

**Cerere de acordare a concediului suplimentar neplătit  
pentru îngrijirea copilului în vârstă de la 3 la 4 ani**



**Stimate domnule rector,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ ,  
angajat (ă) în funcția de \_\_\_\_\_ ,  
la \_\_\_\_\_ ,  
solicit acordarea concediului suplimentar neplătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de la 3 la 4  
ani, în baza art. 126, alin. (1) al CM RM, începând cu \_\_\_\_\_ .

La cerere anexez următoarele acte:

1. *Certificatul de naștere al copilului.*

\_\_\_\_\_

data

\_\_\_\_\_

semnătura

*Dlui dr. hab., prof. univ., Viorel BOSTAN, rector UTM*

**COORDONAT:**

1. Prorector \_\_\_\_\_
2. Șef Serviciu Resurse Umane \_\_\_\_\_
3. Decan/Șef Direcție/Director \_\_\_\_\_
4. Șef Departament/Catedră/Centru/Serviciu/Secție \_\_\_\_\_
5. Administrator corp de studii/Șef cămin \_\_\_\_\_

2004, Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 168; tel. (+373 22) 23 53 44, (+373 22) 23 54 57