



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
A MOLDOVEI

**Regulament
privind organizarea
studiului individual al studenților
la Universitatea Tehnică a Moldovei**

Cod: REG-0-OSIS

Ediția 1


Revizia 1

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 18.12.2018, PROCES-VERBAL NR. 5

APROBATĂ MODIFICAREA
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 22.09.2020, PROCES-VERBAL NR. 2


**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA
STUDIULUI INDIVIDUAL AL STUDENȚILOR
LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A
MOLDOVEI**

	FUNCȚIE	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	22.09.2020	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	BALAN Stela	18.09.2020	
COORDONAT	Prorector pentru studii	ANDRONIC Serghei	17.09.2020	
COORDONAT	Șef Birou Juridic UTM	MARDARI Corina	16.09.2020	
ELABORAT	Specialist în domeniul calității	BERNAZ Luminița	15.09.2020	

	Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OSIS
		Ediția 1
		Revizia 1

I. DISPOZIȚII GENERALE


1. Prezentul Regulament descrie conținutul, modul de organizare și control a activității de studiu individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Universitate) în conformitate cu PR 8.1-01 *Elaborare, evaluare și modernizare a planului de învățământ și curriculumurilor disciplinelor/modulelor* și PR 8.1-02 *Planificare și control operațional. Monitorizare și măsurare* din Sistemul de management al calității universitar.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:
 - ✓ *Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);*
 - ✓ *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020;*
 - ✓ *Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;*
 - ✓ *Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);*
 - ✓ *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29 octombrie 2015;*
 - ✓ *Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;*
 - ✓ *Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în instituțiile de învățământ superior, aprobat prin ordinul Ministrului Educației nr. 474 din 24.05.2016;*
 - ✓ *Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18.12.2009;*
 - ✓ *Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat de Senatul UTM la 25.02.2020, proces-verbal nr. 7.*
3. Studiul individual este o activitate educațională și de cercetare științifică, care vizează dezvoltarea competențelor necesare și se desfășoară cu îndrumarea metodică a profesorului, dar fără participarea sa directă.

	Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OSIS
		Ediția 1
		Revizia 1

4. Studiul individual este o formă importantă de instruire orientată spre pregătirea unui specialist care va opera eficient cu competențele profesionale, fiind capabil de o dezvoltare continuă pe parcursul vieții.
5. Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se stabilește în funcție de domeniul general de studii/domeniul de formare profesională, finalitățile de studiu, specificul disciplinei/modulului: gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică.
6. Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se propune de departamentul de specialitate, în baza unei metodologii specifice pentru fiecare domeniu general de studiu, aprobată de Consiliul facultății care organizează programele de studii respective, se aprobă de Senatul Universității și se publică pe pagina web a Universității. Universitatea își rezervă dreptul de a elabora o metodologie instituțională recomandată tuturor programelor de studii de licență/master.
7. Volumul studiului individual (activității individuale, independente a studentului) este stabilit prin Planul de învățământ, iar conținutul acesteia prin Curriculumul disciplinei/modulului (Anexa 1).
8. Studiul individual al studentului ghidat de profesor include studiul materialelor suplimentare din cadrul disciplinei/modulului, consultații suplimentare pentru studenții cu o reușită scăzută, care întâmpină dificultăți în înțelegerea și la realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către studenți etc.
9. Studiul individual al studentului ghidat de profesor constituie parte din norma didactică a profesorului, realizată în a doua jumătate a zilei.
10. Studiul individual ghidat de profesor se va include în orarul procesului didactic și constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului pe săptămână, suplimentar la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ.
11. Studiul individual ghidat de profesor este prevăzut pentru toate disciplinele/modulele din planul de învățământ.

