



**Regulament privind organizarea
și desfășurarea Concursului cursurilor digitale
la Universitatea Tehnică a Moldovei**

Cod: REG-0-ODCCD


Ediția 1

Revizia 0

**APROBAT LA ȘEDIȚA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UTM
DIN 03.07.2020, PROCES-VERBAL NR. 20**

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI CURSURILOR DIGITALE LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

	FUNȚIE	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	03.07.2020	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	BALAN Stela	02.07.2020	
COORDONAT	Prorector pentru studii	ANDRONIC Serghei	01.07.2020	
COORDONAT	Șefă Birou Juridic UTM	MARDARI Corina	30.06.2020	
ELABORAT	Specialist în domeniul calității, SAC, DMAAC	BERNAZ Luminița	29.06.2020	

	Regulament privind organizarea și desfășurarea Concursului cursurilor digitale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-ODCCD
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE


1. Regulamentul reglementează aspectele de organizare, desfășurare și anunțarea câștigătorilor concursului cursurilor digitale. Concursul se desfășoară în scopul activizării activităților de perfecționare a procesului de instruire prin elaborarea cursurilor cu conținut digital, stimulării efortului și experienței cadrelor didactice, sporirii calității materialelor elaborate.
2. La concurs pot participa cursuri elaborate, pentru ciclurile licență și master, de cadre didactice, titulare sau angajate prin cumul la UTM, precum și de grupuri de autori, conduse de titularul cursului, inclusiv pentru proiectele de interdisciplinare.
3. La concurs pot participa și resurse digitale elaborate de netitulari (cadre didactice responsabile de lucrări de laborator și/sau seminare în anul respectiv de studii), cu condiția respectării cerințelor înaintate față de conținut, cu excepția conținutului teoretic.
4. Concursul se va organiza anual, pentru fiecare semestru de studii, cu participarea cursurilor în desfășurare în semestrul respectiv.

II. ETAPELE CONCURSULUI

6. Etapa de pregătire, pe parcursul căreia se aprobă condițiile concursului pentru anul viitor de studii, se face publică intenția de concurs – 31 iulie. Concursul se va desfășura pe parcursul a primelor 4 săptămâni de studii din fiecare semestru, în următoarele etape:
 - 6.1. Etapa de recepționare a cererilor de participare la concursul cursurilor digitale:
 - pentru semestrul de toamnă – până la 1 septembrie;
 - pentru semestrul de primăvară – până în prima zi de studiu din semestru.
 - 6.2. Etapa de expertiză a conținutului, pe parcursul căreia are loc analiza și evaluarea conținutului cursului digital – prima săptămână de studiu din semestru.
 - 6.3. Etapa de monitorizare a activității, pe parcursul căreia se evaluează funcționalitatea (activitățile desfășurate în cadrul cursului digital de către studenți) - primele 3 săptămâni din semestru.
 - 6.4. Etapa de stabilire a câștigătorilor – cu totalizarea rezultatelor și înaintarea către Consiliul de administrație (1 săptămână).

III. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

7. Activitatea de organizare și desfășurare a concursului este coordonată de DMAAC.
 - 7.1. DMAAC are următoarele responsabilități:

	Regulament privind organizarea și desfășurarea Concursului cursurilor digitale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-ODCCD
		Ediția 1
		Revizia 0


- ✓ înaintează propuneri privind componența Comisiei de concurs;
- ✓ recepționează cererile de participare la concurs;
- ✓ transmite informația Comisiei de concurs;
- ✓ gestionează procesul de anunțare a rezultatelor concursului;
- ✓ urmărește respectarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului.

