



UNIVERSITATEA TEHNICĂ  
A MOLDOVEI

**Regulament**  
**cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a**  
**studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor**  
**superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei**

**Cod: REG-24-**  
**ODEFSSLI**

**Ediția 2**

**Revizia 0**

**APROBAT**  
**LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM**  
**DIN 24.10.2023, PROCES-VERBAL NR. 3**

**REGULAMENT**  
**CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII**  
**FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) ȘI**  
**A STUDIILOR SUPERIOARE INTEGRATE LA UNIVERSITATEA**  
**TEHNICĂ A MOLDOVEI**

	<b>FUNCȚIE</b>	<b>NUME, PRENUME</b>	<b>DATA</b>	<b>SEMNĂTURA</b>
<b>APROBAT</b>	<b>Rector UTM</b>	<b>BOSTAN Viorel</b>	<b>24.10.2023</b>	
<b>VERIFICAT</b>	<b>Șefa DMAAC</b>	<b>TUTUNARU Irina</b>	<b>20.10.2023</b>	
<b>COORDONAT</b>	<b>Prorector pentru studii</b>	<b>REȘITCA Vladislav</b>	<b>19.10.2023</b>	
<b>ELABORAT</b>	<b>Șefa Secției Asigurarea calității</b>	<b>BERNAZ Luminița</b>	<b>17.10.2023</b>	

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-24-</b>
	<b>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>ODEFSSLI</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

## **I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Prezentul Regulament se bazează pe Regulamentul-cadru de organizare și de desfășurare a evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate, aprobat prin ordinul MEC nr. 1051 din 17.08.2023.
2. Regulamentul stabilește cerințele pentru organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate în Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare – universitate).
3. Prin evaluarea finală a studiilor superioare de licență/integrate sunt examinate rezultatele învățării dobândite de către absolvenți în perioada studiilor.
4. Studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea obligatorie a tezei/proiectului de licență și, la decizia instituției, a examenului de absolvire, cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență, de model stabilit prin cadrul normativ.
5. Studiile superioare integrate se finalizează cu susținerea obligatorie a lucrării de absolvire și, la decizia instituției, a examenului de absolvire, cu eliberarea diplomei echivalente cu diploma de studii superioare de master, de model stabilit prin cadrul normativ.
6. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate se desfășoară în conformitate cu actele normative naționale din domeniu, Regulamentul-cadru și cadrul normativ instituțional.
7. Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării finale a studiilor în cadrul universității se realizează de către rector, prorectori, decanii facultăților, Direcția Management Academic și Asigurarea Calității, în corespundere cu prevederile în domeniu.

## **II. ORGANIZAREA EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I) ȘI A STUDIILOR SUPERIOARE INTEGRATE**

8. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență și a studiilor superioare integrate este organizată de universitate în condițiile deținerii acreditării pentru specialitățile/programele de studii la care urmează a fi desfășurate evaluările finale și/ sau acreditare instituțională.
9. În cazul specialităților/programele autorizate să funcționeze provizoriu (neacreditate), evaluarea finală poate fi organizată de universitate doar dacă deține acreditare la cel puțin un program de studii superioare de licență/integrate din același domeniu de formare profesională sau la un program de studii conex celui pentru care se organizează evaluarea finală.

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-24-</b>
	<b>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>ODEFSSLI</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

**10.** Evaluarea finală este organizată, prin decizia Ministerului Educației și Cercetării, în cadrul altei instituții de învățământ superior decât cea organizatoare a programului de studii, în următoarele cazuri:

– dacă instituția de învățământ superior nu deține acreditare pentru specialitatea/programul de studii la care urmează a fi desfășurată evaluarea finală, nici acreditare instituțională.

– dacă specialitatea/programul este autorizat în vederea funcționării provizorii, iar instituția nu deține acreditare la cel puțin un program de studii din același domeniu de formare profesională sau la un program de studii conexe celui pentru care se organizează evaluarea finală, nici acreditare instituțională.

