

PRACTICA ECONOMICO-TEHNOLOGICĂ
1. Date despre unitatea de curs/modul

Facultatea	Inginerie Economică și Business				
Departamentul	Economie și Management				
Ciclul de studii	Studii superioare de licență, ciclul I				
Programul de studiu	0413.1 Business și Administrare				
Anul de studiu	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
II – învățământ cu frecvență;	4	E	S – unitate de curs de specialitate	O – unitate de curs obligatorie	3
III – învățământ cu frecvență redusă	6				

2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care				
	Ore auditoriale		Lucrul individual		
	Curs	Laborator/seminar	Proiect de an	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
90	-	-	-	-	90

3. Precondiții de acces la unitatea de curs/modul

Conform planului de învățământ	Fundamentele științelor economice, Economia în industrie, Economia construcțiilor, Bazele contabilității, Bazele antreprenoriatului și management general, Management resurselor umane, Marketing, Tehnologii moderne în industrie, Tehnologii moderne în construcții.
Conform competențelor	Conștientizarea conceptelor, teoriilor domeniului și al ariei de specializare, utilizarea lor adecvată pentru explicarea și interpretarea proceselor în activitatea întreprinderii (economie, marketing, producere, resurse umane, finanțe).

4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Curs	-
Practicii	<p>Întreprinderea pentru desfasurarea stagiilor de practica trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ să dețină o dotare corespunzătoare - logistică, tehnică și tehnologică - necesară valorificării cunoștințelor teoretice, dobândite de student în cadrul procesului de instruire la facultate; ✓ să dispună de specialiști cu studii superioare în stare să coordoneze și să participe la desfășurarea stagiului de practica și să evalueze rezultatele acestui stagiou; ✓ să desfășoare programul de activitate astfel încât să permită realizarea activității de practica în condiții normale; ✓ să asigure aplicarea în practica a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice la facultate și să fie relevante specializării; <p>Studentii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ sunt încurajați să rezolve o sarcină parvenită din partea partenerului de practica și cu relevanță pentru una sau mai multe discipline de specialitate prevăzute în planul de învățământ al Programului de studii, corespunzătoare ciclului de învățământ. ✓ prezintă un raport privind rezultatele stagiului de practică și demonstrează cunoașterea aspectelor prevăzute în program. Raportul trebuie să fie elaborat de către student în mod individual pe parcursul stagiului de practică, verificat și semnat de către coordonatorii din partea DEM și ai unității economice. Volumul, conținutul și ordinea de prezentare în raport a informației acumulate și elaborărilor sunt determinate de programa stagiului de practică.

5. Competențe specifice acumulate

<p>Competențe profesionale</p>	<p>CP3. Utilizarea metodelor și modelelor economico-matematice pentru soluționarea sarcinilor specifice în analiza și luarea deciziilor în domeniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificarea problemelor și soluțiilor de rezolvare caracteristice activității economice; ✓ Utilizarea adecvată a conceptelor, metodelor fundamentale economice, aplicațiilor software și tehnologiilor digitale. <p>CP4. Analiza activității întreprinderii pe domenii: marketing, producere, MRU, finanțe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Examinarea funcțiilor managementului și a funcțiunilor întreprinderii; ✓ Analiza critică a conceptelor, metodelor specifice domeniilor marketing, producere, resurse umane, finanțe; ✓ Utilizarea cunoștințelor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor în activitatea întreprinderii (marketing, producere, resurse umane, finanțe); ✓ Aplicarea principiilor și metodelor fundamentale pentru analiza activității întreprinderii pe domenii (marketing, producere, resurse umane, finanțe); ✓ Utilizarea adecvată de criterii și metode - standard de evaluare pentru adoptarea tehnicilor și metodelor de bază specifice domeniilor: marketing, producere, resurse umane, finanțe. <p>CP5. Sinteza și formularea problemelor în baza analizelor efectuate la nivel de întreprindere.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sinteza metodelor, tehnicilor, procedeele specifice domeniilor: marketing, producere, resurse umane, finanțe și formularea problemelor; ✓ Aplicarea principiilor de sinteză în situații concrete pentru domeniile marketing, producere, resurse umane, finanțe; ✓ Utilizarea adecvată de criterii și metode - standard de evaluare pentru adoptarea în situații concrete specifice domeniilor: marketing, producere, resurse umane, finanțe. <p>CP6. Elaborarea variantelor alternative de soluționare a problemelor la nivel de întreprindere.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Utilizarea cunoștințelor fundamentale pentru elaborarea variantelor alternative de soluționare a problemelor la nivel de întreprindere; ✓ Aplicarea de principii și metode fundamentale în evaluarea variantelor de alternativă pentru soluționarea problemelor la nivel de întreprindere.
<p>Competențe transversale</p>	<p>CT1. Comportarea onorabilă, responsabilă, etică, în spiritul legii pentru a asigura reputația profesiei.</p> <p>CT2. Identificarea, descrierea și derularea proceselor, cu preluarea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și concisă, verbal și în scris, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a rezultatelor din domeniul de activitate.</p> <p>CT3. Demonstrarea spiritului de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.</p>

