



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

**Regulament
privind modul de alegere a rectorului
Universității Tehnice a Moldovei**

Cod: REG-0-MAR

Ediția 1

Revizia 1

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 30.06.2015, PROCES-VERBAL NR. 9**

**APROBATĂ MODIFICAREA
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 25.08.2020, PROCES-VERBAL NR. 1**

**REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE ALEGERE A RECTORULUI
UNIVERSITĂȚII TEHNICE A MOLDOVEI**

	FUNCȚIE	NUME, PRENUME	DATA	SEMĂNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	25.08.2020	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	BALAN Stela	24.08.2020	
COORDONAT	Prorector pentru studii	ANDRONIC Serghei	21.08.2020	
ELABORAT	Șef Birou Juridic UTM	MARDARI Corina	17.08.2020	

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei (în continuare *Regulament*) este elaborat în conformitate cu Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), Regulamentul-cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 09 din 14.01.2015 și stabilește cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea procesului de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei (în continuare *Universitate*).
2. Pot fi aleși în postul de rector al Universității candidații care dețin titluri științifice și/sau științifico-didactice și au experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare.
3. Nu pot fi impuse alte condiții de eligibilitate decât cele prevăzute de prezentul Regulament.
4. Funcția de rector al Universității poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 (cinci) ani fiecare.
5. Rectorul Universității este ales de către adunarea generală a personalului titular științifico-didactic, științific și didactic și a reprezentanților studenților în Senatul Universității și în consiliile facultăților (adunarea generală a electorilor), cu votul majorității.
6. Adunarea generală a electorilor se manifestă prin desfășurarea de către comunitatea universitară cu drept de vot a alegerilor rectorului prin intermediul votului universal, direct, secret și liber exprimat, în cadrul unei secții de votare sau mai multor secții de votare, deschise în baza excepțiilor prevăzute în p. 31.1 din prezentul Regulament, și pe parcursul unei singure zile lucrătoare.
7. Procesul de alegere a rectorului Universității se organizează de către Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Universității (în continuare *CDSI*) și se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
8. CDSI este responsabil de următoarele acțiuni:
 - a) stabilirea datei alegerilor rectorului
 - b) întocmirea, reactualizarea și afișarea listei de vot la secția/secțiile de votare;
 - c) aducerea la cunoștință publică a spațiului în care este plasată secția/secțiile de votare;
 - d) elaborarea modelului buletinului de vot, a formularului tipizat care se folosește la calculul rezultatului votului în secția/secțiile de votare, precum și a altor formulare, stabilite prin intermediul prezentului Regulament;
 - e) distribuirea buletinelor de vot către Comisia Electorală de Alegere a Rectorului (în

	Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-MAR
		Ediția 1
		Revizia 1

continuare *CEAR*);

- f) verificarea proceselor-verbale întocmite de către *CEAR*;
- g) centralizarea și numărarea finală a voturilor;
- h) constatarea rezultatului alegerii rectorului Universității, declararea rectorului ales și comunicarea rezultatelor alegerilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ALEGERE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII

9. Inițierea procesului de alegere a rectorului Universității se face de către CDSI prin publicarea, pe pagina web a Universității, a unui anunț privind stabilirea datei alegerilor rectorului, cu cel puțin 2 (două) luni înainte de expirarea mandatului rectorului în exercițiu.
10. În cazul eliberării rectorului Universității din funcție înainte de expirarea mandatului, inițierea procesului de alegere a rectorului se face de către CDSI prin publicarea unui anunț, pe pagina web a Universității, în termen de 10 (zece) zile de la data în care funcția devine vacantă.
11. În situația prevăzută în p. 10 din prezentul Regulament, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării numește un rector interimar până la data confirmării în post prin ordinul MECC a noului rector.
12. Anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului Universității conține în mod obligatoriu:
 - a) denumirea și sediul Universității;
 - b) data și locul alegerilor;
 - c) criteriile de accedere la funcția de rector al Universității;
 - d) documentele ce urmează a fi prezentate în dosar;
 - e) data-limită de depunere a dosarului;
 - f) modalitatea de depunere a dosarului;
 - g) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primire a dosarelor candidaților.
13. Candidații la postul de rector al Universității, în termenul indicat în anunțul de declanșare a procesului de alegere a rectorului, depun personal/prin poștă dosarul, care va conține obligatoriu următoarele:
 - a) scrisoarea de intenție;
 - b) Curriculum Vitae (în format Europass);

	Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-MAR
		Ediția 1
		Revizia 1

- c) copia buletinului de identitate;
 - d) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
 - e) documente doveditoare privind experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;
 - f) programul de activitate;
 - g) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale, confirmată prin cazierul judiciar valabil.
 - h) Acordul candidatului privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către CDSI, precum și afișarea publică a actelor anexate la dosarul prezentat (modelul prezentat pe site-ul www.utm.md, rubrica Alegerile Rectorului)
- 14.** Scrisoarea de intenție, Curriculum Vitae, programul de activitate, declarația pe propria răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa antecedentelor penale - se întocmesc în limba română. Copiile actelor emise în alte limbi sunt însoțite de traducerea în limba română, legalizată, a actului respectiv. La declarația pe proprie răspundere privind lipsa de antecedente penale, candidații obligatoriu vor anexa cazierul judiciar valabil.
- 15.** Candidatul este responsabil ca dosarul expediat prin poștă, însoțit obligatoriu de avizul de înștiințare, să ajungă la CDSI până la data limită de depunere a dosarului.
- 16.** Dosarele candidaților la postul de rector al Universității, întocmite conform prevederilor prezentului Regulament, se depun la CDSI, în zilele lucrătoare, între orele 8⁰⁰ - 17⁰⁰, care verifică corespunderea acestora cu condițiile de eligibilitate și consemnează într-un proces verbal deciziile finale.
- 17.** Termenul de depunere a dosarului de către candidații la postul de rector al Universității este de 14 (paisprezece) zile lucrătoare, din momentul publicării pe pagina web a Universității a anunțului privind stabilirea datei alegerilor rectorului .
- 18.** CDSI face publică în cel puțin 10 zile după expirarea termenului de depunere a dosarelor, lista candidaților eligibili și programele de activitate ale acestora, precum și orice alte acte din dosarele candidaților, stabilite prin prezentul Regulament. Lista candidaților eligibili se face publică prin afișarea acesteia în cadrul tuturor blocurilor de studii din campusurile universitare, iar programele de activitate ale acestora, precum și celelalte acte din dosarele candidaților,

	Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-MAR
		Ediția 1
		Revizia 1

stabilite prin prezentul Regulament, se publică pe pagina web a Universității.

- 19.** Alegerile pot avea loc în cazul în care au fost înregistrate dosarele a cel puțin 2 candidaturi eligibile.
- 19.1.** În cazul în care la data limită a termenului de depunere a dosarelor la postul de rector la CDSI a Universității au fost depuse mai puțin de două dosare (un singur dosar) sau, în baza p. 17 din prezentul Regulament, au fost declarate ca fiind eligibile pentru alegerea în postul de rector mai puțin de două candidaturi, CDSI ia decizia de constatare a faptului și declanșează un nou concurs în termen de 60 de zile calendaristice în condițiile prezentului Regulament.
- 20.** Candidații considerați neeligibili de a participa la scrutin sunt informați în scris, la adresa electronică indicată în Curriculum Vitae, prezentându-se clar motivul respingerii. Eventualele contestații ale candidaților declarați neeligibili se formulează în scris și se depun la CDSI în termen de 48 de ore de la data înștiințării. CDSI examinează contestațiile în primele 24 de ore de la depunerea contestării și comunică în următoarele 24 de ore rezultatul examinării.
- 21.** Fiecare candidat eligibil participant la un tur de scrutin are dreptul de a-și delega câte un observator la fiecare secție de votare pentru monitorizarea procesului de votare, sigilare și desigilare a urnei, numărare a voturilor, întocmirea și semnarea proceselor-verbale de numărare a voturilor. În acest sens, candidatul va depune un demers către CEAR privind solicitarea înregistrării observatorilor la secțiile de votare. Termenul-limită de depunere a cererilor privind înregistrarea în calitate de observator este de 5 zile până la ziua alegerilor.

III. DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ALEGERE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII

- 22.** În scopul desfășurării efective a alegerilor rectorului, CDSI implică în procesul electoral CEAR, formată din cincisprezece membri, reprezentanți ai comunității academice cu drept de vot, inclusiv doi studenți, membrii fiind propuși de CDSI. Componenta nominală a CEAR se aprobă de către Senat și are un mandat de 5 (cinci) ani, cu excepția membrilor-studenți, mandatul cărora expiră odată cu finalizarea studiilor.
- 22.1.** CEAR are următoarele atribuții:
- a) constituie birouri electorale ale secției/secțiilor de votare la desfășurarea alegerilor pentru funcția de rector;
 - b) conlucrează cu CDSI în procesul de organizare și desfășurare a alegerilor
 - c) examinează demersurile candidaților privind înregistrarea observatorilor în secțiile de votare și în termen de 5 zile, dar nu mai târziu de ziua imediat anterioară alegerilor adoptă o hotărâre

	Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-MAR
		Ediția 1
		Revizia 1

- prin care aprobă înregistrarea sau respingerea candidaturii persoanei propuse pentru observarea alegerilor.
- d) examinează comunicările birourilor secțiilor de votare în probleme ce țin de pregătirea și desfășurarea alegerilor;
- e) face bilanțul alegerilor rectorului UTM și prezintă CDSI raportul cu privire la rezultatele alegerilor;
- f) emite hotărâri referitoare la activitatea birourilor electorale ale secțiilor de votare, la procedurile electorale, la modul de organizare și desfășurare a alegerilor și la chestiunile tehnico-administrative;
- g) asigură instruirea membrilor birourilor electorale și oferă alegătorilor informații electorale prin intermediul site-ului www.utm.md, rubrica Alegerile rectorului, și oricând la cerere;
- h) examinează cererile și contestațiile asupra hotărârilor și birourilor electorale ale secțiilor de votare, adoptă hotărâri executorii pe marginea lor;
- 23.** Ședințele CEAR sunt deliberative în cazul prezenței a cel puțin 2/3 din numărul de membri aleși. La prima ședință a CEAR membrii acesteia aleg președintele, vicepreședintele și secretarul CEAR. Hotărârile CEAR se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, în caz de egalitate a voturilor pro și contra, votul președintelui CEAR fiind hotărâtor.
- 23.1.** CEAR constituie birou/ birouri electorale ale secției/secțiilor de votare, și supraveghează activitatea lor, organizează instructaje pentru membrii acestora, explică procedura votării și importanța votului secret.
- 23.2.** Biroul electoral va fi compus din 3 membri, dintre care: 1 – membru delegat din rândul membrilor CEAR, președintele biroului electoral; 1 – membru desemnat de CEAR din rândul reprezentanților comunității academice, secretarul biroului electoral; 1 – membru desemnat din rândul studenților.
- 23.3.** Biroul electoral al secției de votare are următoarele atribuții:
- a) păstrează listele electorale, asigură integritatea acestora și a buletinelor de vot, recepționate de la CEAR;
- b) totalizează rezultatele alegerilor în secția de votare, întocmește procesele-verbale și rapoartele și le remite, împreună cu toate buletinele de vot, către CEAR;
- 24.** Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al CEAR este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

25. În caz de indisponibilitate a unui membru al CEAR, președintele înaintează propuneri Senatului privind desemnarea unui nou membru al CEAR.
26. După publicarea listei candidaților eligibili, CDSI întocmește și aprobă modelul buletinului de vot pentru alegerea rectorului Universității și îl multiplică într-un număr corespunzător de exemplare. Înscrierea candidaților pe buletinul de vot se face în ordine alfabetică. Buletinul de vot poartă ștampila Universității. Buletinele de vot se predau de către președintele CDSI, pe baza unui proces-verbal, președintelui CEAR, în ajunul alegerilor.
- 26.1. CDSI întocmește demers în adresa rectorului în exercițiu, privind necesitatea confecționării ștampilelor cu textul “VOTAT Rector UTM (anul alegerilor)”. Ștampilele respective vor fi predate de către CDSI președintelui CEAR, odată cu buletinele de vot.
27. După afișarea publică a listei candidaților, urmează perioada în care se organizează cel puțin o dezbateri publică, în fața electoratului academic, între candidați pe marginea programelor de activitate ale acestora. La solicitarea comunității academice sau a candidaților, pot fi organizate întâlniri cu comunitățile academice, consiliile facultăților, organele de autoguvernare studențească din cadrul universității etc.
- 27.1 În cazul excepțiilor prevăzute la p. 31.1 din prezentul regulament, la decizia CDSI, se va asigura platforma online pentru desfășurarea dezbaterilor publice și întâlnirilor online cu electoratul, care va fi adusă la cunoștință electorilor, precum și modalitatea de acces și utilizare a acesteia.
28. Lista electorală cu membrii comunității academice cu drept de vot în procesul de alegere a rectorului Universității sunt alcătuite de CDSI pe baza datelor transmise de Serviciul Resurse Umane al Universității - pentru personalul titular științifico-didactic, științific și didactic, și de decanii și rectorul în exercițiu - pentru reprezentanții studenților din Senatul Universității și din consiliile facultăților. Listele electorale se afișează la secțiile de votare cu cel puțin 10 zile înainte de data alegerilor.
- 28.1. În cazul excepțiilor prevăzute la p. 31.1 - CDSI va alcătui listele electorale (câte o listă pentru fiecare secție de votare) și o listă suplimentară (necompletată) – pentru exprimarea votului secret prin urna mobilă, care vor fi alcătuite, de asemenea, pe baza datelor transmise de Serviciul Resurse Umane al Universității – pentru personalul titular științifico-didactic, științific și didactic, și de decanii și rectorul în exercițiu – pentru reprezentanții studenților din Senatul Universității și din consiliile facultăților.
29. Electorii au dreptul să verifice înscrierea lor în lista electorală. Orice erori din lista electorală prin demers se aduce la cunoștința CEAR, aceasta fiind obligată să se pronunțe în cel mult 24