– dacă instituția de învățământ superior a fost lichidată sau a intrat în lichidare și, în consecință, absolvenții nu au susținut sau nu au promovat evaluarea finală a studiilor.

**11.** O instituție de învățământ superior poate fi desemnată pentru a organiza evaluarea finală a studiilor altor instituții de învățământ superior dacă desfășoară specialități/programe de studii acreditate, identice sau conexe celor la care se organizează evaluarea finală. Pentru alte cazuri excepționale, Ministerul Educației și Cercetării va lua decizii în limitele competențelor și prevederilor legale.

**12.** Absolvenților care au susținut evaluarea finală într-o altă instituție de învățământ superior li se eliberează diplome de studii ale instituției de învățământ superior în care au realizat studiile, de model stabilit prin cadrul normativ. În Suplimentul la diplomă se va menționa și instituția de învățământ superior care a organizat evaluarea finală a studiilor.

**13.** Monitorizarea organizării și desfășurării evaluării finale a studiilor este realizată de subdiviziunea instituției organizatoare a evaluării, în cazul UTM - Direcția Management Academic și Asigurarea Calității, DMAAC, și a instituției organizatoare a programului de studii pentru care este organizată evaluarea finală.

**14.** În cazul programelor de studii la specialități duble, evaluarea finală trebuie elaborată și desfășurată în forma care să permită examinarea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor obținute la ambele specialități.

**15.** În cazul studiilor la două specialități în paralel, sunt susținute toate probele prevăzute pentru fiecare specialitate în parte, cu excepția probelor care au conținut tematic comun.

**16.** În cazul programelor comune de studii, forma de examinare este stabilită în cadrul consorțiului, iar rezultatele evaluării sunt recunoscute de către toate instituțiile partenere.

**17.** Forma evaluării finale a studiilor superioare de licență și a celor integrate este stabilită prin Planul de învățământ, aprobat de către Senatul universității.

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-24-</b>
	<b>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>ODEFSSLI</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

**18.** Universitatea informează absolvenții și comunitatea academică despre forma de evaluare finală a studiilor cu cel puțin 6 luni până la data începerii sesiunii de evaluare finală.

**19.** La decizia instituției de învățământ superior, evaluarea finală a studiilor poate să conțină o probă sau probe de examen, cu caracter integrator sau de sinteză a câtorva unități de curs fundamentale și de specialitate.

**20.** La UTM sunt aplicate 2 forme de evaluare finală a studiilor superioare de licență și a celor integrate:

- Susținerea proiectului/tezei de licență sau a lucrării/tezei de absolvire (pentru studii integrate);
- Examen de absolvire (proba teoretică) și susținerea lucrării/tezei de absolvire.

**21.** Prin proba teoretică se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, precum și competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor.

**22.** Prin prezentarea și susținerea proiectului/tezei de finalizare a studiilor se evaluează competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.

**23.** Calendarul susținerii evaluării finale a studiilor este parte componentă a Calendarului universitar, aprobat de Senatul universității în termeni legali. Orarul susținerii evaluării finale a studiilor este aprobat prin dispoziția rectorului și adus la cunoștința persoanelor interesate cu minimum o lună până la începerea sesiunii de evaluare finală.

### **III. COMISIA DE LICENȚĂ**

**24.** Pentru desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a celor integrate, se constituie Comisia de licență și sau Comisia pentru examen de absolvire (în continuare Comisia de licență) pe domenii de formare profesională/specialități.

**25.** Componenta Comisiei de licență este aprobată, cu cel puțin 1 lună până la începerea sesiunii de evaluare finală, prin Ordinul rectorului, la demersul șefului de departament, și nu poate fi modificată pe durata evaluării finale a studiilor, decât în situații excepționale (boală, deces etc.).

**26.** Comisia de licență este constituită dintr-un președinte, un vicepreședinte, 3 examinatori și un secretar, ultimul neavând drept de vot.

