



**Regulament**  
privind organizarea studiilor superioare de licență  
(ciclul I), integrate și de master (ciclul II) la  
Universitatea Tehnică a Moldovei, pe durata stării  
de urgență cauzată de pandemia COVID-19

Cod: REG-0-OSSLIMSU

Ediția 1

Revizia 2

APROBAT LA ȘEDINȚA BIROULUI SENATULUI UTM  
DIN 10.04.2020, PROCES-VERBAL NR. 1


APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM  
DIN 30.04.2020, PROCES-VERBAL NR. 8

APROBATĂ MODIFICAREA  
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM  
DIN 30.03.2021, PROCES-VERBAL NR. 8

APROBATĂ MODIFICAREA  
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM  
DIN 28.09.2021, PROCES-VERBAL NR. 2

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE**  
**LICENȚĂ (CICLUL I), INTEGRATE ȘI DE MASTER**  
**(CICLUL II) LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A**  
**MOLDOVEI, PE DURATA STĂRII DE URGENȚĂ**  
**CAUZATĂ DE PANDEMIA COVID-19**

	FUNȚIE	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	28.09.2021	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	BALAN Stela	27.09.2021	
COORDONAT	Prorector pentru studii	REȘITCA Vladislav	24.09.2021	
COORDONAT	Jurist UTM	MARDARI Corina	22.09.2021	
ELABORAT	Specialist în domeniul calității	BERNAZ Luminița	20.09.2021	

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-0-OSSLIMSU</b>
	<b>privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), integrate și de master (ciclul II) la</b>	<b>Ediția 1</b>
	<b>Universitatea Tehnică a Moldovei, pe durata stării de urgență cauzată de pandemia COVID-19</b>	<b>Revizia 2</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

### Articolul 1. Obiectul Regulamentului

1. Prezentul Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), integrate și de master (ciclul II) determină organizarea și desfășurarea procesului de instruire la Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Universitate) pe durata stării de urgență cauzată de pandemia COVID-19.

### Articolul 2. Cadrul juridic


2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:

- Ordinul MECC nr. 1371 din 08.12.2020 cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19;
- Ordinul MECC nr. 449 din 15.05.2020 cu privire la măsurile de funcționare a instituțiilor de învățământ superior în perioada riscului de îmbolnăvire cu COVID-19;
- Ordinul MECC nr. 377 din 25.03.2020 cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ;
- Circulara MECC nr. 03/1-09/1943 din 24.03.2020 privind respectarea prevederilor Dispoziției nr. 3 din 23.03.2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova;
- Ordinul MECC nr. 368 din 20.03.2020 cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ;
- Ordinul nr. 366 din 20.03.2020 cu privire la organizarea activităților didactice în sistem online în instituțiile de învățământ superior;
- Circulara MECC nr. 04/1-09/1666 din 11.03.2020 cu privire la unele precizări privind suspendarea procesului de studii;
- Ordinul MECC nr. 292 din 10.03.2020 cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ.

## II. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ (CICLUL I), INTEGRATE ȘI DE MASTER

### Articolul 3. Informații generale

3. În condițiile carantinei condiționate de pandemia COVID-19, pe parcursul aplicării acesteia, procesul de instruire în cadrul Universității se va desfășura inclusiv la distanță.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-0-OSSLIMSU</b>
	<b>privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), integrate și de master (ciclul II) la</b>	<b>Ediția 1</b>
	<b>Universitatea Tehnică a Moldovei, pe durata stării de urgență cauzată de pandemia COVID-19</b>	<b>Revizia 2</b>

4. În sensul prezentului Regulament noțiunile utilizate semnifică:


- *instruire la distanță* – proces de interacțiune la distanță a cadrului didactic cu studenții, care reflectă toate componentele unui proces de instruire (obiective, conținut, metode, forme de organizare, mijloace de instruire);
- *tehnologie de instruire la distanță* – tehnologie de instruire realizată în cea mai mare parte cu ajutorul tehnologiei informației și a comunicațiilor, prin interacțiunea indirectă, sincronă sau/și asincronă dintre studenți și cadrele didactice;
- *mediu virtual de învățare* – spațiul virtual în care se realizează activități de predare-învățare-evaluare, folosind o varietate de instrumente și resurse informaționale;
- *activitate tutorială* – ședințe periodice ale cadrului didactic cu studenții, mediate de mijloace de comunicații electronice și telecomunicații, având drept obiectiv de bază consultarea studenților în vederea studierii disciplinei.

