



Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II la Universitatea Tehnică a Moldovei

Cod: REG-4-ODSSM


Ediția 2

Revizia 0

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 19.04.2022, PROCES-VERBAL NR. 11


**REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE
MASTER – CICLUL II LA
UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI**

	Funcția	Nume, Prenume	Data	Semnătura
Aprobat	Rector UTM	BOSTAN Viorel	19.04.2022	
Verificat	Șefa DMAAC	TUTUNARU Irina	15.04.2022	
Coordonat	Prorector pentru studii	REȘITCA Vladislav	11.04.2022	
Coordonat	Șefa Biroului Juridic UTM	MARDARI Corina	15.04.2022	
Elaborat	Șefa Serviciului studii	MUNTEANU Diana	04.04.2022	
	Specialist în domeniul calității	BERNAZ Luminița	04.04.2022	

	Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-4-ODSSM
		Ediția 2
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE


1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II stabilește cerințele de bază pentru admiterea la studii superioare de master, organizarea și desfășurarea acestora la Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare – universitate). Programele de studii superioare de master sunt dezvoltate ca parte componentă a învățământului superior în continuarea ciclului I de studii superioare.
2. Regulamentul este elaborat în baza:
 - *Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);*
 - *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017;*
 - *Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, Hotărâre nr. HG80/2022 din 16.02.2022, MO nr. 53-59 art. 127 din 25.02.2022*
 - *Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020;*
 - *Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504 din 04.07.2017.*
3. Studiile superioare de master reprezintă ciclul II de studii superioare, care permit obținerea calificării în domeniu de nivelul 7 ISCED/Cadrul Național al Calificărilor și constituie o etapă pregătitoare obligatorie pentru studiile de doctorat.
4. În contextul autonomiei universitare, programele de studii superioare de master sunt elaborate de către universitate în cadrul domeniilor de formare profesională, în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482/2017, programele fiind aprobate și autorizate provizoriu, conform legislației.
5. Un program de studii superioare de master se individualizează în cadrul domeniului de formare profesională și trebuie să conțină minimum 20 la sută cursuri/module de specialitate, diferite față de celelalte programe de master din același domeniu. Programul de studii superioare de master nu conține discipline din domeniul respectiv predate la ciclul I – licență.
6. Studiile superioare de master – ciclul II oferă:
 - a) programe de aprofundare, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul de formare profesională studiat la ciclul I;

	Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-4-ODSSM
		Ediția 2
		Revizia 0

- b) programe interdisciplinare sau pluridisciplinare, care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
 - c) programe complementare, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.
- 7. Studiile superioare de master – ciclul II se realizează prin două tipuri de programe:**
- a) master științific, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică;
 - b) master profesional, orientat spre consolidarea competențelor profesionale într-un domeniu de formare profesională (sau mai multe) și care poate constitui o bază pentru cariera profesională, asigurând astfel continuarea studiilor de licență și accesul la piața forței de muncă.
- 8. Indiferent de tipul programului de master, acesta trebuie să conțină o componentă de cercetare științifică sau creație artistică în corespundere cu specificul programului de studii urmat. Rezultatele cercetării științifice și ale creației artistice realizate pot fi valorificate de student prin articole în reviste de specialitate, participări la expoziții, festivaluri, competiții, precum și prin elaborarea tezei de master.**

II. INIȚIEREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER


- 9.** Instruirea la programe de studii superioare de master, este precedată de procesul de evaluare externă a programului respectiv, pentru autorizarea de funcționare provizorie, în baza Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) și aprobate de Guvern prin Hotărârea nr. 616/2016, în cazul în care nu deține acreditare pentru un alt program de master în același domeniu de formare profesională.
- 10.** Universitatea este în drept să solicite evaluarea externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării programelor de studii ANACEC sau unei alte agenții de evaluare a calității înscrise în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.
- 11.** Programele de studii superioare de master, după prima promoție de absolvenți, se supun obligatoriu procesului de evaluare externă a calității, în vederea acreditării. După obținerea acreditării, programele de studii superioare de master sunt supuse evaluării externe periodice, în vederea reacreditării, cel puțin o dată la 5 ani.

	Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-4-ODSSM
		Ediția 2
		Revizia 0


12. La existența acreditării pentru un program de studii de master într-un domeniu de formare profesională, universitatea este în drept să organizeze oricare alt program de studii de master în același domeniu, după aprobarea programului respectiv de către Senatul universității (în continuare - Senat), fără a solicita evaluarea externă a programului respectiv, în vederea autorizării de funcționare provizorie. În acest caz, programele de studii superioare de master în același domeniu de formare profesională se consideră autorizate să funcționeze provizoriu, însă nu sunt exceptate de la procedura de acreditare.
13. Universitatea, implicit facultatea și departamentul la care se organizează programele de master, este responsabilă de calitatea programelor respective.

III. ADMITEREA LA STUDIILE SUPERIOARE DE MASTER

14. Planul de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat (comanda de stat) se aprobă de Guvern.
15. Universitatea detaliază planul de admitere pentru fiecare program de studii superioare de master, formă de învățământ și sursă de finanțare.
16. Numărul de locuri pentru admiterea la un nou program de master, deschis în urma aprobării Senatului într-un domeniu de formare profesională în care universitatea organizează deja un program de master acreditat, se stabilește prin redistribuirea locurilor de admitere planificate programului acreditat către programul nou-creat, astfel încât să nu se depășească limitele capacității de școlarizare stabilite conform cadrului normativ.
17. Universitatea stabilește propunerile privind programele de master și numărul de locuri pentru fiecare program și domeniu de formare profesională prin consultare cu facultățile și departamentele, și, după caz, cu alte autorități, organizații, întreprinderi, angajatori, alți parteneri interesați.
18. Concursul de admitere se organizează de către universitate la programele de studii dintr-un domeniu de formare profesională, la care cel puțin un program de master a fost acreditat sau la programele de master autorizate provizoriu, în limitele capacității de înmatriculare stabilite prin acreditare sau prin autorizarea de funcționare provizorie.
19. Oferta pentru admiterea la studii superioare de master se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Comisiei de admitere și pe pagina web a universității, inclusiv:
- a) programele de master la care se organizează admiterea;
 - b) numărul de locuri bugetate de stat și cu taxă de studii oferite pentru fiecare program;


	Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-4-ODSSM
		Ediția 2
		Revizia 0

- c) calendarul admiterii (sesiunea de bază și sesiunile suplimentare), datele prezentării documentelor în original, datele afișării rezultatelor intermediare și finale;
 - d) regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii la universitate;
 - e) condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
 - f) limbile de predare;
 - g) modalitatea de desfășurare a probelor de concurs (dacă este cazul);
 - h) taxele de studii etc.
- 20.** În baza autonomiei universitare și cu asumarea responsabilității publice, universitatea elaborează și aplică regulamentul propriu de organizare a admiterii, aprobat de senat, inclusiv criteriile specifice pentru depunerea electronică a dosarului de participare la concursul de admitere la programele de studii superioare de master oferite, în conformitate cu misiunea proprie și cu cerințele pieței forței de muncă.
- 21.** La concursul de admitere la studii superioare de master – ciclul II pot participa cetățenii Republicii Moldova, deținători ai diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor.
- 22.** Cetățenii Republicii Moldova beneficiază de dreptul de acces la studiile superioare de master:
- a) pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în limitele stabilite anual de Guvern;
 - b) pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice;
 - c) pe locuri cu finanțare mixtă.
- 23.** Cetățenii străini și apatrizii cu domiciliul în Republica Moldova pot participa la concursul de admitere la universitate în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova.
- 24.** La studiile superioare de master pot fi admiși cetățenii străini și apatrizii care dețin diplomă de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii superioare, în baza acordurilor interstatale, precum și a contractelor individuale de studii.
- 25.** Admiterea la locuri cu taxă de studii se efectuează în conformitate cu aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare de la bugetul de stat. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se face din rândul candidaților situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, la solicitarea în scris a candidaților.
- 26.** Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de master concomitent la mai multe programe de studii din diverse domenii de formare profesională, la una sau mai multe instituții de învățământ superior, dar vor fi înmatriculați la un singur program de master în cadrul unei singure instituții de învățământ superior din cele pentru care au optat, prin

	Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-4-ODSSM
		Ediția 2
		Revizia 0

depunerea în original a actului de studii, și vor avea calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea tezei de master sau până la exmatriculare.


27. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de acces la studii superioare de master cu finanțare de la bugetul de stat. În acest sens, candidații la studii superioare de master anexează la dosarul de participare la concursul de admitere o declarație pe propria răspundere.
28. Candidații care au absolvit un program de master sau un program de studii superioare integrate și optează pentru studii superioare de master cu finanțare din buget anexează la dosar o adeverință care confirmă sursa de finanțare a studiilor realizate, eliberată de instituția de învățământ superior pe care au absolvit-o.
29. Înmatricularea la studii superioare de master se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs obținute de către candidați și în limitele numărului de locuri pentru care se organizează concursul. În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin aceleași medii de concurs, se aplică criteriile suplimentare de selectare, prevăzute în regulament.
30. Înmatricularea în afara concursului la programele de studii superioare de master se stabilește, în limitele locurilor prevăzute de comanda de stat, pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A) în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională.
31. Validarea rezultatelor admiterii la studii superioare de master și înmatricularea candidaților care au promovat concursul se face prin ordinul rectorului.
32. În cazul înscrierii la ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile ECTS la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă minimumul curricular inițial necesar și este o condiție obligatorie pentru înmatricularea la programul respectiv.
33. Minimumul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în alt domeniu de formare profesională la ciclul II poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență prin unitățile de curs/module oferite de universitate la libera alegere, precum și prin cursurile opționale oferite în programul de licență. Totodată, minimumul curricular inițial poate fi acumulat, parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la unitățile de curs/modulele relevante programului de master solicitat în perioada studiilor superioare de licență.

	Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-4-ODSSM
		Ediția 2
		Revizia 0


34. Minimumul curricular inițial, în volum de până la 15 credite, poate fi acumulat până la începutul anului de studii, în acest sens în perioada august-septembrie fiind organizată o sesiune de instruire și examinare.
35. Prin excepție de la prevederile pct. 32, minimumul curricular inițial poate fi acumulat și în perioada studiilor de master. În acest scop, pentru absolvenții programelor de licență din domeniul de formare profesională diferite de domeniul solicitat la ciclul II, universitatea elaborează programe de studii superioare de master cu un semestru de studii suplimentar – 30 de credite de studii ECTS, organizat preliminar (cu taxă de studii), comparativ cu programele de master oferite absolvenților aceluiași domeniu de formare profesională.
36. Metodologia de acumulare a minimumului curricular inițial, implicit forma de evaluare la finalizarea acestuia, se elaborează de către departamentul coordonator a programului de master, se prezintă spre aprobare Consiliului facultății care organizează programul de master respectiv și se publică pe pagina web oficială a universității.
37. Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular de 30 de credite de studii transferabile își pierd calitatea de student și sunt exmatriculați.
38. Studenții ciclului II – studii superioare de master, înmatriculați la studii cu finanțare bugetară și pe locuri cu taxă de studii, încheie cu universitatea un contract de studii, care reglementează raporturile între părți sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice.
39. Studenții înmatriculați la studii superioare de master la forma de învățământ cu frecvență pot obține, în condițiile legii, bursă de studiu.

