



UNIVERSITATEA TEHNICĂ  
A MOLDOVEI

**Regulament**  
**privind organizarea evaluării activității de învățare**  
**a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei**

Cod: REG-0-OEAÎS

Ediția 2

Revizia 0

APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM  
DIN 18.12.2018, PROCES-VERBAL NR. 5

APROBATĂ MODIFICAREA  
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM  
DIN 22.09.2020, PROCES-VERBAL NR. 2

# **REGULAMENT**


## **PRIVIND ORGANIZAREA EVALUĂRII**

### **ACTIVITĂȚII DE ÎNVĂȚARE A STUDENȚILOR**

#### **LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A**


##### **MOLDOVEI**

	<b>FUNȚIE</b>	<b>NUME, PRENUME</b>	<b>DATA</b>	<b>SEMNĂTURA</b>
<b>APROBAT</b>	<b>Rector UTM</b>	<b>BOSTAN Viorel</b>	<b>22.09.2020</b>	
<b>VERIFICAT</b>	<b>Șefa DMAAC</b>	<b>BALAN Stela</b>	<b>18.09.2020</b>	
<b>COORDONAT</b>	<b>Prorector pentru studii</b>	<b>ANDRONIC Serghei</b>	<b>16.09.2020</b>	
<b>COORDONAT</b>	<b>Șef Birou Juridic UTM</b>	<b>MARDARI Corina</b>	<b>15.09.2020</b>	
<b>ELABORAT</b>	<b>Specialist în domeniul calității</b>	<b>BERNAZ Luminița</b>	<b>14.09.2020</b>	

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea evaluării activității de învățare</b> <b>a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OEAÎS</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament determină modul de evaluare a rezultatelor învățării și competențelor studenților Universității Tehnice a Moldovei, în continuare Universitate.
2. Regulamentul este elaborat în baza:
  - ✓ *Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);*
  - ✓ *Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;*
  - ✓ *Regulament privind organizarea studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate la Universitatea Tehnică a Moldovei, aprobat de Senatul UTM la ședința din 25.02.2020, proces-verbal nr. 7.*
3. Prezentul Regulament se aplică în cadrul facultăților din Universitate pentru evaluarea rezultatelor învățării studenților de la programele de studii de licență și master.
4. Evaluarea studenților este parte integrantă a procesului didactic, prin care se determină nivelul și calitatea pregătirii acestora pe parcursul studierii disciplinei/modulului, precum și competențele dobândite la finalizarea studiilor la disciplina/modulul respectiv(-ă). Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează sistemul de evaluare a performanțelor studenților.
5. Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum și rezultatele învățării și competențele dobândite de acesta sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente și periodice, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ. În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență a procesului de evaluare, evaluările periodice și finale, la decizia Senatului, pot fi efectuate prin intermediul tehnologiilor informaționale (a programelor asistate la calculator), prin teste.
6. Țintele principale ale activităților de evaluare le constituie competențele profesionale transpuse în rezultate ale învățării demonstrate de studenți pe parcursul predării-învățării fiecărei discipline/modul, stipulate în Cadrul Național al Calificărilor (Standardele de calificare). Modul de evaluare și examinare la fiecare disciplină/modul din planul de învățământ ține cont de obiectivele educației planificate.


 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea evaluării activității de învățare</b> <b>a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OEAÎS</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

7. Activitățile ce vor fi evaluate în cadrul unei discipline/modul, criteriile de evaluare pentru fiecare tip de activitate, metodele de evaluare utilizate, condițiile pentru promovarea disciplinei/modulului (standardul minim de performanță) sunt stabilite de titularul disciplinei în Curriculum și Fișa disciplinei/modulului, sunt aprobate prin procedura existentă la Universitate și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul activităților în cadrul disciplinei/modulului.
8. Rezultatele evaluărilor periodice, curente, a activității individuale și în cadrul examenului de finalizare a disciplinei se apreciază cu punctaj respectiv, care se notează în Borderoul de evaluare și se iau în considerare la determinarea notei generale la disciplină.