II. SCOPUL ȘI SARCINILE PRINCIPALE ALE STUDIULUI INDIVIDUAL AL STUDENȚILOR

12. Studiul individual al studenților se desfășoară în scopul dobândirii de către aceștia a unor competențe profesionale generale și speciale, inclusiv capacitatea de a utiliza cunoștințele dobândite într-un domeniu profesional.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</p>	Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OSIS
		Ediția 1
		Revizia 1

13. Sarcini principale:

- crearea abilităților de căutare și utilizare a informațiilor normative, legislative, de informare și speciale;
- însușirea calitativă și sistematizarea cunoștințelor teoretice obținute, dezvoltarea acestora și utilizarea prin intermediul relațiilor multidisciplinare;
- formarea abilităților de aplicare a cunoștințelor teoretice în practică (în activitatea profesională);
- dezvoltarea abilităților cognitive, formarea independenței în gândire;
- dezvoltarea inițiativei creative, a responsabilității și organizării;
- formarea capacității de autodezvoltare;
- dezvoltarea abilităților științifice și de cercetare etc.

14. Un rezultat important al studiului individual al studenților este formarea la aceștia a capacității de a se instrui individual pentru obținerea de cunoștințe, abilități, competențe în scopul dezvoltării profesionale continue.

15. Eficiența studiului individual al studenților este asigurată prin:


- existența literaturii metodice (indicații metodice, instrucțiuni, îndrumare etc.);
- resurse informaționale (manuale, site-uri, SOFT-uri speciale etc.);
- materiale de control (teste, chestionare);
- consultații;
- posibilitatea de prezentare publică a rezultatelor studiului individual (conferințe, concursuri, seminare publice etc.).

16. Principii de organizare a studiului individual al studenților:

- formularea scopurilor studiului individual, informarea studenților privind acestea, stimularea atitudinii pozitive și a interesului studenților pentru acest studiu;
- organizarea sistematică și sporirea graduală a complexității conținutului și tipurilor de activități de studiu individual,
- evidența gradului de pregătire și a caracteristicilor individuale ale studenților, diferențierea sarcinilor;
- stabilirea clară a finalităților studiului prin competențe și abilități;
- elaborarea indicațiilor metodice pentru studiul individual.

17. Sarcina pentru studiul individual va conține:

- scopul;
- conținutul minim al studiului, cu indicarea tipului acestuia;

	Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OSIS
		Ediția 1
		Revizia 1

- indicații privind forma de raportare a rezultatelor studiului: referat, raport, rezultate ale experimentului, chestionarului, diagrame, scheme, tabele etc.
- termenul de raportare (în cadrul orelor auditoriale, în cadrul unei lucrări de control planificate, prezentarea la control cadrului didactic, raportarea la un seminar, conferință etc.);
- forma de evaluare și baremul.

III. TIPURI DE ACTIVITĂȚI DE STUDIU INDIVIDUAL AL STUDENȚILOR

18. În cadrul procesului de instruire interacționează trei tipuri de activități:


- activități auditoriale: prelegeri, lucrări de laborator, lucrări practice/seminare;
- studiu individual al studenților, care se poate desfășura în auditoriu și înafara acestuia;
- consultații privind activitățile auditoriale și ghidarea studiului individual.

19. Studiul individual al studenților se poate desfășura în auditoriu și înafara acestuia. Studiul individual în auditoriu poate include:

- realizarea lucrărilor de control;
- rezolvarea de probleme, inclusiv grafice;
- lucrul cu literatura normativă, metodică, îndrumare de specialitate;
- simulări de procese;
- lucrări de laborator.

20. Studiul individual în afara auditoriului:

- prelucrarea materialului teoretic în conformitate cu curriculumul disciplinei, după note de curs și alte tipuri de literatură;
- studiul literaturii și a surselor informaționale electronice în cadrul unei teme individuale;
- însușirea materialului transmis pentru studiu individual;
- realizarea unei/unor lucrări individuale, care va/vor conține rezolvarea unor probleme, exerciții etc. parte componentă a unei lucrări practice sau de laborator în cadrul unei teme teoretice;
- îndeplinirea sarcinilor individuale conform conținutului lucrărilor de laborator, practice (concluzii, argumentări, rapoarte);
- pregătirea către lucrări de laborator, lucrări practice/seminare;
- pregătirea către o evaluare curentă, periodică sau finală;
- elaborarea unui referat, lucrare grafică, prezentărilor Power Point conform unei teme de studiu etc.;


	Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OSIS
		Ediția 1
		Revizia 1

- realizarea proiectelor/tezelor de an (alegerea și studiul literaturii conform temei, efectuarea părții grafice și de calcul, realizarea experimentului, prelucrarea datelor etc, alcătuirea Notei explicative, pregătirea pentru susținere);
- realizarea unei lucrări pentru participarea la o activitate științifică: seminar, conferință etc.