IV. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER


40. Fiecare program de studii superioare de master se individualizează prin obiective și finalități de studiu concretizate în competențe profesionale și de cercetare științifică dezvoltate absolvenților, acestea fiind definite în concordanță cu cerințele viitorilor angajatori, cerințele pieței și cu exigențele abordării unui viitor program de doctorat.
41. Studiile superioare de master corespund unui număr de 90-120 de credite de studii transferabile ECTS, câte 30 de credite pentru fiecare semestru, iar un credit se alocă pentru 30 de ore academice. Creditele de studii alocate unei unități de curs/modul/activități distincte nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape.
42. Tipul și conținuturile programelor de master, precum și numărul de credite sunt stabilite de către universitate în așa fel ca durata totală cumulată a studiilor la ciclul I – licență și ciclul II – master să fie de cel puțin 300 de credite de studii transferabile ECTS.

	Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-4-ODSSM
		Ediția 2
		Revizia 0

43. Studiile superioare de master se organizează, de regulă, la învățământul cu frecvență, dar se pot organiza și cu frecvență redusă sau la distanță, în limba română și/sau, în limitele posibilităților, în una dintre limbile de circulație internațională, conform planului de învățământ elaborat de către departamentul coordonator a programului în cauză, avizat de Consiliul facultății respective, aprobat de Senat și coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării.
44. În vederea asigurării calității programelor de studii, raportate la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale, expertizarea planurilor de învățământ se realizează de Direcția Management Academic și Asigurarea Calității.
45. Programele de master la învățământul cu frecvență redusă și la distanță pot fi organizate în cazul în care instituția a primit acreditare la cel puțin un program de master la învățământul cu frecvență în domeniul de formare profesională respectiv și organizează aceste programe la învățământul cu frecvență.
46. Numărul creditelor de studii și conținutul programului de master sunt aceleași pentru toate formele de învățământ, iar durata programelor de master la învățământul cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență, numărul total de credite fiind repartizate proporțional pe ani/semestre de studii.
47. În domeniul arte studiile superioare de master se organizează prin învățământ cu frecvență.
48. Calendarul universitar se aprobă de Senat. Calendarul conține data începerii anului universitar, repartizarea activităților academice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță), termenele și durata semestrelor, stagiile de practică, sesiunile de examene, evaluările finale (susținerea tezei de master) și vacanțele.
49. La învățământul cu frecvență, durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții, programul săptămânal al pregătirii prin master este de 14-20 de ore academice de contact direct (cursuri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice), care pot fi planificate compact, iar cel puțin 50 la sută din program va fi acordat activităților practice și cercetării științifice a studentului.
50. Planul de învățământ pentru master științific include unități de curs/module fundamentale, cunoaștere avansată în domeniu, în proporție de cca 40 la sută din numărul creditelor de studii alocate programului și cca 25 la sută unități de curs/module de specialitate, de pregătire practică și complementară, iar pentru master profesional planul de învățământ urmează a fi proiectat în aceeași cheie, cu accent pe unitățile de curs/module de specialitate, de pregătire practică necesare pentru integrarea absolventului de studii superioare de master pe piața muncii.


	Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-4-ODSSM
		Ediția 2
		Revizia 0

