

**Cerere de acordare a concediului
suplimentar pentru studii**



Stimate domnule rector,

Subsemnatul (a) _____ ,
angajat (ă) în funcția de _____ ,
la _____ ,
solicit acordarea concediului de odihnă suplimentar, cu durata de _____ zile calendaristice,
începând cu _____ , în legătură cu prezentarea la sesiunea
de reper/susținerea examenelor de licență sau de absolvire.

La cerere anexez următoarele acte:

1. *Dovada confirmativă din partea instituției de învățământ superior.*

_____ data

_____ semnătura

Dlui dr. hab., prof. univ., Viorel BOSTAN, rector UTM

COORDONAT:

1. Prorector _____
2. Șef Serviciu Resurse Umane _____
3. Decan/Șef Direcție _____
4. Șef Departament/Catedră/Serviciu/Secție _____

2004, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 168; tel. (+373 22) 23 53 44, (+373 22) 23 54 57