

CONVENȚIE COLECTIVĂ,
pentru domeniul cercetării, anii 2021 – 2025 (nivel de ramură)

În temeiul drepturilor garantate de Constituția Republicii Moldova din 29.07.1994, Codul cu privire la știință și inovare din 15.07.2004 nr.259 din 5.07.2004, Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17. 07. 2014, Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 2003, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării din RM (MECC) în calitate de fondator al organizațiilor din domeniul cercetării și inovării în persoana ministrului și Federația Sindicală a Educației și Științei (FSEȘ) reprezentant al membrilor Sindicatului „Știința” și organizațiilor sindicale din învățământul superior, în persoana președintelui, au negociat și semnat prezenta Convenție colectivă, numită în continuare Convenție, pentru anii 2021 – 2025.

Scopul încheierii prezentei Convenții este realizarea acțiunilor coordonate ce țin de raporturile de muncă, protecția social-economică a salariaților din sfera științei și inovării, respectarea legislației muncii, asigurând, totodată, egalitatea în împlinirea.

Capitolul I. Dispoziții generale

1. Părțile recunosc egalitatea și împlinirile partenerilor sociali, asigură executarea obligatorie a înțelegerilor și își asumă responsabilitatea pentru toate obligațiile stipulate în prezenta Convenție.
2. Părțile se obligă să întreprindă acțiuni pentru asigurarea drepturilor și libertăților salariaților, în conformitate cu actele normative naționale în vigoare și convențiile Organizației Internaționale a Muncii, ratificate de Republica Moldova.
3. Prezenta Convenție este încheiată pe o perioadă de cinci ani. Sub incidența acesteia cad salariații care au împlinit reprezentanții lor să participe la negocieri colective, să elaboreze și să încheie Convenția în numele lor, precum și salariații care au aderat la Convenție după încheierea acesteia.
4. Dreptul de a adera la prezenta Convenție îl au salariații care obțin calitatea de membru al FSEȘ în perioada acțiunii acesteia.
5. Salariații care nu sunt membri ai FSEȘ, la solicitare, pot beneficia de garanțiile stipulate în prezenta Convenție doar în cazul în care vor achita lunar Sindicatului 1% din salariu/bursă în modul stabilit de art.390 din Codul Muncii al Republicii Moldova.
6. Prevederile prezentei Convenții sunt considerate garanții minime, de la nivelul cărora începe negocierea garanțiilor concrete, care se includ în contractele colective de muncă (CCM) și contractele individuale de muncă (CIM), conform art. 31, alineatul 3, Codul Muncii.

Capitolul II. Parteneriatul social

7. Părțile semnatare, în limitele competențelor funcționale și acțiunilor coordonate vor contribui la:

- (1) asigurarea **transparenței** formării și gestionării bugetului consolidat, aferent cercetării și

inovării.

- (2) participarea președinților, reprezentanților organizațiilor sindicale primare în componența organelor și comisiilor de luare a deciziilor la nivel de instituții - Consiliului științific, Consiliului de administrație, comisiilor de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de conducere, funcțiilor științifice, comisiei pentru stabilirea sporului de performanță, comisiei locale, precum și în comisiile la care se vor examina probleme ce țin de interesele salariaților;
- (3) consultarea cu partenerii sociali a proiectelor actelor legislativ-normative care vizează drepturile de muncă, profesionale și social-economice ale salariaților din domeniul de cercetare, cu scopul perfecționării cadrului normativ;
- (4) elaborarea propunerilor de perfecționare a cadrului normativ în domeniul raporturilor de muncă, retribuire a muncii, sănătății și securității la locurile de muncă a cercetătorilor și ale altor categorii de salariați din domeniul de cercetare;
- (5) asigurarea instruirii conducătorilor unităților, a activului sindical de toate nivelurile, vizând stabilirea raporturilor de muncă, protecția socială, securitatea și sănătatea în muncă;
- (6) efectuarea controlului respectării legislației în vigoare și a deciziilor adoptate;
- (7) cooperarea financiară în organizarea activităților de interes comun vizând perfecționarea nivelului de pregătire al conducătorilor instituțiilor, al liderilor sindicali, precum și la desfășurarea activităților cultural-sportive;
- (8) dezvoltarea parteneriatului în cadrul comisiei pentru dialog social „angajator-salariați” și în cadrul comisiilor pentru consultări și negocieri colective la nivel național-ramural;
- (9) cooperarea în vederea majorării alocațiilor financiare pentru domeniul cercetării și inovării;
- (10) promovarea sporirii nivelului de calitate a muncii cercetătorului prin menținerea și dezvoltarea infrastructurii de cercetare, evaluarea activității cercetătorilor în baza unor indicatori de performanță concludenți, organizarea concursurilor de evaluare a rezultatelor obținute (la diferite categorii, consacrate Zilei Științei) cu scopul motivării performanței în cercetare, asigurarea mobilității în caz de necesitate, promovarea accesării finanțărilor pentru cercetare prin proiecte/granturi științifice naționale și internaționale.
- (11) susținerea implementării rezultatelor științifice obținute de cercetători în economia națională; promovarea rolului cercetării în societate și a vizibilității rezultatelor științifice prin susținerea publicării rezultatelor științifice importante (inclusiv cu accent pe popularizarea cercetării).
- (12) Promovarea cercetărilor fundamentale și aplicative, ca bază a unei economii durabile, prin politici de susținere pe parcursul întregii cariere științifice.

