

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și</b> <b>desfășurarea învățământului la distanță la</b> <b>Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODÎD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM  
DIN 22.12.2020, PROCES-VERBAL NR. 5

# REGULAMENT


## PRIVIND ORGANIZAREA ȘI

## DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LA

## DISTANȚĂ LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ

## A MOLDOVEI


	FUNCȚIE	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	22.12.2020	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	BALAN Stela	16.12.2020	
COORDONAT	Prorector pentru studii	ANDRONIC Serghei	10.12.2020	
	Șef Birou Juridic UTM	MARDARI Corina	07.12.2020	
ELABORAT	Specialist în domeniul calității	BERNAZ Luminița	15.11.2020	
	Șefa Secției Asigurarea Calității, DMAAC	TUTUNARU Irina		
	Șefa Serviciului Studii, DMAAC	MUNTEANU Diana		

	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODÎD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

*Regulamentul a fost elaborat în cadrul proiectului 20.70086.23/COV „Transformări digitale instituționale și didactice pentru învățământul ingineresc la distanță din Republica Moldova” (DIGIFORME) din cadrul Ofertei de soluții de cercetare-inovare privind combaterea și atenuarea impactului pandemiei COVID-19.*


## **I. DISPOZIȚII ȘI NOȚIUNI GENERALE**

1. Prezentul Regulament determină organizarea și desfășurarea învățământului la distanță la studii superioare de licență (ciclul I) și studii superioare de master (ciclul II) la Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Universitate).
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:
  - *Codul Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);*
  - *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017;*
  - *Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 474 din 24.05.2016;*
  - *Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordin MECC nr. 1625 din 12.12.2019;*
  - *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 120 din 10 februarie 2020;*
  - *Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);*
  - *Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Tineretului și Sportului nr. 140 din 25.02.2006;*
  - *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29 octombrie 2015;*
  - *Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504 din 04.07.2017;*
  - *Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18.12.2009.*

	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODÎD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:

- a) *învățământ la distanță (ÎD)* — formă flexibilă instituționalizată de învățământ, realizat preponderent în mediul virtual de învățare cu ajutorul tehnologiilor de instruire la distanță;
  - b) *învățământ superior la distanță (ÎSD)* — învățământ la distanță realizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior;
  - c) *instruire la distanță (ID)* — proces de interacțiune la distanță a cadrului didactic cu cei ce învață (studenții), care reflectă toate componentele inerente procesului de instruire (obiective, conținut, metode, forme de organizare, mijloace de instruire);
  - d) *tehnologie de instruire la distanță (TID)* — tehnologie de instruire, realizată în cea mai mare parte cu ajutorul tehnologiei informației și a comunicațiilor, prin interacțiunea indirectă, sincronă sau/și asincronă dintre studenți și cadre didactice;
  - e) *webinar* — varietate a web-conferinței, care poate fi realizată prin utilizarea aplicațiilor speciale instalate pe fiecare calculator al participanților la procesul de comunicare pe baza unei platforme comunicaționale, seminar desfășurat on-line care presupune transmiterea concomitentă prin rețeaua Internet a diferitelor categorii de informație între participanții la comunicare;
  - f) *resursă informațională digitală (RID)* — obiect informațional, reprezentat în format digital și prezentat în formă de document sau program cu destinație educațională științifică;
  - g) *tutore* — cadru didactic, care ghidează studenții în procesul de predare-învățare - evaluare pe parcursul programului de studii;
  - h) *activitate tutorială* — mijloc specific de desfășurare a procesului educațional de ÎD, care presupune realizarea ședințelor periodice ale tutorilor cu studenții, mediată de mijloace de comunicații electronice, având drept obiectiv de bază formarea studenților în procesul educațional, furnizarea de informații didactice suplimentare, alte activități de pregătire în vederea studierii disciplinei;
  - i) *administrator al platformei educaționale* — specialistul care asigură buna funcționare a ÎD din punct de vedere tehnic.
3. UTM poate organiza ÎSD doar pentru programele de studii acreditate care sunt realizate la forma de învățământ cu frecvență.
  4. Organizarea studiilor prin ÎD poate fi organizată pentru următoarele tipuri de pregătire profesională:
    - studii superioare de licență și master (ÎSD);
    - perfecționare profesională sau formare continuă;