**27.** În calitate de președinte pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul universității, (nici în instituția organizatoare a programului de studii). Calitatea de președinte al Comisiei de licență poate fi deținută de aceeași persoană nu mai mult de doi ani consecutivi în aceeași instituție.

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-24-</b>
	<b>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>ODEFSSLI</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

**28.** Vicepreședinți ai comisiilor de licență pot fi numiți șefi de departamente, șefi de programe, profesori universitari, conferențieri universitari, titulari ai Universității.

**29.** În componența Comisiei de licență sunt incluși specialiști din domeniu, ce dețin titlu științific și/sau științifico-didactic, care pot fi din cadrul instituției organizatoare a evaluării finale sau din cadrul altor instituții de învățământ superior, care dețin acreditare pentru programele de studii, la care se desfășoară evaluarea finală, din organizații din domeniul cercetării și inovării. În calitate de examinator în Comisia de licență poate fi desemnat și un specialist practician de înaltă calificare, care poate să nu dețină un titlu științific și/sau științifico-didactic, dar are experiență bogată și autoritate profesională în domeniul în care se desfășoară evaluarea finală a studiilor.

**30.** În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, laboranți superiori, ingineri, specialiști documentație etc.

**31.** În cazul instituțiilor de învățământ superior, publice sau private, care se încadrează în prevederile pct. 10 al prezentului Regulament, componența Comisiei de licență este aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării cu minimum două luni până la începerea sesiunii de evaluare finală. Vicepreședintele Comisiei de licență este desemnat de către instituția organizatoare a programului de studii.

**32.** Fiecare probă a evaluării finale poate fi desfășurată doar în prezența tuturor membrilor Comisiei.

**33.** Comisia de licență are următoarele responsabilități:

- asigură buna desfășurare a evaluării finale a studiilor;
- examinează și apreciază rezultatele învățării studenților pornind de la finalitățile stabilite pentru programul de studii la care este organizată evaluarea finală;
- decide eliminarea de la proba de evaluare finală a candidaților care apelează la fraude pentru promovarea evaluării sau care manifestă un comportament ce contravine Codului de etică universitară;
- aprobă, prin vot deschis, notele finale acordate studenților pentru proba evaluată. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot sunt interzise;
- decide, în baza rezultatelor obținute în cadrul evaluării finale a studiilor superioare, acordarea titlului și eliberării diplomei;
- decide asupra păstrării sau modificării temei de cercetare în cazul proiectului/tezei de licență/lucrării de absolvire care a fost apreciată cu o notă mai mică de „5” și care urmează a fi susținută repetat într-o sesiune de evaluare ulterioară, conform prevederilor legale;
- comunică studenților evaluați, precum și structurii universitare responsabile, rezultatele evaluării finale. În cazul evaluării orale, rezultatele sunt comunicate în ziua susținerii acesteia, după

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-24-</b>
	<b>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>ODEFSSLI</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

ședința deliberativă a Comisiei de licență, iar în cazul evaluării în scris — după consemnarea rezultatelor în Procesul-verbal al Comisiei de licență, în termenele stabilite la nivel instituțional.

**34.** Activitatea Comisiei de licență este consemnată pentru fiecare probă de evaluare în parte în procese-verbale (anexele nr. 2 și nr. 3), care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea probei teoretice sau la susținerea proiectului/tezei de licență/lucrării de absolvire, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele verbale sunt semnate de președinte, vicepreședinte și membrii Comisiei de licență și se păstrează în arhiva universității (în cazul instituțiilor care se încadrează în prevederile pct. 10 al prezentului Regulament, al doilea exemplar - la instituția organizatoare a programului de studii).