8. FSEȘ își asumă următoarele obligațiuni:

- (1) protecția drepturilor și intereselor profesionale, social-economice și de muncă ale angajaților din domeniul cercetării;
- (2) identificarea și examinarea problemelor existente în domeniul științei și inovării, sesizând MECC, ANCD, alte organe statale și de drept;

- (3) promovarea negocierilor, concilierilor, întru soluționarea revendicărilor înaintate de salariați; medierea conflictelor individuale și colective de muncă;
- (4) acordarea asistenței, inclusiv juridice gratuite, membrilor de sindicat;
- (5) distribuirea biletelor de tratament balneosanatorial, precum și ale celor de odihna de vară a copiilor, conform legislației în vigoare. Alocarea anuală, a până la 5% din bugetul sindical consolidat, pentru asanarea membrilor de sindicat, conform Regulamentului aprobat de FSEȘ;
- (6) desfășurarea activităților cu caracter instructiv-educativ în domeniul raporturilor de muncă, de organizare sindicală și de pregătire a negociatorilor, în cadrul platformelor sindicale de dialog, inclusiv a centrelor de excelență sindicală.

Capitolul III. Reglementări în stabilirea raporturilor de muncă

9. Angajarea în a personalului din domeniile cercetării și inovării se va efectua prin negocierea și încheierea Contractului individual de muncă (CIM). La CIM se va anexa fișa postului.
10. Personalul de conducere din organizațiile de drept public din domeniul Cercetării și inovării este numit în funcție, prin concurs, desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare.
11. Cercetătorii științifici vor fi angajați în câmpul muncii în rezultatul concursului proiectelor naționale (internaționale), granturilor individuale sau a contractelor de prestare a serviciilor de cercetare științifică, pe durata realizării proiectului/grantului/contractului, în baza CIM, negociat și semnat cu conducătorul instituției (angajator).
12. Cu scopul valorificării potențialului științific existent în organizațiile de drept public din domeniul cercetării și inovării pot angaja cercetătorii științifici în calitate de cercetători asociați (fără remunerare), în baza unei cereri și a deciziei Consiliului Științific.
13. Doctoranzii cu frecvență la zi și post doctoranzii pot fi angajați în proiectele de cercetare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
14. La angajare conducătorul va familiariza salariații cu Regulamentul intern al unității, Legea securității și sănătății în muncă Nr.186 din 10.07.2008, cu prezenta Convenție și cu CCM.
15. Concedierea salariaților, membri de sindicat, se efectuează de către conducătorul instituției conform art. 86, 87, 88 din Codul Muncii RM, cu consultarea prealabilă a organului sindical.
16. În caz de reorganizare sau lichidare a instituțiilor, personalul este supus reducerii în condițiile art.87, art. 88, art. 183 și art. 186 din Codul Muncii al Republicii Moldova. Dreptul preferențial de a menține locul de muncă îl au și tinerii specialiști în primii 3 ani de activitate. Reducerea în masă a angajaților poate avea loc doar cu respectarea prevederilor Convenției colective (nivel național) nr.11 din 28.03.2012 „Cu privire la criteriile de reducere în masă a locurilor de muncă”
17. Angajatorul acordă salariaților o indemnizație unică, o singură dată, în mărimea unui salariu mediu lunar stabilit salariatului, la încheierea activității de muncă (negociat în CCM), în caz de:
 - (1) demisionare:
 - a) pensionarilor;

b) persoanelor cu o vechime în muncă de peste 25 de ani în instituția respectivă (pentru fidelitate);

(2) concediere, încetare a CIM:

a) pensionarilor (art.86 alin.(1), lit. (y¹) din Codul Muncii al Republicii Moldova);

b) conducătorilor instituțiilor, prin decizia organului ierarhic superior.

Capitolul IV. Regimul de muncă și de odihnă

18. Regimul de muncă al salariaților se reglementează prin CIM, CCM, Regulamentul intern al unității.

19. Pentru salariații angajați cu normă deplină, durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână, cu 2 zile repaus, una din ele fiind duminică.

20. Munca prestată în afara duratei normale a timpului de muncă săptămânal este considerată muncă suplimentară.

21. În funcție de specificul unității sau al muncii prestate, personalul poate opta pentru un program individual flexibil de muncă realizat în condițiile art.101' al Codului Muncii RM, negociat în CCM și CIM.

22. În cazul stărilor excepționale, care vor solicita o alegere între lucru în regim obișnuit sau lucru la distanță, angajatorul, de comun acord cu Sindicatul, vor opta pentru soluția cu risc minim pentru sănătatea salariaților.

23. În scopul stabilirii unor condiții optime de activitate, utilizării eficiente a regimului de muncă și a timpului de odihnă al salariaților, se permite stabilirea duratei zilnice a timpului de muncă de 12 ore, urmată de o perioadă de repaus de cel puțin 24 ore (Lista beneficiarilor – Anexanr.1).

24. În cazul evidenței globale a timpului de muncă, numărul mediu de ore lucrătoare pe lună, cu durata săptămânală normală a timpului de muncă de 40 ore, constituie 169 ore, respectiv, 148 ore, 126,8 ore – în cazurile duratei săptămânii reduse a timpului de muncă de 35 ore, 30ore.

25. În ajunul zilelor de sărbătoare nelucrătoare prevăzute în art. 111 din Codul Muncii al Republicii Moldova, durata muncii personalului se reduce cu 2 ore, cu excepția personalului căruia i s-a stabilit durata redusă a timpului de muncă (art. 96 din Codul Muncii al Republicii Moldova) și ziua de muncă parțială (art.97 din Codul Muncii al Republicii Moldova), inclusiv în cazurile când ziua de muncă din ajunul zilei de sărbătoare a fost transferată în altă zi.

Durata muncii salariaților în ziua de vineri înaintea zilelor de sărbătoare nelucrătoare – Paștele, Paștele Blajinilor, precum și în ajunul Nașterii lui Isus Hristos – se reduce cu trei ore (se negociază în CCM).

26. Salariații beneficiază de concediu de odihnă anual, concediu anual suplimentar plătit, concediu neplătit, concedii sociale, precum și de concediu de studii în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(1) Tuturor salariaților li se acordă anual un concediu de odihnă plătit (Anexa nr.2).