de ore de la înregistrarea demersului. Cu două zile înainte de data votării nu se mai fac modificări în lista electorală.

- 29.1.** Electorii care doresc să fie înscriși în lista electorală de la o altă secție de votare sau în caz că se optează pentru exprimarea votului cu urna mobilă, trebuie să prezinte CDSI un demers în acest sens, respectând termenul limită de modificare a listelor electorale prevăzut în p. 29 din prezentul regulament.
- 30.** Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat. Organizarea și desfășurarea votării se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic precum și a normelor etice și deontologice.
- 31.** În cadrul Universității se organizează o singură secție de votare. Distribuția sălii aferente secției de votare se stabilește de către CDSI. Asigurarea logisticii necesare desfășurării procesului electoral este pusă în sarcina rectorului în exercițiu al Universității.
- 31.1.** Prin derogare de la prevederile p. 31, în situațiile excepționale, constatate/declarată de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure de pământ, actele de terorism, stare de război și alte situații care fac imposibilă prezența electorilor, în vederea evitării formării unor grupuri de persoane mai mari de 50 de oameni, la decizia CDSI, *se vor organiza un număr necesar de secții de votare, în vederea asigurării participării tuturor electorilor la procedura de vot, cu respectarea secretului votului. De asemenea, CDSI va decide, inclusiv, utilizarea urnei/urnelor de vot mobile, și se va fi stabilit intervalul de timp între orele 8⁰⁰ – 17⁰⁰ în ziua votării, în vederea asigurării participării tuturor electorilor la procedura de vot.*
- 32.** Procesul de votare se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare, între orele 8⁰⁰ - 17⁰⁰, în modul stabilit de prezentul Regulament și se consideră valid dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice ai Universității, înscriși pe lista electorală.
- 33.** Fiecare elector, membru al comunității universitare, se prezintă la vot și se legitimează în baza buletinului de identitate valabil. Biroul electoral al secției de votare, identifică și consemnează în lista electorală participarea la vot, fiecare elector semnând prezența sa în lista respectivă. Ulterior, fiecare elector primește buletinul de vot și își exercită dreptul de vot.
- 34.** Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul unui singur candidat, acela pentru care se optează, în coloana „Vot”. Fiecare elector își exprimă opțiunea, ținând seama de faptul că buletinele de vot pe care sunt votați doi sau mai mulți

- candidați se vor anula.
35. Buletinele de vot cu opțiunile expuse sunt acumulate în urna de votare, verificată și sigilată înaintea declanșării procedurii de votare în prezența membrilor biroului electoral al secției de votare și a unui reprezentant al candidatului eligibil.
 36. În cazul în care primul tur de scrutin nu a avut loc din cauza participării unui număr de electori mai mic de $2/3$ din numărul membrilor comunității academice, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de scrutin între aceiași candidați, conform aceleiași proceduri, care se validează dacă participă majoritatea simplă de electori.
 37. În cazul în care au fost depuse dosare de către mai mult de doi candidați, iar la primul tur de scrutin validat niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă a voturilor, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de scrutin la care vor participa primii doi candidați, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin.
 38. Al doilea tur de scrutin, cu doi candidați se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare în modul stabilit de prezentul regulament pentru primul tur de scrutin și se consideră valid, dacă la scrutin a participat cel puțin majoritatea simplă a membrilor comunității academice înscrși pe liste.
 39. În cazul în care la al doilea tur de scrutin candidații obțin un număr egal de voturi, procesul de votare se repetă, la fiecare 14 zile, până când unul dintre candidați va obține un număr mai mare de voturi.
 40. Eventualele contestații asupra procesului electoral pot fi depuse de către electori sau de către reprezentanții candidaților la CEAR sau CDSI, până la încheierea procesului de votare.