**35.** Secretarii comisiilor de licență prezintă setul de documente necesare, inclusiv:

- ordinul de constituire a Comisiilor de licență;
- ordinul rectorului Universității privind admiterea studenților la examen;
- setul de subiecte/teste orientate spre evaluarea finalităților de studiu/competențelor absolvenților cu baremele de apreciere;
- avizul conducătorului proiectului/tezei de licență/lucrării de absolvire;

Responsabilitatea pentru corectitudinea informației prezentate în documentele nominalizate îi revine șefului de departament.

**36.** La probele scrise secretarul comisiei distribuie absolvenților foile cu ștampila facultății, indicând modul de completare a acestora și codificându-le.

**37.** Secretarul comisiei prezintă la DMAAC, în termen de 5 zile de la finalizarea evaluării finale, procesele-verbale aferente activității Comisiei și, raportul președintelui despre rezultatele activității acesteia.

**38.** Raportul final va include informații despre componența Comisiei de licență; caracteristica subiectelor/testelor propuse la proba teoretică prin prisma finalităților de studii și competențelor scontate pentru programul de formare respectiv; o analiză comparativă a rezultatelor evaluării finale cu rezultatele evaluării studenților pe parcursul anilor de studii; caracteristica nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii proiectelor/tezelor de licență/lucrărilor de absolvire și propuneri privind perfecționarea în continuare a procesului de formare universitară inițială la specialitățile respective.

**39.** Durata activității zilnice a Comisiei de licență nu va depăși 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a departamentului de specialitate sau a persoanei respective.



 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-24-</b>
	<b>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>ODEFSSLI</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

**40.** Cheltuielile legate de activitatea Comisiei de licență sunt suportate de instituția de învățământ superior care a organizat și a desfășurat programul de studii. Președinții și membrii Comisiilor de licență din alte instituții sunt remunerați în modul stabilit, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate, în conformitate cu Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în UTM. Secretarul Comisiei își realizează funcțiile în orele de serviciu fără a fi remunerat suplimentar.

#### **IV. DESFĂȘURAREA EVALUĂRII FINALE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL 1) ȘI A STUDIILOR SUPERIOARE INTEGRATE**

**41.** La sesiunea de evaluare finală a studiilor superioare de licență/ integrate sunt admiși studenții care au realizat integral Planul de învățământ și au obținut creditele aferente unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale prevăzute de acesta, cu excepția creditelor pentru examenul de finalizare a studiilor și practica de documentare și elaborarea proiectului/tezei de licență sau lucrării/tezei de absolvire a studiilor integrate.

**42.** Neprezentarea la o probă a evaluării finale a studiilor superioare califică proba ca fiind nesusținută și se marchează în borderou evaluării finale prin „n/p” - neprezent.

**43.** Neprezentarea sau obținerea unei note insuficiente la una dintre probele de evaluare finală nu-l lipsește pe student de dreptul de a susține celelalte probe.

**44.** Proba teoretică poate fi susținută în scris, oral, combinat, asistat de calculator.

**45.** Pentru susținerea probei/probelor, studentului i se acordă un timp de pregătire proporțional dificultății și volumului de sarcini propus. În cazul examenului susținut în formă orală, timpul de pregătire oferit studentului va fi de minimum 30 de minute, pentru desfășurarea probei în scris - trei ore academice, iar pentru forma combinată de susținere – max câte 10 min. per student suplimentar la durata etapei scrise a examenului.

**46.** Subiectele pentru proba teoretică sunt elaborate de departamentele de specialitate, în baza programelor în vigoare. Subiectele orientative se aduc la cunoștința studenților absolvenți cel târziu la începutul anului terminus de studii.

**47.** Subiectele sunt elaborate și aprobate în cadrul departamentului coordonator al programului de studii și aprobate în Consiliul facultății și se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună până la începerea sesiunii de evaluare finală.

**48.** Registrul materialelor didactice și al materialelor cu caracter informativ, permise candidaților pentru utilizare la proba teoretică, este elaborat de evaluatori și aprobat la departamentul de specialitate.

