



Metodologia
de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a
altor taxe în Instituția Publică „Universitatea
Tehnică a Moldovei”

Cod: MET-0-PATSAT

Ediția 1


Revizia 1

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 27.12.2016, PROCES-VERBAL NR. 4

APROBATĂ MODIFICAREA
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 24.09.2019, PROCES-VERBAL NR. 2

METODOLOGIA
DE PLANIFICARE ȘI DE APROBARE A
TAXELOR DE STUDII ȘI A ALTOR TAXE ÎN
INSTITUȚIA PUBLICĂ „UNIVERSITATEA
TEHNICĂ A MOLDOVEI”

	FUNCȚIE	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	24.09.2019	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	BALAN Stela	20.09.2019	
COORDONAT	Prorector PFRI	BUGAIAN Larisa	18.09.2019	
COORDONAT	Jurist UTM	MARDARI Corina	12.09.2019	
ELABORAT	Șefa DMR	POJAR Daniela	10.09.2019	


	Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: MET-0-PATSAT
		Ediția 1
		Revizia 1

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de planificare și aprobare a taxelor la Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Metodologia) este elaborată în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014, Hotărârii Guvernului RM nr. 983 din 22.12.2012 „Cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară”, Hotărârii Guvernului nr. 872 din 21.12.2015 „Cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației”.
2. Taxele de studii și alte taxe reprezintă plata la încheierea unor contracte pentru executarea lucrărilor și prestarea serviciilor de către Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei” (în continuare Universitatea). Mijloacele financiare provenite din executarea lucrărilor și prestarea serviciilor contra plată, chirie sau darea în arendă a patrimoniului, donații, sponsorizări și alte mijloace bănești intrate legal în posesia Universității sunt colectate pe conturile bancare ale acesteia.
3. Mijloacele colectate se includ în bugetul de venituri și cheltuieli al Universității, se consideră venituri și sunt direcționate în mod prioritar pentru acoperirea cheltuielilor aferente prestării serviciilor, executării lucrărilor și altor cheltuieli, exclusiv pentru dezvoltarea instituției, în conformitate cu principiile și regulile de elaborare, aprobare și executare a bugetului de venituri și cheltuieli al Universității.
4. Cuantumul taxelor se aprobă de către Senatul universitar, după avizarea acestora de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității (în continuare CDSI).


II. MODUL DE FORMARE ȘI DIRECȚIILE DE UTILIZARE A VENITURILOR COLECTATE DIN TAXELE DE STUDII ȘI DIN ALTE TAXE

5. Veniturile Universității provenite de la admitere și studiile cu taxă:
 - 5.1. veniturile se formează din taxele de studii achitate de persoanele fizice și juridice pentru instruirea în bază de taxă și pentru admiterea elevilor (Colegiul Tehnic al Universității) și studenților la studii;
 - 5.2. cuantumul plăților de studii pentru instruirea cu taxă a elevilor (Colegiul Tehnic al Universității) și studenților ciclului I, ciclului II și ciclului III se calculează în baza cheltuielilor reale aferente desfășurării procesului de studii, cu excepția cheltuielilor pentru plata burselor și cheltuielilor de întreținere a căminelor. Cuantumul plăților pentru studii suportate de persoanele juridice pot include suplimentar și cheltuieli pentru burse. Cuantumul

	Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: MET-0-PATSAT
		Ediția 1
		Revizia 1

plăților pentru studii include cheltuieli calculate conform cheltuielilor reale medii din rapoartele financiare. Cuantumul plăților pentru studii cu taxă, pe programe și pe ani de studii se stabilesc/revizuiesc, în caz de necesitate, până la sfârșitul fiecărui an de studii precedent și se aprobă de CDSI al Universității;