## II. EVALUAREA COMPETENȚELOR STUDENȚILOR:


### TIPURI, FORME ȘI ACTIVITĂȚI EVALUATE

9. Tipurile de evaluare se definesc în funcție de obiectivele urmărite, de funcțiile pe care le îndeplinesc în procesul de predare-învățare-evaluare, de frecvența și momentul în care se realizează evaluările. Sistemul de evaluare cuprinde trei tipuri principale: evaluarea inițială, evaluarea curentă (continuă/formativă) și evaluarea finală (sumativă).
10. Evaluarea inițială este o evaluare care se efectuează la începutul unui nou proces de învățământ (al unui semestru, al unui an universitar, al unui program de studii). Evaluarea inițială este o evaluare diagnostică prin care se realizează:
- ✓ cunoașterea nivelului cunoștințelor și capacităților anterioare de care studenții dispun la începutul unui nou proces de învățare și care constituie baza necesară pentru accesul real la dobândirea noilor cunoștințe și capacități;
  - ✓ culegerea informațiilor necesare pentru proiectarea noului proces de învățământ, inclusiv prin intercalarea unor secvențe de recuperare sau de reactualizare a cunoștințelor, pentru prevenirea acumulării lacunelor și pentru asigurarea continuității procesului de învățare;
  - ✓ stabilirea punctelor inițiale de reper pentru evaluarea progresului în învățare, prin raportarea rezultatelor finale cu datele de pornire.
11. Evaluarea curentă este o evaluare formativă prin care se realizează:
- obținerea de către profesor a feed-back-ului operativ pentru ameliorarea procesului de învățământ, fiind orientată spre secvența următoare a acestuia;
  - informarea studenților asupra stadiului la care au ajuns în învățarea cunoștințelor și prevenirea eșecului în cadrul evaluărilor finale.
12. Evaluarea finală, numită și sumativă, se realizează la încheierea unei perioade compacte de studii, respectiv la încheierea perioadei de studiu al disciplinei/modulului (de regulă,


	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea evaluării activității de învățare</b> <b>a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OEAİS</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

semestrul), la încheierea unui an universitar (pe ansamblul disciplinelor/modulelor), la finalizarea unui program de studii. Evaluarea finală se realizează prin examenele programate în sesiunile de examene și prin examenele de finalizare a programelor de studii.

13. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare, precum și în baza lucrului individual prin diverse modalități: efectuare și susținere lucrări de laborator și practice, lucrări de calcul și grafice, lucrări de verificare, testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de departamentele responsabile de disciplină/modul la începutul anului de studii prin aprobarea Curriculumul-ui disciplinelor/modulelor.
14. Notele obținute în cadrul evaluărilor curente, se înscriu în registrul grupei academice. Acestea vor forma nota finală pentru activitate curentă, care exprimată în cifră întreagă se înscrie în Borderoul de evaluare și ia în considerare la formarea notei semestriale.
15. Notele obținute pentru studiul individual controlat al studentului, exprimate în cifre întregi, sunt parte componentă a notei semestriale. Modul de organizarea a activității individuale a studentului este prezentat în Regulamentul privind organizarea studiului individual al studenților la UTM.
16. În semestru se organizează una-două sesiuni de evaluare periodică, repartizate proporțional pe parcursul semestrului, care totalizează situația intermediară a reușitei studentului. Activitățile de evaluare periodică se desfășoară conform Calendarului universitar aprobat în anul curent. Responsabili de realizarea evaluărilor periodice sunt desemnați titularii disciplinelor/modulelor.
17. Sesiunile de evaluări periodice se realizează în afara activităților didactice în corespundere cu volumul de ore planificate în sarcina didactică individuală a cadrului didactic.
18. La învățământ cu frecvență redusă evaluarea periodică se poate realiza cumulativ cu evaluarea curentă, prin metode menționate în art. 13, în cadrul orelor de consultații planificate prin Calendarul universitar.
19. Rezultatele evaluărilor periodice exprimate în cifre întregi se iau în considerare la formarea notei semestriale.
20. Evaluările semestriale se realizează la finalizarea disciplinelor/modulelor, în sesiuni de examene organizate conform Calendarului universitar. În cadrul evaluărilor semestriale se calculează nota semestrială și se realizează evaluarea finală, prin examen de finalizare a disciplinei/modulului.
21. Examenele de finalizare a disciplinelor/modulelor (evaluarea finală) pot fi susținute oral, în scris sau combinat, cu sau fără utilizarea instrumentelor Tehnologiei informației.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea evaluării activității de învățare</b> <b>a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OEAİS</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

22. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune. În domeniul Arte, unde există probe de evaluare specifice, raportul dintre numărul de probe susținute oral și al celor susținute în scris este stabilit de departamentul de profil.
23. Forma de susținere a examenelor se stabilește de către titularul disciplinei/modulului în coordonare cu responsabilul programului de studii și șeful de departament, se înscrie în Curriculumul și Fișa disciplinei/modulului și se anunță studenților la începutul semestrului de către titularul disciplinei/modulului. Rezultatul examenului de finalizare a disciplinei/modulului este o notă, exprimată prin cifre întregi.
24. Subiectele pentru evaluare se aprobă de către șeful departamentului și se aduc la cunoștința studenților de către titularul/titularii disciplinei/modulului cu cel puțin o lună până la sesiune. În baza subiectelor aprobate vor fi elaborate biletele, testele de examinare. Aprecierea rezultatelor se face în baza baremelor de notare care vor fi aduse la cunoștința studenților până la începerea probei de evaluare.
25. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral va fi nu mai puțin de 30 min, iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului până la 3 ore academice, în funcție de forma de evaluare.
26. Studenții ciclului I execută câte cel mult una teză/proiect de an per semestru, începând cu anul II. Tipul lucrării este determinat de departamentul de profil în funcție de specificul programului de studii. Studenții care urmează studii integrate vor efectua câte cel puțin unul/una proiect/teză de an în fiecare an de studii, cu excepția anilor I și de absolvire.
27. Proiectele/tezele de an sunt evaluate în cadrul disciplinelor/modulelor corespunzătoare. Obținerea creditelor de studii la disciplina/modulul respectiv este condiționată de executarea și susținerea proiectului/tezei de an.
28. În cazul în care proiectul/teza de an reprezintă rezultatul cumulativ al activităților de la câteva cursuri, este un produs interdisciplinar și nu poate fi atribuit unei discipline/modul, această lucrare trebuie să fie o entitate separată, evaluată cu notă și estimată cu un număr determinat de credite, în funcție de efortul necesar pentru realizare, la decizia departamentului/facultății organizatoare.
29. Criteriile de elaborare și evaluare a proiectelor/tezelor de an sunt stabilite la nivel instituțional de către departamentele de profil.
30. Temele proiectelor/tezelor de an sunt repartizate studenților la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămâni). Lucrările se susțin în termenele stabilite prin Calendarul universitar în fața unei comisii constituite din cel puțin două cadre didactice, numite de către șeful departamentului de


	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea evaluării activității de învățare</b> <b>a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OEAÎS</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

profil. Studenții, care nu au susținut proiectele/tezele de an, nu pot susține examenul final la disciplina/modulul dat.

31. Proiectul de cercetare este o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare.
32. În cadrul unui program de studii, este elaborat un proiect de cercetare, identificat ca unitate separată în programul de studii, evaluat cu notă și estimat cu un anumit număr de credite, stabilit prin Planul de învățământ.
33. Susținerea proiectelor de cercetare este desfășurată în termenele stabilite prin Calendarul universitar, în fața unei comisii constituite din minimum două cadre didactice, stabilite la nivelul departamentului corespunzător.
34. Criteriile de elaborare și evaluare a proiectelor de cercetare sunt stabilite la nivel instituțional de către departamentele de profil.
35. La învățământul cu frecvență redusă, la anumite discipline sunt planificate ca activități de evaluare curentă, lucrări de verificare, care condiționează admiterea la examen.
36. Punctajul minim pentru promovarea unei discipline/modul, obținut prin însumarea punctajelor de la nota semestrială și nota de la evaluarea finală, este de „5” puncte, cu condiția ca examenul de finalizare a disciplinei să fie promovat cu minim nota „5”.

### III. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EVALUĂRILE FINALE

37. Sunt admiși la evaluarea semestrială doar studenții care au realizat integral cerințele pentru disciplina/modulul respectiv fiind evaluați cu cel puțin nota „5” pentru evaluările curente (media), pentru lucrul individual, pentru ambele evaluări periodice organizate în cadrul disciplinei/modulului și pentru proiectul/teza de an.
38. Condițiile în care pot fi recuperate activitățile cu prezență obligatorie sunt prezentate în Regulamentul cu privire la efectuarea și susținerea lucrărilor de laborator de către studenții UTM. Programul de recuperare este întocmit de departamentul care coordonează programul de studii în cadrul căruia se desfășoară disciplinele/modulele prevăzute cu activități cu prezență obligatorie și este aprobat de Decanul facultății.
39. În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care este înscris. În cazuri bine justificate decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/formațiune de studiu. În sesiunile de reexaminare studentului i se oferă posibilitatea să selecteze din datele planificate când să se prezinte la evaluare.
40. Persoanelor care au fost în imposibilitate de a participa la activitățile de evaluare periodică/finală din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.) justificate prin documente respective (certIFICATE medicale,

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea evaluării activității de învățare</b> <b>a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OEAIS</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

hotărâri, ordine, dispoziții etc.), li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special elaborat de decanatul facultății și aprobat de decan.

