

# ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind achiziționarea

**Serviciilor de formare pentru beneficiarii Proiectului transfrontalier România - Republica Moldova 2014-2020 “2SOFT/1.1/11 Hub regional transfrontalier de competențe pentru industria auto / Cross-Border Regional Hub of Competences for the Automotive Industry”, acronom CROSSCOMP**

prin procedura de achiziție

**Contract de Valoare Mică**

- Denumirea autorității contractante:** IP Universitatea Tehnică a Moldovei
- IDNO:** 1007600001506
- Adresa:** mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 168
- Numărul de telefon/fax:** 022 50-99-82
- Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:** [nicolae.secrieru@cnts.utm.md](mailto:nicolae.secrieru@cnts.utm.md); <https://www.utm.md>
- Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire:** *Documentația de atribuire este anexată în cadrul procedurii în SIA RSAP.*
- Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** Instituție Publică de învățământ superior.
- Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind prestarea următoarelor servicii:**

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor solicitate	Unitatea de măsură	Cantitatea	Specificare tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
<b>LOT 1 Servicii de formare</b> <i>(linie bugetară 5.5.1)</i>					
1	80531000-5	Servicii de formare pentru beneficiarii Proiectului “2SOFT/1.1/11 Hub regional transfrontalier de competențe pentru industria auto / Cross-Border Regional Hub of Competences for the Automotive Industry”	Curs de instruire online	<b>Grup I</b> (modulele 1-5 până la 50 persoane)  <b>Grup II</b> (modulul 6 până la 15 persoane)	<b>Curs training de instruire online:</b> - Durata cursului - 12 zile a câte 6 ore pe zi; - Numărul de studenți în grupă – Grup I până la 50 (pentru modulele 1-5) și Grup II până la 15 (pentru modulul 6); - Numărul de grupe – 2; - Perioada de desfășurare: 12 zile în intervalul de timp 01 - 21 noiembrie 2021; Prestatorul va fi responsabil de organizarea întregului proces de instruire conform Anunțului de participare.
<b>Valoarea estimată constituie 102.350,00 lei fără TVA</b>					

\*TVA=0,00 lei conform HG nr. 866 din 09.12.2020 pct. 293<sup>224</sup> (8721176714732), prin care au fost aduse modificări Hotărârii Guvernului nr. 246 din 08 aprilie 2010 *cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte.*

## 9. Subiecte abordate în cadrul trainingului:

Nr. d/o	Denumirea modulului	Subiecte abordate în cadrul fiecărui modul	Nr. de ore
1.	<b>Cercetări și inovații în domeniul automotive</b>	1, Cerințele actuale față de automobile și metodele de proiectare a automotivelor	3 ore
		2. Cercetări și inovații în domeniul automotive	3 ore
		3. Proiectarea avansată a autovehiculelor	3 ore
		4. Tehnologii inovatoare de fabricare a automobilelor	3 ore
		5. Interacțiunea sistemelor vehiculului	3 ore
		6. Sisteme de direcție a autoturismelor: evoluția de la mecanică spre sisteme inteligente	3 ore
		7. Moderarea discuțiilor referitor la subiectele acestui modul	2 ore
2.	<b>Sisteme de bord de comandă pentru automotive</b>	1. Unitățile electronice de comandă pentru automotive tradiționale (MAS & MAC)	3 ore
		2. Componenta și funcționarea unităților electronice de comandă pentru automotive	3 ore
		3. Moderarea discuțiilor referitor la subiectele acestui modul	2 ore
3.	<b>Automotive electrice și hibride</b>	1. Automotive electrice și hibride	3 ore
		2. Sisteme de bord de comandă pentru automotive hibride și electrice	3 ore
		3. Moderarea discuțiilor referitor la subiectele acestui modul	2 ore
4.	<b>Sisteme de testare și diagnosticare tehnică a autovehiculelor</b>	1. Sisteme moderne de diagnosticare tehnică a automotivelor	3 ore
		2. Metode de testare și diagnosticare tehnică aplicate în automotive	2 ore
		3. Moderarea discuțiilor referitor la subiectele acestui modul	2 ore
5.	<b>Organizarea excursiilor la companiile autoservice și producătoare componente auto din RM</b>	1. Organizarea excursiilor la companiile autoservice și producătoare componente auto din RM	3 unit
		2. Documentarea/Înregistrarea video a excursiei la companiile autoservice și producătoare componente auto din Moldova	3 unit

<b>6.</b>	<b>Webinare de instruire, elaborare și administrare a cursurilor online pe platforma Moodle și start-upuri în domeniul automotivelor</b>	1. Instruire, training în elaborarea și administrarea cursurilor online pe platforma Moodle	24 ore
		2. Elaborarea și administrarea cursului online pe platforma Moodle pentru promovarea materialelor din cadrul acestor cursuri de formare	1 unit
		3. Ciclu de instruire/training pe problema start-upuri în domeniul automotivelor	12 ore

