



**Regulament
privind organizarea și funcționarea facultăților
la Universitatea Tehnică a Moldovei**

Cod: REG-0-OFF

Ediția 1

Revizia 1

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 29.10.2019, PROCES-VERBAL NR. 3

APROBATĂ MODIFICAREA
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 30.04.2020, PROCES-VERBAL NR. 8

REGULAMENT PRIVIND LA ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA FACULTĂȚILOR LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

	FUNȚIE	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	30.04.2020	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	BALAN Stela	27.04.2020	
COORDONAT	Prorector pentru studii	ANDRONIC Serghei	15.04.2020	
	Șef Birou Juridic UTM	MARDARI Corina	13.04.2020	
ELABORAT	Specialist în domeniul calității	BERNAZ Luminița	12.04.2020	

	Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFF
		Ediția 1
		Revizia 1

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește statutul facultății în cadrul Universității Tehnice a Moldovei (în continuare Universitatea), sarcinile, funcțiile și structura acesteia, modul de conducere și funcționare, relațiile cu alte subdiviziuni ale Universității.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:
 - *Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);*
 - *Carta UTM, ultima modificare aprobată la ședința Senatului din 24.04.2018, proces-verbal nr. 8;*
 - *Regulamentul intern al UTM, ultima modificare aprobată la ședința Senatului din 25.06.2019, proces-verbal nr. 11.*
3. Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a Universității care proiectează, elaborează și gestionează programe de studii într-un domeniu profesional sau în câteva domenii înrudite, desfășoară activități de cercetare științifică pe profilul său.
4. Facultățile se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului universitar.
5. Denumirea oficială a facultății se stabilește la constituire sau reorganizare și trebuie să fie potrivită cu domeniul de studii asigurat sau denumirile unui grup de programe de studii în desfășurare.
6. O facultate poate include unul sau mai multe departamente, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.
7. Facultatea obține dreptul de desfășurare a instruirii în cadrul programelor de studii odată cu obținerea autorizației provizorii pentru programele noi de studii și acreditării, pentru programele în derulare.
8. Facultatea cuprinde personalul didactic, personalul științifico-didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ și tehnic al departamentelor, laboratoarelor, centrelor de instruire, cercetare etc. și altor subdiviziuni din componența sa, precum și studenții din cadrul programelor de studii de licență și master, asigurate de departamentele acesteia.
9. Facultatea are următoarele sarcini:
 - ✓ realizarea programelor de studii superioare de licență (ciclul I) și de master (ciclul II);
 - ✓ asigurarea funcționării eficiente a departamentelor;
 - ✓ formarea specialiștilor de înaltă calificare competitivi pe piața națională și internațională a muncii;
 - ✓ dezvoltarea cercetării științifice în conformitate cu standardele naționale și internaționale,

	Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFF
		Ediția 1
		Revizia 1

inclusiv în colaborare cu instituțiile din țară și de peste hotare.

10. Facultatea îndeplinește următoarele funcții:

- organizarea de activități educaționale, metodice, științifice și de cercetare;
- organizarea procesului de perfecționare a personalului științifico-didactic, didactic și didactic auxiliar;
- organizarea evidenței contingentului de studenți și a rezultatelor activității de studii;
- planificarea activităților didactică, metodică, de cercetare științifică, educațională și organizarea raportării cu privire la acestea;
- educarea studenților și propagarea comportamentului civic;
- creșterea nivelului profesional și etico-moral al personalului facultății;
- controlul stării spațiilor de studii și cercetare aferente facultății;
- organizarea activităților de orientare profesională, din perspectiva facultății și relaționarea cu absolvenții;
- coordonarea activității de cercetare științifică a facultății cu planurile de activitate științifică ale Universității;
- asigurarea circuitului informațional și organizarea documentării proceselor desfășurate la nivel de facultate;
- desfășurarea de activități și luarea de măsuri pentru asigurarea securității studenților și personalului în procesele realizate în spațiile aferente facultății.

II. CONDUCEREA FACULTĂȚII

Conducerea generală a facultății este asigurată de Consiliul facultății. Conducerea executivă a facultății este desfășurată de Decan și prodecani.