41. Reexaminările se desfășoară în cadrul sesiunilor de reexaminare în conformitate cu Calendarul universitar, aprobat pentru anul curent universitar.
42. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 discipline pe an, la solicitarea studentului cu acordul Consiliului Facultății în perioada sesiunii de reexaminare din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv. Nota majorată nu influențează acordarea bursei de studii.


#### **IV. REGULI PRIVIND PLANIFICAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE**

##### **4.1. Programarea evaluărilor periodice și finale**

43. Programarea sesiunilor de evaluări periodice și finale este stabilită prin Calendarul universitar, aprobat de Senat.
44. Evaluările finale (în continuare - examene) pot fi susținute numai în sesiunile de examene programate conform Calendarului universitar. La învățământul cu frecvență studentul poate susține examen la o singură disciplină/modul într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile.
45. La forma de studii cu frecvență redusă, probele de evaluare vor fi organizate în sesiuni de studii și examinare, stabilite prin Calendarul universitar.
46. Planificarea orarului evaluărilor finale este făcută de decanat, de comun acord cu cadrul didactic titular și studenți, cu respectarea următoarelor reguli:
  - evaluările finale se programează pe grupe academice;
  - planificarea trebuie să acopere întreaga perioadă a sesiunii.
47. Orarul sesiunii se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o săptămână înaintea începerii sesiunii, prin afișare la avizierul facultății și publicare pe site-ul facultății.
48. Decanul facultății coordonează și verifică corectitudinea procesului de planificare a susținerii evaluărilor finale și a orarului de desfășurare a examenelor.
49. Studenții au obligația să respecte orarul sesiunii de examene.
50. În cazuri excepționale, bine motivate, Decanul poate aproba modificarea planificării inițiale.

##### **4.2. Comisia de evaluare**

51. La fiecare disciplină/modul, indiferent de forma de evaluare finală, se va stabili o comisie de examen. Aceasta va fi formată din titularul de curs și cadrul didactic care a condus seminarele

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea evaluării activității de învățare</b> <b>a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OEAIS</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>


și/sau lucrările practice/laboratoarele la aceea grupă de studenți. În cazul în care titularul de curs a fost și conducător de seminar/laborator, șeful de departament va repartiza în comisia de examen un cadru didactic titular care desfășoară activități la aceeași disciplină sau la o disciplină înrudită.

- 52.** Înlocuirea examinatorului (cadrului didactic titular de disciplină) se poate face la cererea justificată a acestuia sau în condiții de forță majoră, la propunerea șefului de departament, cu aprobarea Decanului. În acest caz, se numește o comisie de examen formată din trei cadre didactice, din care cel puțin două sunt de la acea disciplină sau de la discipline înrudite.

### **4.3. Elaborarea subiectelor pentru evaluările periodice și finale**

- 53.** Subiectele se vor elabora în conformitate cu tematica prezentată în curriculum, iar redactarea lor va fi clară, în scopul evitării confuziilor.
- 54.** Subiectele vor fi avizate de către șefii de departamente responsabile de disciplină/modul, care verifică gradul de dificultate și conformitatea cu conținutul curriculum-ului disciplinei/modulului și coordonate cu șeful departamentului responsabil de programul de studii sau cu decanul facultății, în cazul disciplinelor comune pentru programe de studii din cadrul aceleiași facultăți.
- 55.** Biletul de examen este un document în format unificat, care conține subiectele de examen. El este numerotat și semnat de cadrul didactic, examinat la ședința departamentului și aprobat de șeful de departament responsabil de disciplină/modul. În cazul examenelor orale, numărul biletelor de examen trebuie să fie mai mare decât efectivul grupei de studenți. Pentru examenul scris este obligatoriu elaborarea a cel puțin zece bilete.
- 56.** Baremul de notare este documentul complementar al procesului de evaluare care este întocmit de cadrul didactic titular pe parcursul formulării subiectelor, și este adus la cunoștința studenților prin înregistrarea în biletul de examinare. Elaborarea baremului este recomandată și în cazul probelor orale, având importanță în cazul eventualelor contestații.
- 57.** Pentru eficientizarea evaluării prin proba scrisă se pot utiliza testele docimologice, prin intermediul cărora profesorul realizează o identificare mult mai precisă și riguroasă a nivelului de performanță la care au ajuns studenții.
- 58.** Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină/modul trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din punctul de vedere al numărului subiectelor chestionate; examinarea trebuie să urmărească stabilirea volumul și calității cunoștințelor acumulate de student din materia predată la disciplina/modulul la care