	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODÎD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

- calificare suplimentară/recalificare profesională în baza studiilor superioare.
- 5. Organizarea și realizarea ÎD este asigurată prin antrenarea următoarelor părți: studenți/cursanți, personal științifico-didactic format din titulari ai disciplinelor, cadre didactice care desfășoară activități practice, tutori și administratori ai platformei educaționale.
- 6. În cadrul UTM toate activitățile aferente procesului de instruire: activități de contact, studii individual al studenților, evaluări ce se realizează cu aplicarea tehnologiilor de instruire la distanță (TID).


## II. CONDIȚII GENERALE PENTRU ORGANIZAREA ÎSD

### 2.1. Documentele proiective de bază

- 7. Planurile de învățământ pentru ÎD se elaborează în baza celor aprobate pentru învățământul cu frecvență prin adaptarea modului de repartizare a numărului total de ore prevăzute pentru studiul disciplinei, păstrând intactă lista disciplinelor și numărul de credite alocate acestora.
- 8. Curricula disciplinelor/modulelor pentru forma de învățământ la distanță se elaborează separat, ținând cont de specificul ÎSD prin plasarea accentului pe descrierea detaliată a activităților realizate prin studiu individual, având la bază cerințele stabilite în Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la UTM, și Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master (ciclul II) la UTM.
- 9. Pentru programele de studii din cadrul ÎSD se va elabora Ghidul studentului, care reprezintă un suport informativ cu privire la particularitățile activităților în cadrul ÎSD în care sunt descrise activitățile didactice, calendarul academic și alte informații necesare.
- 10. ÎSD se desfășoară în baza materialelor didactico-metodice, care formează Resursa informațională digitală (RID).
- 11. La disciplinele care solicită suplimentar consultarea unor titluri de referință — manuale, tratate, documente etc. Universitatea va asigura studenților condiții de documentare în bibliotecile proprii sau în cele cu care sunt în parteneriat.

### 2.2. Cadrele didactice. Asigurarea cu personal


- 12. Personalul științifico-didactic care asigură formarea în cadrul ÎD este format din titulari ai disciplinelor, cadre didactice care desfășoară activități practice și tutori.
- 13. Titularii disciplinelor au rolul de a coordona studierea disciplinelor din planul de învățământ, de a elabora materiale didactice și de a evalua rezultatele academice ale studenților.

	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODÎD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

14. Cadrele didactice care desfășoară activități aplicative (practice), prevăzute în planurile de învățământ, asigură realizarea acestora în formatul prevăzut de planul de învățământ și curricula disciplinelor, precum și participă la evaluarea rezultatelor academice ale studenților.
15. Tutorele în învățământul la distanță deține rol de ghidare și consiliere, precum și de intermediere a comunicării între studenți și titularul disciplinei/cadrul didactic.
16. Activitățile tutoriale în cadrul UTM sunt delegate titularului disciplinei și/sau cadrelor didactice, care desfășoară activități aplicative, inclusiv consultații și ghidare.
17. Cadrele didactice implicate în procesul de ÎD trebuie să dețină competențe specifice acestei forme de instruire, dovedite prin instruirea în cadrul programului „Utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ” sau alt program similar.
18. La necesitate Universitatea poate atrage în procesul de instruire cadre didactice invitate, desfășurând relația cu aceștia prin intermediul TIC.
19. Normarea activităților didactice se realizează în baza actelor normative în vigoare, ținând cont de particularitățile ÎD (efortul suplimentar depus pentru elaborarea resurselor informaționale digitale, menținerea și actualizarea lor, comunicarea on-line cu studenții).