11. *Consiliul facultății*

- a) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este constituit din: cadre didactice de la facultate, un reprezentant al sindicatului personalului didactic, de cercetare și tehnic, reprezentanți din economia națională, studenți (25%).
- b) Consiliul facultății se alege pe un termen de 5 ani în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice „Universitatea Tehnică a Moldovei”. Locurile membrilor Consiliului facultății, devenite vacante, vor fi atribuite altor persoane prin aceeași procedură de alegere, determinată de Regulamentul în vigoare.
- c) Cadrele didactice, membri ai Consiliului facultății, sunt alese în baza propunerilor departamentelor în conformitate cu Regulamentul în vigoare. În componența Consiliului

	Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFF
		Ediția 1
		Revizia 1

facultății sunt incluși din oficiu decanul, prodecanii și șefii departamentelor.

- d) Studenții se aleg pe termen de un an prin vot direct sau secret de către Adunarea generală sau cea a reprezentanților studenților.
- e) Funcția de Președinte al Consiliului facultății va fi deținută de decanul facultății.
- f) Consiliul facultății se întrunește în ședințe periodice pentru audierea raportului de activitate a decanului, audierea rapoartelor președinților de comisii și a șefilor de departament, avizarea sau abrogarea deciziilor decanului, precum și pentru discutarea problemelor curente ale facultății.
- g) Deciziile Consiliului facultății sunt adoptate cu votul a cel puțin 50%+1 vot din numărul membrilor Consiliului, în condițiile în care sunt prezenți cel puțin 2/3 din numărul de membri ai Consiliului. Deciziile cu privire la membrii Consiliului se adoptă prin vot secret.
- h) În situații excepționale, constatate/declarată de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure de pământ, actele de terorism, stare de război și alte situații care fac imposibilă prezența membrilor Consiliului facultății la locul desfășurării ședințelor, acestea se desfășoară prin mijloace electronice, prin aplicarea instrumentelor TI (aplicațiilor/platformelor) general aprobate de către administrația UTM, la propunerea specialiștilor din cadrul DTIC UTM. Ședințe online pot fi organizate și în alte cazuri în care nu poate fi asigurată prezența fizică a persoanei în ședință.

Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- ✓ Prin ridicarea mâinii;
- ✓ Electronic, prin intermediul instrumentelor aplicației/platformei utilizate în desfășurarea ședinței.

Rezultatele votului vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței.


Ședințele desfășurate prin mijloace electronice vor fi monitorizate de către reprezentanții DTIC, care vor acorda tot suportul necesar la etapa de instruire și testare a platformei selectate.

Celelalte prevederi privind declararea ședinței ca fiind deliberativă, precum și numărul de voturi necesar pentru aprobarea propunerilor înaintate, rămân aplicabile și ședințelor organizate online.

- i) Consiliul facultății are următoarele atribuții:
 - sintetizează propunerile și inițiativele departamentelor, determină strategia și direcțiile de dezvoltare a facultății, în baza strategiei de dezvoltare a Universității aprobate de Senat;

	Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFF
		Ediția 1
		Revizia 1

- examinează și prezintă Senatului spre aprobare planurile de învățământ pentru programele de studii, aprobă curriculumul la disciplinele/modulele pentru acestea și pentru stagiile de practică;
 - analizează și soluționează problemele de fond ale procesului de învățământ de la facultate (asigurarea calității, organizarea și realizarea procesului instructiv-educativ, rezultatele pregătirii generale și profesionale ale studenților, inclusiv rezultatele sesiunilor de examene și stagii practice, mobilitatea studenților etc.);
 - avizează propunerile privind înființarea, comasarea sau desființarea departamentelor sau a unor unități de cercetare;
 - aprobă temele și planurile de cercetări științifice și de perfecționare a cadrelor științifico-didactice;
 - propun comisiile de evaluare pentru suplinirea posturilor didactice vacante și organizează desfășurarea concursului;
 - propun comisiile de evaluare pentru conferirea titlurilor științifico-didactice;
 - analizează desfășurarea activităților metodice și de cercetare științifică în subdiviziunile facultății;
 - avizează și înaintează Senatului propuneri privind utilizarea patrimoniului universitar;
 - examinează, la propunerea decanului, materialele privind aplicarea sancțiunilor disciplinare membrilor facultății care au încălcat prevederile regulamentelor universitare și le înaintează rectorului spre aprobare;
 - analizează activitatea de cercetare științifică a studenților;
 - aprobă darea de seamă a decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a facultății pe anul universitar curent;
 - exercită orice alte atribuții prevăzute de Carta Universitară.
- j) Consiliul facultății activează în conformitate cu planul de activitate, elaborat pentru fiecare an universitar.
- k) Conducerea operativă a facultății, între ședințele Consiliului facultății, este efectuată de Biroul Consiliului facultății constituit din decan, prodecani și secretarul Consiliului. Biroul Consiliului facultății are următoarele competențe:
- execută hotărârile Consiliului facultății și ia hotărâri în problemele curente, în intervalul dintre ședințele Consiliului facultății;
 - organizează desfășurarea ședințelor Consiliului;
 - asigură conducerea curentă a facultății;

	Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFF
		Ediția 1
		Revizia 1

- soluționează probleme sociale etc.

12. Decanul facultății

- a) Decanul facultății exercită conducerea executivă a facultății.
- b) Decanul facultății se alege în post de către Senatul Universității în conformitate cu Regulamentul cu privire la ocuparea funcțiilor de conducere și alegerea organelor de conducere ale instituției publice „Universitatea Tehnică a Moldovei”.
- c) Funcția de decan este activitate de bază.
- d) Decanul poate fi revocat din funcție înainte de expirarea mandatului de către rector în baza deciziei Senatului cu majoritatea de voturi.
- e) Decanul Facultății în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:
 - administrează activitatea facultății;
 - activează în numele facultății, reprezentând-o atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
 - conduce ședințele Consiliului facultății, Biroului Consiliului facultății și asigură îndeplinirea hotărârilor adoptate;
 - organizează, coordonează și monitorizează realizarea proceselor de studii și de cercetare științifică în cadrul facultății;
 - anual organizează Adunarea generală a colectivului facultății și prezintă raportul cu privire la activitatea didactică, metodică, științifică și educațională a facultății;
 - aprobă planurile individuale de lucru ale conducătorilor subdiviziunilor structurale ale facultății;
 - avizează cererile personalului facultății pentru deplasări în țară și peste hotare în timpul procesului de învățământ și cercetare;
 - asigură dirijarea și controlul mișcării contingentului de studenți în cadrul facultății;
 - dirijează procesele de acordare a burselor studenților, de repartizare a locurilor în căminele studențești;
 - propune rectorului pentru desemnare sau destituire din post candidaturile de prodecani;
 - determină și repartizează atribuțiile, drepturile și responsabilitățile între prodecani;
 - anual prezintă Consiliului facultății și DMAAC un raport cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a facultății;
 - este responsabil de organizarea și desfășurarea activității per ansamblu a facultății, de respectare de către întregul personal al facultății a legislației în vigoare și a disciplinei de muncă;

	Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFF
		Ediția 1
		Revizia 1

- desfășoară alte activități specificate în Fișa postului.
 - f) Decanul facultății se subordonează nemijlocit rectorului Universității și prorectorilor.
 - g) Decanul poate emite dispoziții doar studenților facultății pe care o conduce.
- 13. Prodecanii**
- a) Prodecanul este un membru al comunității academice a facultății, desemnat de către decan pe baza consultării Consiliului facultății. Decizia de numire în funcție a prodecanilor desemnați de către decan este emisă de către rector.
 - b) O facultate poate avea un anumit număr de prodecani, stabilit în funcție de numărul de studenți ai facultății.
 - c) Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite prin Fișa postului și privesc organizarea procesului de studii la facultate, asigurarea calității, relațiile de cooperare națională, internațională și imaginea universitară, problemele sociale și dezvoltarea patrimoniului, alte domenii.
 - d) Prodecanul poate fi revocat din funcție de către rector, la propunerea decanului.

