

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
1. Date despre unitatea de curs/modul

Facultatea	Inginerie Economică și Business				
Departamentul	Economie și management				
Ciclul de studii	Studii superioare Ciclul I, licență				
Programul de studiu	0413.1 Business și administrare				
Anul de studiu	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
II (învățământ cu frecvență zi);	3	E	F – Unitate de curs de fundamentală	O - unitate de curs obligatorie	5
II (învățământ cu frecvență redusă).	4				

2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care			
	Ore auditoriale		Lucrul individual	
	Prelegeri	Seminar	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
150 (zi)	30	45	30	45
150 (f/r)	12	8	48	82

3. Precondiții de acces la unitatea de curs/modul

Conform planului de învățământ	Management General, Microeconomie, Statistica generală și economică, Economia întreprinderii
Conform competențelor	Esența și caracteristicile resurselor umane și a capitalului uman

4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Curs	<p>Pentru prezentarea materialului teoretic în sala de curs este nevoie de proiector și calculator.</p> <p>Pentru desfășurarea prelegerilor în regim online – se va folosi aplicația MS TEAMS.</p> <p>Nu vor fi tolerate întârzierile studenților, precum și convorbirile telefonice în timpul cursului.</p>
Seminar	<p>Studenții vor realiza analize studiilor de caz publicate de profesor.</p> <p>Vor realiza rezolvarea aplicațiilor practice, testelor de tip grilă și probleme conform publicației didactice Managementul Resurselor Umane. Culegere de teste, probleme și aplicații practice, autor Oberșt A., UTM, 2019.</p> <p>Pentru activitatea individuală la forma de studii frecvență redusă studenții vor realiza Lucrarea Individuală, repartizată de profesor în baza publicației didactice Managementul Resurselor Umane. Indicații metodice pentru efectuarea lucrărilor de verificare, autor Oberșt A., UTM, 2019.</p> <p>Va fi promovată activitatea în echipă pentru realizarea sarcinilor în grup (ex. analiza statutului funcțiunii de personal în cadrul întreprinderii, elaborarea fișei de post, elaborarea CV, scrisorilor de intenții, etc.)</p>

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>CP2. Examinarea funcțiilor managementului și a funcțiilor întreprinderii.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Descrierea funcțiilor managementului și a funcțiilor întreprinderilor. ✓ Explicarea rolului interacțiunii și exercitări funcțiilor managementului și funcțiilor întreprinderii. ✓ Conceperea funcționării întreprinderilor. ✓ Evaluarea caracteristicilor funcțiilor întreprinderii . ✓ Formularea soluțiilor pentru asigurarea activității eficiente a întreprinderii.
Competențe profesionale	<p>CP4. Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare a eficienței unor metode, procese, fenomene și teorii.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificarea și descrierea elementelor definitorii ale performanțelor întreprinderii. ✓ Explicarea interacțiunii factorilor care determină performanțele întreprinderii. ✓ Aplicarea metodelor și principiilor de bază pentru creșterea performanțelor întreprinderii. ✓ Alegerea criteriilor și metodelor de evaluare a performanțelor întreprinderii. ✓ Dezvoltarea de soluții complexe pentru creșterea performanțelor întreprinderii.
Competențe transversale	<p>CT1. Comportarea onorabilă, responsabilă, etică, în spiritul legii pentru a asigura reputația profesiei.</p> <p>CT2. Identificarea, descrierea și derularea proceselor, cu preluarea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și concisă, verbal și în scris, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a rezultatelor din domeniul de activitate.</p> <p>CT3. Demonstrarea spiritului de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.</p>

6. Obiectivele unității de curs/modulului

Obiectivul general	Înșușirea procedeele de administrare și gestionare a personalului întreprinderi.
Obiectivele specifice	<p>Implementarea etapelor managementului resurselor umane într-o organizație</p> <p>Elaborarea organigramei și determinarea responsabilităților și funcțiilor Compartimentului Resurse Umane</p> <p>Perfectarea documentației în domeniul resurselor umane</p> <p>Formularea politicii și obiectivelor în domeniul resurselor umane</p> <p>Determinarea necesarului de personal</p> <p>Elaborarea fișelor de post</p> <p>Elaborarea CV și scrisorilor de intenții</p> <p>Efectuarea recrutării și selecției personalului</p> <p>Efectuarea angajării la serviciu a personalului</p> <p>Efectuarea evaluării performanțelor angajatului</p> <p>Analiza utilizării timpului de muncă</p> <p>Calculul Normelor de muncă</p> <p>Aplicarea managementului recompenselor</p> <p>Analiza eficienței utilizării resurselor umane din cadrul organizației</p>