	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea evaluării activității de învățare</b> <b>a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OEAÎS</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

susține evaluarea, capacitatea sa de orientare și sinteză și, în mod deosebit, aptitudinea lui de utilizare creativă și independentă a cunoștințelor în diverse aplicații.


- 59.** Cadrele didactice titulare de discipline/module au obligația de a aduce la cunoștința studenților cu cel puțin două săptămâni înaintea sesiunii de examene, tematica definitivă a examenelor, în care se vor preciza conținuturile din care se vor formula subiecte sau/și sarcini (probleme) de examinare. Tematica examenelor trebuie să fie suficient de precisă și de structurată pentru a oferi studenților un ghid util pentru organizarea învățării și pentru autoevaluare.
- 60.** Evaluarea trebuie să urmeze predarea, tematica examenelor trebuie să reflecte conținuturile care au fost abordate în cadrul activităților didactice de curs și practice (lucrări de laborator, lucrări practice, seminare), la care se pot adăuga și sarcini de învățare prin studiu individual - sarcinile de studiu individual trebuie să se încadreze în timpul normal de învățare (numărul de ore) alocat disciplinei prin pachetul de credite, iar bibliografia pentru examen trebuie să fie o selecție din bibliografia recomandată studenților în cadrul cursului.

#### **4.4. Organizarea și desfășurarea evaluării periodice și finale**

- 61.** Numărul evaluărilor periodice este determinat de numărul de credite la disciplina de studiu/modul. Astfel:
- la disciplinele cu 3 și mai multe credite - două sesiuni de evaluare periodică;
  - la disciplinele cu 1 - 2 credite - o evaluare periodică în săptămâna 14-a;
  - în cazul studierii disciplinei în modul - o evaluare periodică, efectuată în a 5-a (a 4-a) săptămână de studii.
- 62.** Evaluarea periodică poate fi organizată prin probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de departamente la începutul anului universitar prin aprobarea Curriculumului disciplinei/modulului.
- 63.** Nota pentru evaluări periodice nu se ia în considerare la stabilirea notei acordate în cadrul examenului; ea intervine însă în calcularea notei semestriale.
- 64.** Responsabilitatea evaluării periodice a studenților se impune titularului la disciplina/modulul respectiv.
- 65.** Rezultatele evaluării periodice se includ în Borderoul de evaluare. Borderourile de evaluare se eliberează de către decanate, cadrele didactice fiind obligate să le returneze conform prevederilor stabilite de decanate.

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea evaluării activității de învățare</b> <b>a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OEAIS</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>


- 66.** La momentul realizării evaluărilor periodice în Borderoul de evaluare se includ numai notele de promovare a acestora. Completarea definitivă a acestora, inclusiv și cu note de nepromovare, se va efectua de cadrele didactice în ajun de examenul.
- 67.** Studenții nepromovați în baza evaluărilor periodice au dreptul la 2 reevaluări, care vor fi susținute până la evaluarea finală la disciplină/modul. Cadrele didactice sunt obligate să organizeze până la începutul sesiunii de examene reevaluările, conform unui orar alcătuit în acest scop și adus la cunoștința studenților.
- 68.** Sunt acceptate reevaluări periodice după sesiunea de examen, fie în cazul neprezentării motivate a studenților la ele până la sesiune, fie în cazuri excepționale. Rezultatele reevaluărilor realizate după sesiunea de examene se includ în borderouri de reexaminare cu aceeași structură ca borderoul de bază.
- 69.** Neprezentarea la evaluare se înregistrează ca „neprezent (n/p)”. Neadmiterea la evaluare se înregistrează cu „n/a”.
- 70.** Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenelor de finalizare a disciplinei/modulului nepromovate (restante) și una susținere suplimentară la decizia Juriului - comisia de analiză. Restanțele sunt susținute în sesiunile de reexaminare, organizate conform prevederilor Planului-cadru.
- 71.** Rezultatele evaluărilor obținute în cadrul disciplinei/modulului se înscriu în borderouri de către cadrul didactic titular. Borderourile vor include obligatoriu:
- a. Nota semestrială a disciplinei/modulului, exprimată prin cifră cu două zecimale (trunchiată), se calculează ca medie aritmetică dintre:
    - media notelor obținute la evaluările curente;
    - notele obținute în cadrul evaluărilor periodice;
    - nota/media pentru lucrul individual.
  - b. Nota obținută la examenul de finalizare a disciplinei/modulului;
  - c. Nota generală a disciplinei/modulului, care se constituie din nota semestrială și nota de la examenul de finalizare a disciplinei/modulului. Nota generală a disciplinei este înscrisă cu cifre arabe (număr cu două zecimale, trunchiat) și cu litere.
- 72.** Ponderea componentelor de evaluare în nota generală la disciplină/modul este următoarea:
- pentru discipline clasice: nota semestrială 60% și nota pentru examenul de finalizare a disciplinei 40% (învățământ cu frecvență, licență și master);

