

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 28.09.2021, PROCES-VERBAL NR. 2

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI OENOLOGIE, TEHNOLOGII ALIMENTARE, PROCESARE ȘI NUTRIȚIE LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

	FUNCȚIE	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	28.09.2021	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	BALAN Stela	23.09.2021	
COORDONAT	Prorector pentru cercetare și doctorat	TRONCIU Vasile	22.09.2021	
	Prorector pentru probleme financiare și relații internaționale	POJAR Daniela	20.09.2021	
	Șefa Biroului Juridic UTM	MARDARI Corina	16.09.2021	
ELABORAT	Director COTAPN	GHENDOV-MOȘANU Aliona	04.08.2021	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește domeniile de activitate și modalitatea de organizare și funcționare a „Centrului Oenologie, Tehnologii Alimentare, Procesare și Nutriție” (în continuare *COTAPN*) la Facultatea Tehnologia Alimentelor și modul de interacțiune cu organele de conducere și de control ale Universității Tehnice a Moldovei (în continuare *Universitatea*).
2. *COTAPN* este fondat prin Hotărârea Senatului UTM din 24.08.2021, proces-verbal nr. 2.
3. *COTAPN* este organizat și își desfășoară activitatea în baza Codului Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014. Publicat: 24.10.2014 în Monitorul Oficial nr. 319-324 art.634 Data intrării în vigoare: 23.11.2014), Cartei Universității Tehnice a Moldovei avizate de Ministerul Educației RM la 14.05.2015, înregistrate la Ministerul Justiției al RM la 05.06.2015 și modificate la ședința Senatului UTM din 24.04.2018, proces-verbal nr. 8, legislației în vigoare, actelor normative ce reglementează pregătirea și formarea profesională continuă a cadrelor, efectuarea cercetărilor științifice și transferul de tehnologii, precum și în conformitate cu prezentul Regulament.
4. *COTAPN* este fondat în baza Departamentelor *Oenologie și Chimie, Tehnologia Produselor Alimentare, Alimentație și Nutriție* (Facultatea Tehnologia Alimentelor) și Departamentului *Inginerie Mecanică* (Facultatea Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi) ale UTM.
5. Sursele de finanțare a *COTAPN*: surse bugetare, venituri obținute de la realizarea proiectelor de cercetare științifică și de transfer tehnologic, formare profesională continuă a specialiștilor, elaborarea proiectelor pentru întreprinderile din domeniul agroalimentar, activități de expertiză în domeniul alimentar, proiecte naționale și internaționale, surse de finanțare în baza contractelor cu agenții economici, autoritățile publice locale și persoane particulare cointeresate etc.
6. Patrimoniul *COTAPN* este alcătuit din următoarele surse:
 - fonduri fixe transmise pentru administrare;
 - valori materiale;
 - beneficiul obținut în rezultatul realizării mărfurilor și serviciilor prestate;
 - sponsorizări și donații de la organizații, întreprinderi, agenți economici și persoane fizice;
 - alte surse, care nu vin în contradicție cu legislația în vigoare.
7. Echipamentul, tehnica și utilajul procurat în baza activităților desfășurate, rămâne la balanța Universității.

8. COTAPN conlucrează cu agenții economici interesați, persoane fizice, ministere, departamente etc., în baza contractelor de prestări servicii încheiate bilateral.
9. Durata de activitate a COTAPN este nelimitată. Activitatea COTAPN poate fi sistată prin Hotărârea Senatului și ordinul rectorului Universității, după care prezentul Regulament își pierde valabilitatea.
10. COTAPN are sediul în mun. Chișinău, str. Studenților 9/9, corpul de studii nr. 5 al Universității.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE DE ACTIVITATE ALE CENTRULUI

11. Scopul și obiectivele de bază ale COTAPN sunt determinate de premisele Programului național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023:

- ✓ asigurarea inofensivității produselor alimentare în scopul modernizării sistemului național de management al calității;
- ✓ ameliorarea gradului de acoperire nutrițională a diferitelor segmente ale populației și diminuarea riscurilor maladiilor nutriționale;
- ✓ diminuarea riscurilor maladiilor nutriționale prin biotehnologie și inginerie alimentară;
- ✓ sporirea performanțelor tehnologice la transformarea materiei prime agricole, reducerea decalajelor dintre modul de transformare a materiei prime agricole autohtone și cerințele piețelor de desfacere;
- ✓ asigurarea unui circuit mai eficient de nutrienți și antioxidanți, cu diminuarea pierderilor de materii prime agricole și alimente;
- ✓ asigurarea valorii nutriționale și amplificarea efectelor biologice ale alimentelor prin biotehnologie și inginerie alimentară;
- ✓ asigurarea bioeconomiei circulante, dezvoltarea rețelelor digitale pentru realizarea trasabilității materiei prime agricole și a produselor alimentare;
- ✓ tehnologii inovative de păstrare și procesare a producției agricole.
- ✓ elaborarea și implementarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și substanțelor chimice care să contribuie la reducerea cantității de deșeuri depozitate și creșterea ratei de reciclare;
- ✓ asigurarea managementului durabil al substanțelor chimice;
- ✓ analiza circuitului poluanților și contaminanților tehnogeni;
- ✓ implementarea unui sistem integrat multifuncțional de evidență și gestionare a substanțelor/obiectelor/utilajelor periculoase, cu scopul reducerii riscurilor de poluare a

mediului și a impactului asupra proceselor vitale;

- ✓ elaborarea metodelor pentru minimalizarea deșeurilor și aplicarea principiilor bioeconomiei circulare;
- ✓ implementarea programelor de protecție a ecosistemelor naturale și de restabilire a ecosistemelor degradate;
- ✓ aplicarea tehnologiilor de bioconversie a poluanților;
- ✓ acordarea suportului științific și instrumentelor inovatoare pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii;
- ✓ realizarea materialelor noi, inovative cu performanțe remarcabile și dezvoltarea de noi procese tehnologice sustenabile;
- ✓ Crearea condițiilor favorabile pentru ameliorarea nivelului de instruire teoretică și practică a studenților, masteranzilor, doctoranzilor și antrenarea potențialului acestora în activitățile de proiectare și implementare a principiilor oenologice, tehnologiei alimentare, procesării și nutriției.

12. Prin activitatea sa, COTAPN promovează implicarea studenților, masteranzilor, doctoranzilor și cadrelor didactice în stabilirea relațiilor de cooperare interuniversitare cu mediul de afaceri și comunitatea și aprofundarea cunoștințelor fundamentale și aplicative.

III. FUNCȚIILE ȘI DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE CENTRULUI

13. Domeniile funcționale ale COTAPN sunt determinate de organizarea și desfășurarea activităților în domeniul oenologie, tehnologii alimentare, procesare și nutriție printre care:

- realizarea cercetărilor științifice în domeniul oenologie, tehnologii alimentare și procesare în vederea extinderii sortimentelor noi de producție din diverse tipuri de materii prime, prelucrarea complexă a materiilor prime etc.;
- pregătirea specialiștilor de înaltă calificare pentru economia națională prin promovarea unui ciclu complex de instruire: consolidarea cunoștințelor fundamentale - cercetare aplicativă - implementare practică;
- elaborarea și ajustarea tehnologiilor de producere a produselor alimentare;
- crearea condițiilor favorabile pentru ameliorarea nivelului de instruire practică a tineretului studios și cadrelor didactice tinere prin integrarea și antrenarea acestora în activitățile de proiectare-cercetare și expertiză;
- formarea profesională continuă, inclusiv perfecționarea și recalificarea cadrelor conform necesităților întreprinderilor, organizațiilor, agenților economici;