- 51.** În programele de master se oferă cursuri compacte, interdisciplinare, în sistem modular, obligatorii și opționale, cu evaluarea organizată la finalizarea cursului/modulului, iar planul de învățământ este proiectat corespunzător finalităților de studiu preconizate.
- 52.** La elaborarea planului de învățământ, în cazul programelor interdisciplinare sau pluridisciplinare, care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională, ponderea unităților de curs/modulelor fundamentale, de specialitate și tematica cercetării se recomandă a fi stabilită în funcție de finalitățile de studiu scontate, accentul fiind pus pe domeniul de formare profesională de bază la care a fost înmatriculat studentul.
- 53.** Stagiile de practică a studenților reprezintă una dintre formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare, fiind orientate spre obținerea competențelor generice și specifice în domeniul de formare profesională. Numărul de credite de studii alocate stagiilor de practică se stabilește de către departamentul responsabil în funcție de tipul programului de master și de domeniu. Ponderea recomandată a stagiilor de practică constituie 8-12% din numărul total de credite de studiu atribuit programului.
- 54.** Persoanelor cu experiență practică dovedită de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv li se atribuie numărul stabilit de credite, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice, de către departamentul de profil, în conformitate cu metodologia aprobată de Consiliul facultății care organizează programul de master respectiv, publicată pe pagina web oficială a universității.
- 55.** Corelarea ore în auditoriu (contact direct) și ore de activitate individuală se stabilește în funcție de forma de învățământ, tipul programului de master și specificul unității de curs/modulului, fiind stabilit, în general, pentru ciclul II, învățământul cu frecvență, raportul: 1 oră de auditoriu (de contact) – 2-3 ore de activitate individuală, la învățământul cu frecvență redusă/la distanță, raportul: 1 oră de auditoriu (de contact) – 4 ore de activitate individuală.
- 56.** În ciclul II de studii superioare, activitățile didactice sunt susținute de cadre didactice cu titlu științific.
- 57.** În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii pentru realizarea programelor de master, rectorul este în drept să aprobe, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cercetători notorii din domeniu și practicieni consacrați și recunoscuți din țară sau din străinătate, în bază de contract.
- 58.** Pe parcursul studiilor superioare de master, după finalizarea primului semestru, studenții pot schimba forma de învățământ sau programul de master în cadrul aceluiași domeniu de formare

	Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-4-ODSSM
		Ediția 2
		Revizia 0

profesională, cu recunoașterea creditelor de studii în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale.


- 59.** Studiile superioare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță se organizează în regim cu taxă.
- 60.** Un student poate întrerupe studiile superioare de master pentru o perioadă de cel mult un an academic.
- 61.** Întreruperea studiilor poate avea loc în următoarele situații:
- a) pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.);
 - b) pierderea capacității de susținere financiară a studiilor ca rezultat al unor situații excepționale;
 - c) pentru satisfacerea serviciului militar;
 - d) implicarea în mobilități academice în baza contractelor individuale;
 - e) alte motive bine întemeiate.
- 62.** Solicitarea pentru întreruperea studiilor, înafara celor specificate în punctul 61 (a), se face prin depunerea unei cereri la decanat cu cel puțin zece zile înainte de începerea semestrului de studii. În timpul semestrului universitar studiile pot fi suspendate pentru motive de sănătate, sau cu avizul Biroului Consiliului facultății pentru alte motive bine întemeiate, justificate cu documente, aprobarea fiind de competența Consiliului facultății. Suspendarea studiilor se aprobă prin ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului.
- 63.** Dacă întreruperea de studii este solicitată în timpul semestrului, studenții cu taxă au obligația de a achita taxa de studii aferentă întregului semestru. La reluarea studiilor, achitarea taxei aferente semestrului întrerupt este recunoscută.
- 64.** Studiile pot fi suspendate și în legătură cu exercitarea dreptului persoanei la concediu de maternitate și de îngrijire a copilului, în condițiile și pe duratele de timp stabilite de legislația în vigoare.
- 65.** Întreruperea studiilor în cazul concediului de maternitate și de îngrijire a copilului se aprobă prin Ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii persoanei și a actelor confirmatoare prezentate (certificat medical, copie a certificatului de naștere a copilului etc.), eliberate de instituțiile abilitate.
- 66.** Reluarea studiilor de către persoanele care au fost inițial înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se face în bază de contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților cu taxă din anul academic respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului.

	Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-4-ODSSM
		Ediția 2
		Revizia 0