(2) La prezentarea actelor respective salariaților li se acordă concediu suplimentar plătit pe motive familiale, exprimat în zilele lucrătoare. Acest concediu se acorda strict în timpul survenirii evenimentului și nu poate fi transferat în altă perioadă (Anexa nr. 3);

(3) Angajații beneficiază de concedii de odihnă anuale suplimentare plătite cu durata de:

a) 4 zile calendaristice – pentru activitate în condiții de muncă periculoase, speciale, grele sau nocive. Prin contractele colective de muncă la nivel de unitate se pot negocia concedii de odihnă suplimentare mai mari;

b) 4 zile calendaristice – unuia dintre părinți care au doi și mai mulți copii în vârstă de până la 14 ani (sau un copil invalid);

c) 7 zile calendaristice – pentru personalul de conducere, cadrele științifice și de specialitate, ale căror muncă implică eforturi psiho-emoționale sporite, negociate în CCM;

d) 3 zile lucrătoare – pentru salariații care pe parcursul anului calendaristic precedent nu au beneficiat de concediu medical, cu excepția concediului de maternitate;

e) 14 zile calendaristice concediu paternal - pentru tatăl copilului nou-născut, în primele 56 de zile calendaristice de la nașterea copilului;

f) până la 4 zile lucrătoare - pentru președintele organului sindical, urmare a executării obligațiilor statutare, negociate și stipulate în CCM.

(4) Concediile indicate în subpunctul (3) lit. a), b), c), d), f) se acordă salariatului concomitent cu concediul de odihnă anual, iar concediul prevăzut la lit. e) se acordă la cererea salariatului, cu prezentarea concomitentă a certificatului de naștere al copilului.

(5) Salariații beneficiază de concedii suplimentare neplătite conform art. 120, art.300 din Codul Muncii al Republicii Moldova, acestea fiind negociate în CCM.

(6) Perioada staționării activității unității, subdiviziunii, nu din vina salariaților, se include în vechimea în muncă, care oferă acestora dreptul la concediu.

(7) Activitatea în condițiile timpului de muncă parțial nu implică limitarea drepturilor salariatului privind calcularea vechimii în muncă, durata concediului de odihnă anual sau a altor drepturi de muncă.

(8) Salariații beneficiază de concedii sociale în condițiile articolelor 123-127 din Codul Muncii al Republicii Moldova.

(9) În cazul în care salariatul aflat în unul dintre concediile pentru îngrijirea copilului dorește să reînceapă munca înainte de expirarea termenului concediului, acesta va informa angajatorul în scris despre intenția sa, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte.

(10) Membrului de sindicat, căruia i s-a acordat de către sindicat un bilet de tratament la o stațiune balneosanatorială, poate utiliza pentru perioada de tratament zile de concediu din contul anului următor.

27. În cadrul programului zilnic de muncă, salariaților se acordă o pauză de masă cel puțin 30 minute, negociată în CCM, Regulamentul intern al instituției, care nu se include în timpul de muncă.

Capitolul V. Normarea și retribuirea muncii

28. Normarea și plata muncii în organizațiile de drept public din domeniul cercetării și inovării se efectuează în strictă conformitate cu legislația în vigoare.

(1) Pentru organizarea muncii, angajatorul, de comun acord cu organul sindical, stabilește prin ordin normele de muncă pentru toți salariații unității, concretizându-le pentru personalul de conducere, cadrele de cercetare și pentru cele cu funcții de deservire.

(2) Conducătorii, adjuncții și secretarii științifici din organizațiile de drept public din domeniul cercetării și inovării pot desfășura activitatea de cercetare în timpul orelor de program în volum de până la 0,5 norma de cercetare/didactică.

29. Responsabil pentru retribuirea corectă a muncii salariaților este angajatorul. Eliberarea certificatelor de salariu este obligatorie.

30. În perioada staționării unității, survenite nu din vina salariaților, personalului i se păstrează salariul mediu lunar. Modul în care salariații vor executa obligația de a se afla la dispoziția angajatorului se stabilește prin ordin și CCM.

31. Salariații beneficiază de sporuri și suplimente la salariu:

a) spor lunar pentru cercetătorii științifici cu titlul științific de doctor habilitat;

b) spor lunar pentru cercetătorii științifici cu titlul de doctor;

c) sporul pentru condiții nocive de muncă;

d) sporul pentru performanță/specific;

e) alte suplimente, care se acordă în conformitate cu legislația în vigoare.

32. Stimularea muncii salariaților se efectuează de către angajator în conformitate cu Legea nr. 270 /2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar:

(1) Salariații beneficiază de premii unice cu prilejul sărbătorilor profesionale și al zilelor de sărbătoare nelucrătoare, care se plătesc din contul economiei mijloacelor alocate pentru retribuirea muncii, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare la nivel de unitate;

(2) Premiera salariaților se efectuează în baza Regulamentului instituțional anexat la CCM, elaborat în baza Regulamentului cadru (Anexa nr.5 a prezentei Convenții).

33. Salariații au dreptul la perfecționarea profesională, inclusiv la obținerea unei profesii sau specialități noi.

34. Angajatorul planifică în bugetul unității mijloace financiare în cuantumul de cel puțin 2% de la fondul de salarizare pentru asigurarea activităților de formare profesională, care include diferite taxe și cheltuieli aferente activităților de formare, inclusiv mobilitatea necesară pentru cercetare. Cuantumul va fi negociat în CCM.

Capitolul VI. Condițiile de muncă și protecția muncii

35. Întru asigurarea condițiilor inofensive de muncă, în scopul reducerii și prevenirii riscurilor, accidentelor de muncă potrivit Legii securității și sănătății în muncă nr.186 din 10.07.2008 și Hotărârii Guvernului Republicii Moldova Cu privire la aprobarea cerințelor minime de securitate

și sănătate la locul de muncă nr.353 din 05.05.2010 Părțile vor:

- (1) monitoriza activitatea conducătorilor unităților și organelor sindicale privind formarea condițiilor de muncă, respectarea legislației în domeniul securității și sănătății în muncă;
- (2) elaborează Lista-tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare din instituțiile de cercetare și dezvoltare, pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare (Anexa nr.4);
- (3) continuă conlucrarea cu Inspectoratul de Stat al Muncii și Inspectoratul Muncii al Sindicatelor vizând formarea nivelului de pregătire a conducătorilor, activului sindical în domeniul securității și sănătății în muncă, identificarea problemelor întru diminuarea riscurilor la locul de muncă.