- 21.** Planificarea conținutului studiului individual al studenților va ține cont de specificul disciplinei/modulului. De exemplu la disciplinele cu conținut umanitar și socio-economic în cadrul studiului individual poate prevala lecturarea literaturii suplimentare, a surselor primare de informare. Pentru disciplinele din domeniul matematic – rezolvarea de probleme. La disciplinele speciale (de specialitate) înafara celor menționate anterior, accentul se va pune pe analiza unei situații specifice cu elaborarea unei soluții.
- 22.** În mod convențional studiul individual al studentului poate fi împărțit în două: obligatoriu și controlat. *Studiul individual obligatoriu* asigură pregătirea studentului pentru activitatea auditorială. Rezultatele acestei pregătiri se manifestă prin activitatea studentului la ore și calitatea răspunsului în cadrul evaluărilor. Notele pentru activitatea în auditoriu sunt parte componentă a rezultatului evaluării curente. *Studiul individual controlat* este orientat spre aprofundarea cunoștințelor teoretice, dezvoltarea competențelor analitice în cadrul disciplinelor de studiu. Evaluarea rezultatelor acestui studiu se realizează în cadrul orelor de consultații și de ghidare a studenților, se notează separat și sunt parte componentă a notei semestriale.

IV. NORMAREA STUDIULUI INDIVIDUAL AL STUDENȚILOR

- 23.** Raportul dintre „orele de contact direct și ore de studiu individual” la Universitate este de la 1:1 pentru învățământ cu frecvență până la 1:6 pentru învățământ cu frecvență redusă.
- 24.** Timpul pentru pregătirea către susținere, a proiectelor/tezelor de an și de licență/master este inclus în norma de timp planificată pentru realizarea acestora.
- 25.** La elaborarea sarcinilor pentru studiul individual se va ține cont de durata normată a zilei de muncă de 8 ore și recomandările din Anexa 2. Cadrele didactice vor ține cont de numărul de discipline în semestru conform Planului de învățământ, inclusiv existența proiectelor/tezelor de an. Este inadmisibilă încărcarea studenților cu materiale secundare, precum și formularea de sarcini cu grad excesiv de complexitate.

	Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OSIS
		Ediția 1
		Revizia 1

V. CONTROLUL STUDIULUI INDIVIDUAL AL STUDENȚILOR

26. Rezultatele studiului individual al studenților trebuie monitorizate de cadrul didactic. Aceste rezultate trebuie evaluate și incluse diferențiat în evaluările curente și ca notă separată, parte componentă a notei semestriale la disciplina de studiu. În calitate de forme de control pot fi:

- teste;
- lucrări de control;
- raport, prezentare a temei de studiu individual, eseu, portofoliu;
- raport, prezentare a proiectului realizat;
- simulări/jocuri pe roluri, concursuri, conferințe.

VI. PARTICIPANȚII LA PROCES ȘI FUNCȚIILE ACESTORA

27. Student:

- realizează individual toate tipurile de sarcini de studiu, prevăzute în Curriculumul disciplinei/modulului;
- selectează metoda de lucru, corespunzătoare sarcinii impuse și caracteristicilor sale individuale;
- planifică și își organizează desinestătător timpul de studiu;
- se consultă cu cadrul didactic în privința realizării sarcinilor de studiu;
- prezintă cadrului didactic, în forma și termenii stabiliți, rezultatele studiului individual.

28. Cadru didactic:

- proiectează în Curriculumul disciplinei/modulului tipurile și tematica activităților de studiu individual al studenților;
- proiectează algoritmul de evaluare curentă și finală, ținând cont de studiul individual;
- elaborează sarcini pentru studiul individual al studenților, asigură metodic realizarea acestora;
- instruește studenții în privința sarcinilor, îi familiarizează cu resursele metodice și informaționale etc.;
- consultă studenții asupra tuturor aspectelor legate de studiul individual.

29. Șef de program de licență/responsabil master:

- verifică respectarea normativelor de timp pentru studiul individual al studenților.