#### **10. Cerințe față de activitățile necesare pentru desfășurarea cursurilor de instruire:**

a) Cursurile de instruire se vor desfășura în regim online, utilizând soluții pentru conferințe video și întâlniri online (Microsoft Teams sau altele), care vor permite efectuarea apelurilor video de grup, vor conține chat interactiv, unde beneficiarii vor avea posibilitate să acorde întrebări formatorilor, vor conține opțiuni de partajare a ecranului, pentru prezentările formatorilor;

b) Prestatorii vor fi responsabili de asigurarea transmisiei semnalului video/audio de înaltă calitate, în așa fel încât materialul prezentat de formator să fie unu vizibil, sunetul să fie unu clar pentru beneficiarii instruirii;

c) Prestatorii vor fi responsabili de contractarea unei persoane care va asista Formatorii în procesul de petrecere a cursului de instruire, asistentul va superviza activitatea beneficiarilor, va urmări și va sistematiza întrebările expediate de beneficiarii instruirii, va verifica prezența zilnică a beneficiarilor cu întocmirea listei corespunzătoare, furnizând sprijin de specialitate;

d) Materialele de curs vor fi elaborate utilizând instrumente practice și inovative de lucru (prezentări, studii de caz, exemplificări, etc);

e) Prestatorii vor elabora curricula specifică cursului de instruire, conform tematicii și suportului de curs integral, cu respectarea cerințelor minimale indicate în Anunțul de Participare;

f) Prestatorii vor fi responsabili de contactarea beneficiarilor și invitarea la curs, conform orarului stabilit;

g) Prestatorii vor pune la dispoziția participanților suportul de curs în format electronic, pe platformă online Moodle, expediat la adresele de e-mail ale beneficiarilor;

h) După finalizarea cursului de instruire, se va realiza sondajul participanților, prestatorul de servicii va elabora un formular cu întrebări, care vor fi expediate autorității contractante pentru a le introduce pe platforma online Moodle și a le pune la dispoziție beneficiarilor instruirii;

i) Prestatorul va întocmi rapoarte la care va atașa rezultatele privind situația zilnică a prezenței la cursuri (autoritatea contractantă va pune la dispoziție prestatorului model de raport). Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie verificată zilnic prezența beneficiarilor;

j) Ofertele vor include toate cheltuielile aferente serviciilor specificate mai sus, cu specificarea prețului total și cu detalierea prețurilor unitare.

**11. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta (se va selecta):** Pentru un singur lot.

**12. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative:** Nu se admit oferte alternative.

**13. Termenii și condițiile de livrare solicitate:** Prestatorul va presta serviciile de instruire în conformitate cu programul cursului.

**14. Termenul de valabilitate a contractului:** 31.12.2021.

**15. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate (DUAЕ, documentație):**

Nr. d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Date generale despre ofertant (inclusiv rechizite bancare)	<i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ
2.	Oferta	Specificații tehnice, Specificații de preț, Declarație privind valabilitatea ofertei. <i>Confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ
3.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Certificat/Decizie de înregistrare a întreprinderii/Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice. <i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului.</i> Operatorul economic nerezident va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional	Obligativ
4.	Declarația privind personalul de specialitate	<i>Confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	
5.	Îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare RM	Certificat de efectuare sistematică a plății impozitelor, contribuțiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova) <i>Original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ
6.	Abilități profesionale ale formatorului	Curriculum Vitae a formatorului și copiile certificatelor de absolvire a cursurilor în domeniul solicitat <i>Confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ
7.	Experiența activității în calitate de trainer	Minim 2 scrisori de recomandare <i>Confirmate prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ
8.	Certificate ce atestă creșterea profesională în domeniul organizării și desfășurării training-urilor.	<i>Confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a ofertantului</i>	Obligativ

16. **Motivul recurgerii la procedura accelerată (în cazul licitației deschise, restrânse și al procedurii negociate), după caz:** Nu se aplică.
17. **Tehnici și instrumente specifice de atribuire (dacă este cazul specificați dacă se va utiliza acordul-cadru, sistemul dinamic de achiziție sau licitația electronică):** Nu se aplică.
18. **Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului:** Prețul cel mai scăzut și corespunderea parametrilor solicitați.
19. **Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:**  
 - **până la:** Informația o găsiți în SIA RSAP.  
 - **pe:** Informația o găsiți în SIA RSAP.
20. **Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:**  
*Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
21. **Termenul de valabilitate a ofertelor:** 30 zile calendaristice.
22. **Locul deschiderii ofertelor:** SIA RSAP  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
23. **Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:**  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin SIA "RSAP".*
24. **Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare:** Limba română.
25. **Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:**  
*Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor*  
*Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;*  
*Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md*
26. **Data (datele) și referința (referințele) publicărilor anterioare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene privind contractul (contractele) la care se referă anunțul respectiv (dacă este cazul):**  
 Nu se aplică.
27. **Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț:** Nu se aplică.
28. **Data transmiterii spre publicare a anunțului de participare:** 12.10.2021.
29. **În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:**

Denumirea instrumentului electronic	Se va utiliza/accepta sau nu
depunerea electronică a ofertelor sau a cererilor de participare	Se acceptă
sistemul de comenzi electronice	Nu se acceptă
facturarea electronică	Se acceptă
plățile electronice	Se acceptă

30. **Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului (numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene):** Nu se aplică.

Conducătorul grupului de lucru Daniela POJAR: \_\_\_\_\_ L.Ș.