7.2. În cadrul concursului DMAAC are următoarele drepturi:

- în cazul când numărul cererilor de participare, depășește de cel puțin 2 ori numărul de premii, desfășurarea preselecției lucrărilor înaintate spre participare în concurs.
- 8.** Pentru desfășurarea concursului se creează Comisia de concurs, în componența căreia va fi câte un reprezentant de la fiecare facultate, un reprezentant din DMAAC și un reprezentant numit de administrația UTM.
 - 9.** Componența Comisiei de concurs se aprobă în fiecare an de studiu prin ordinul rectorului UTM, până la 1 septembrie.
 - 10.** Membrii Comisiei de concurs nu pot participa la concurs în calitate de autor de curs, dar pot face parte dintr-un grup de autori, încadrați în predarea cursului digital participant la concurs.
 - 11.** Membrii Comisiei de concurs analizează fiecare curs digital prezentat și completează formularul de evaluare, pentru fiecare participant în parte.
 - 12.** Stabilirea câștigătorilor se va face în conformitate cu criteriile de evaluare (Anexa 1).
 - 13.** Toate deciziile Comisiei de concurs se documentează în procese-verbale, iar rezultatele se confirmă la Consiliul de administrație al UTM.

IV. CRITERII DE ELIGIBILITATE A CURSULUI

- 14.** Cursul digital înaintat la concurs trebuie să satisfacă următoarele criterii generale: să corespundă planului de învățământ în vigoare;
 - ✓ să acopere integral conținutul planificat în Curricula disciplinei (Fișa disciplinei), la data intrării în concurs;
 - ✓ să asigure interacțiunea cadrului didactic cu studenții în procesul de instruire;
 - ✓ să fie în totalitate funcțional pe platformă.
- 15.** Pentru participare la concurs solicitantul va înainta o cerere la DMAAC cu prezentarea denumirii cursului și locației, asigurând accesul la conținut pentru DMAAC și Comisia de concurs (Anexa 2).

	Regulament privind organizarea și desfășurarea Concursului cursurilor digitale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-ODCCD
		Ediția 1
		Revizia 0

V. EVALUAREA CURSURILOR/RESURSELOR DIGITALE


16. La etapa de expertiză Comisia de concurs va face o evaluare a conținutului plasat în cursurile digitale, în corespundere cu „Ghidul profesorului la crearea cursurilor online pe platforma electronică Moodle, versiunea 3.x” și criteriile de evaluare adoptate.
17. La etapa de monitorizare a activității Comisia de concurs va evalua activitatea curentă a studenților și profesorului în cadrul cursului plasat pe platformă, cu excepția conținuturilor, evaluate la etapa precedentă.

VI. MODUL DE STABILIRE A CÂȘTIGĂTORILOR

18. Evaluarea cursurilor și aprecierea se va face în conformitate cu procedura adoptată, prin însumarea punctajului.
19. Comisia de concurs prezintă la Consiliul de Administrație procesul-verbal al evaluării cu constatări.
20. Cursurile prezentate în concurs se vor ierarhiza în ordinea descreșterii punctajului, câștigătorii vor fi desemnați în limita resurselor alocate.
21. Hotărârea Comisiei de concurs este aprobată prin decizia Consiliului de Administrație.
22. Câștigătorii concursului sunt premiați cu un spor unic de performanță.
23. Câștigătorii concursului pregătesc un Webinar dedicat cursului elaborat, prezentat în cadrul Conferinței UTM „Resurse de învățare digitale”.
24. Cursurile/resursele digitale câștigătoare în cadrul concursului nu pot fi înaintate repetat în următorii 2 ani de studii la acest concurs, precum și la Concursul premiilor Senatului UTM în anul curent și în următorii 2 ani.
25. În cazul calității reduse a cursurilor prezentate, Comisia de concurs poate limita numărul de câștigători la cei care acumulează cel puțin 42 puncte.