**Articolul 4.** Tipuri de tehnologii de instruire la distanță

5. *Tehnologii asincrone* – metode de comunicare, care permit transmiterea și recepționarea de informații în momente de timp individuale pentru fiecare participant al procesului, independent unul de altul: forumuri, poșta electronică, Wiki etc.
6. *Tehnologii sincrone* – metode de comunicare, care permit schimbul de informații în timp real: video și/sau audio conferințe, chat-uri (conversații telefonice și prin mesaje electronice).

**Articolul 5.** Organizarea procesului de instruire

7. Activitățile de predare-învățare-evaluare pot fi desfășurate în format mixt (față-în-față și la distanță, prin intermediul tehnologiilor informaționale) sau integral la distanță.
8. Decizia cu privire la formatul instruirii va fi luată de Administrația Universității, în conformitate cu deciziile organelor competente naționale.
9. Activitățile didactice online (sincrone) se vor desfășura obligatoriu prin interacțiunea video și audio cu studenții.
10. Modalitatea de desfășurare a evaluărilor periodice și semestriale se decide de Administrația Universității, în dependență de evoluția situației pandemice și deciziile MECC.
11. În cazul imposibilității asigurării condițiilor tehnice pentru desfășurarea activităților online, studentul va depune o cerere la adresa electronică a șefului de departament, iar facultatea va oferi studentului condițiile respective în spațiile UTM.
12. În condițiile existenței cererilor conform pct. 11, la facultate se va crea un spațiu corespunzător condițiilor tehnice impuse, pus la dispoziția studenților solicitanți, cu respectarea măsurilor de sănătate publică.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-0-OSSLIMSU</b>
	<b>privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), integrate și de master (ciclul II) la Universitatea Tehnică a Moldovei, pe durata stării de urgență cauzată de pandemia COVID-19</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

13. În cadrul desfășurării activităților în regim online, inclusiv la efectuarea, arhivarea și distrugerea înregistrărilor audio și video ale procesului de examinare, persoanele implicate vor asigura respectarea prevederilor Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP „Universitatea Tehnică a Moldovei”, aprobată la 24.11.2015.

### **Cadrul didactic**

14. Cadrul didactic în contextul currucular va utiliza platformele educaționale și de comunicații oficial adoptate/acceptate de Universitate (Microsoft Office 365, platformele Moodle, ELSE și Cisco).

15. Cadrul didactic în funcție de specificul disciplinei și posibilitățile tehnologice ale ambelor părți poate diversifica modalitățile și instrumentele de instruire (comunicare, modelare/simulare, proiectare etc.).

16. În cazul desfășurării activităților la distanță, cadrul didactic va asigura respectarea Orarului activităților didactice:

- informând studenții despre modalitatea de activitate în cadrul disciplinei;
- instruind studenții privind instrumentele folosite;
- desfășurând în regim online activitățile audioriale conform planului de învățământ (prelegeri, lucrări practice/seminare, după posibilitate și lucrările de laborator);
- desfășurând activitatea tutorială, în orele planificate pentru ghidarea și consultarea studenților.


17. Materialele didactice vor fi postate de cadrele didactice pe platformele Moodle, ELSE, sau, în cazuri excepționale, pe platforma alternativă (MS Teams).

18. În scopul asigurării însușirii informației teoretice vor fi inițiate obligatoriu acțiuni online de comunicare directă: forumuri, chaturi, webinare, audio-, videoconferințe etc. În scopul dirijării activității de învățare a studenților vor fi elaborate teste de autoevaluare, propuse lucrări individuale.

19. Disciplinele, la care dobândirea competențelor practice necesită în exclusivitate contact direct între student și cadru didactic sau laboratoare, ateliere speciale, vor fi desfășurate în spațiile prevăzute pentru acestea cu respectarea prevederilor sanitare.

20. Indiferent de forma de organizare a activității cadrul didactic va duce evidența participării studenților la activitățile desfășurate, completând registrele elaborate la nivel de facultate.

21. Pentru a asigura relaționarea cu studentul, cadrul didactic va accesa cel puțin de două ori pe zi poșta electronică și/sau altă resursă de comunicare propusă studenților, astfel încât să


	<b>Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), integrate și de master (ciclul II) la Universitatea Tehnică a Moldovei, pe durata stării de urgență cauzată de pandemia COVID-19</b>	<b>Cod: REG-0-OSSLIMSU</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

intervină prompt la întrebările, solicitările acestora.