### **2.3. Asigurarea informațională a ÎD**

20. Asigurarea informațională a ÎD este bazată pe utilizarea resurselor informaționale digitale (RID), dar nu numai, care trebuie să asigure eficiența instruirii studenților în cadrul tuturor tipurilor de activități planificate pentru programul de studii.
21. Proiectarea conținutului digital și elaborarea resurselor informaționale digitale se realizează de cadrele didactice implicate în procesul de ÎD care desfășoară diferite tipuri de activități didactice cu studenții, indiferent de locul aflării acestora.
22. Resursele informațională digitală este amplasată pe platformele oficiale și în biblioteca electronică a Universității.
23. Cerințele față de conținutul și aspectele tehnice ale RID sunt stabilite în Ghidul metodologic privind conținutul cursului digital pentru ÎD și acte normative interne ale Universității.
24. RID pot conține fișiere cu imagini, video, sunet, text, modele statice și dinamice, obiecte din realități virtuale și de modelări interactive, materiale cartografice, grafică de afaceri și alte materiale didactice, necesare pentru asigurarea procesului de învățământ, în funcție de rezultatele învățării planificate.
25. RID trebuie să fie accesibile pe diferite terminale (calculator, tabletă, smartphoane etc.) și prin utilizarea diverselor aplicații acceptate/elaborate de instituția de învățământ superior.

	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODÎD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

26. Alegerea tehnologiilor informaționale pentru publicarea materialelor didactice se va face în funcție de nivelul de dotare, de posibilitățile de acces ale studenților, dar în nici un caz nu va exclude posibilitatea de editare pe suport de hârtie.
27. RID trebuie să fie actualizate permanent, nu mai rar de o dată în 3 ani sau la necesitate.
28. Pentru asigurarea nivelului corespunzător și calității științifice și psihopedagogice a materialelor (RID, materiale tipărite) principala răspundere o poartă titularii disciplinelor, fiind responsabili de proiectarea conținutului disciplinei/modulului.

#### **2.4. Asigurarea tehnică a ID**

29. În scopul desfășurării învățământului la distanță baza tehnico-materială la nivel de Universitate se constituie din următoarele componente:
- a) spații de studii ale facultăților, centre de simulare, centre de cercetare, centre de instruire, centre de consultanță și alte structuri necesare asigurării ÎD;
  - b) mijloace tehnico-materiale: echipament audio/video, tehnică de calcul și alte materiale specifice prevăzute pentru crearea resurselor educaționale digitale;
  - c) software specializate necesare pentru desfășurarea ÎD;
  - d) echipamente de stocare a resurselor educaționale digitale (biblioteci electronice, repozitorii, servere, iar la necesitate și clustere de servere, centre de cloud computing etc.).


### **III. ADMITEREA LA STUDII ȘI CONDIȚIILE DE REALIZARE A ÎSD**

30. Admiterea la programele ÎSD se face în baza criteriilor generale de admitere stabilite de către MECC, doar în regim cu taxă. Criteriile specifice de admitere se stabilesc de Senatul Universitar.
31. Studenții înmatriculați la ÎSD încheie cu UTM Contractul de studii și semnează Acordul anual la Contractul de studii.
32. Studenții din ÎSD beneficiază de aceleași drepturi și obligații ca și studenții de la forma de studii cu frecvență, cu excepția dreptului la burse de la bugetul de stat.
33. Studentul înmatriculat la ÎSD va primi în cuantumul taxei de studii resurse de învățare specifice formei de învățământ în format electronic sau tipărit pentru toate disciplinele din planul de învățământ.

34. Durata studiilor pentru programele ÎSD se stabilește de către Senatul Universitar, dar nu poate fi mai mică decât cea prevăzută la programele corespunzătoare organizate la forma de învățământ cu frecvență.
35. Durata studiilor de formare continuă a adulților în cadrul ÎD se stabilește de către Senatul universitar, pornind de la conținutul programului de studii.
36. În baza planului de învățământ se elaborează calendarul universitar pentru ÎD, în care se indică activitățile obligatorii ale procesului de instruire, inclusiv cele de tutorat.
37. Evaluarea rezultatelor învățării și a competențelor, promovarea, mobilitatea, întreruperea studiilor, transferul, exmatricularea și restabilirea la studii a studenților se realizează conform actelor normative instituționale în vigoare.
38. În învățământul superior la distanță funcționează sistemul de credite transferabile în aceleași condiții cu cele prevăzute pentru forma de învățământ cu frecvență.
39. Evidența traseului educațional al studenților de la forma de ÎD se realizează prin SIMU Decanat în condiții similare celor impuse pentru celelalte forme de învățământ.
40. Sistemul de evaluare și certificare la forma ÎD este cel corespunzător formei de învățământ cu frecvență, conform legislației în vigoare.
41. Absolvenților care au parcurs programe de ÎSD și au acumulat integral numărul de credite transferabile prevăzut în planul de învățământ li se eliberează diplome/certIFICATE de studii și suplimentele respective.


