

MANAGEMENTUL SCHIMBĂRILOR

1. Date despre unitatea de curs/modul

Facultatea	IEB				
Catedra/departamentul	Economia si management				
Ciclul de studii	Studii superioare de master, ciclul II				
Programul de studiu	363.1 Business și administrare				
Anul de studiu	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
II	1	E	F – unitate de curs fundamentale	unitate de curs obligatoriu	5

2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care				
	Ore auditoriale		Lucrul individual		
	Curs	Laborator/seminar	Proiect de an	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
150	20	20	-	110	

3. Precondiții de acces la unitatea de curs/modul

Conform planului de învățământ	Management General
Conform competențelor	Analiza si sinteza informatiei, creativitate

4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Curs	Pentru o buna desfășurare a cursului și prezentare a materialului teoretic în sala de curs este nevoie de proiector și calculator, precum și tablă. Nu vor fi tolerate întârzierile studenților, intrarea și ieșirea studenților de la curs fără motiv, precum și convorbirile telefonice în timpul cursului.
Seminar/Laborator	Pe parcursul lecțiilor practice vor fi examinate și puse în discuție prezentările masteranzilor ce vizează situații concrete de efectuare a schimbărilor în cadrul întreprinderilor în care activează.

5. Competențe specifice acumulate

<p>Competențe profesionale</p>	<p>Competențele formate de această unitate de curs vor servi ca bază pentru formarea competențelor profesionale în privința derulării procesului de efectuare a schimbărilor organizaționale.</p> <p>Unitatea de curs prevede formarea următoarelor competențe profesionale:</p> <p>CP 1 Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională: (2 credite)</p> <p>C.1 Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, dezvoltarea teoretică, metodologică și practică specifică programului;</p> <p>C.2 Utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite;</p> <p>C.3 Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi în contexte mai largi asociate domeniului</p> <p>A.1 Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic în condiții de informare incompletă pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi;</p> <p>A.2 Utilizarea nuanțată și pertinentă a criteriilor și metodelor de evaluare pentru formularea concluziilor și fundamentarea deciziilor constructive;</p> <p>A.3 Elaborarea proiectelor profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode calitative și cantitative.</p> <p>CP. 2 Asumarea funcțiilor de conducere în activitățile profesionale sau în structurile organizatorice; (2credite)</p> <p>C.1 Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, dezvoltarea teoretică, metodologică și practică specifică programului;</p> <p>C.2 Utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite;</p> <p>C.3 Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi în contexte mai largi asociate domeniului</p> <p>A.1 Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic în condiții de informare incompletă pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi;</p> <p>A.2 Utilizarea nuanțată și pertinentă a criteriilor și metodelor de evaluare pentru formularea concluziilor și fundamentarea deciziilor constructive;</p> <p>A.3 Elaborarea proiectelor profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode calitative și cantitative.</p> <p>CP. 3 Realizarea autocontrolului asupra procesului de învățare, previziunea nevoilor de formare, analiza critică a propriei activități profesionale (1credit)</p> <p>C.1 Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, dezvoltarea teoretică, metodologică și practică specifică programului;</p> <p>C.2 Utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite;</p> <p>C.3 Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi în contexte mai largi asociate domeniului</p> <p>A.1 Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic în condiții de informare incompletă pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi;</p> <p>A.2 Utilizarea nuanțată și pertinentă a criteriilor și metodelor de evaluare pentru formularea concluziilor și fundamentarea deciziilor constructive;</p> <p>A.3 Elaborarea proiectelor profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode calitative și cantitative.</p>
--------------------------------	---

6. Obiectivele unității de curs/modulului

Obiectivul general	Este de a forma viitorilor specialiști o viziune integra referitor la necesitatea și modalități de derulare a procesului de schimbări organizaționale.
Obiectivele specifice	Constă în examinarea metodelor și etapelor de realizare a schimbărilor organizaționale.

7. Conținutul unității de curs/modulului

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
Tematica prelegerilor		
T1. Esența schimbărilor organizaționale	4	
T 2. Factorii care generează schimbarea	4	
T 3. Conceptul de management al schimbărilor	4	
T 4. Implementarea managementului schimbărilor în cadrul firmei	4	
T.5. Managementul anti-criză	4	
Total	20	

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
Tematica lucrărilor de laborator/seminarelor		
LP 1. Esența schimbărilor organizaționale (teste grilă). Prezentări ale studenților la temă în baza materialelor concrete acumulate din întreprinderile în care activează.	4	
LP 2. Factorii care generează schimbarea (teste grilă)	4	
LP 3 Conceptul de management al schimbărilor (teste grilă)	4	
LP 4. Implementarea managementului schimbărilor în cadrul firmei (teste grilă)	4	
LP 5. Managementul anti-criză	4	
	20	
Total		

8. Referințe bibliografice

Principale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea Republicii Moldova privind insolabilitatea întreprinderilor nr. 632 – XV din 14.11.2001. Monitorul oficial N 139 – 140 din 15.11.2001. 2. Androniceanu A. Managementul schimbării: valorificarea potențialului creativ al resurselor umane. București: Ed. All Educațional, 1998, 184 p. 3. Cojocaru A. „Managementul schimbării organizaționale”, București, 2004. 4. Burduș E., Androniceanu A. Managementul schimbării, București: Ed. Economica, 2000. 5. Clarche L. Managementul schimbării: ghid practic privind producerea, menținerea și controlul schimbărilor într-o organizație. București, Teora, 2002, 192 p. 6. Constantinescu P., Ciucur D. Tranziția prin criză. București: Ed. Eficient, 1995, 446p. 7. Tantău A. Fundamente ale schimbării organizaționale. București: Ed. ASE, 2004, 167 p. 8. Демин Ю. Управление кадрами в кризисных ситуациях. Санкт-Петербург: Питер. 2004, 218 с. 9. Коттер Дж., Коэнс Д. Суть перемен. Невыдуманные истории о том как люди изменяют свои организации. Москва: Олимп-Бизнес, 2004.
Suplimentare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Covaș L. Cultura afacerilor. Chișinău: Ed. ASEM, 2004, 194 p. 2. IWAO K. 20 de chei ale succesului. Program practic de revoluționare a întreprinderilor. Chișinău: Ed. ARC, 2001, 231 p. 3. Johns G. Comportament organizațional. București: Ed. Economică, 1998. 4. Negoescu G., Oraț G. Managementul schimbării. Ed. Pro-Juventute. 1999. 172 p. 5. Айвазян З., Кириченко В. Антикризисное управление: принятие решений на краю пропасти «Проблемы теории и практики управления». № 4. 1999, с. 94-100. 6. Таль Г. Антикризисное управление. Экономические основы. Учебное пособие. Том 2. Москва: ИНФРА-М. 2004, 909 с.

2. Evaluare

Forma de învățământ	Periodică		Curentă	Lucrul individual	Examen final
	Atestarea 1	Atestarea 2			
Cu frecvență	15%	15%	15%	15%	40%
Cu frecvență redusă	25%			25%	50%
Standard minim de performanță					
Prezența și activitatea la prelegeri și seminare Obținerea notei minime de „5” la fiecare dintre evaluări.					