



Stimate domnule rector,

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_ ,  
angajat (ă) în funcția de \_\_\_\_\_ ,  
la \_\_\_\_\_ ,  
solicit acordarea concediului de odihnă anual pentru perioada de muncă  
\_\_\_\_\_  
cu o durată de \_\_\_\_\_ zile calendaristice, din data de \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ data

\_\_\_\_\_ semnătura

*Dlui dr. hab., prof. univ., Viorel BOSTAN, rector UTM*

**COORDONAT:**

1. Prorector \_\_\_\_\_
2. Șef Serviciu Resurse Umane \_\_\_\_\_
3. Decan/Șef Direcție/Director \_\_\_\_\_
4. Șef Departament/Catedră/Centru/Serviciu/Secție \_\_\_\_\_
5. Administrator corp de studii/Șef cămin \_\_\_\_\_

**Notă: Cererea de concediu se depune cu 2 (două) săptămâni înainte de data solicitării concediului.**

2004, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 168; tel. (+373 22) 23 53 44, (+373 22) 23 54 57