- 5.3. termenii de achitare a plăților de studii pentru instruirea cu taxă se stabilesc de către CDSI al Universității;
 - 5.4. cuantumul taxei de studii în învățământul cu frecvență redusă nu va depăși taxa de studii la învățământul cu frecvență;
 - 5.5. Universitatea încheie contracte de studii cu persoanele fizice și juridice, care au depus cereri de efectuare a studiilor cu taxă, conform Regulamentului de admitere aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării. Contractele încheiate pot fi modificate sau reziliate de părțile contractante, cu respectarea prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 6 iunie 2002;
 - 5.6. veniturile colectate la admiterea la studii se utilizează pentru perfectarea dosarelor depuse de către candidați pentru participarea la concursul de admitere la studii cu finanțare bugetară și cu taxă.
- 6. Veniturile instituțiilor de învățământ obținute din pregătirea, perfecționarea, recalificarea și formarea profesională continuă a cadrelor, precum și instruirea cursanților la cursurile de scurtă durată:**
- 6.1. constituirea veniturilor obținute din pregătirea, perfecționarea, recalificarea și formarea profesională continuă a cadrelor, precum și instruirea cursanților prin cursuri de scurtă durată sunt prevăzute de Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 și Regulamentul privind modul de organizare a formării profesionale a șomerilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1080 din 5 septembrie 2003;
 - 6.2. veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice pentru formarea profesională continuă, recalificarea cadrelor, precum și instruirea cursanților la cursurile de scurtă durată și pregătirea profesională a șomerilor, repartizați la instruire de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
 - 6.3. cuantumul plăților pentru formarea profesională continuă și recalificarea cadrelor, precum și instruirea cursanților la cursurile de scurtă durată se stabilește în funcție de Planul de învățământ și perfecționare, norma de ore pentru o grupă, necesitatea materiei prime și materialelor instructive folosite în procesul de instruire, costul serviciilor necesare pentru

	Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: MET-0-PATSAT
		Ediția 1
		Revizia 1

întreținerea cursurilor de perfecționare (energie electrică, termică, apă și canalizare, salubritate, servicii de telecomunicație etc.);

6.4. quantumul plăților pentru formarea profesională a șomerilor pe meserii/profesii și specialități se calculează pentru o persoană, pornind de la devizul de cheltuieli pentru o grupă de șomeri pe toată perioada de instruire, conform Planului de învățământ. Durata formării profesionale a șomerilor se coordonează cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și se încheie contracte între aceasta și Universitate. În contracte se stabilește costul cazării șomerilor, în cazul în care aceștia vor solicita cazarea în căminele Universității.


7. Veniturile obținute din activitatea de producție a subdiviziunilor interioare ale UTM:

7.1. Veniturile se formează din următoarele activități de producție ale subdiviziunilor interne ale UTM:

- a. comercializarea articolelor confecționate în cadrul CITA „Etalon”, Centrul Ingineresc FABLAB și ale atelierelor didactice;
- b. servicii de alimentație prestate de către unitățile de alimentație ale UTM pentru elevi, studenți, alte persoane, precum și pentru diferite ceremonii;
- c. servicii de producere prestate de către subdiviziunile UTM;
- d. venituri colectate din comercializarea produselor informative și de promovare.

7.2. costul articolelor confecționate se constituie din cheltuielile pentru retribuirea muncii personalului încadrat în activitatea de producție, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii, primele de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patroni, cheltuielile pentru consumul de resurse termoelectrice, uzura fondurilor fixe utilizate în procesul confecționării, întreținerea utilajului necesar, cheltuielile de livrare ale produselor la punctele de comercializare etc.;

7.3. prețurile produselor alimentare se stabilesc de către unitățile de alimentație ale Universității, ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 547 din 4 august 1995 „Cu privire la măsurile de coordonare și de reglementare de către stat a prețurilor (tarifelor)”. Costul serviciilor de alimentație se constituie din cheltuielile reale efectuate în procesul prestării acestor servicii, și anume: retribuirea muncii personalului unităților de alimentare, contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii, primele de asigurare obligatorie de asistență medicală achitate de patroni, procurarea produselor alimentare și băuturilor răcoritoare, consumul de resurse termoelectrice, cheltuielile de livrare ale produselor alimentare și băuturilor răcoritoare, cheltuielile reale aferente activității unităților de

	Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: MET-0-PATSAT
		Ediția 1
		Revizia 1

alimentare (procurarea veselei, soluțiilor de curățare și dezinfecție, transportarea deșeurilor etc.).

7.4. Veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice achitate pentru procurarea produselor informative și de promovare confecționate în CEADT „Ziphouse” (maiouri, rechizite de cancelarie, suvenire, etc. cu logotipul UTM). Costul serviciilor din comercializarea produselor informative și de promovare se stabilește în baza cheltuielilor efectuate în procesul prestării serviciilor. Veniturile colectate din prestarea serviciilor din comercializarea produselor informative și de promovare se utilizează pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente activității respective, precum și sunt utilizate în activitatea centrului respectiv.