III. DECANAT

- 14.** Decanatul reprezintă o unitate structurală a facultății.
- 15.** Sarcinile principale ale personalului decanatului sunt:
- planificarea, organizarea și asigurarea procesului de studii la facultate;
 - asigurarea documentară a mișcării contingentului de studenți în facultate;
 - informarea și consilierea studenților privind activitatea de studii;
 - asigurarea informațională a SIMU „Decanat”;
 - crearea, completarea, evidența și transmiterea în arhivă a dosarelor studenților;
 - asigurarea documentară a procesului de studii: emiterea de adeverințe, fișe de evaluare, avizarea documentelor de evidență a studenților;
 - pregătirea către semnare la rector a ordinelor și dispozițiilor cu referire la facultate;
 - elaborarea rapoartelor privind evidența contingentului de studenți la facultate;
 - asigurarea înregistrărilor documentare conform sarcinilor decanatului.

IV. DEPARTAMENT

- 16.** Departamentul în cadrul Universității Tehnice a Moldovei este o subdiviziune structurală fundamentală a facultății, care funcționează conform legislației în vigoare, în baza prevederilor Codului Educației al RM, Cartei Universitare și ale altor acte normative interne.
- 17.** Departamentul asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii și cunoștințelor în unul sau mai multe domenii de specialitate; organizează și coordonează activitatea de

	Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFF
		Ediția 1
		Revizia 1

învățământ și cercetare științifică în domeniile academice specifice.

18. Departamentul cuprinde personal didactic, personal științifico-didactic, personal didactic auxiliar din una sau mai multe discipline. Departamentul este condus de un șef de departament.
19. Conducerea cu departamentele din cadrul facultății se desfășoară în conformitate cu Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea departamentelor în Universitatea Tehnică a Moldovei.

V. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DIDACTIC ÎN CADRUL FACULTĂȚII

20. Procesul didactic în cadrul facultății se desfășoară în corespundere cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu la Universitatea Tehnică a Moldovei.
21. Procesul de predare-învățare-evaluare se realizează conform Planurilor de învățământ elaborate în baza Cadrului Național al Calificărilor și Planului-cadru.
22. Pentru a dobândi și menține calitatea de student al facultății este necesar ca solicitantul să inițieze și să parcurgă complet procedura de înmatriculare/restabilire, promovare de la an la an, semnarea Contractului de studii și a Acordului anual la Contractul de studii, precum și achitarea taxei de studii (pentru studenții cu taxă).

VI. RELAȚIA CU ALTE SUBDIVIZIUNI ALE UTM ȘI ALTE ORGANIZAȚII

23. Facultatea, prin personalul său interacționează cu alte subdiviziuni ale Universității în scopul îndeplinirii sarcinilor de muncă. Facultatea poate transmite și primi sarcină didactică altor facultăți, în cadrul disciplinelor din Planul de învățământ. Relațiile cu alte subdiviziuni ale Universității se desfășoară în limita Regulamentelor interne de funcționare.
24. Facultatea poate interacționa cu instituții de învățământ și alte organizații naționale și internaționale care desfășoară activități de instruire, cercetare științifică în domeniile aferente facultății sau beneficiază de rezultatul activității facultății.

VII. RESPONSABILITATEA FACULTĂȚII

25. Facultatea, prin personalul său poartă răspundere pentru calitatea pregătirii specialiștilor în cadrul programelor de studii desfășurate, pentru activitatea de cercetare științifică, precum și educarea socială și civică a studenților, nerespectarea contractelor individuale de muncă, regulamentelor interne ale Universității și/sau legislației în vigoare a Republicii Moldova.
26. Colaboratorii decanatului poartă responsabilitate juridică în ce privește îndeplinirea atribuțiilor funcționale în corespundere cu prevederile legislației Republicii Moldova în vigoare,

	Regulament privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OFF
		Ediția 1
		Revizia 1

Regulamentul respectiv și fișele de post.

27. Salariații facultății sunt responsabili pentru:

- respectarea disciplinei de muncă;
- respectarea normelor de etică și deontologie profesională;
- respectarea legislației în vigoare a RM și regulamentelor interne ale Universității;
- respectarea integrității spațiilor și echipamentelor utilizate;
- îndeplinirea calitativă a sarcinilor de muncă conform fișelor de post.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

28. Regulamentul privind organizarea și funcționarea facultăților la Universitatea Tehnică a Moldovei intră în vigoare din momentul aprobării de Senatul universitar.

29. Completările și modificările ulterioare ale prezentului Regulament se aprobă de către Senatul Universității.