36. Întru asigurarea condițiilor inofensive de muncă la nivel de instituții, angajatorul va:

- (1) asigură alocarea anuală în bugetul instituției a cel puțin 2% de la fondul de salarizare a unității pentru realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă;
- (2) asigură condiții minime de securitate și sănătate la locul de muncă;
- (3) creează serviciul intern de protecție și prevenire a riscurilor (după caz) și comitetul pentru securitate și sănătate în muncă. Va achita reprezentanților lucrătorilor în comitet ore destinate activității acestora, conform Anexei nr.2 la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.95 din 05.02.2009, stabilind costul orei în dependență de salariul mediu lunar al persoanei respective;
- (4) organizează examenele medicale gratuite personalului unității și tineretului studios;
- (5) asigură salariații cu instrucțiunile-cadru de securitate și sănătate în muncă pentru anumite ocupații;
- (6) organizează atestarea locurilor de muncă în conformitate cu Regulamentul, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1335/2002, nu mai rar decât o dată la 5 ani.
- (7) pentru salariații care lucrează în ateliere, laboratoare, gradul de nocivitate se stabilește în cazul depășirii nivelului orientativ admisibil al zgomotului 5dBA și al nivelului vibrației locale 3dBA;
- (8) asigură temperatura aerului la posturile de lucru în încăperi în limitele termice minime admise de 18°C, în limitele maxime admise de 32°C. La locurile de muncă unde temperatura aerului depășește constant 30°C, se va asigura apă carbogazoasă salină (1 g NaCl / 1000 ml) sau minerală, în cantitate de 2000÷4000 ml / persoană / schimb, distribuită la temperatura de 16÷18°C. La locurile de muncă cu temperatura aerului joasă (sub 5°C) se va asigura ceai fierbinte în cantitate de 500÷1000ml / persoană / schimb;
- (9) asigură cu echipament individual de protecție, cu materiale sanitaro-igienice, prevăzute în CCM și în CIM în conformitate cu normativele stabilite în Legea nr 186/2008, privind securitatea și sănătatea în muncă.

37. Salariații care activează în condiții nefavorabile de muncă beneficiază, în urma **atestării locului de muncă**, de un spor de compensare, în mărimea prevăzută de CCM și/sau CIM.

38. Organele sindicale vor:

- (1) participa în componența Comitetului pentru sănătate și securitate a muncii, Comisiei pentru evaluarea locurilor de muncă;
- (2) organiza activități de instruire a conducătorilor și liderilor sindicali și de informare a tuturor membrilor de sindicat, vizând actele reglatorii în domeniul securității și sănătății în muncă.
- (3) asigura controlul asupra stabilirii și achitării sporurilor de compensare pentru salariații care activează în condiții nefavorabile de muncă (salariu, timp de muncă redus, concediu).
- (4) vor informa operativ membrii de sindicat vizând modificările efectuate în actele reglatorii în domeniul sănătății și securității în muncă.

Capitolul VII. Asigurarea condițiilor pentru activitatea organelor sindicale

39. MECC și FSEȘ va contribui la crearea condițiilor cu toate dotările, pentru activitatea Consiliului Sindical al Sindicatului "Știința".
40. Organele sindicale vor încuraja angajații Institutelor de cercetare și motiva tinerii specialiști (ne membri ai sindicatelor) să se asocieze organizațiilor sindicale primare întru protejarea drepturilor și promovarea intereselor lor social-economice.
41. MECC, angajatorul, garantează reprezentanților aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale următoarele:
 - (1) Liderii organelor sindicale din instituții, vor beneficia de aceleași drepturi și facilități ca și ceilalți salariați ai instituției respective;
 - (2) Liderilor aleși în organele sindicale și eliberați de la locul de muncă de bază li se va păstra locul de muncă echivalent cu cel anterior, pe perioada mandatului;
 - (3) conducătorii organelor sindicale din instituție, ale căror CIM la locul de muncă de bază au fost suspendate, vor beneficia de aceleași drepturi și facilități ca și ceilalți salariați ai instituției respective;
 - (4) conducătorilor organelor sindicale din instituție, ale căror CIM la locul de muncă de bază au fost suspendate, li se va acorda locul de muncă anterior sau un loc de muncă similar, la expirarea mandatului.
 - (5) concedierea, încetarea CIM cu angajații, președinți ai comitetelor sindicale, în condițiile art. 86, alin.(1), lit.(y¹), art. 301, alin. (2) din Codul Muncii al Republicii Moldova, poate fi efectuată la expirarea mandatului de alegere în funcția sindicală.
42. În scopul realizării sarcinilor statutare și a drepturilor sindicale, organizațiile sindicale de toate nivelurile, reprezentanții aleși în organele de conducere, vor:
 - (1) beneficia, cu titlu gratuit, de spațiu cu dotări corespunzătoare funcționării acestuia, acordat de către conducătorii instituțiilor de cercetare;
 - (2) avea acces liber în unitățile și subdiviziunile structurale și la informația referitoare la situația social-economică a instituției;
 - (3) utiliza, cu titlu gratuit, baza materială cu destinație cultural-sportivă a instituției, în condițiile prevăzute de CCM;

(4) avea permisiunea de a participa la adunări, ședințe, întruniri, seminare, organizate de către FSEȘ, cu menținerea salariului mediu sau a bursei pentru perioada respectivă.

43. Angajatorul efectuează, fără plată, în modul stabilit de legislație, colectarea cotizațiilor de membru de sindicat și le transferă lunar la contul de decontare al organului sindical respectiv.

44. Angajatorul va prevedea în devizul de cheltuieli al instituției, pentru utilizare în scopuri stabilite în CCM, a mijloacelor în mărime de 0,15% de la fondul de salarizare al instituției.