#### **IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE PREDARE-ÎNVĂȚARE LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ**

42. Disciplinele/modulele de studii în cadrul ÎSD pot fi realizate prin următoarele tipuri de activități didactice: studiu individual, lucrare de laborator, lucrare practică, seminar, proiect, sarcini individuale, lucrări de verificare, evaluări și stagii de practică.
43. Echivalența între forma de învățământ cu frecvență și forma ÎSD se realizează prin:
  - a) activități de tutorat și de evaluare curentă și periodică, echivalentul orelor de consultare și ghidare de la învățământ cu frecvență;
  - b) activități aplicative asistate, echivalentul orelor de laborator și lucrărilor practice;
  - c) elaborare proiecte și stagii de practică, echivalente cu cele de la învățământ cu frecvență;
  - d) orele de curs de la ÎD sunt compensate prin studiu individual, pe baza resurselor de învățare specifice.

	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODÎD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

44. Activitățile de predare-învățare pot fi desfășurate în format mixt (față-în-față și la distanță, prin intermediul tehnologiilor informaționale) sau integral la distanță.
45. Pentru formatul mixt de instruire activitățile de predare-învățare se vor organiza în baza următoarelor rigori:
- ✓ Seminarele și lucrările practice se desfășoară în format online;
  - ✓ Lucrările de laborator se desfășoară prin întâlniri directe – față-în-față, în laboratoarele Universității și online, cu utilizarea laboaratoarelor virtuale și de tip Remote;
  - ✓ Îndrumările de proiect se desfășoară în format online, iar la necesitate, aplicațiile practice se vor realiza în cadrul lucrărilor de laborator.
46. Activitățile didactice prevăzute pentru instruire față-în-față vor include lucrări de laborator și vor fi planificate la disciplinele/modulele care prevăd formarea competențelor preconizate doar în condiții reale de desfășurare. Acestea vor fi planificate în module și realizate în mod concentrat, cu durată de timp rezonabilă, de preferință legate ca perioadă de desfășurare cu sesiunile de evaluare.
47. Activitățile de ghidare, consultare și informare se realizează doar în regim la distanță.
48. Consultațiile programate conform orarului se realizează individual, în grup sau în forum organizat pe diverse platforme acceptate la nivel de instituție.
49. Organizarea activităților de contact implică instrumente care permit desfășurarea activităților în regim sincron și asincron de relaționare între părțile participante la proces:
- Platformele de învățare MOODLE și ELSE (<http://moodle.utm.md/>, <https://else.fcim.utm.md/>);
  - Platforma pentru webinare, conferințe etc. (MS Teams);
  - Serviciul corporativ de comunicare Office 365.
50. Studiul individual al studenților cu utilizarea TID se organizează prin intermediul serviciilor sistemului electronic informațional al UTM și altor resurse informaționale de învățare (pentru instruire teoretică, pregătire și desfășurare a lucrărilor de laborator, activităților practice, tutorat).
51. La fiecare disciplină se programează semestrial patru activități tutoriale desfășurate prin întâlniri directe față-în-față sau online.
52. Lucrările de laborator desfășurate prin întâlniri directe, vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență și se vor planifica compact, de regulă la începutul sesiunii de examinare semestrială.



	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODÎD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

53. Evaluările curente și periodice se desfășoară în conformitate cu Regulamentul specializat al Universității.

#### **V. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE**

54. În cadrul ÎD pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se realizează evaluări curente, periodice și semestriale.

55. Evaluările curente și periodice se desfășoară, preponderent, cu utilizarea TID și implică identificarea participantului prin autorizare în baza datelor personale de utilizator (loghin și parolă). Evaluarea curentă (pe parcursul semestrului) se poate realiza și în aule la discreția coordonatorului de disciplină.