- colaborarea cu întreprinderile din industria alimentară în asigurarea consultațiilor în fabricarea producției de calitate, elaborarea documentelor normativ-tehnice la procese și tehnologii noi de fabricare, elaborarea proiectelor secțiilor de prelucrare și procesare, elaborarea și argumentarea normelor de consum etc.;
- participarea în elaborarea și perfecționarea documentației normativ-tehnice;
- promovarea cooperării interfacultative și a parteneriatului cu agenții economici în domeniul agroalimentar;
- marketing, servicii comerciale de mediere;
- seminare tematice pentru diferite categorii de vârstă în domeniul nutriției, evaluarea necesarului energetic și de nutrimente, elaborarea unui regim alimentar echilibrat individualizat, particularități de alimentație pentru diferite categorii de vârstă etc.;
- seminare și ateliere de lucru, ce vizează particularitățile tehnologice și nutriționale de elaborare a produselor alimentare;
- mese rotunde cu consumatorii și producătorii autohtoni pentru argumentarea importanței consumului de produse locale și importanța diversificării acestora;
- colocvii tematice cu specialiști profesioniști și amatori în domeniul nutriției;
- ateliere interactive/distractive în domeniul nutriției, conștientizarea necesității verificării etichetării;
- alte genuri de activitate care nu contravin prevederilor prezentului Regulament, Cartei Universitare a UTM și legislației în vigoare.

IV. STATUTUL JURIDIC, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CENTRULUI

- 14.** COTAPN își desfășoară activitatea în calitate de subdiviziune subordonată administrativ și metodic Universității corespunzător prevederilor prezentului Regulament, Cartei Universitare și legislației în vigoare.
- 15.** Documentația necesară pentru operațiunile bancare și gospodărești este semnată de conducerea Universității.
- 16.** În activitatea sa, COTAPN utilizează potențialul didactic și ingineresc al facultăților/departamentelor și/sau al Universității, echipamentul educațional și suprafețele laboratoarelor și a sălilor de studii ale FTA și FIMIT, care își păstrează identitatea și sunt disponibile.
- 17.** COTAPN conlucrează cu agenți economici, persoane fizice în scopul sponsorizării activităților de organizare.

18. Pentru realizarea scopurilor propuse, COTAPN, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și legislației în vigoare, are următoarele drepturi:

- personalul COTAPN să beneficieze de asigurarea protecției sociale a drepturilor și intereselor persoanelor antrenate în activitatea Centrului stabilite de prevederile legislației în vigoare, a prezentului Regulament și a Cartei Universitare;
- să coordoneze activitățile COTAPN cu conducerea Universității și a Departamentelor *Oenologie și Chimie, Tehnologia Produselor Alimentare, Alimentație și Nutriție* (Facultatea Tehnologia Alimentelor) și a Departamentului *Inginerie Mecanică* (Facultatea Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi), a Departamentului Investigații Științifice și Dezvoltare Tehnologică, a Centrului Universitar de Formare Continuă;
- să studieze necesitățile mediului de afaceri, întreprinderilor mici și mijlocii, persoanelor particulare interesate de testarea tehnologiilor și produselor confecționate actualmente, să elaboreze și să semneze acorduri adiționale de colaborare și contracte de efectuare a activităților de cercetare, elaborare, testare de noi tehnologii, rețetare, produse etc.;
- să participe la concursuri și expoziții universitare, naționale și internaționale în domeniul oenologiei, tehnologiilor, procesării și securității alimentare și nutriției, în activități de promovare a imaginii facultăților și Universității în mediul academic, mediul de afaceri și societate în ansamblu;
- să organizeze în cadrul COTAPN efectuarea lucrărilor practice și de laborator, stagiilor de instruire practică, efectuarea cercetărilor de către studenții, masteranzii și doctoranzii Universității;
- să organizeze la solicitarea agenților economici și persoanelor fizice interesate, cursuri de perfecționare, specializare, recalificare profesională;
- să stabilească catalogul serviciilor prestate de către COTAPN și să formuleze propuneri pentru tarife, conform Metodologiei de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei” aprobată la ședința Senatului UTM din 27.12.2016, proces-verbal nr. 4 cu modificarea ulterioară la ședința Senatului UTM din 24.09.2019, proces-verbal nr. 2;
- să coordoneze cu administrația Universității gestionarea mijloacelor financiare disponibile, în vederea modernizării bazei tehnico-materiale a COTAPN, procurării echipamentului, tehnicii și utilajului modern;