Capitolul VIII. Dispoziții finale

45. Prezenta Convenție intră în vigoare de la 1 ianuarie 2021.

46. Părțile se obligă să distribuie Convenția conducătorilor instituțiilor de cercetare și președinților organelor sindicale de toate nivelurile și să o plaseze pe site-urile MECC (www.edu.gov.md) și al FSEȘ(www.estu.md).

47. Controlul realizării prevederilor prezentei Convenții revine părților semnatare prin intermediul Comisiei pentru consultări și negocieri colective la nivel de ramură. Totalurile se fac la finele fiecărui an calendaristic, la ședințele comune ale organelor de conducere ale MECC, FSEȘ și Sindicatul ”Știința”.

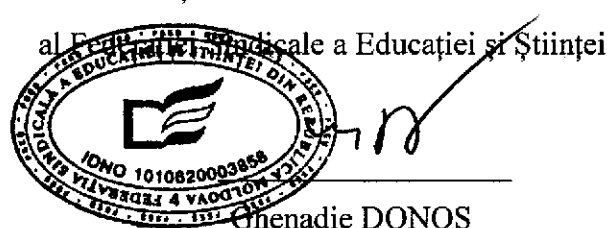
48. Cu trei luni înainte de expirarea termenului de validitate a prezentei Convenții, Părțile se obligă să inițieze negocieri în vederea încheierii unei convenții noi.

49. Părțile, în timp de șase luni, vor elabora și ajusta actele aferente prezentei Convenții.

Ministrul Educației,



Președintele Consiliului General

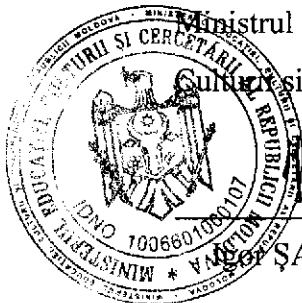



Anexa nr.1
la Convenția Colectivă
pentru domeniul cercetării, anii 2021 – 2025
(nivel de ramură)

**Lista profesiilor
pentru care se permite durata zilnică a timpului de muncă de 12 ore,
urmată de o perioadă de repaus de cel puțin 24 ore**

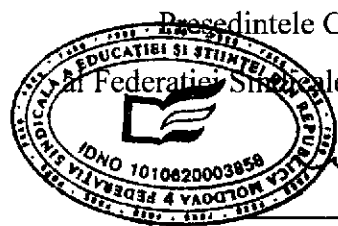
Nr.	Nr. grupei de bază sau codul ocupației	Denumirea grupei de bază sau a ocupației
1.	15535 (818206)	Operator în sala de cazane
2.	11897	Conducător auto (șofer)
3.	18433-18434	Tractorist
4.	18436	Tractorist-mașinist în producția agricolă
5.	962911 (962908)	Paznic (portar)
6.	4322201	Dispecer
7.	311605	Laborant de analiză chimică
8.	962902	Garderobier
9.	962919	Ușier

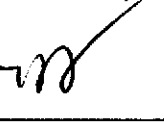
Ministrul Educației,
Culturii și Cercetării




ȘAROV

Președintele Consiliului General
al Federației Sindicale a Educației și Științei




Ghenadie DONOS

**Durata concediului de odihnă anual
al salariaților din domeniul cercetării-inovării**

Denumirea funcției	Concediu de bază / zile calendaris tice	Concediu suplimentar / zile calendaristic e
1	2	3
1. Aparatul administrativ în institute de cercetare: Director, director adjunct pentru activitatea științifică, secretar științific, șef centru cercetare, șef laborator cercetare.	Conform gradului științific (doctor habilitat - 42; doctor în științe – 36; fără grad științific – 30)	7
2. Serviciul finanțe și contabilitate: contabil șef, economist șef, jurisconsult coordonator, contabil coordonator, economist coordonator.	28	7
3. Personal științific:		
- cu grad științific doctor habilitat	42	7
- cu grad științific doctor în științe	36	7
- fără grad științific	30	7
4. Serviciul relații internaționale, transfer tehnologic: Specialist relații internaționale coordonator, specialist coordonator de transfer tehnologic, specialist pentru brevetare, specialist principal, specialist superior, specialist.	28	7
5. Serviciul personal, juridic, cancelaria, protecția muncii: Specialist coordonator serviciu personal, inginer superior securitate și sănătate în muncă, specialist coordonator, secretar, arhivar,	28	7
6. Biblioteci: ector al bibliotecii, director adjunct, bibliotecar, bibliograf, bibliograf principal.	28	7
7. Tipografie: Director, director financiar, contabil-șef, contabil, director editorial, director tehnic, redactor-șef,	28	7


redactor coordonator, redactor-tehnic, inginer , inginer-programator, redactor, secretar de redacție, referent, corector, consultant operator, pictor principal, pictor-designer, manager de vânzări, expeditor, șofer, legător, poligrafist, tăietor de hârtie,femeie de serviciu,		
8. Serviciul de deservire și gospodărire: director adjunct pe probleme de gospodărie,șef baza experimentală, șef depozit, agronom coordonator, medic veterinar, inginer mecanic coordonator, magazioner superior, administrator, mecanic, șofer (conducător auto), electrosudor, gazosudor, electrician, operator telecomunicații, îngrijitori încăperi	28	7
9. Serviciul de deservire : tractorist – mașinist, tehnician, , paznic, portar, constructor, lemnar, tâmplar, zugrav, măturător, curățitor de teritorii, grădinar, muncitor necalificat, lucrător auxiliar.	28	