IV. VALIDAREA VOTURILOR ȘI DECLARAREA REZULTATELOR ALEGERII RECTORULUI UNIVERSITĂȚII

41. Imediat după încheierea procesului de votare, președintele biroului electoral al secției de votare, în prezența membrilor, anulează buletinele de vot rămase neîntrebunțate, prin aplicarea ștampilei „Anulat”. Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
42. Ulterior, biroul electoral al secției de votare stabilește numărul celor care au votat și consemnează acest număr în procesul-verbal. Se verifică dacă suma dintre numărul celor care au votat și numărul buletinelor de vot anulate este egală cu numărul buletinelor de vot primite în cadrul secției de votare. Eventuala neconcordanță se menționează în procesul-verbal, cu motivarea adecvată. Dacă membrii biroului electoral al secției de votare au opinii separate,

acestea se consemnează în procesul-verbal.

- 43.** După aceasta, biroul electoral al secției de votare procedează la deschiderea urnei și la numărarea buletinelor de vot găsite în urnă. Dacă numărul buletinelor din urnă diferă de numărul electorilor care au votat, se menționează această constatare în procesul-verbal. Președintele biroului electoral al secției de votare citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, numele candidatului care a fost votat. Unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, grupează buletinele de vot, în funcție de votul exprimat, clasifică buletinele în N+1 pachete, unde N reprezintă numărul candidaților. În ultimul pachet sunt incluse buletinele de vot nevalabile.
- 44.** Buletinele pe care s-a votat fără a fi respectate prevederile prezentului Regulament se declară nule. Sunt declarate nule buletinele de vot care nu au aplicate ștampila de vot, precum și cele care au un alt format decât cel aprobat de către CDSI. Buletinele de vot declarate nule nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.
- 45.** Rezultatul votării se consemnează într-un proces-verbal (formular tipizat aprobat de către CDSI), în două exemplare originale, semnate de președintele biroului electoral al secției de votare, precum și de ceilalți membri ai acestuia.
- 45.1.** După finalizarea numărării voturilor și consemnării în procesele-verbale, președintele biroului electoral împreună cu membrii biroului electoral se deplasează spre CEAR, pentru a transmite buletinele de vot și procesele-verbale, pentru completarea de către CEAR a procesului-verbal final privind rezultatele votării.
- 46.** Ulterior, de către CEAR se întocmește un dosar, care cuprinde:
- a) procesul-verbal al CEAR privind rezultatele votării în două exemplare originale;
 - b) pachetele sigilate cu buletinele de vot;
 - c) listele electorale utilizate de către birourile electorale, cu semnăturile electorilor, participanților la procesul de votare;
 - d) ștampilele, utilizate în procesul de votare.
- 47.** Președintele CEAR, însoțit de membrii CEAR, predă dosarul la sediul CDSI președintelui acestuia, în cel mult 3 (trei) ore de la încheierea votării.
- 48.** Dosarele candidaților, cu excepția învingătorului concursului, buletinele de vot, listele electorale cu semnăturile electorilor, participanților la procesul de votare, câte un exemplar al proceselor-verbale ale CEAR, precum și ștampilele de vot, se depun spre arhivare la arhiva Universității și se păstrează cel puțin 10 ani.

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	Regulament privind modul de alegere a rectorului Universității Tehnice a Moldovei	Cod: REG-0-MAR
		Ediția 1
		Revizia 1

49. Este declarat rector ales al Universității candidatul care a întrunit un număr de voturi cel puțin egal cu jumătate plus unu din numărul celor care au votat.
50. CDSI constată rezultatul procesului de alegere a rectorului Universității și îl comunică Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, în cel mult 2 zile de la data scrutinului desfășurat. Procesul-verbal privind alegerea rectorului, semnat de către Președintele și membrii CDSI, precum și dosarul candidatului care a fost ales în funcția de rector al Universității, se prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

V. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

51. Rectorul Universității este confirmat în post în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii rezultatului alegerilor, transmis de CDSI.
52. Contestațiile cu privire la rezultatele alegerii acestuia se examinează de către Consiliul de etică și management (structură deliberativă independentă la nivel național, instituit prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării), în termen de 7 zile lucrătoare.
53. Mandatul rectorului Universității în exercițiu se prelungește până la numirea în funcție a rectorului nou ales al Universității, conform prevederilor prezentului Regulament.
54. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării încheie cu rectorul ales al Universității un contract individual de muncă pe o durată de 5 ani, care include și prevederi ce țin de salarizare. Acestea se stabilesc de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la propunerea Senatului Universității.
55. Contractul individual de muncă poate fi reziliat înainte de expirarea termenului acestuia în conformitate cu art. 105 alin. (10) al Codului Educației, Culturii și Cercetării și Codul Muncii.
56. Candidații la postul de rector al Universității, care sunt membri ai CDSI, nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.