- să prezinte în mass-media universitară și republicană materiale publicitare privind serviciile oferite de COTAPN în toate domeniile de activitate: instruire, cercetare, elaborare de noi tehnologii, produse etc.;
- să participe la realizarea proiectelor naționale și internaționale de cercetare-dezvoltare pentru asigurarea financiară a activităților stipulate în capitolul III al prezentului Regulament;
- membrii COTAPN au acces la biblioteca Universității, precum și la laboratoarele didactice și de cercetare din Universitate, unde pot beneficia de baza materială necesară elaborării de studii, proiecte, activități propuse de aceștia.

19. Obligațiile COTAPN:

- să asigure calitatea tuturor activităților exercitate, serviciilor oferite, producției fabricate în conformitate cu standardele de calitate, cerințele de sănătate și securitate în muncă, securitate alimentară, cerințele stabilite în contractele individuale de muncă sau în fișele de post;
- COTAPN își desfășoară activitatea exclusiv din veniturile obținute pentru organizarea și efectuarea lucrărilor din domeniul de activitate, finanțate inclusiv din surse bugetare, programe și proiecte naționale și internaționale, din activitățile de proiectare-cercetare, finanțate în baza contractelor cu agenții economici, autoritățile publice locale, persoane particulare interesate etc. și din realizarea produselor alimentare fabricate;
- activitatea economico-financiară a COTAPN - evidența contabilă operativă, statistica și gestiunea surselor financiare se desfășoară prin intermediul contabilității Universității (Direcția Finanțe și Evidență Financiară) în modul stabilit de legislația în vigoare;
- COTAPN este obligat să asigure buna funcționare a echipamentului și utilajului din dotare pentru realizarea tuturor activităților COTAPN;
- să respecte regimul intern al COTAPN, prevederile prezentului Regulament, Cartei Universitare și legislației în vigoare;
- să respecte cerințele securității muncii și antiincendiară, protecției mediului ambiant;
- pentru fiecare tip de activitate COTAPN elaborează în comun cu Secția Buget-Finanțe devizul de cheltuieli corespunzător, care se aprobă de rectorul Universității;
- remunerarea muncii colaboratorilor COTAPN și suportarea cheltuielilor pentru procurarea mărfurilor și acordarea serviciilor se efectuează după acumularea de-facto a surselor financiare de acoperire conform devizelor de cheltuieli.

V. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ADMINISTRAREA CENTRULUI

20. În scopul atingerii acestor obiective, COTAPN are în componența sa:

- ✓ Laboratorul de încercări oenologice;
- ✓ Laboratorul-pilot de microvinificație;
- ✓ Laboratorul de cercetări în domeniul păstrării și procesării produselor horticoale;
- ✓ Laboratorul-pilot de Transfer Tehnologic în Industria Alimentară;
- ✓ Laboratorul de cercetări în domeniul alimentației și nutriției;
- ✓ Laboratorul științific de uscare a produselor agroindustriale;
- ✓ Laboratorul științific de utilizare a frigului;
- ✓ Laboratorul pentru asigurare metodică-didactică în domeniul managementului restaurantelor;
- ✓ Laboratorul pentru determinări fizico-chimice ale alimentelor;
- ✓ Laboratorul pentru cercetări destinat doctoranzilor;
- ✓ Laboratorul pentru determinarea indicatorilor de calitate ale produselor alimentare;
- ✓ Laboratorul pentru cercetări în domeniul tehnologiilor culinare;
- ✓ Laboratorul pentru determinări în domeniul toxicologiei alimentare;
- ✓ Laboratorul cercetări științifice în domeniul industriei alimentare;
- ✓ Laboratorul de microbiologie;
- ✓ Laboratorul de cercetare și transfer tehnologic în domeniul cărnii și laptelui;
- ✓ Laboratorul biologie și tehnologie post-recoltă pentru fructe și legume.

21. Structura organizatorică poate fi modificată în funcție de necesități, completată cu alte laboratoare, puncte de sprijin etc.