Ministrul Educației,
Culturii și Cercetării



[Signature]
SAROV

Președintele Consiliului General
al Federației Sindicale a Educației și Științei



[Signature]
Madie DONOS

**Durata concediilor suplimentare plătite pe motive familiale,
exprimate în zile lucrătoare**

În caz de:	
- Căsătoria salariatului.	3 zile
- Căsătoria copilului salariatului.	3 zile
- Înfierea copilului.	2 zile
- Decesul părinților, socrilor, soțului/soției, copilului, bunecilor, fraților / surorilor.	3 zile. În caz de necesitate de a se deplasa peste 300 km – 5 zile
- Părinților care au copii în clasele I-IV.	Câte o zi la începutul și sfârșitul anului de studii
- Încorporarea în rândurile Armatei Naționale a membrului familiei.	1 zi
- Jubileul / aniversarea salariatului (30, 40, 50, 60, 70, 80 ani).	1 zi
- Atingerea vârstei de pensionare.	1 zi
- Tatăl copilului nou-născut.	3 zile, în primele 56 de zile calendaristice de la nașterea copilului

Ministrul Educației,
Culturii și Cercetării



Președintele Consiliului General
al Federației Sindicale a Educației și Științei

Ghenadie DONOS

LISTA – TIP
a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele,
vătămătoare și deosebit de vătămătoare din instituțiile de învățământ, instituțiile de
cercetare și dezvoltare, pentru care salariile li se stabilesc sporuri de compensare

Codul, conform HG nr. 1487/31.12.2004	Denumirea lucrărilor și/sau locurilor de muncă cu condiții nocive	Concediu suplimentar (zile calendaristice)	Durata redusă a săptămânii de muncă (ore)	Grad nocivitate (număr de puncte)	Mărirea sporului (lei)
A.01.A006	Evacuarea prin pompare, captarea și introducerea în sol a amoniacului lichid și a apei amoniacale.	4	35	0,5-6,0	100-140
A.01.A008	Fabricarea, creșterea și aplicarea mijloacelor biologice de protecție a plantelor.	4	35	0,5-6,0	100-140
A.01.A010	Întreținerea tehnică și reparația mașinilor, mecanismelor și utilajului utilizate la pregătirea și aplicarea pesticidelor, amoniacului lichid (anhidru), apei amoniacale azotului lichid.	4	35	0,5-6,0	100-140
A.01.A012	Lucrări în sere sterilizarea solului, introducerea îngrășămintelor organice și minerale, îngrijirea plantelor, reparația utilajului.	4	35	0,5-6,0	100-140
A.01.A015	Lucrări legate de încarnarea și descărcarea îngrășămintelor minerale, chimice și organice neambalate.	4	35	0,5-6,0	100-140
A.01.A016	Lucrări legate de încărcarea, descărcarea și semănatul semințelor tratate cu produse de uz fitosanitar	4	35	0,5-6,0	100-140
A.01.A017	Lucrări legate de transportarea, depozitarea, pregătirea, încarnarea și descărcarea, paza și utilizarea produselor de uz fitosanitar la tratarea semințelor, plantelor, terenurilor agricole, încăperilor, rezervoarelor, mijloacelor de transport.	4	35	0,5-6,0	100-140
A.01.A038	Aprecierea reziduurilor preparatelor chimice și nitraților în producția agricolă de origine vegetală.	4	35	0,5-6,0	100-140
A.01.A039	Deservirea tehnică și reparația mașinilor, mecanismelor și utilajului folosite pentru repararea și utilizarea produselor de uz fitosanitar.	4	35	0,5-6,0	100-140
A.01.A040	Deservirea tehnică și reparația mașinilor, mecanismelor și utilajului folosite pentru aplicarea îngrășămintelor, amoniacului și a azotului lichid.	4	35	0,5-6,0	100-140
A.01.A043	Fabricarea și utilizarea mijloacelor biologice pentru protecția plantelor	4	35	0,5-6,0	100-140
A.01.A045	Încărcarea, descărcarea și transportarea gunoii de grajd, inclusiv fracția lichidă.	4	35	0,5-6,0	100-140
A.01.A046	Încercarea produselor de uz fitosanitar pentru aprecierea calității acestora.	4	35	0,5-6,0	100-140

A.01.A 047	Lucrări de sterilizare a solului, îngrijire a plantelor, precum și de reparație a utilajului în sere.	4	35	0,5-6,0	100-140
A.01.A 049	Transportarea, depozitarea, prepararea formelor de lucru (soluțiilor, momelilor etc.), încărcarea, descărcarea, păstrarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar.	4	35	0,5-6,0	100-140
A.01.A 050	Tratarea plantelor, terenurilor agricole, încăperilor cu pesticide.	4	35	0,5-6,0	100-140
A.01.A 051	Tratarea semințelor cu produse de uz fitosanitar, încărcarea, descărcarea, precum și semănatul acestora.	4	35	0,5-6,0	100-140
A.01.A 052	Utilizarea îngrășămintelor minerale, amoniacului și azotului lichid.	4	35	0,5-6,0	100-140
A.02.A. 005	Încărcarea și descărcarea pesticidelor, erbicidelor și arboricidelor, precum și recepționarea și eliberarea acestor materiale.	4	35	0,5-6,0	100-140
DE.22. A.002	Ajustarea și reglarea utilajului poligrafic, lucrări de lăcătușărie, lucrări de reparație a echipamentului electric, executate în secțiile de forme de tipar, de imprimare, de tehnică fotografică, precum și în turnătoriile de litere.	4	35	0,5-6,0	100-140
DE.22. A.049	Executarea operațiilor de control la lucrările poligrafice.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 006	Confecționarea și prelucrarea copiilor și formelor de tipar pentru toate tipurile de tipar.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 032	Lucrările de pregătire a clișeelor și formelor de tipar adânc.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 033	Lucrările de pregătire a formelor pentru tipar și la mașini de imprimat de orice tip.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 040	Lucrările pentru obținerea imprimărilor de probă și a formelor tiparului plat, tipărirea lucrărilor cu un tiraj redus.	4	35	0,5-6,0	100-140
E.40.A 008	Deservirea și reparația liniilor electrice aeriene la elementele care nu conduc curentul fără scoaterea tensiunii.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 013	Deservirea instalațiilor rețelelor termice "Boyer" în secții (ateliere), cazangerii.	4	35	0,5-6,0	100-140
E.40.A. 012	Efectuarea încercărilor și măsurărilor parametrilor utilajului electric al stațiilor electrice, rețelelor electrice și al instalațiilor de distribuție exterioară.	4	35	0,5-6,0	100-140
E.40.A. 016	Lucrări la înălțimi mari la reparația liniilor electrice și a utilajului substațiilor electrice.	4	35	0,5-6,0	100-140
E.40.B. 003	Deservirea și reparația liniilor electrice aeriene și a utilajului electric al substațiilor electrice la elementele conductoare aflate sub tensiune.	4	35	0,5-6,0	100-140
I.60.A.0 34	Curățirea și spălarea materialului rulant, produselor, pieselor și ansamblurilor de murdărie, coroziune, zgură, vopsea veche etc., manuală, mecanizată sau chimică, precum și cu utilizarea gazului lampant, benzinei, acetonei, sodei caustice și a altor solvenți.	4	35	0,5-6,0	100-140
I.60.A.0 35	Lucrări de îndreptare manuală la reparația caroseriilor și altor piese de automobile cu utilizarea discurilor abrazive și utilajului de sudat cu gaze.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 002	Aplicarea manuală pe suprafața a soluției de tencuială, drișcuirea manuală a suprafeței.	4	35	0,5-6,0	100-140