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea evaluării activității de învățare</b> <b>a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OEAİS</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

- pentru discipline cu proiect/teză de an: nota semestrială 30%, nota pentru proiect/teză de an 30%, nota pentru examenul de finalizare a disciplinei 40% (învățământ cu frecvență, licență și master);
  - pentru proiecte de cercetare interdisciplinare: nota semestrială (formată din 2 evaluări periodice) 60% și evaluarea finală 40%;
  - pentru discipline clasice: nota semestrială 50% și nota pentru examenul de finalizare a disciplinei 50% (învățământ frecvență redusă);
  - pentru discipline cu proiect/teză de an: nota semestrială 20%, nota pentru proiect/teză de an 30%, nota pentru examenul de finalizare a disciplinei 50% (învățământ cu frecvență redusă);
  - pentru proiecte de cercetare interdisciplinare: nota semestrială (formată din 2 evaluări periodice) 50% și evaluarea finală 50% (învățământ cu frecvență redusă).
- 73.** Studenții care n-au promovat cu notă de minim „5” activitățile planificate în cadrul disciplinei de studii nu se admit la examenul respectiv și sunt obligați să repete disciplina și toate activitățile aferente ei.
- 74.** Se acceptă eliberarea de la examen (la decizia titularului), ca măsură de încurajare, a studenților, care dau dovadă de frecvență exemplară, sârguință deosebită pe parcursul semestrului și nota semestrială a căroră este „9 – 10”.
- 75.** Nota generală la disciplină/modul va exprima suma punctajului obținut prin înmulțirea notelor de apreciere a activităților pe componente (evaluare curentă, periodică, a studiului individual, proiect/teză de an, examen) la coeficienții de pondere respectivi, specificați în borderou, care va fi eliberat de către decanat examinatorului. Nota se va calcula cu sutimi, trunchiat.
- 76.** Evaluarea finală va fi considerată „nepromovată” în cazul notei insuficiente la examen pentru disciplina/modulul respectiv.
- 77.** Nota generală de la „5” până la „10”, permite obținerea creditelor alocate disciplinei/modulului, conform planului de învățământ.
- 78.** La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student.
- 79.** Evaluarea și finalizarea programului de studiu (examen de licență, teză de master) se efectuează conform Regulamentelor universitare specializate.

#### **4.5. Comunicarea rezultatelor evaluării și contestarea rezultatelor**

- 80.** Comisia de evaluare are obligația de a aduce la cunoștința studenților evaluați rezultatele obținute în termen de maxim 48 ore de la data susținerii examenului.
- 81.** Studenții au dreptul de a contesta notele obținute la evaluarea finală, în termen de 24 ore de la afișarea/comunicarea rezultatelor, prin depunerea unei cereri înregistrate la decanat.

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea evaluării activității de învățare</b> <b>a studenților la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OEAÎS</b>
		<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0</b>

- 82.** Contestațiile se examinează de către o terță persoană desemnată de către decanul facultății împreună cu șeful departamentului respectiv, conform procedurii stabilite de Senatul Universitar.
- 83.** Situația evaluărilor finale dintr-un an universitar se încheie după ultima zi a sesiunii de reexaminare din vară, dar nu mai târziu de 31 august.

#### **VI. DISPOZIȚII FINALE**

- 84.** Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de Senatul Universității.
- 85.** Prezentul Regulament poate fi modificat prin decizia Senatului universitar.