**49.** În sala de examen, la proba teoretică desfășurată oral se pot afla concomitent nu mai mult de 6 studenți.

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-24-</b>
	<b>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>ODEFSSLI</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

- 50.** În cazul susținerii probei teoretice în scris codificarea lucrărilor/testelor este obligatorie. Lucrările/testele se decodifică numai după finalizarea verificării tuturor lucrărilor și după înscrierea rezultatelor pe lista de examinare, în dreptul codului respectiv, în prezența membrilor Comisiei de licență.
- 51.** Lucrările/testele studenților, inclusiv notițele din cadrul probei desfășurate oral, cu lista de examinare se păstrează la departamentul de specialitate, în conformitate cu cerințele Nomenclatorului general al dosarelor UTM.
- 52.** Conform Codului de etică și deontologie profesională al Universității, se interzice categoric copierea la examene. În cazurile depistate de copiere, studentul este eliminat din examen. Susținerea repetată a examenului i se va permite studentului doar în altă sesiune a examenului de licență.
- 53.** În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia de licență este în drept să elimine candidatul respectiv din examen, fără dreptul susținerii repetate. Decizia respectivă se va înscrie în procesul-verbal și Raportul Comisiei.
- 54.** Susținerea publică a proiectului/tezei de licență/lucrării de absolvire la specialitatea/programul de studii este o probă obligatorie ce reprezintă rezultatul aplicării cunoștințelor, aptitudinilor și atitudinilor obținute în cadrul programului de studii, care se materializează într-un studiu științific original, iar în anumite domenii cu aplicabilitate practică — într-un produs original.
- 55.** Tematica orientativă a proiectelor/tezelor de licență/lucrărilor de absolvire este elaborată la departamentele de specialitate și aprobată de către Consiliul facultății. Tematica aprobată se comunică studenților la finele penultimului an de studii, dar nu mai târziu de prima lună a ultimului an de studii. Tematica proiectelor/tezelor de licență/de absolvire se actualizează anual.
- 56.** Tematica nominală definitivă a proiectelor/tezelor de licență se aprobă cel târziu în prima săptămână după finalizarea etapei de documentare pentru proiectul/teza de licență, în cadrul Consiliului facultății.
- 57.** Studenții trebuie să-și selecteze tema pentru proiectul/teza de licență/lucrarea de absolvire din lista propusă de departamentul de specialitate, de regulă, la finele anului de studiu precedent, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii.
- 58.** Se recomandă pentru susținerea proiectului/tezei de licență/lucrării de absolvire - până la 0,5 ore academice per student.
- 59.** În calitate de conducători ai proiectelor/tezelor de licență/lucrărilor de absolvire sunt numite cadre cu titluri științifice și/sau științifico-didactice: profesor/conferențiar/lector universitar, cadre științifice ce activează în organizații din domeniul cercetării și inovării. Pentru proiectele/tezele de licență sau



 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-24-</b>
	<b>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>ODEFSSLI</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

lucrările de absolvire cu valoare practică, în calitate de conducători pot fi desemnați practicieni notabili din domeniul profesional respectiv, în cazul învățământului artistic, deținători de titluri onorifice în domeniu.

**60.** Documentarea și elaborarea proiectelor/tezelor de licență/de absolvire se realizează în trei etape cu organizarea evaluărilor curente după fiecare etapă de elaborare, cu următoarea pondere e în nota de evaluare a procesului de elaborare:

- Etapa de documentare – 30%.
- Etapa de elaborare – 40%.
- Etapa de verificare și admitere pentru susținere - 30%.

**61.** Lucrul realizat de student se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1. Nota pentru elaborarea proiectului/tezei de licență/de absolvire se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute în evaluările curente și se exprimă în număr cu două zecimale cu trunchiere.

**62.** Proiectele/tezele de licență/lucrările de absolvire vor fi verificate la plagiat conform prevederilor Regulamentului antiplagiat al UTM, fiind încărcate în baza de date universitară, în termenele stabilite de Regulament, formele electronice ale lucrărilor.

