



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

Regulament
privind organizarea și funcționarea Consiliului de
Administrație al Universității Tehnice a Moldovei

Cod: REG-0-OFCA

Ediția 1

Revizia 1

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 26.04.2016, PROCES-VERBAL NR. 7

APROBATĂ MODIFICAREA
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 30.04.2020, PROCES-VERBAL NR. 8

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
UNIVERSITĂȚII TEHNICE A MOLDOVEI

	FUNCȚIE	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	30.04.2020	
VERIFICAT	Prorector pentru studii	ANDRONIC Serghei	28.04.2020	
COORDONAT	Șef Birou Juridic UTM	MARDARI Corina	16.04.2020	
ELABORAT	Șefa DMAAC, secretar Consiliu de Administrație	BALAN Stela	15.04.2020	

CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE

- Art. 1.** Prezentul regulament stabilește misiunea, modul de constituire, structura, atribuțiile și funcționarea Consiliului de Administrație al Universității Tehnice a Moldovei, precum și relația acestuia cu celelalte structuri ale universității.
- Art. 2.** Regulamentul este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Educației nr. 152 din 17.07.2014 și reglementările derivate din aceasta, precum și cu Carta Universității Tehnice a Moldovei, aprobată în ședința Senatului din 26.05.2015.
- Art. 3.** Structurile de conducere în Universitatea Tehnică a Moldovei sunt:
- Senatul universitar, Consiliul pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională (CDSI) și Consiliul de Administrație, la nivelul universității;
 - Consiliul Facultății;
 - Consiliul Departamentului.

CAPITOLUL II. MISIUNEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

- Art. 4.** (1) Consiliul de Administrație al UTM asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a Universității Tehnice a Moldovei și aplică deciziile strategice ale Senatului universitar, guvernând activitatea administrativă, financiar-economică și patrimonială a Universității, cu scopul realizării misiunii și obiectivelor strategice prevăzute în Carta universității.
- (2) Consiliul de Administrație susține planul strategic de dezvoltare al Universității elaborat de Rector, coordonat de CDSI și aprobat de Senatul UTM.
- Art. 5.** În calitate de structură de conducere executivă a Universității Tehnice a Moldovei, Consiliul de Administrație își exercită atribuțiile conform misiunii sale care presupune:
- Eficiență managerială și financiară;
 - Transparență și echitate;
 - Răspundere publică;
 - Garantarea libertății academice și susținerea autonomiei universitare, în condițiile reglementate de lege;
 - Crearea climatului de stimulare a calității și performanței în toate domeniile;
 - Respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității academice;
 - Stimularea fidelității comunității academice față de instituție;
 - Respectarea eticii și integrității academice precum și a disciplinei universitare;
 - Centrarea pe student a educației;
 - Libertatea de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor, conform reglementărilor legale;
 - Consultarea partenerilor sociali în luarea deciziilor;

- l) Independența de ideologii, religii și doctrine politice;
- m) Participarea activă în mediul socio-economic local, regional și național.

Art. 6. În exercitarea misiunii sale, Consiliul de Administrație colaborează cu Senatul, fiecare desfășurându-și autoritatea și responsabilitatea în mod specific, în limitele impuse de actele normative în vigoare.

CAPITOLUL III. STRUCTURA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 7. Consiliul de Administrație este constituit din membrii permanenți și membrii invitați. Membrii permanenți sunt: rectorul, prorectorii, decanii, secretarul științific al Senatului, directorul Colegiului Tehnic, reprezentantul studenților (membru al Senatului) și secretarul Consiliului de Administrație, numit prin ordinul Rectorului, iar membrii invitați - șefii subdiviziunilor universitare afiliate rectoratului, directorul Bibliotecii Tehnico-științifice, șeful secției Juridice, președintele comitetului sindical al angajaților și președintele comitetului sindical al studenților.

Art. 8. Președintele Consiliului de Administrație este Rectorul UTM.

Art. 9. În cazul în care un decan absentează, din motive obiective, de la ședințele și activitățile Consiliului de Administrație, acesta desemnează un reprezentant dintre prodecanii facultății. Acesta din urmă are atribuții și drepturi depline pe perioada de înlocuire a decanului.

