

MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI DESFACERII

1. Date despre unitatea de curs/modul

Facultatea	IEB				
Catedra/departamentul	Economia si management				
Ciclul de studii	Studii superioare de master, ciclul II				
Programul de studiu	363.1 Business și administrare				
Anul de studiu	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
I	2	E	F – unitate de curs fundamentale	unitate de curs obligatoriu	5

2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care				
	Ore auditoriale		Lucrul individual		
	Curs	Laborator/seminar	Proiect de an	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
150	20	20	-	110	

3. Precondiții de acces la unitatea de curs/modul

Conform planului de învățământ	Management General
Conform competențelor	Analiza si sinteza informatiei, creativitate

4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Curs	Pentru o buna desfășurare a cursului și prezentare a materialului teoretic în sala de curs este nevoie de proiector și calculator, precum și tablă. Nu vor fi tolerate întârzierile studenților, intrarea și ieșirea studenților de la curs fără motiv, precum și convorbirile telefonice în timpul cursului.
Seminar/Laborator	Pe parcursul lecțiilor practice vor fi examinate diferite teste grilă la fiecare temă, după cum și discutate prezentările studenților ce țin de problemele existente în procesul de aprovizionare și desfacere și căile de soluționare la întreprinderile unde ei activează.

5. Competențe specifice acumulate

<p>Competențe profesionale</p>	<p>Competențele formate de această unitate de curs vor servi ca bază pentru formarea competențelor profesionale în privința derulării negocierii.</p> <p>Unitatea de curs prevede formarea următoarelor competențe profesionale:</p> <p>CP 1 Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională: (2 credite)</p> <p>C.1 Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, dezvoltarea teoretică, metodologică și practică specifică programului;</p> <p>C.2 Utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite;</p> <p>C.3 Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi în contexte mai largi asociate domeniului</p> <p>A.1 Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic în condiții de informare incompletă pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi;</p> <p>A.2 Utilizarea nuanțată și pertinentă a criteriilor și metodelor de evaluare pentru formularea concluziilor și fundamentarea deciziilor constructive;</p> <p>A.3 Elaborarea proiectelor profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode calitative și cantitative.</p> <p>CP. 2 Asumarea funcțiilor de conducere în activitățile profesionale sau în structurile organizatorice; (2credite)</p> <p>C.1 Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, dezvoltarea teoretică, metodologică și practică specifică programului;</p> <p>C.2 Utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite;</p> <p>C.3 Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi în contexte mai largi asociate domeniului</p> <p>A.1 Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic în condiții de informare incompletă pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi;</p> <p>A.2 Utilizarea nuanțată și pertinentă a criteriilor și metodelor de evaluare pentru formularea concluziilor și fundamentarea deciziilor constructive;</p> <p>A.3 Elaborarea proiectelor profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode calitative și cantitative.</p> <p>CP. 3 Realizarea autocontrolului asupra procesului de învățare, previziunea nevoilor de formare, analiza critică a propriei activități profesionale (1credit)</p> <p>C.1 Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și, în cadrul acesteia, dezvoltarea teoretică, metodologică și practică specifică programului;</p> <p>C.2 Utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite;</p> <p>C.3 Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru explicarea și interpretarea unor situații noi în contexte mai largi asociate domeniului</p> <p>A.1 Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic în condiții de informare incompletă pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi;</p> <p>A.2 Utilizarea nuanțată și pertinentă a criteriilor și metodelor de evaluare pentru formularea concluziilor și fundamentarea deciziilor constructive;</p> <p>A.3 Elaborarea proiectelor profesionale și/sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de metode calitative și cantitative.</p>
--------------------------------	---

6. Obiectivele unității de curs/modulului

Obiectivul general	Este de a forma viitorilor specialiști o viziune integra referitor la modalități de derulare a procesului de aprovizionare și desfacere.
Obiectivele specifice	Constă în examinarea metodelor și etapelor de aprovizionare și desfacere, strategiilor și tacticilor în domeniu, organizarea, implementarea și controlul cum a procesului de aprovizionare așa și a desfacerii.

7. Conținutul unității de curs/modulului

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
Tematica prelegerilor		
T1. Conducerea și organizarea aprovizionării materiale și cu echipament tehnic	2	
T 2. Gestiunea economică a stocurilor	4	
T 3. Indicatorii de consum și valorificare	4	
T 4. Fundamentarea programului de aprovizionare a întreprinderilor	2	
T 5. Strategia în aprovizionarea materială	2	
T 6. Conducerea și organizarea desfacerii (vânzării) produselor	2	
T 7. Strategia activității de desfacere – vânzare a produselor	2	
T 8. Testarea credibilității agenților economici	2	
Total prelegeri:	20	

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
Tematica lucrărilor de laborator/seminarelor		
LP 1. Conducerea și organizarea aprovizionării materiale și cu echipamente (teste grilă)	2	
LP 2. Gestiunea economică a stocurilor (teste grilă, aplicații practice)	4	
LP 3. Indicatorii de consum și valorificare (teste grilă, aplicații practice)	4	
LP 4. Fundamentarea programului de aprovizionare a întreprinderilor (teste grilă, aplicații practice)	2	
LP 5. Strategia în aprovizionarea materială (teste grilă)	2	
L P 6. Conducerea și organizarea desfacerii (vânzării) produselor (teste grilă)	2	
LP 7. Strategia activității de desfacere – vânzare a produselor (teste grilă, aplicații practice)	2	
LP 8. Testarea credibilității agenților economici (teste grilă)	2	
Total	20	

8. Referințe bibliografice

Principale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bășanu Gh., Fundatură D. „Management - marketing”. Editura Diacon Coresi, București, 1993. 2. Bășanu Gh., Pricop M. „Managementul aprovizionării și desfacerii (vânzării)”. Editura Economică. București, 2001. 3. Cârstea Gh. „Asigurarea și gestiunea resurselor materiale. Marketingul aprovizionării”. Editura Economică. București, 2000. 4. Fundatură D. „Managementul resurselor materiale”. Editura Economică. București, 1999. 5. Gasser A.J. „Idei noi. Un creator de profit: aprovizionarea”. ARA, București, 1997.
Suplimentare	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundatură D., Pricop M., Bășanu Gh., Popescu D. „Dicționar de management: aprovizionare, depozitare, desfacere”. Editura Diacon Coresi, București, 1993. 2. Porumb E.M. „Managementul strategic al resurselor materiale”. Editura Economică, București, 2000. 3. Băleanu V. „Metode și tehnici în managementul aprovizionării”. Editura Universitas, Petroșani, 1999. 4. Cotelnic A. „Managementul unităților economice”. ASEM. Chișinău, 1998.

2. Evaluare

Forma de învățământ	Periodică		Curentă	Lucrul individual	Examen final
	Atestarea 1	Atestarea 2			
Cu frecvență	15%	15%	15%	15%	40%
Cu frecvență redusă	25%			25%	50%
Standard minim de performanță					
Prezența și activitatea la prelegeri și seminare Obținerea notei minime de „5” la fiecare dintre evaluări.					