**63.** Se admite la susținerea proiectului/tezei de licență/lucrării de absolvire studentul care a obținut minimum nota „5” pentru fiecare etapă de elaborare a proiectului/tezei de licență/de absolvire și a trecut procedura Antiplagiat.

**64.** În procesul evaluării, proiectul/teza de licență/de absolvire va fi apreciat conform următoarelor criterii:

- realizarea studiului/cercetării propriu-zise;
- conținutul și forma prezentării;
- susținerea (prezentarea cercetării, utilizarea mijloacelor tehnice, discuțiile la subiect).

**65.** Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a proiectului/tezei de licență/lucrării de absolvire se vor stabili de către departamentul de specialitate în funcție de specificul domeniului de formare profesională/specialității și recomandările elaborate la nivel universitar.

**66.** Nota finală pentru elaborarea și susținerea proiectului/tezei de licență se va calcula din nota pentru susținerea acestuia cu ponderea de 75% și nota pentru practica de documentare și elaborarea lucrării cu pondere de 25%.

**67.** În cazul când proiectul/teza de licență/ lucrarea de absolvire a fost apreciat cu o notă mai mică de „5”, Comisia de licență decide în aceeași ședință dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-24-</b>
	<b>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>ODEFSSLI</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

- 68.** După susținerea proiectului/tezei de licență/lucrării de absolvire studenții vor prezenta un exemplar al proiectului/tezei/lucrării în original la departamentul de specialitate, în vederea arhivării acestuia.
- 69.** Fiecare probă din cadrul evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a celor integrate este apreciată de către membrii Comisiei de licență cu note de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind „5”. Obținerea unei note mai mici de „5” la o probă de evaluare finală califică proba ca fiind nepromovată.
- 70.** Nota finală a fiecărei probe de evaluare este un număr întreg și constituie media aritmetică a notelor acordate de către membrii Comisiei de licență pentru respectiva probă, cu rotunjirea zecimilor în corespundere cu regulile aritmeticii.
- 71.** Convertirea notelor în scala de notarea ECTS (European Credit Transfer System) este realizată conform Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile, ECTS.
- 72.** Notele obținute de către studenți la evaluarea finală a studiilor sunt înregistrate în Procesul-verbal al Comisiei de licență și în Suplimentul la diplomă.
- 73.** Nota generală obținută la evaluarea finală la ciclul I sau de absolvire a studiilor integrate constituie media aritmetică (calculată cu două cifre după virgulă cu trunchiere) dintre media notei obținute la examenul de licență și a notei obținute la susținerea tezei/proiectului de licență/lucrării de absolvire. Media evaluării finale este indicată în diploma de studii și în suplimentul diplomei.
- 74.** Media generală de licență/studii superioare integrate se stabilește ca media aritmetică a notei obținute la evaluarea finală și a mediei generale pe anii de studii, și se calculează cu două zecimale, fără rotunjire (se scrie cu cifre și litere).
- 75.** Înainte de începerea sesiunii de evaluare finală a studiilor, prin ordinul rectorului se constituie Comisia de examinare a contestațiilor, formată din: prorectorul pentru studii, șeful DMAAC, șeful Serviciul Studii, jurist și un reprezentant al Comisiilor de management al calității din facultăți.
- 76.** Componența Comisiei de examinare a contestațiilor este stabilită conform cadrului normativ instituțional. Președintele, vicepreședintele, membrii și secretarul Comisiei de licență nu pot fi membri ai Comisiei de examinare a contestațiilor.
- 77.** Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență privind rezultatele probei scrise. Cererile pentru contestații se depun în decurs de maxim 24 ore de la anunțarea rezultatelor susținerii probei și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență în Registrul de evidență a proceselor-verbale.
- 78.** Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență și Comisia de examinare a contestațiilor în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor și nu mai târziu de

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-24-</b>
	<b>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>ODEFSSLI</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

2 zile lucrătoare de la depunere. Comisia de licență reverifică și notează proba contestată. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.

