2.5. stabilirea relațiilor de colaborare cu asociații și instituții din domeniu din țară și peste hotare.

9.3. Activitatea de consultanță a agenților economici:

9.3.1. acordarea serviciilor de consultanță tehnico-economică și managerială în diferite ramuri ale economiei naționale;

9.3.2. consultanță în elaborarea strategiilor entităților economice axată pe dezvoltarea sustenabilă;

9.3.3. acordarea serviciilor de evaluare a drepturilor patrimoniale;

9.3.4. consultanță juridică în domeniile dreptului patrimonial, imobiliar și cadastral;


9.3.5. acordarea de asistență tehnico-economică în diverse domenii;

9.3.6. alte genuri de activitate care nu contravin prevederilor prezentului Regulament, Cartei Universitare și legislației în vigoare.

III. ATRIBUȚIILE/OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI

Drepturile Centrului:

- 10.** Personalul Centrului beneficiază de asigurarea protecției sociale a drepturilor și intereselor persoanelor antrenate în activitatea Centrului stabilite de prevederile legislației în vigoare, prezentului Regulament, Carta Universitară. Personalul Centrului sunt salariații ai Universității Tehnice a Moldovei.
- 11.** Directorul coordonează activitățile Centrului cu conducerea Direcției Investigații Științifice, Centrul Universitar de Formare Continuă.
- 12.** Să presteze servicii în conformitate cu direcțiile de activitate indicate în p.13.3.
- 13.** Să organizeze în cadrul Centrului manifestații științifice, seminare, mese rotunde, stagii de instruire practică și efectuarea cercetărilor de către studenții, masteranzii și doctoranzii Universității.
- 14.** Să organizeze la solicitarea agenților economici și persoanelor fizice interesate, cursuri de perfecționare și formare continuă, specializare, recalificare profesională, inclusiv și la solicitările de peste hotarele țării, prin coordonarea acestor activități cu Centrul de Formare Continuă a Universității.
- 15.** Să propună prețurile și tarifele la serviciile oferite în limita regulamentelor, instrucțiunilor și legislației

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Cercetare în Domeniul Dezvoltării Sustenabile la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:
		Ediția 1
		Revizia 1

în vigoare, pentru aprobare de Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională și Senatul Universității.


16. Să propună, în limita prevederilor legislației în vigoare, forma, sistemul și limitele de remunerarea muncii personalului încadrat în activitatea Centrului, prin coordonarea cu Direcția Managementul Resurselor și semnate de rectorul Universității.
17. Să gestioneze mijloacele financiare disponibile, în vederea modernizării bazei tehnico-materiale Centrului, procurării echipamentului, tehnicii și utilajului modern, prin coordonarea anticipată cu rectorul Universității.
18. Să prezinte în mass-media universitară și republicană materiale publicitare privind serviciile oferite de Centru în toate domeniile de activitate, coordonând anticipat cu Serviciul Relații cu Publicul și Promovarea Imaginii a Universității.
19. Membrii Centrului au acces la biblioteca Universității precum și la laboratoarele didactice și de cercetare din Universitate, unde pot beneficia de baza materială necesară elaborării de studii, proiecte, activități propuse de aceștia. Întâlnirile de lucru ale membrilor Centrului vor avea loc la sediul Departamentului Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului, Facultatea Construcții, Geodezie și Cadastru.

Obligațiunile Centrului:

20. Să asigure calitatea tuturor activităților exercitate, serviciilor oferite, producției fabricate în conformitate cu standardele de calitate, cerințele de sănătate și securitate în muncă, cerințele stabilite în contractele individuale de muncă sau în fișele de post.
21. Centrul își desfășoară activitatea exclusiv din veniturile obținute din alocații bugetare în cadrul Proiectelor selectate prin concurs în domeniul cercetării și inovării (Programe de Stat, proiecte de Transfer Tehnologic etc.); granturi și proiecte internaționale și naționale; alte granturi, donații, sponsorizări; prestări servicii de consultanță agenților economici și instituțiilor de administrație publică; alte venituri neinterzise de legislație
22. Activitatea economico-financiară a Centrului - evidența contabilă operativă, statistica și gestiunea surselor financiare se desfășoară prin intermediul contabilității Universității (Direcția Finanțe și Evidență Financiară) în modul stabilit de legislația în vigoare.
23. Centrul este obligat să asigure buna funcționare a echipamentului și utilajului din dotare pentru realizarea tuturor activităților Centrului.
24. Să respecte regimul intern al Centrului, prevederile prezentului Regulament, Regulamentul intern a Universității, Cartei Universitare și legislației în vigoare.
25. Să respecte cerințele securității muncii și antiincendiară, protecției mediului ambiant.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

26. Pentru realizarea obiectivelor statutare, Centrul include următoarele subdiviziuni structurale: Departamentul Inginerie, Drept și Evaluarea Imobilului, FCGC (10-301); Departamentul Economie și Management, FIEB (10-408); Departamentul Design Industrial și de Produs, FD (11- E22).
27. Centrul include și alte entități pentru activități de consultanță; asigurarea criteriilor și standardelor de calitate, gestionarea eficientă a activităților de instruire, cercetare, producție și/sau transfer tehnologic.
28. Responsabil de conducerea și exercitarea tuturor activităților Centrului este directorul Centrului numit prin ordinul rectorului Universității la propunerea colectivelor departamentelor: Inginerie, Drept și


	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Cercetare în Domeniul Dezvoltării Sustenabile la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:
		Ediția 1
		Revizia 1

Evaluarea Imobilului, FCGC, Economie și Management, Design Industrial și de Produs, FD.