8. Veniturile provenite din eliberarea actelor de studii și a suplimentelor (programe analitice, suplimente la diplomă) și duplicatelor acestora:

8.1. veniturile se formează din plățile achitate de elevii/studentii absolvenți pentru eliberarea actelor de studii, a suplimentelor (curriculum, programe analitice, suplimente la diplomă) și duplicatelor acestora, se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor aferente procesului de perfectare a actelor de studii și a duplicatelor acestora;

8.2. cuantumul taxei pentru eliberarea actelor de studii, a suplimentelor (curriculum, programe analitice, suplimente la diplomă) și duplicatelor acestora se calculează în baza cheltuielilor reale aferente procurării, personalizării și traducerii actelor de studii.

9. Veniturile instituțiilor de învățământ provenite din activitatea sportivă și de întremare a sănătății:


9.1. veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice achitate pentru abonamente lunare și ore de antrenament la diferite probe sportive, precum și pentru servicii de întremare a sănătății;

9.2. costul unui abonament lunar, precum și costul unei ore de antrenament sau plata pentru serviciile de întremare a sănătății, se stabilește în baza cheltuielilor aferente activității sportive și de întremare a sănătății și se aprobă de către Senatul Universității;

9.3. veniturile colectate din prestarea serviciilor de întremare a sănătății sunt stabilite conform catalogului de tarife, aprobat prin ordinul Ministrului Sănătății și se utilizează pentru acoperirea cheltuielilor ce țin de activitatea în cauză.

10. Veniturile de la cursurile de instruire militară în instituțiile de învățământ:

10.1. constituirea veniturilor colectate de la cursurile de instruire militară în UTM sunt prevăzute în Regulamentul de funcționare a catedrelor militare în cadrul instituțiilor de

	Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: MET-0-PATSAT
		Ediția 1
		Revizia 1

învățământ superior universitar de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 587 din 20 mai 2003;

10.2. cuantumul plăților pentru instruirea militară se calculează reieșind din cheltuielile reale aferente desfășurării procesului de instruire, în baza devizului de cheltuieli pentru o grupă pe toată perioada de instruire, stabilită de către UTM, conform Planului de învățământ și se aprobă de CDSI al Universității;

10.3. veniturile colectate de la instruirea militară a studenților pe bază de contract se utilizează pentru remunerarea muncii personalului, acoperirea necesităților la consumul de resurse termoelectrice, apă, canalizare, salubritate, efectuarea reparațiilor curente și capitale a blocurilor de studii, procurarea echipamentului militar, munițiilor, arenda armelor de foc, sălilor de tir, poligoanelor, precum și pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale.

11. Veniturile Universității provenite din prestarea serviciilor informaționale:

11.1. veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice achitate pentru prestarea serviciilor informaționale și se utilizează pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente activității respective, conform ponderii acestora, aprobate în devizul de venituri și cheltuieli;

11.2. costul serviciilor informaționale se stabilește în baza cheltuielilor efectuate în procesul prestării serviciilor de Internet, de instalare și elaborare de soft, de culegere computerizată a textelor, de scanare, machetare etc.

12. Veniturile Universității provenite din prestarea serviciilor comunale:


12.1. veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice, care sunt consumatori de servicii comunale prestate de Universitate;

12.2. costul serviciilor comunale se stabilește în funcție de volumul serviciilor comunale prestate și tariful (costul) pentru serviciile comunale în vigoare. Plata pentru serviciile comunale se stabilește în contractul de prestare a serviciilor, fiind revizuită de Universitate în cazul modificării prețurilor, tarifelor, plăților, precum și în alte cazuri prevăzute de legislație. În baza contractului, Universitatea dispune, lunar, factura de plată pentru achitare chiriașului.

13. Veniturile Universității provenite din exploatarea transportului:

13.1. veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice achitate pentru exploatarea mijloacelor de transport ale Universității. Costul exploatării mijloacelor de transport se calculează în baza cheltuielilor reale;

13.2. veniturile colectate din exploatarea mijloacelor de transport se utilizează, preponderent,

	Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: MET-0-PATSAT
		Ediția 1
		Revizia 1

pentru întreținerea și reparația mijloacelor de transport, precum și pentru alte cheltuieli ce țin de prestarea acestor servicii.