**79.** Rezultatele probelor susținute oral pot fi contestate doar pe aspecte de procedură. Eventualele contestații se depun în scris la secretarul Comisie de licență, în termen de maximum 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în termen de 48 de ore de la depunere, de către Comisia de examinare a contestațiilor.

**80.** Procesul și rezultatele examinării contestațiilor sunt consemnate într-un Proces-verbal, semnat de către membrii Comisiei de examinare a contestațiilor.

**81.** Studenții care nu au susținut sau nu au promovat proba/probele examenului și/sau teza/proiectul de licență/ lucrarea de absolvire a studiilor integrate, pot susține repetat componentele nepromovate sau nesusținute numai în cadrul următoarelor sesiuni de evaluare finală din instituția de învățământ superior absolvită, în decursul a cinci ani de la absolvire și nu mai mult decât din trei încercări în total. Cheltuielile aferente evaluării repetate sunt suportate de către candidat.

**82.** După expirarea celor cinci ani de la absolvire, persoanele care nu au susținut repetat proba/probele examenului și/sau teza/proiectul de licență/ lucrarea de absolvire a studiilor integrate pot participa la un nou concurs de admitere la studii superioare de licență/studii integrate, cu reducerea normativă a duratei studiilor prin recunoașterea creditelor de studii, conform prevederilor stipulate de regulamentele instituționale.

**83.** Înscrierea la susținerea repetată a probei/probelor de evaluare finală se face în baza cererii de reînmatriculare a candidatului, depusă la Universitate în termen de minimum două luni până la începerea sesiunii de evaluare finală a studiilor.

**84.** La susținerea repetată a probei/probelor de evaluare finală se va avea în vedere Planul de învățământ, probele și conținuturile programului de studii urmat de candidat.

**85.** Susținerea repetată a evaluării finale (proba teoretică și/sau proiectul/teza de licență/lucrarea de absolvire) se realizează în baza regulamentelor în vigoare în anul în care candidatul finalizează studiile.

**86.** Persoanelor care nu au susținut sau nu au promovat proba/probele examenului și/sau teza/proiectul de licență/ lucrarea de absolvire a studiilor integrate li se eliberează o Adeverință de absolvire (conform anexei 1) și certificatul academic respectiv, care atestă că titularul a realizat planul de învățământ la specialitatea/programul respectiv de studii. După promovarea evaluării finale la susținerea repetată, absolventului i se eliberează diploma de modelul stabilit. Adeverința de absolvire eliberată anterior se retrage și se păstrează în dosarul personal al absolventului.

	<b>Regulament</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării</b> <b>finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a</b> <b>studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică</b> <b>a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-24-</b>
		<b>ODEFSSLI</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

## V. DISPOZIȚII FINALE

- 87.** Prezentul Regulament este obligatoriu începând cu anul universitar 2023/2024 și se aplică integral absolvenților admiși la studii la ciclul I (studii superioare de licență și integrate).
- 88.** Modificarea Regulamentului se realizează prin hotărâre a Senatului.
- 89.** Regulamentul intră în vigoare după aprobarea de către Senatul Universității.

	<b>Regulament</b> <b>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării</b> <b>finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a</b> <b>studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică</b> <b>a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-24-</b> <b>ODEFSSLI</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

**Anexa 1**

Antetul UTM

„\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_

nr. \_\_\_\_\_

**A D E V E R I N Ț Ă**

Eliberată \_\_\_\_\_ IDNP \_\_\_\_\_  
numele, prenumele

Prin prezenta se adeverește că titularul(a) a fost înmatriculat(ă) ca student(ă) la Universitatea Tehnică a Moldovei prin ordinul nr \_\_\_ din \_\_\_\_\_. A studiat la facultatea \_\_\_\_\_,

În anul 20\_\_\_\_\_ a realizat planul de învățământ în cadrul:

Domeniului general de studiu \_\_\_\_\_

Domeniului de formare profesională \_\_\_\_\_

Programului de studii \_\_\_\_\_,

însă nu a promovat proba teoretică a examenului de licență cu caracter de sinteză și/sau nu a susținut proiectul/teza de licență.