22. Responsabil de conducerea și exercitarea tuturor activităților Centrului este directorul Centrului numit prin ordinul rectorului Universității la propunerea decanului Facultății Tehnologia Alimentelor.

23. Directorul COTAPN se subordonează prorectorului pentru cercetare și doctorat al Universității.

24. Angajarea colaboratorilor COTAPN este realizată de rector la propunerea directorului COTAPN.

25. Directorul COTAPN acționează în limitele competenței sale, determinate de prezentul Regulament.

26. Consiliul Științific al COTAPN aprobă planurile de activitate ale COTAPN și supraveghează realizarea acestora.

27. Administrarea activităților COTAPN este asigurată de directorul Centrului în competența căruia intră coordonarea tuturor activităților Centrului, și anume:
- elaborarea și aprobarea planului și direcțiilor de activitate ale COTAPN;
 - înaintarea propunerilor privind modificarea și/sau completarea Regulamentului;
 - elaborarea și aprobarea dărilor de seamă asupra activității desfășurate pe parcursul anului în cadrul COTAPN;
 - elaborarea planului calendaristic de organizare a activităților;
 - adoptarea altor hotărâri ce țin de activitatea COTAPN;
 - elaborarea cererii-ofertă, proiectelor în vederea participării COTAPN la concursurile naționale și internaționale (tendere) privind finanțarea activităților din domeniile stipulate în prezentul Regulament, finanțarea cercetărilor în cadrul proiectelor și programelor din domeniul abilitat;
 - înaintarea propunerilor privind modificarea și/sau completarea prezentului Regulament.

VI. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI. SURSELE DE FINANȚARE

28. Activitatea COTAPN se planifică de către directorul COTAPN și se coordonează cu decanii și șefii Departamentelor Oenologie și Chimie, Tehnologia Produselor Alimentare, Alimentație și Nutriție (Facultatea Tehnologia Alimentelor) și a Departamentului Inginerie Mecanică (Facultatea Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi) UTM.
29. COTAPN își desfășoară activitatea în bază de autogestiune și autofinanțare exclusiv din veniturile obținute pentru organizarea și efectuarea lucrărilor în cadrul COTAPN, finanțate din sursele bugetare ale programelor și proiectelor naționale și/sau internaționale și sponsorizările oferite de agenții economici, întreprinderi, organizații, societăți și persoane particulare.
30. Activitatea economico-financiară a COTAPN, evidența contabilă operativă, statistica și gestiunea surselor financiare se desfășoară prin intermediul contabilității Universității în modul stabilit de legislația în vigoare.
31. Componenta, destinația, volumul, sursele de formare și modul de folosire a fondurilor sunt determinate de administrația COTAPN, în coordonare cu administrația Universității, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.
32. Pentru fiecare tip de activitate a COTAPN se elaborează devizul de cheltuieli corespunzător, care se aprobă de rectorul Universității.
33. Mijloacele fondurilor acumulate se află la dispoziția COTAPN.

34. Suportarea cheltuielilor pentru procurarea mărfurilor și acordarea serviciilor se efectuează numai după acumularea de facto a surselor de acoperire conform devizelor de cheltuieli.

VII. RELAȚIILE DE MUNCĂ ȘI PERSONALUL

35. Angajarea personalului pentru desfășurarea activităților COTAPN se efectuează prin ordinul rectorului Universității în baza contractelor individuale de muncă.
36. Remunerarea muncii personalului se efectuează în funcție de rezultatele reale obținute și ponderea personală în volumul de lucru realizat.
37. Eliberarea din funcție a angajatului se efectuează prin ordinul rectorului, la depunerea cererii sau la finalizarea volumului de lucrări stabilit în contractul individual de muncă încheiat între angajat și Universitate.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

38. Prezentul Regulament poate fi completat și modificat de Senatul Universitar la propunerea Consiliului Științific al COTAPN cu aprobarea ulterioară a acestora de rectorul Universității.
39. Inițierea procedurii de sistare a activității COTAPN poate avea loc în baza demersului respectiv prezentat conducerii Universității de către conducerea COTAPN.
40. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Senatul Universității.