CAPITOLUL IV. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 10. Principalele atribuții ale Consiliului de Administrație sunt:

- a) coordonează întreaga activitate administrativă a Universității;
- b) asigură executarea deciziilor Senatului și ale Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională în domeniul administrării și finanțării;
- c) avizează planul strategic întocmit de către rector pe baza planului său managerial, prezentându-l spre aprobare Senatului universitar.
- d) avizează planul operațional anual propus de către rector și îl înaintează spre aprobare Senatului.
- e) examinează devizul de cheltuieli și alte operațiuni financiare referitoare la reparații capitale și curente, la asigurarea informațională și tehnico-materială a procesului didactico-științific, ameliorarea condițiilor de muncă și de trai, organizarea odihnei angajaților și studenților;
- f) propune Senatului UTM strategii de dezvoltare pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale Universității;
- g) propune Senatului înființarea, divizarea, comasarea și/sau desființarea, modificarea denumirii componentelor organizatorice de învățământ și cercetare ale Universității;
- h) elaborează și înaintează spre aprobare Senatului regulamente și metodologii privind organizarea și funcționarea Universității și a tuturor componentelor sale organizatorice;
- i) examinează și propune Senatului măsurile necesare pentru optimizarea cheltuielilor,

- economisirea resurselor și obținerea de noi surse financiare;
- j) înaintează Senatului spre aprobare calendarul universitar și alte activități educaționale;
 - k) elaborează și înaintează spre aprobare Senatului UTM metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și indicatorilor de performanță în activitatea de cercetare și instructiv-educativă;
 - l) elaborează și înaintează spre aprobare Senatului UTM instrumente de motivare a personalului privind activitatea de cercetare și instructiv-educativă;
 - m) examinează cererile de reducere sau scutire de taxă pentru studii, de plata pentru cazare în căminele universitare;
 - n) înaintează propuneri pentru premierea salariaților;
 - o) înaintează propuneri pentru asigurarea securității și integrității patrimoniului universitar;
 - p) adoptă decizii referitoare la asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului didactic, de cercetare, de trai și activitate a studenților, audienților și angajaților UTM;
 - q) examinează și aprobă repartizarea studenților, audienților și angajaților UTM în cămine;
 - r) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senat, conform legislației și regulamentelor instituționale în vigoare.

Art. 11. În exercitarea atribuțiilor, Consiliul de Administrație asigură:

- a) gestionarea resurselor financiare bugetare și extrabugetare;
- b) gestionarea bazei tehnico-materiale;
- c) coordonarea, conducerea și controlul activității personalului angajat, altul decât cel academic;
- d) stabilirea, optimizarea și reglementarea funcționării structurii administrative a universității;
- e) gestiunea spațiului academic, exercitarea autorității privind respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă de către personalul administrativ;
- f) stabilirea necesarului și a priorităților de investiții, dezvoltare și a serviciilor de întreținere ale universității;
- g) atragerea de resurse pentru dezvoltarea universității prin realizarea de venituri proprii;
- h) managementul proiectelor finanțate prin instrumente structurale;
- i) dezvoltarea de noi activități și structuri aducătoare de venituri în conformitate cu prevederile legale și cu normele autonomiei universitare, precum și alte resurse legale.

Art. 12. Ca președinte al Consiliului de Administrație, rectorul are următoarele atribuții:

- a) convoacă și prezidează Consiliul de Administrație;
- b) asigură publicarea și punerea în execuție a hotărârilor Consiliului și informează Consiliul cu privire la executarea acestora;
- c) reprezintă Consiliul în relația cu Senatul și celelalte organisme de conducere academică;
- d) ia toate măsurile de urgență care se impun, urmând să informeze Consiliul cu prilejul reuniunii următoare. În îndeplinirea mandatului său, Președintele Consiliului este asistat de Vicepreședinte și Secretar.

Art. 13. Vicepreședintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

- a) el înlocuiește Președintele, prin delegare de atribuții, în cazul în care Președintele nu-și poate exercita mandatul. Vicepreședintele îndeplinește sarcinile pe care președintele i le încredințează.
- b) în caz de vacantare definitivă a postului de președinte, atribuțiile acestuia se exercită interimar de către Vicepreședinte, urmând ca interimatul să se încheie prin preluarea atribuțiilor de președinte a Consiliului de către noul rector ales în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 14. Secretarul Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

- a) asigură partea organizatorică a desfășurării activităților Consiliului;
- b) asigură redactarea rapoartelor și proceselor verbale și contrasemnează toate documentele Consiliului;
- c) coordonează Secretariatul Consiliului și are responsabilitatea arhivei Consiliului.

CAPITOLUL V. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 15. Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare - bilunar și, în ședințe extraordinare în componența membrilor permanenți. Membrii invitați ai Consiliului de Administrație vor participa la ședințele care au ca subiect domeniul de activitate al membrului invitat. Consiliul funcționează legal, putând să emită hotărâri și să emită acte numai în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor permanenți.

Art. 16. Rectorul poate invita la ședințele Consiliului de Administrație orice altă persoană din Universitate sau din afara ei.

Art. 17. Ordinea de zi a Consiliului de Administrație se stabilește din timp, la ședința premergătoare a acestuia și se anunță pe site-ul Universității cu cel puțin 5 zile înainte de ședință, Responsabil - secretarul Consiliului.