Ștampila instituției  
de învățământ

Rector

Decan

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-24-</b>
	<b>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării</b>	<b>ODEFSSLI</b>
	<b>finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a</b>	<b>Ediția 2</b>
	<b>studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică</b>	<b>Revizia 0</b>
	<b>a Moldovei</b>	

Anexa 2

**PROCESUL-VERBAL NR. \_\_\_\_\_**

**al Ședinței Comisiei de licență/pentru examenul de absolvire privind susținerea probei de  
examinare de sinteză de către absolvenții Universității Tehnice Moldovei**

Facultatea \_\_\_\_\_

Codul, Domeniul general de studii \_\_\_\_\_

Codul, Domeniul de formare profesională \_\_\_\_\_

Codul, Programul de studii/specialitatea \_\_\_\_\_

Opțiunea \_\_\_\_\_

Forma de studii \_\_\_\_\_

*(învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă)*

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

**Președinte** \_\_\_\_\_

**Vicepreședinte** \_\_\_\_\_

**Membrii comisiei (examinatorii):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Secretar** \_\_\_\_\_

**Comisia decide să aprecieze cunoștințele absolventului**

\_\_\_\_\_

numele, prenumele

**cu nota** \_\_\_\_\_

(se scrie cu cifre arabe și litere)

**Subiectele de la proba scrisă sau orală** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-24-</b>
	<b>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>ODEFSSLI</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

**Întrebări suplimentare**

---



---

**Opinii separate ale membrilor Comisiei:**

---

<b>Președinte</b>	/	nume, prenume	/
<b>Vicepreședinte</b>	/		/
<b>Membrii comisiei:</b>	/		/
	/		/
	/		/
<b>Secretar</b>	/		/

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-24-</b>
	<b>cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>ODEFSSLI</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

Anexa 3

**PROCESUL-VERBAL NR. \_\_\_\_\_**  
**al Ședinței Comisiei de licență/pentru examenul de absolvire**  
**privind susținerea proiectului/tezei de licență/lucrării de absolvire**  
**de către absolvenții Universității Tehnice Moldovei**

Facultatea \_\_\_\_\_

Codul, Domeniul general de studii \_\_\_\_\_

Codul, Domeniul de formare profesională \_\_\_\_\_

Codul, Programul de studii/specialitatea \_\_\_\_\_

Opțiunea \_\_\_\_\_

Forma de studii \_\_\_\_\_

*(învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă)*

**Președinte** \_\_\_\_\_

**Vicepreședinte** \_\_\_\_\_

**Membrii comisiei:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Secretar** \_\_\_\_\_

**Comisia decide să aprecieze proiectul/teza de licență/ lucrarea de absolvire prezentat(ă) de absolventul**

\_\_\_\_\_

numele, prenumele

**cu**

**nota**

\_\_\_\_\_

(se scrie cu cifre arabe și litere)

**Tema proiectului/tezei de licență/lucrării de absolvire** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



UNIVERSITATEA TEHNICĂ  
A MOLDOVEI

**Regulament**  
**cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării**  
**finale a studiilor superioare de licență (ciclul I) și a**  
**studiilor superioare integrate la Universitatea Tehnică**  
**a Moldovei**

**Cod: REG-24-**  
**ODEFSSLI**  
**Ediția 2**  
**Revizia 0**

**Întrebări suplimentare** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Opinii separate ale membrilor Comisiei:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>Președinte</b>	/	/
<b>Vicepreședinte</b>	/	/
<b>Membrii comisiei:</b>	/	/
	/	/
	/	/
<b>Secretar</b>	/	/
	/	/