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OSIS
		Ediția 1
		Revizia 1

VII. DISPOZIȚII FINALE


30. Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de Senatul Universității.

31. Prezentul Regulament poate fi modificat prin decizia Senatului universitar.

Anexa 1

Planul activității individuale a studenților (exemplu)

Nr. crt.	Capitol, temă	Conținut activitate individuală	Durata, ore	Forma de control	Termeni de control (perioada)
1	2	3	4	5	6
1.	T 1 S 1	Însușire material teoretic	2		
		Pregătire seminar	1		
		Studiu individual (subiect..., ppt de grup)	3	Discuții seminar	
2.	T 2 S 2, 3	Însușire material teoretic	6		
		Pregătire seminar	3		
		Sarcină individuală (descrierea sarcinii)	5	Verificare îndeplinire sarcină	3 săptămâni de la data stabilirii sarcinii
		Analiză și concluzii la studiul de caz S 3	1,5	Verificare	Următoarea săptămână
3.	T 3 S 4	Însușire material teoretic	4		
		Pregătire seminar	1		
4.	T 4 S 5	Însușire material teoretic	2		
		Pregătire seminar	1		
		Studiu individual suplimentar teoretic (subiect ...)	2	Discuții seminar	
5.	T5 S 6	Însușire material teoretic	2		
		Sarcină individuală practică	2	Verificare îndeplinire sarcină	2 săptămâni de la data stabilirii sarcinii
6.	T6 S7, 8	Însușire material teoretic	6		
		Pregătire seminar	4		
		Analiză și concluzii la studiul de caz S 8	1,5	Verificare îndeplinire sarcină	2 săptămâni de la data stabilirii sarcinii
7.	T 7 S 9	Însușire material teoretic	2		
		Pregătire seminar	1		
8.	T 8 S 10	Însușire material teoretic	2		
		Pregătire seminar	1		

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OSIS
		Ediția 1
		Revizia 1

1	2	3	4	5	6
9.	T 9 S 11,12	Însușire material teoretic	6		
		Pregătire seminar	2		
		Realizare sarcină individuală	2	Verificare îndeplinire sarcină	1 săptămână de la data desfășurării seminarului
10.	T 10 S 13	Însușire material teoretic Pregătire seminar	2 1		
11.	T 11 S 14	Însușire material teoretic Pregătire seminar	2 1		
12.	Săptămâna 7, 14	Pregătirea pentru testele din cadrul evaluării curente	6		
Total:			75		


Anexa 2

Norme orientative de timp pentru pregătirea activităților auditoriale (duratele pot fi adaptate specificului și conținutului disciplinelor)

Nr. crt.	Tipul activității auditoriale	Norme de timp pentru studiu individual, ore
1.	Prelegeri	1 oră pentru 1 oră auditorială
2.	Studiu individual al materialului teoretic	0,5-1 pentru o pagină de text
3.	Seminare și lucrări practice	1 pentru 2 ore în auditoriu
4.	Lucrări de laborator	1-1,5 pentru 2 ore în auditoriu

Norme orientative de timp pentru studiul individual controlat (se va ține cont de complexitatea sarcinilor și numărul de activități)

Nr. crt.	Tipul activității	Norma de timp pentru o activitate, ore
1.	Realizarea temei pentru acasă	2 - 12
2.	Îndeplinirea lucrării grafice	2 - 12
3.	Pregătirea unui referat, eseu, lucrare de creație	8-20 (1 - 1,5 ore pentru o pagină)
4.	Prezentare Power Point	< 8
5.	Traducerea dintr-o limbă străină	2 - 12
6.	Realizarea unui proiect individual sau de grup	6 - 12
7.	Realizarea unei lucrări de calcul, elaborarea unui produs program	< 8
8.	Realizarea unei teze de an	25 - 30
9.	Realizarea unui proiect de an	35 - 40

	Regulament privind organizarea studiului individual al studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-OSIS
		Ediția 1
		Revizia 1

Norme orientative de timp pentru pregătirea către activități de evaluare

Nr. crt.	Tipul activității de evaluare	Norme de timp pentru pregătire, ore
1.	Lucrare de control, test curent	1 - 2,5
2.	Evaluare curentă	4 - 8
3.	Pregătire de examen	18