14. Veniturile provenite din lucrările tipografice executate la tehnica de multiplicare:

14.1. veniturile se formează din plățile persoanelor fizice și juridice achitate pentru executarea lucrărilor de multiplicare și editare, prestarea serviciilor de tipografie la rizograf, laminare, broșurare, pregătirea blocului de carte etc., solicitate de beneficiari pe bază de contract și se utilizează pentru acoperirea tuturor cheltuielilor aferente efectuării acestor lucrări;


14.2. costul serviciilor executate la tehnica de multiplicare se stabilește în baza cheltuielilor reale efectuate în procesul desfășurării acestor lucrări, constituindu-se din următoarele elemente de bază:

- a. cheltuieli pentru retribuirea muncii personalului încadrat în procesul de executare a lucrărilor tipografice;
- b. defalcări pentru asigurările sociale de stat și primele de asigurare obligatorie de asistență medicală, achitate de patroni;
- c. cheltuieli pentru procurarea consumabilelor poligrafice și pentru tehnica de multiplicare, hârtiei și altor materiale folosite nemijlocit în procesul executării lucrărilor respective;
- d. cheltuieli pentru serviciile comunale, alte cheltuieli aferente executării lucrărilor tipografice.

15. Veniturile provenite din plata pentru chirie în căminele Universității:

15.1. constituirea veniturilor din plata pentru chirie în cămine sunt prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 99 din 30 ianuarie 2007 „Cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic secundar, profesional tehnic post secundar, superior și din domeniul științei și inovării”;

15.2. plata pentru chirie se stabilește pe categoriile de locatari la începutul fiecărui an financiar, în baza cheltuielilor aferente cazării, conform prevederilor hotărârii nominalizate. Elevii/studentii achită plata pentru chirie la începutul anului financiar pentru toată perioada de cazare sau în două rate: pentru perioada de studii ianuarie-iunie și perioada de studii septembrie-decembrie. În cazuri excepționale, pentru studenții din familiile social-vulnerabile achitarea plăților se poate efectua pe o perioadă mai mică sau lunar, la decizia CDSI al Universității. Auditorii cursurilor de formare profesională achită plata pentru chirie la începutul perioadei de studii, pentru toată durata de formare profesională și continuă;

	Metodologia de planificare și de aprobare a taxelor de studii și a altor taxe în Instituția Publică „Universitatea Tehnică a Moldovei”	Cod: MET-0-PATSAT
		Ediția 1
		Revizia 1

- 15.3. angajații UTM și alte categorii de locatari achită plata pentru chirie lunar, conform contractului încheiat între locatar și UTM, aprobat de CDSI al Universității.
- 16.** Veniturile provenite din darea în locațiune/arendă a bunurilor proprietate publică aflate în gestiunea Universității:
- 16.1. veniturile provenite din darea în locațiune/arendă a bunurilor proprietate publică aflate în gestiunea Universității se formează din plățile de dare în locațiune/arendă a bunurilor imobile aflate în gestiunea Universității;
- 16.2. cuantumul chiriei se stabilește în contractul de locațiune, conform tarifelor aprobate prin legea anuală a bugetului de stat și se aprobă de către CDSI al Universității.
- 17.** Veniturile provenite de la executarea lucrărilor speciale prin contract (activitatea științifică):
- 17.1. veniturile nominalizate se constituie în baza articolului 125 din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15 iulie 2004, modificat LP190 din 21.09.2017 și se formează din plățile persoanelor juridice și fizice achitate pe baza contractelor încheiate pentru executarea, lucrărilor speciale la comanda beneficiarului;
- 17.2. costul lucrărilor speciale efectuate pe bază de contract se stabilește reieșind din cheltuielile suportate efectiv în procesul executării lor. Toate cheltuielile se calculează conform normelor, aplicând tarifele și preturile prognozate la momentul încheierii contractului și formării devizului de cheltuieli, iar în lipsa acestora - conform cheltuielilor reale medii;
- 17.3. cuantumul plăților pentru lucrările și serviciile efectuate de către organizații și instituțiile publice se stabilește în mod contractual, se coordonează cu Consiliul Științific, se aprobă și se revede după necesitate.

III. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

- 18.** Prezenta Metodologie intră în vigoare din data aprobării de către Senatul UTM.
- 19.** Conținutul Metodologiei poate suferi modificări sau completări în funcție de modificările aduse legislației în vigoare. Orice modificare și/sau completare a prezentei Metodologii va fi efectuată de către Senatul UTM.