Art. 18. Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu majoritatea simplă de voturi a membrilor permanenți dintre cei prezenți la ședință și sunt obligatorii pentru executare din momentul aducerii la cunoștința responsabililor. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a deciziilor atrage fie sancționarea disciplinară a persoanelor responsabile fie suspendarea suplimentului la salariu.

Art. 19. Hotărârile se consemnează în procesul verbal al ședinței care este semnat de președinte și secretar. Deciziile Consiliului vor fi făcute publice pe site-ul Universității. Copiile din extrasele deciziilor Consiliului se eliberează numai cu aprobarea președintelui.

Art. 20. În situații excepționale, constatate/declarată de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure de pământ, actele de terorism, stare de război și alte situații care fac imposibilă prezența membrilor Consiliului de Administrație la locul desfășurării ședințelor, acestea se desfășoară prin mijloace electronice, prin aplicarea

instrumentelor TI (aplicațiilor/platformelor) general aprobate de către administrația UTM, la propunerea specialiștilor din cadrul DTIC UTM. Ședințe online pot fi organizate și în alte cazuri în care nu poate fi asigurată prezența fizică a persoanei în ședință.

Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a. Prin ridicarea mâinii;
- b. Electronic, prin intermediul instrumentelor aplicației/platformei utilizate în desfășurarea ședinței.

Rezultatele votului vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței. Ședințele desfășurate prin mijloace electronice vor fi monitorizate de către reprezentanții DTIC, care vor acorda tot suportul necesar la etapa de instruire și testare a platformei selectate.

Celelalte prevederi privind declararea ședinței ca fiind deliberativă, precum și numărul de voturi necesar pentru aprobarea propunerilor înaintate, rămân aplicabile și ședințelor organizate online.

Art. 21. Consiliul de Administrație poate constitui comisii de specialitate cu caracter consultativ.

Funcționarea și atribuțiile acestora se stabilesc de către Consiliu.

CAPITOLUL VI. RELAȚIA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE CU SENATUL UNIVERSITĂȚII

Art. 22. Senatul universitar monitorizează, în cadrul definit de actele normative în vigoare, respectarea de către Consiliul de Administrație a prevederilor Cartei universitare.

Art. 23. Consiliul de Administrație asigură gestionarea resurselor disponibile, realizează traducerea în fapt a politicii elaborate de Senat, în scopul îndeplinirii misiunii sociale și obiectivelor Universității.

Art. 24. Consiliul de Administrație deliberează asupra rapoartelor și solicitărilor organismelor academice privind alocarea de resurse în vederea realizării și dezvoltării procesului instructiv-educativ și de cercetare.

Art. 25. Președintele Consiliului prezintă Senatului un raport anual privitor la activitatea Consiliului. Senatorii pot adresa interpelări Consiliului de Administrație, la care Președintele va da răspuns, cel mai târziu, la ședința următoare a Senatului.

Art. 26. Colaborarea între rector, prorectori și Senatul universității este reglementată prin Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, Carta și Regulamentul Senatului Universității Tehnice a Moldovei.

Art. 27. Rectorul și prorectorii înaintează anual, spre monitorizare și analiză, Senatului și comisiilor permanente ale Senatului, rapoarte privind activitatea și starea universității.

CAPITOLUL VII. RELAȚIA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE CU SINDICATELE

Art. 28. Consiliul de Administrație promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ din universitate, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.

Art. 29. Raporturile dintre Consiliul de Administrație al universității și sindicat au în vedere următoarele:

- a) participarea sindicatelor, prin reprezentanții săi, care au statut de invitați, la luarea deciziilor în Consiliul de Administrație;
- b) participarea sindicatelor la elaborarea proiectelor de acte normative ale Universității în domeniul social-economic;
- c) negocierea contractului colectiv de muncă;
- d) negocierea între cele două părți pentru ameliorarea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese.

CAPITOLUL VIII. RELAȚIA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE CU STUDENȚII UNIVERSITĂȚII

Art. 30. Consiliul de Administrație promovează, prin deciziile pe care le adoptă, principiul educației centrate pe student, al dialogului și transparenței.

Art. 31. Consiliul de Administrație avizează regulamentele instituționale ce reglementează organizarea și funcționarea structurilor de autogovernanță studențească.

Art. 32. Consiliul de Administrație propune Senatului, cu respectarea prevederilor legale, taxele referitoare la activitatea studenților pentru:

- a) școlarizarea studenților pe locuri cu taxă;
- b) admiteri, înmatriculări, reînmatriculări;
- c) repetarea din vina studentului a unor activități didactice, examene sau alte forme de evaluare.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 33. Modificarea Regulamentului Consiliului de Administrație se face prin hotărâre a Senatului Universității Tehnice a Moldovei.

Art. 34. Regulamentul Consiliului de Administrație intră în vigoare după aprobarea și adoptarea de către Senatul UTM.