6. Obiectivele unității de curs/modulului

Obiectivul general	Asimilarea cunoștințelor teoretice prin studiul și cunoașterea modalităților de aplicare a acestora în activitatea de producție/practică; dobândirea de către studenți a abilităților practice printr-o implicare directă alături de specialiștii din domeniul specific profesiei.
Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ✓ studierea specificului organizării activităților de bază și auxiliare în cadrul întreprinderii; ✓ studierea aprovizionării întreprinderii cu resurse necesare; ✓ obținerea deprinderilor practice în domeniul organizării muncii și salarizării; ✓ studierea sistemului existent de asigurare a calității producției; ✓ studierea funcțiilor marketingului; ✓ obținerea deprinderilor practice de planificare, în analiza activității financiar – economice și în evidența contabilă; ✓ familiarizarea cu documentația normativă și legislativă în vigoare, care reglementează activitatea economică; ✓ colectarea materialului necesar pentru efectuarea lucrării de an la disciplina: „Diagnostică activității economice și Managementul financiar”.

7. Conținutul unității de curs/modulului

	Tematica activităților didactice	Subdiviziunile întreprinderii	Durata, zile
1	Familiarizarea cu întreprinderea de industrie sau de construcții, studierea structurii de producție și a dotării tehnice a activităților de bază și auxiliare	Toate subdiviziunile	2
2	Familiarizarea cu activitatea operațională: <ul style="list-style-type: none"> ✓ analiza tehnologiilor existente la întreprindere; ✓ analiza liniilor tehnologice existente și a utilajului secțiilor de bază; ✓ organizarea controlului fluxului tehnologic în secții. 	Secțiile de bază ale întreprinderii	3
3	Familiarizarea cu activitatea subdiviziunii de aprovizionare/ desfacere	Subdiviziunea aprovizionare	2
4	Familiarizarea cu activitatea inginerului-șef, mecanicului-șef și energeticianului-șef	Secțiile și sectoarele auxiliare	1
5	Familiarizarea cu activitatea subdiviziunii de marketing	Subdiviziunea marketing	2
6	Familiarizarea cu activitatea de analiză și planificare economică	Subdiviziunea analiză și planificare	3
7	Familiarizarea cu activitatea subdiviziunii resurse umane	Subdiviziunea HR și salarizare	2
8	Analiza organizarea activității de evidență economico-financiară la întreprindere	Contabilitatea	3
9	Elaborarea rapoartelor de practică	Pe parcursul stagiului de practică	
	Total, zile:		3 săptămâni

8. Referințe bibliografice

Principale	<ol style="list-style-type: none"> Bugaian L., Crucerescu C., Țurcan R. Îndrumar metodic privind desfășurarea stagiului de practică economico-tehnologică. Chișinău, "Tehnica-UTM", 2016. Albu I., Stratila A. Programul stagiului de practică economico-tehnologică pentru studenții specialității 363.1 business și administrare (în construcții). Chișinău, "Tehnica-UTM", 2016.
Suplimentare	<ol style="list-style-type: none"> Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM din 25.04.2017, proces-verbal nr. 8 cu modificările ulterioare aprobate la ședința Senatului UTM din 26.02.2019, proces-verbal nr. 7, disponibil pe https://utm.md/administratia/acte-normative/ Ghidul UTM privind Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, elaborat în cadrul Proiectului 1444544 Tempus 2008-FR-JPHES „Dezvoltarea de parteneriate cu întreprinderile din Republica Moldova” (coordonator: Ion BOSTAN), CEP UTM, 2010. Ghidul UTM privind elaborarea și susținerea tezelor / proiectelor de licență, aprobat la ședința Senatului UTM din Aprobat la ședința Senatului UTM din 26.11.2019, proces-verbal nr. 4, disponibil pe https://utm.md/administratia/acte-normative/

9. Evaluare

Forma de învățământ	Periodică		Curentă	Lucrul individual	Examen final
	Atestarea 1	Atestarea 2			
Cu frecvență	-	-	-	-	100%
Cu frecvență redusă	-		-	-	100%
Standard minim de performanță					
<p>Prezența la întreprindere pe tot parcursul stagiului de practică</p> <p>Obținerea caracteristicii satisfăcătoare de către responsabilul privind efectuarea stagiului de practică din partea întreprinderii</p> <p>Prezentarea Raportului privind rezultatele stagiului de practică și demonstrarea cunoașterea aspectelor prevăzute în program</p> <p>Obținerea notei minime de „5” la raportului de practică</p>					