7. Conținutul unității de curs/modulului

<i>Tematica activităților didactice</i>	<i>Numărul de ore</i>	
	<i>învățământ cu frecvență</i>	<i>învățământ cu frecvență redusă</i>
Tematica prelegerilor		
T1. Introducere în cursul Managementul resurselor umane.	2	4
T2. Funcțiunea personalului în cadrul întreprinderii.	2	
T3. Planificarea strategică a resurselor umane și analiza posturilor.	4	
T4. Recrutarea, selecția și angajarea personalului	2	
T5. Evaluarea performanțelor, instruirea și planificarea carierei personalului	2	4
T6. Cerințele și principiile organizării ergonomice a locurilor de muncă.	2	
T7. Evaluarea condițiilor de muncă	2	
T8. Metodele de studiere a consumului timpului de muncă	4	
T9. Normele și normativele de muncă.	2	4
T10. Calculul normelor de muncă.	2	
T11. Managementul recompenselor	4	
T12. Evaluarea indicatorilor resurselor umane	2	
TOTAL	30	12

<i>Tematica activităților didactice</i>	<i>Numărul de ore</i>	
	<i>învățământ cu frecvență</i>	<i>învățământ cu frecvență redusă</i>
Tematica seminarelor		
LS1. Caracteristica Cadrelui legal ce reglementează relațiile de muncă în RM	3	2
LS2. Studierea și elaborarea documentației Compartimentului Resurse Umane. Studiu de caz	2	
LS3. Elaborarea planului necesității în personal. Studiu de caz	2	
LS4. Elaborarea fișelor de post. Studiu de caz	2	
LS5. Elaborarea CV-urilor și scrisorilor de intenție	2	
LS6. Procesul de recrutare și selecție a personalului. Studiu de caz. Analiza calitativă a anunțurilor de angajare	2	
LS7. Evaluarea personalului și elaborarea planului de dezvoltare profesională. Studiul de caz.	4	2
LS8. Analiza locurilor de muncă. Studiu de caz	2	
LS9. Evaluarea condițiilor de muncă	2	
LS10. Metodele de studiere a consumului timpului de muncă (fotografierea, cronometrarea, metoda observărilor instantanee etc.). Rezolvarea problemelor	6	
LS11. Calculul normelor de muncă și evaluarea calității normelor. Rezolvarea problemelor	2	4
LS12. Calculul normelor de muncă și evaluarea calității normelor. Rezolvarea problemelor	4	

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
LS13. Managementul recompenselor: forme și sisteme de remunerare. Rezolvarea aplicațiilor practice.	4	
LS14. Reținerea plăților din salariu conform prevederilor legale aplicabile. Rezolvarea aplicațiilor practice	2	
LS15. Planificarea și organizarea remunerării muncii în cadrul întreprinderii. Rezolvarea problemelor	2	
LS16. Evaluarea indicatorilor resurselor umane. Rezolvarea problemelor	4	
TOTAL	45	8

8. Referințe bibliografice

Principale	<ol style="list-style-type: none"> Crețu I., Oberșt A. Managementul Resurselor Umane. Suport de Curs. Chișinău, UTM, 2020 Oberșt A. Managementul Resurselor Umane. Culegere de teste, probleme și aplicații practice, UTM, 2019; Oberșt A. Managementul Resurselor Umane. Indicații metodice pentru efectuarea lucrărilor de verificare, UTM, 2019.
Suplimentare	<ol style="list-style-type: none"> Codul Muncii al Republicii Moldova din 28.03.2003 Legea RM Nr. 847 din 14.02.2002 salărizării CORM 006-14 Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova ORDIN Nr. 22 din 03.03.2014 MINISTERUL MUNCII, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI FAMILIEI HOTĂRÎREA Guvernului RM Nr.8 din 04.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a normării muncii în ramurile economiei naționale HOTĂRÎRE Guvernului RM Nr. 1025 din 07.09.2016 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind supravegherea sănătății persoanelor expuse acțiunii factorilor profesionali de risc HOTĂRÎRE Guvernului RM Nr. 819 din 01.07.2016 privind Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru lucrul la monitor Baieșu Marina. Managementul Resurselor Umane. Chișinău, ASEM, 2005 Bîrcă A. Managementul Resurselor Umane. Chișinău, ASEM, 2005. Bîrcă A. Managementul recompenselor. Manual, Chișinău, 2013. Bîrcă A. Managementul resurselor umane în context internațional. Manual, Chișinău, 2013. Bîrcă A. Redimensionarea managementului resurselor umane în contextul integrării Republicii Moldova la Uniunea Europeană. Monografie. Chișinău, 2015. Lefter V. și alții. Fundamente ale Managementului Resurselor Umane. București, 2007.

9. Evaluare

Forma de învățământ	Periodică		Curentă	Lucrul individual	Examen final
	Atestarea 1	Atestarea 2			
Cu frecvență	15%	15%	15%	15%	40%
Cu frecvență redusă	25%			25%	50%
Standard minim de performanță					
Prezența și activitatea la prelegeri și seminare					
Obținerea notei minime de „5” la fiecare dintre evaluări și la lucrul individual					