K.73.A. 004	Cercetarea și confecționarea aliajelor speciale din prafuri refractoare (greu fuzibile): carbide, silicide, boride, fosfide și altor articole fabricate pe bază de metale rare.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 017	Efectuarea lucrărilor de analiză, sinteză, prelucrare, ambalare, turnare a operațiilor de încărcare-descărcare etc. cu utilizarea substanțelor chimice și nocive cu gradul 2-4 de pericol.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 018	Efectuarea lucrărilor la microscopie cu surse ultraviolete de lumină.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 020	Exploatarea și reparația utilajului cu utilizarea substanțelor chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 023	Încărcarea acumulatorilor.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 025	Lucrările cu utilizarea reactivelor chimice și cu depozitarea (păstrarea) lor.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 026	Lucrările cu utilizarea substanțelor chimice toxice.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 027	Lucrările de clorare a apei, de pregătire a soluțiilor dezinfectante și utilizarea lor.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 028	Lucrările de montaj radio cu utilizarea canifoliului și ferului clorat.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 029	Lucrările de fabricare și cercetare a articolelor emailate, a ceramicii supraconductibile și a materialelor semiconductoare cu utilizarea substanțelor chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 034	Lucrările de reglare manuală la repararea benelor și altor detalii ale automobilelor cu aplicarea abrazivelor.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 035	Lucrările de restabilire în urma avariei rețelelor exterioare de canalizare.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 037	Lucrările legate de prelucrarea materialelor la temperaturi înalte cu utilizarea substanțelor chimice cu gradul 2-4 de pericol.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 038	Lucrările legate de spălătul manual al veselei, al utilajului tehnologic cu utilizarea acizilor, alcaliilor și altor substanțe chimice	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 039	Lucrările manuale de încărcare-descărcare.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 041	Lucrările pentru spălătul manual al rufelor cu utilizarea dezinfectanților și a detergentilor sintetici.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 042	Lucrările reprografice la aparate de copiere cu lumină și alte aparate de multiplicare.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 044	Lucrul cu culturi vii (inclusiv în laboratoare).	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 045	Lucrul cu plitele fierbinți, la role și cuptoare de copt și prăjit.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A. 047	Lucrul în depozitele de cărți ale bibliotecilor publice și în arhive unde se păstrează colecții de cărți, reviste, ziare cu concentrație de praf. Lucrul cu publicațiile care circulă la cititori și sunt surse de infecție. Lucrul cu cărți vechi infectate de bacterii, insecte,	4	35	0,5-6,0	100-140

	rozătoare. Activitatea în condiții de subsol sau demisol. Munca legată de relația cu publicul în sălile de lectură și sălile de împrumut la domiciliu a publicațiilor. Restaurarea documentelor cu folosirea substanțelor nocive. Lucrul în depozitul de păstrare a documentelor, manuscriselor și a cărților rare.				
K.73.A.049	Lucrul la instalațiile de frecvență înaltă și supraînaltă	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A.051	Lucrul la monitoarele mașinilor electrice de calcul, computere, aparate de multiplicare.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A.056	Prelucrarea materialelor fotografice și cinematografice color, a materialelor de filmare aeriană și cosmică, lucrările legate de suprasolicitatea vederii la alcătuirea hărților și planurilor geografice, topografice și tematice generale.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A.061	Sinteza unor noi compuși cu utilizarea substanțelor toxice cu gradul 2-4 de pericol.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A.062	Spoirea galvanică, acoperirea cu fosfați, șlefuirea elastică a articolelor fabricate în căzi deschise, curentarea cu aer, precum și reparația și curățirea căzilor.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.A.063	Sudarea detaliilor și articolelor (aliajului de lipit din plumb și cositor, cadmiu, indiu).	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.B.002	Dozimetria radiației laserului.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.B.003	Efectuarea lucrărilor cu utilizarea suprafeței deschise a mercurului: polarografia, titrarea amperometrică, electroliză preparativă de catozi de mercur etc., repararea dispozitivelor umplute cu mercur.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.B.004	Lucrările cu instalațiile dispozitive radioizotopice staționare și portative.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.B.005	Lucrările cu surse de raze Roentgen neutilizabile (microscopice electronice, electronografie etc.) cu o tensiune mai mare de 10 kw.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.B.007	Lucrările cu utilizarea substanțelor toxice de gradul I de pericol, inclusiv a substanțelor cu proprietăți cancerigene, mutagene, fibrogene etc.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.B.009	Lucrările de reparație și montaj executate în încăperi unde se utilizează surse izotopice ale radiației ionilor.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.B.010	Lucrările de selectare a probelor conținând substanțe radioactive, analiza lor.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.B.011	Lucrul în laboratoarele toxicologice cu substanțe toxice.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.B.012	Reglarea, probarea și exploatarea laserelor de clasa 2-4. Probarea și exploatarea sistemelor optice cu utilizarea laserelor de clasa 2.	4	35	0,5-6,0	100-140
K.73.B.	Sfidelirea manuală în locurile de accesibilitate	4	35	0,5-6,0	100-