22. Pentru studenții de la forma de studii cu frecvență redusă pot fi aplicate aceleași tehnologii de instruire la distanță.
23. În cadrul orelor de consultații planificate conform Calendarului universitar pentru frecvență redusă se vor iniția activități tutoriale de comunicare directă online. În scopul asigurării calității acestora și participării studenților, aceștea vor fi informați suplimentar de cadrul didactic cu privire la instrumentul utilizat.
24. În cazul pierderii legăturii cu studentul, cadrul didactic va restabili comunicarea prin orice mijloc disponibil, activitățile ulterioare fiind adaptate situației (boală, lipsa posibilităților tehnice etc.).

### **Studentul**

25. În condițiile trecerii de la forma de învățământ prin contact direct la forma de instruire la distanță studenții sunt obligați:
  - să participe la activitățile inițiate de cadrele didactice conform metodei și orarului anunțat;
  - să informeze prompt cadrul didactic în caz de imposibilitate de a participa la activitățile planificate;
  - să participe la activitățile sincrone, interacționând video și audio;
  - să utilizeze în procesul de comunicare cu universitatea adresa corporativă;
  - să acceseze cel puțin de două ori pe zi poșta electronică, în partea liberă de activități didactice a zilei, reacționând prompt la informațiile primite;
  - să nu comunice altor persoane datele de conectare la platformele destinate învățământului, utilizate la UTM.
26. Refuzul studentului de a comunica cu cadrul didactic în cadrul tuturor activităților didactice, desfășurate conform orarului de studii, se califică ca absență de la activitate și se înregistrează în Registrul de evidență, cu consecințele ulterioare conform regulamentelor în vigoare.
27. Studenții au dreptul să solicite cadrului didactic informații suplimentare și consultații, necesare pentru însușirea disciplinei.
28. Studenții sunt obligați să adopte o conduită adecvată statutului său. Manifestarea comportamentelor care prejudiciază procesul de studii (prin intervenții verbale, textuale sau de altă natură) se vor semnala de către cadrul didactic și se vor trata conform Codului de etică și deontologie profesională al UTM.

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-0-OSSLIMSU</b>
	<b>privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), integrate și de master (ciclul II) la</b>	<b>Ediția 1</b>
	<b>Universitatea Tehnică a Moldovei, pe durata stării de urgență cauzată de pandemia COVID-19</b>	<b>Revizia 2</b>

### **III. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ELABORARE A LUCRĂRILOR/PROIECTELOR DE AN, TEZELOR/PROIECTELOR DE LICENȚĂ, DE FINALIZARE A STUDIILOR INTEGRATE ȘI DE MASTER**

#### **Articolul 6.** Organizarea procesului

29. Elaborarea lucrărilor/proiectelor de an, tezelor/proiectelor de licență/de finalizare a studiilor integrate/de master se va desfășura conform calendarului aprobat la începutul semestrului de studii.
30. În cadrul procesului se vor utiliza toate metodele de comunicare disponibile și convenite între student și cadrul didactic coordonator.
31. Cadrul didactic va duce evidența activității desfășurate de către student și va interveni activ, în cazul pierderii legăturii cu acesta.

### **IV. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI A COMPETENȚELOR**


32. Evaluarea rezultatelor învățării se va face în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților la UTM.
33. Pentru a participa la activitățile de evaluare sincrone studentul este obligat să se identifice, conectând camera video și microfonul pe durata evaluării.
34. Refuzul sau defecțiunile tehnice care conduc la neutilizarea camerei video și a microfonului duc la anularea examenului curent.

#### **Articolul 7.** Evaluarea pe parcursul semestrului

35. Cadrul didactic va evalua rezultatele curente ale învățării prin notarea studenților pe parcursul activităților sincrone și asincrone.
36. Notele studenților vor fi introduse în registrul personal al cadrului didactic.
37. Notele pentru evaluările periodice vor fi introduse în registrul grupei academice, pus la dispoziție de facultate.