56. Evaluarea semestrială a competențelor studenților se realizează în sesiuni programate semestrial, desfășurate în prezența titularului de disciplină și a tutorelui în cadrul campusului universitar.

57. Evaluarea finală a studiilor superioare de licență, integrate și de master organizate prin ÎD se desfășoară în condițiile stipulate în actele normative instituționale în vigoare.

#### **VI. ATRIBUȚII ALE PARTICIPANȚILOR LA PROCES**

58. *Titularul disciplinei:*

- proiectează conținutul disciplinei;
- elaborează și actualizează Curriculum-ul și Fișa disciplinei/modulului;
- elaborează și actualizează materialele didactice în formatul specific ÎD, preponderent suportul de curs, și, dacă este cazul, elaborează îndrumare de lucrări de laborator, îndrumare de practică, culegeri tematice, materiale multimedia etc.;
- coordonează activitatea echipei de lucru în cadrul disciplinei (cadre didactice implicate în activități aplicative, tutori);
- întocmește calendarul disciplinei pentru fiecare grupă de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, Calendarul universitar și orarul activităților didactice;
- centralizează rezultatele evaluărilor pentru stabilirea notei generale;
- realizează evaluarea periodică și finală a studenților în sesiunile de evaluare conform Calendarului universitar;
- completează informațiile aferente activității desfășurate în SIMU.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și</b> <b>desfășurarea învățământului la distanță</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODÎD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

**59.** Cadrul didactic care desfășoară seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, activități de proiect, coordonare stagii de practică:

- susține activități didactice și de consultanță, ghidare în conformitate cu Curriculum-ul disciplinei;
- ține evidența prezenței studenților la seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, îndrumare de proiect, stagii de practică;
- desfășoară evaluări curente, pentru studiul individual și finale;
- completează informațiile aferente activității desfășurate în SIMU.

**60. Tutorele:**

- realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților, prin întâlniri directe – față-în-față, prin poștă electronică, platforma e-Learning, MS Teams sau forme combinate;
- susține activități de consultanță și ghidare în conformitate cu Curriculum-ul disciplinei/modului;
- intermediază comunicarea între studenți și titularul disciplinei;
- ține evidența prezenței la activitățile tutoriale ale studenților;
- asigură direcționarea studiului prin evaluarea curentă a studenților pe parcursul semestrului;
- completează informațiile aferente activității desfășurate în SIMU.


**61. Studentul are următoarele:**

- *drepturi:* să dețină acces la platforma educațională (loghin, parolă); să obțină consultații și ghidare pe parcursul desfășurării instruirii;
- *obligații:* să nu divulge informația de acces la platformă; să îndeplinească în termenele prestabilite activitățile din cadrul disciplinei.

## **VII. EVALUAREA EXTERNĂ ȘI ACREDITAREA PROGRAMELOR ÎSD**

**62.** Evaluarea externă a calității programelor de învățământ superior la distanță se realizează de către ANACEC sau o altă agenție de evaluare a calității, înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

**63.** Autoevaluarea calității programelor de învățământ superior la distanță este realizată de către departamentele responsabile de procesul de instruire în cadrul programului de studii cu monitorizare din partea DMAAC.

	<b>Regulament privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-ODÎD</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>

## VIII. FINANȚAREA ÎSD

**64.** ÎSD se va finanța din următoarele surse:

- a) taxe de studii;
- b) surse bugetare prevăzute pentru învățământul la distanță;
- c) surse bugetare din fondul de șomaj;
- d) surse financiare alocate de agenți economici destinate învățământului la distanță;
- e) mijloace provenite din proiecte internaționale;
- f) donații și alte surse de venituri în actele normative în vigoare.

**65.** Resursele financiare din taxele de studii percepute de la studenții înmatriculați la ÎSD se utilizează integral de către universitate în conformitate cu actele normative în vigoare.

**66.** Condițiile, cuantumul taxelor de studii, precum și orice alte taxe speciale sunt stabilite anual prin hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Institutională.

## IX. DISPOZIȚII FINALE

**67.** Regulamentul privind organizarea și desfășurarea învățământului la distanță la UTM Universității intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul Universității.

**68.** Modificarea Regulamentului nominalizat se realizează prin hotărâre a Senatului universitar.