013	redușă a orificiilor construcțiile de beton armat, spargerea manuală a construcțiilor din beton și beton armat.				140
-----	---	--	--	--	-----

Adnotare :

1. Lista-tip de lucrări la locul de muncă este întocmită în conformitate cu prevederile Codului muncii art. 96(2)c(3), art. 121(1) și (2); Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 1487 din 31.12.2004 „Cu privire la aprobarea Listei-tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare pentru care salariaților li se stabilește sporuri de compensare”; nr. 1335 din 10.10.2002 „ Despre aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru munca prestată în condiții nefavorabile”; nr. 152 din 19.02.2004 „Cu privire la cuantumul sporului de compensare pentru munca prestată în condiții nefavorabile” modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 782 din 04.07.2007(anexa 3) cu privire la „Sporul de compensare pentru munca prestată în condițiile nefavorabile”:

Numărul de puncte în funcție de gradul de nocivitate, stabilit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului.1335 din 10 octombrie 2002	Mărimea sporului, lei
0,5-2,0	100
2,1-4,0	120
4,1-6,0	140
6,1-8,0	160
8,1-10,0	180
mai mult de 10,0	

2. În cazul când o anumită lucrare (activitate) nu este indicată în prezentul Contract, compensațiile se acordă conform Listei-tip, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1487 din 31 decembrie 2004 după evaluarea locului de muncă permanent al salariatului.

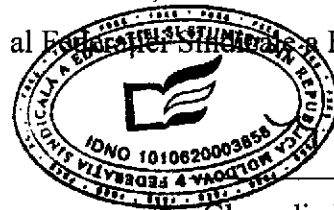
3. Poziția K.73.A.051 - Lucrul la monitoarele mașinilor electrice de calcul, computere, aparate de multiplicare se referă numai la salariații, obligațiile funcționale ale cărora prevăd lucrul permanent și direct cu aceste dispozitive (operator introducere, validare și prelucrare a datelor, operator la calculatoare electronice; operator în sistemul editorial computerizat; operator lucrări ca programa «Redactor» și programe similare; programator; inginer de sistem în informatică) și nu se referă la specialiștii din alte domenii de activitate, care utilizează computerul doar ca instrument auxiliar.



Ministrul Educației,
Culturii și Cercetării

Igor ȘAROV

Președintele Consiliului General
al Federației Sindicatelor din Educație și Știință



Ghenadie DONOS

**REGULAMENTUL - CADRU
cu privire la premiarea salariaților din cercetare și acordarea ajutorului material**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament stabilește modul de premiere și acordarea ajutorului material salariaților din instituțiile de cercetare.
2. Pentru premiarea salariaților titulari și a cumularzilor din unități se utilizează mijloacele economisite din contul retribuirii muncii, dar nu mai mult de 5% din fondul anual de salarizare (premiu unic). Pentru acordarea premiului anual se utilizează mijloacele fondului de salarizare în mărime de până la 50% din salariile de bază ale angajaților.
3. Plata premiilor se efectuează anual, în baza hotărârii comune a administrației și comitetului sindical, ca reprezentant al salariaților. Stimularea muncii conducătorilor unităților se stabilește de către organul ierarhic superior.
4. Stimularea muncii personalului se efectuează în scopul cointerесării salariaților în sporirea eficienței și calității muncii, gradului de pregătire profesională, aplicării în muncă a rezultatelor științifice, a metodelor avansate de lucru, precum și pentru efectuarea unor lucrări de importanță majoră.
5. Premiile se acordă proporțional timpului efectiv lucrat și se planifică în buget.

**Capitolul II
Condițiile de premiere**

6. Premiarea se efectuează conform totalurilor trimestriale, semestriale sau anuale de activitate a instituției, ținându-se cont de următoarele criterii:
 - absența reclamațiilor întemeiate asupra activității profesionale din partea conducătorilor;
 - realizarea planului de lucru etc.;
 - introducerea și utilizarea în mod optim a resurselor; mijloacelor de cercetare
 - dezvoltarea autoperfecționării în vederea asigurării performanței profesionale;
7. Premiul poate fi redus sau anulat salariaților în caz de:
 - desfășurare a activității profesionale ineficiente;
 - încălcare a disciplinei de muncă cu aplicarea sancțiunii disciplinare;
 - comitere de către angajat a unei fapte imorale, incompatibile cu funcția deținută;
 - încălcare gravă, repetată pe parcursul unui an, a Regulamentului intern al instituției.

**Capitolul III
Ajutorul material**

8. Ajutorul material din contul organului sindical se acordă membrilor de sindicat, în caz de:
 - tratament costisitor și îndelungat;
 - dizabilitate;
 - situație materială gravă;
 - deces sau decesul rudelor de gradul I;

- calamități naturale, incendii.
9. Drept temei pentru examinarea subiectului privind acordarea ajutorului material, servesc:
- cererea personală;
 - adeverința cu privire la daunele provocate de calamitate/incendiu,
 - alte certificate și documente confirmatoare.
10. Ajutorul material din contul organului sindical se acordă salariaților - membri de sindicat, în conformitate cu regulamentele aprobate de FSEȘ.

Capitolul IV Dispoziții finale

11. Condițiile concrete de stimulare a muncii salariaților se stabilesc în regulamentul aprobat la nivel de unitate.
12. Litigiile apărute în procesul acordării premiilor se soluționează în conformitate cu legislația în vigoare.

Ministrul Educației,
Culturii și Cercetării




Igor ȘAROV

Președintele Consiliului General

al Federației Sindicale a Educației și Științei




Ghenadie DONOS