- 29.** Directorul Centrului administrează activitatea acestuia în limita competenței sale, determinată de prevederile prezentului Regulament, Cartei Universitare și legislației în vigoare. Este reprezentantul juridic și poartă răspundere pentru activitatea Centrului în fața administrației Universității.
- 30.** Statele de funcții ale Centrului și subdiviziunilor structurale ale acestuia sunt elaborate de Serviciul Resurse Umane în colaborare cu Secția Buget-finanțe, la propunerile directorului Centrului aprobate prin ordinul rectorului Universității.
- 31.** Obligațiile directorului Centrului includ:
- 31.1. prezentarea și promovarea intereselor Centrului în relațiile cu alte organizații, agenți economici, instituții, persoane particulare etc.;
 - 31.2. gestionarea activității Centrului, prin coordonarea contractelor de procurare și realizare a mărfurilor;
 - 31.3. adoptarea măsurilor în vederea extinderii și modernizării bazei tehnico-materiale a Centrului;
 - 31.4. aprobarea cererii-ofertă, a proiectelor în vederea participării Centrului la concursurile naționale și internaționale (tendere) privind finanțarea activităților din domeniile stipulate în prezentul Regulament, finanțarea cercetărilor în cadrul proiectelor și programelor din domeniul abilitat;
 - 31.5. propuneri spre aprobare rectorului Universității privind angajarea personalului în limita statelor de funcții și stimularea colaboratorilor Centrului;
 - 31.6. planificarea activității Centrului, evidenței și prezentării contabilității Universității a rapoartelor privind activitatea financiară;
 - 31.7. asigurarea respectării prevederilor prezentului Regulament, Cartei Universitare, legislației în vigoare și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, de protecție a mediului ambiant, disciplinei muncii etc.;
 - 31.8. aprobarea instrucțiunilor de serviciu și fișelor de post a colaboratorilor Centrului cu aprobarea acestora în modul stabilit la Universitate;
 - 31.9. înaintarea propunerilor privind modificarea și/sau completarea prezentului Regulament.
- 32.** Remunerarea muncii colaboratorilor Centrului se efectuează în dependență de rezultatele reale obținute și contribuția personală în volumul de lucru realizat, care se stabilește de directorul Centrului.

V. FINANȚAREA CENTRULUI

- 33.** Patrimoniul Centrului este alcătuit din următoarele surse:
- ✓ fonduri fixe transmise pentru administrare;
 - ✓ valori materiale;
 - ✓ beneficiul obținut în rezultatul realizării mărfurilor și serviciilor prestate, proiectare, consultanță, expertize tehnico-economice, contracte de cercetare științifică, evenimente metodico- științifice;
 - ✓ alocații capitale și subvenții;
 - ✓ sponsorizări și donații de la organizații, întreprinderi, agenți economici și persoane fizice;
 - ✓ alte surse, care nu vin în contradicție cu legislația în vigoare.

	Regulament privind organizarea și funcționarea Centrului de Cercetare în Domeniul Dezvoltării Sustenabile la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:
		Ediția 1
		Revizia 1

34. Sursele de finanțare a Centrului: surse bugetare; venituri obținute de la realizarea proiectelor de cercetări științifice și de transfer tehnologic; venituri obținute din prestarea serviciilor de consultanță; formare profesională continuă a specialiștilor; elaborarea proiectelor și serviciilor de consultanță tehnico-economică.
35. Documentația necesară pentru operațiunile bancare și gospodărești este semnată de conducerea Universității.
36. Echipamentul, tehnica și utilajul procurate în baza activităților desfășurate, rămâne la balanța Universității.
37. Pentru fiecare tip de activitate Centrul elaborează de comun cu Secția Buget-finanțe devizul de cheltuieli corespunzător, care se aprobă de rectorul Universității.
38. Remunerarea muncii colaboratorilor Centrului și suportarea cheltuielilor pentru procurarea mărfurilor și acordarea serviciilor se efectuează după acumularea de-facto a surselor financiare de acoperire conform devizelor de cheltuieli.

VI. DISPOZIȚII FINALE

39. Termenul de activitate a Centrului nu este limitat. Activitatea Centrului poate fi sistată prin Hotărârea Senatului și ordinul rectorului Universității, după care prezentul Regulament își pierde valabilitatea.
40. Inițierea procedurii de sistare a activității Centrului poate avea loc în baza demersului respectiv prezentat conducerii și Senatului Universitar de directorul Centrului sau rectorul Universității.