#### **Articolul 8.** Evaluarea finală

38. Evaluarea finală, semestrială, se va realiza conform Calendarului universitar, aprobat în corelare cu condițiile de referință.
39. Modul de desfășurare a evaluării semestriale va fi propus de cadrul didactic titular fiind adaptat specificului disciplinei și coordonat cu seful de departament, în condițiile impuse de momentul desfășurării acestora.
40. Evaluările finale pot fi susținute oral, în scris sau combinat. Metoda utilizată poate fi sincronă sau asincronă.

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-0-OSSLIMSU</b>
	<b>privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), integrate și de master (ciclul II) la</b>	<b>Ediția 1</b>
	<b>Universitatea Tehnică a Moldovei, pe durata stării de urgență cauzată de pandemia COVID-19</b>	<b>Revizia 2</b>

41. În cazul evaluărilor sincrone (online) cadrul didactic urmează să se asigure că majoritatea studenților formațiunii academice dispun de condiții tehnice pentru a participa la evaluare, conform modului proiectat (art. 5, pct. 12, 13).
42. La disciplina Educația fizică evaluarea se va realiza similar situației studenților din grupele cu regim special.

## V. CONDIȚII EXCEPȚIONALE

### Articolul 9. Îmbolnăvirea cadrului didactic

43. În cazul îmbolnăvirii cadrului didactic, până la finalizarea procesului de instruire, șeful de departament, în colaborare cu membrii competenți ai departamentului, va asigura continuitatea instruirii la disciplina de studii.
44. În cazul imposibilității cadrului didactic titular de a participa la evaluarea finală, șeful de departament, în colaborare cu membrii competenți ai departamentului, va asigura desfășurarea acesteia.


### Articolul 10. Îmbolnăvirea studentului

45. În cazul îmbolnăvirii studentului, până la finalizarea procesului de instruire, cadrul didactic va asigura instruirea individuală a acestuia după finalizarea tratamentului.
46. În cazul imposibilității studentului de a participa la evaluarea finală, cadrul didactic va asigura desfășurarea evaluării, după finalizarea tratamentului, în conformitate cu termenele prevăzute în calendarul universitar adoptat.
47. În cazul când studentul a fost bolnav de COVID-19 și a fost în imposibilitate fizică (confirmată prin certificat medical) de participare la sesiunea de evaluare finală de vară, atunci acestuia i se va prelungi sesiunea.

## VI. FINALIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ, INTEGRATE ȘI DE MASTER

### Articolul 11. Finalizarea studiilor

48. Examenele de finalizare a studiilor vor fi organizate atât în conformitate cu Metodologia de organizare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, integrate și de master în format online la Universitatea Tehnică a Moldovei, cât și cu actele normative naționale în vigoare la momentul desfășurării acestora.

	<b>Regulament</b>	<b>Cod: REG-0-OSSLIMSU</b>
	<b>privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I), integrate și de master (ciclul II) la</b>	<b>Ediția 1</b>
	<b>Universitatea Tehnică a Moldovei, pe durata stării de urgență cauzată de pandemia COVID-19</b>	<b>Revizia 2</b>

## VII. COMUNICAREA UNIVERSITATE – STUDENT

49. În scopul organizării și desfășurării procesului de studii se folosesc următoarele canale de comunicare: verbal (față în față), email, forumuri și chat-uri pe platformele educaționale utilizate.
50. Pentru comunicare operațională (modificări de orar, informații privind decizii organizatorice) decanatele și departamentele vor utiliza posta corporativă universitară.
51. Pentru eficientizarea procesului de comunicare pentru învățare cadrele didactice vor informa studenții despre canalul de comunicare utilizat la disciplină, termenele de răspuns la mesajele studenților.
52. În vederea respectării dreptului la muncă și odihnă, emiterea mesajelor destinate studenților, pentru orice canal de comunicare, se va încadra în orarul 8:00 – 17.00.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

53. Responsabilitatea pentru organizarea și desfășurarea instruirii pe durata stării pandemice revine cadrelor didactice și studenților, în egală măsură.
54. Monitorizarea realizării procesului de instruire se impune șefului de departament, decanului facultății și DMAAC.
55. Prezentul Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) integrate și de master (ciclul II) la Universitatea Tehnică a Moldovei, pe perioada pandemiei COVID-19 intră în vigoare la data aprobării acesteia de către Senatul universitar.
56. Prezentul Regulament își pierde puterea juridică odată cu decretarea încetării situației excepționale condiționată de pandemia COVID-19.