- 67.** Reluarea studiilor după întrerupere se realizează prin Ordinul rectorului în baza cererii studentului. Cererea urmează a fi contrasemnată de către decan, cu indicarea diferențelor de Plan de învățământ ce urmează a fi susținute și depusă la Secția Evidență Studenți din cadrul Serviciului Studii cu 10 zile calendaristice înainte de expirarea termenului întreruperii. Dacă studiile au fost întrerupte din motive de sănătate, la cerere va fi anexat și certificatul medical prin care se confirmă că studentul este apt de a-și continua studiile.
- 68.** Reluarea studiilor după întrerupere se face în condițiile respectării prevederilor prezentului Regulament, beneficiind de recunoașterea rezultatelor anterioare întreruperii. Ultimul semestru până la întreruperea studiilor și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.
- 69.** La revenirea după perioada de întrerupere, studentul este obligat să susțină diferențele de program care au survenit ca urmare a modificării planului de învățământ, în condițiile stabilite de universitate.
- 70.** Studenții exmatriculați de la studiile superioare de master, care au beneficiat de finanțare bugetară, au dreptul să se restabilească pentru continuarea studiilor prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților cu taxă din anul respectiv.
- 71.** Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el se exmatriculează cu următoarea formulare: „Exmatriculat în legătură cu neprezentarea la studii după expirarea perioadei de întrerupere a studiilor”.
- 72.** Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei de master. După susținerea publică, tezele/proiectele de master se publică pe pagina web oficială a instituției de învățământ superior.

V. MOBILITATEA ACADEMICĂ


- 73.** Pe durata studiilor superioare de master, studentul are dreptul să participe la un program de mobilitate academică în țară sau în străinătate, aplicând Sistemul European de Credite Transferabile, conform tratatelor internaționale, precum și în baza contractelor individuale încheiate cu instituțiile de învățământ superior, cu condiția că are media academică în sesiuni nu mai puțin de „8,5” pentru profilul umanist și „7,5” pentru profilul real, în baza metodologiei proprii a universității.
- 74.** În baza tratatelor internaționale/contractelor individuale prezentate, la cererea studentului, rectorul aprobă mobilitatea academică internațională cu durata de până la un an universitar

	Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-4-ODSSM
		Ediția 2
		Revizia 0

- complet. Mobilitățile academice se extind asupra formării profesionale, cercetării științifice, creației artistice, recunoașterii reciproce a planurilor de învățământ sau a cursurilor universitare.
- 75.** Studentul este în drept să beneficieze de mobilitate internă, până la un semestru, între două instituții de învățământ superior din țară cu programe acreditate/autorizate provizoriu.
- 76.** La programul de mobilitate academică internă pot candida atât studenții aflați pe locuri bugetate, cât și cei aflați pe locuri cu taxă. În cazul mobilității interne pe locuri bugetate, finanțarea urmează studentul. În cazul studenților cu taxă, condițiile financiare ale mobilității vor fi indicate în contractele de mobilitate încheiate între universități.
- 77.** Mobilitatea internațională prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările normative ce privesc respectivele programe, în baza tratatelor/acordurilor/contractelor încheiate, și cu acceptul instituției de învățământ superior la programe de studii acreditate/autorizate provizoriu.
- 78.** Mobilitatea internă și internațională poate fi oferită după finalizarea primului semestru, cu promovarea sesiunii de examene. Perioada de studii prin mobilitate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută. Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate.
- 79.** Programele comune de studii superioare de master reprezintă o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții de învățământ superior (de regulă, consorțiu) responsabile în comun de elaborarea și aprobarea programului de studii superioare de master, organizarea admiterii, supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității și sunt organizate conform cadrului normativ.
- 80.** În cazul studiilor comune de master sau al unui program de master realizat în cotutelă, sunt desemnați doi conducători de teză de master, iar calificarea comună este acordată și diploma comună este eliberată în conformitate cu Acordul de parteneriat, având la bază cadrul normativ.

VI. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR


- 81.** Activitatea de învățare a studentului, precum și rezultatele învățării și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări semestriale, în conformitate cu planurile de învățământ.
- 82.** Evaluarea curentă se efectuează, preponderent, în cadrul orelor practice/seminare, de laborator. Această componentă este completată și cu evaluări realizate în baza lucrului individual.

	Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-4-ODSSM
		Ediția 2
		Revizia 0


- 83.** Evaluările semestriale se realizează la finalizarea disciplinelor/modulelor, în sesiuni de examene organizate conform Calendarului universitar. În cadrul evaluărilor semestriale se calculează nota semestrială și se realizează evaluarea finală prin examen la disciplină. Evaluările finale semestriale pot fi susținute oral, în scris sau combinat.
- 84.** Nota semestrială a disciplinei/modulului, exprimată prin cifră cu două zecimale (trunchiată) se calculează în baza mediei notelor obținute la evaluările curente (cu ponderea 0,4) și nota/media pentru lucrul individual (cu ponderea 0,6).
- 85.** Nota generală a disciplinei/modulului, care se constituie din nota semestrială cu pondere de 60% și nota de la examenul de finalizare a disciplinei/modulului.
- 86.** Forma de desfășurare a evaluării se stabilește de către titularul disciplinei/modulului în coordonare cu șeful de departament, se înscrie în Curriculum-ul și Fișa disciplinei/modulului și se anunță studenților la începutul semestrului de către titularul disciplinei/modulului. Rezultatul evaluării finale prin examen se exprimă prin notă, exprimată prin cifre întregi.
- 87.** Modul de abordare a subiectelor de examinare, admiterii la examen, accesul la proba de evaluare finală a disciplinei de studii, orarului sesiunii de examinare, înregistrărilor etc. este similar celui expus în Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.02.2020, proces-verbal nr. 7.

V. TEZA DE MASTER


- 88.** Teza de master reprezintă rezultatul unei cercetări științifice sau creației artistice, aprofundată/interdisciplinară/complementară, realizat prin analiza problemelor teoretice și practice cu scopul demonstrării competențelor profesionale și de cercetare științifică deținute în domeniul programului de master, cunoașterii științifice avansate a temei abordate prin elemente de noutate prezente în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.
- 89.** Reglementările de elaborare și organizare a susținerii tezei de master sunt prezentate în Ghidul Elaborarea și susținerea tezelor de master, aprobat la ședința Senatului UTM din 30.04.2020, proces-verbal nr. 8. Departamentul de profil poate stabili cerințele suplimentare, care nu contravin regulamentelor instituționale aprobate de senat.
- 90.** Tezele de master sunt documente publice și se redactează și în format digital. În domeniul artelor, tezele pot fi prezentate sub formă de operă de artă sau alte forme acceptate și sunt însoțite de înregistrarea pe suport digital a creației artistice respective.
- 91.** Conducători de teză sunt cadrele didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice.

	Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-4-ODSSM
		Ediția 2
		Revizia 0

- 92.** Tema tezei de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de către departamentul de profil și Consiliile facultăților până la începutul anului II de studii.
- 93.** La stabilirea temei tezei de master științific se ține cont de prioritățile strategice în domeniile cercetării și inovării. După aprobare, tematica tezelor de master se plasează pe paginile web oficiale ale departamentelor, facultăților.
- 94.** Studentul ciclului II de studii este în drept să solicite schimbarea temei tezei de master, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea acesteia. Schimbarea temei se aprobă de către departamentul de profil și se coordonează cu Consiliul facultății, în cadrul aceluiași program de master la care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.
- 95.** În cazul programelor comune de master, teza/proiectul de master se depune la instituția în care a fost înmatriculat studentul, cu avizul favorabil al instituției coorganizatoare a programului respectiv de studii. În cazul realizării unui program de master în cotutelă, vor fi prezentate avizele ambilor conducători.
- 96.** Elaborarea și susținerea tezei de master se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master.
- 97.** În cazul în care teza de master este scrisă într-o altă limbă decât română, lucrarea este însoțită de un rezumat redactat în limba română.
- 98.** Tezele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordin al rectorului. Comisiile de evaluare a tezelor de master sunt constituite din cel puțin cinci cadre științifico-didactice, dar pot include și reprezentanți ai angajatorilor.
- 99.** Comisia de evaluare a tezelor de master include un președinte, un vicepreședinte, cel puțin 3 membri și secretarul acesteia. Secretarul comisiei nu are drept de vot.
- 100.** În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei de master sunt desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, practicieni consacrați și recunoscuți), care nu activează în cadrul universității. Aceiași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei de master nu mai mult de doi ani consecutiv.
- 101.** În procesul evaluării și susținerii, tezele de master sunt apreciate conform următoarelor criterii:
- a) actualitatea temei;
 - b) calitatea fundamentării științifice;
 - c) realizarea obiectivelor cercetării;

	Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-4-ODSSM
		Ediția 2
		Revizia 0

- d) calitatea/complexitatea studiului efectuat;
- e) relevanța practică a studiului efectuat;
- f) calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență etc.);
- g) alte criterii stabilite de instituție.
- 102.** Ponderea fiecărui criteriu în calcularea notei finale este aprobată de Senatul universității, la propunerea facultății care organizează programul de master respectiv.
- 103.** Orarul susținerii tezelor de master se aproba de către rectorul universității cu 1 lună înainte de susținerea acestuia și se dă publicității pe paginile web oficiale ale departamentelor/facultăților.
- 104.** La examenul master sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ cu obținerea creditelor aferente tuturor disciplinelor/modulelor obligatorii și opționale urmate, au promovat cu minimum nota „5” fiecare etapă de elaborare a tezei de master și a trecut procedura Antiplagiat.
- 105.** Nota finală la evaluarea tezei se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute. Rezultatele evaluării tezei/proiectului se exprimă cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”. În paralel cu Sistemul Național de Notare în învățământul superior se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), pentru completarea Suplimentului la Diplomă și facilitarea mobilității academice. Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01–10,00; B: 8,01–9,00; C: 7,01–8,00; D: 6,01–7,00; E: 5,0–6,00; FX: 3,01–4,99; F: 1,00–3,00.
- 106.** Media generală de master se stabilește ca media aritmetică a notei obținute la susținerea tezei de master și a mediei generale pe semestrele de studii și se calculează cu două zecimale (se scrie cu cifre și litere).
- 107.** Studenții de la studiile superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master exclusiv cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul facultății în termen de maximum o zi lucrătoare de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă de către comisiile de examinare a contestațiilor, în termen de două zile lucrătoare de la depunere, conform regulamentului instituțional. Președintele și membrii comisiei de examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai comisiei de evaluare a tezei de master.
- 108.** În cazul în care studentul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de

	Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-4-ODSSM
		Ediția 2
		Revizia 0

examinare, conform termenelor și metodologiei stabilite de instituție. Pentru susținerea repetată, studentul solicită reconfirmarea temei tezei de master.

109. În cazul în care și la a treia încercare de a susține teza studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

VI. CERTIFICAREA STUDIILOR

110. Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin public teza de master primesc titlul de master. Titlul de master de acordă conform prevederilor Anexei nr. 2 la Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1017 din 03.07.2018 - Corelarea titlurilor de Licențiat – Master – Doctor/ Doctor habilitat conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior (HG nr. 482 din 28.06.2017).

111. La finalizarea studiilor superioare de master se eliberează diplome de studii superioare, conform modelelor aprobate de MEC. Diplomele de studii sunt însoțite de suplimente întocmite în baza modelului standard european, care conțin informații detaliate privind cunoștințele și competențele specifice domeniului/domeniilor de formare profesională studiate, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare. Actele de studii sunt redactate în limbile română și engleză.

112. În Diploma de master se indică domeniul general de studiu, domeniul de formare profesională și denumirea programului de master. În funcție de programul de master realizat, sunt eliberate următoarele tipuri de diplome: MS – pentru programele de master științific și MP – pentru programele de master profesional.

VII. DISPOZIȚII FINALE

113. Prezentul Regulament se aplică integral tuturor studenților fără a se face nici o excepție privind drepturile și obligațiile.

114. Reglementările specifice la nivel de universitate/facultate/departament privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în învățământul universitar se vor aproba de Senat.

115. Modificarea prezentului Regulament se realizează prin hotărârea Senatului.

116. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea și adoptarea de către Senatul universității și se va aplica începând cu anul universitar 2022/2023.