VII. ACTIVITATEA COMISIEI DE CONCURS

26. La prima întrunire comisia de concurs desemnează Președintele și Secretarul comisiei.
27. Comisia de concurs evaluează cursurile digitale prin accesarea acestora pe platforma Moodle sau ELSE.
28. Secretarul Comisiei de concurs completează Chestionarul de evaluare a conținutului digital pentru fiecare curs, cu punctajul agreat de membrii comisiei.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea Concursului cursurilor digitale la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-ODCCD
		Ediția 1
		Revizia 0

29. Suma punctajelor acumulate pentru fiecare curs participant în concurs se introduce în Procesul-verbal al concursului.
30. În cazuri speciale: cursuri digitale deosebite ca conținut, Comisia de concurs poate înainta demersuri, însoțite de procesul-verbal corespunzător, privind menționarea diferențiată a acestora.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

31. Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării de către Consiliul de Administrație și se aplică începând cu anul univ. 2020/2021.
32. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Concursului cursurilor digitale la Universitatea Tehnică a Moldovei poate fi modificat luând în considerare cerințele de calitate în permanentă dezvoltare.
33. Anual, prin decizia Consiliului de Administrație se stabilește numărul planificat de premii, reieșind din resursele financiare alocate.

CHESTIONAR DE EVALUARE A CONȚINUTULUI CURSULUI DIGITAL

documente de referință: „Ghidul profesorului la crearea cursurilor online pe platforma electronică Moodle, versiunea 3.x”, UTM 2019; Ghid de bune practici Elaborarea și evaluarea cursurilor online, UTM 2014.

Denumire curs _____

Autor/Grup de autori _____

Criteria de evaluare	Conținut	Puncte	Condiții de acordare
Structura cursului digital	Titlul și autorul/grupul de autori	0 1	Puncte se acordă pentru prezența acestor informații.
	Prezentarea cursului	0 1	Puncte se acordă pentru prezența acestor informații.
	Planul calendaristic al cursului	0 1	Puncte se acordă pentru prezența acestor informații.
	Fișa disciplinei	0 1	Puncte se acordă pentru prezența acestor informații.
	Resursele cursului	0 1	Se evaluează prezența resurselor de învățare generale, la nivel de curs.
	Forum studenți	0 1 2 3	Punctele se vor acorda pentru intervențiile pe forum la etapa de monitorizare, câte unul pentru fiecare săptămână.
Prezentarea cursului	Scopul și obiectivele disciplinei	0 1	Puncte se acordă pentru prezența acestor informații.
	Relația cu alte discipline de studiu	0 1	Puncte se acordă pentru prezența acestor informații.
	Recomandări de studiu	0 1 2	Se va evalua descrierea de către cadrul didactic a modalității de studiere a materialelor de instruire în combinație cu alte tipuri de resurse.
	Modul de formare a notei finale, pe componentele acesteia	0 1 2	Punctajul maxim se va acorda pentru descrierea detaliată a notării fiecărei componente din nota finală.
	Metode de comunicare student – profesor în cadrul cursului	0 1	Puncte se acordă pentru prezența acestor informații.

Criterii de evaluare	Conținut	Puncte	Condiții de acordare
Structura unității de studiu	Denumire și obiective operaționale ale unității de studiu	0 1 2	Nota maximă se va acorda pentru prezentarea rezultatelor învățării ce urmează a fi formate pe parcursul acesteia.
	Prezentarea conținutului teoretic	0 1 2 3 4 5	Se va evalua modul de prezentare a conținutului: dimensiune (cel mult 20 pagini), utilizarea titlurilor și a subtitlurilor, elementelor grafice și a ilustrațiilor, pictogramelor etc.
	Prezentarea Power point	câte 3 puncte pentru fiecare unitate de studiu	Nu este obligatoriu, se acordă suplimentar.
	Prezentare video, realizată de autor	câte 10 puncte pentru fiecare unitate de studiu	Nu este obligatoriu, se acordă suplimentar.
	Prezentarea conținutului practic	0 1 2 3 4 5	<ul style="list-style-type: none"> • Indicație pentru realizarea lucrării de laborator; • Instrucțiune pentru realizarea lucrării practice; • Sarcini pentru seminar; • Se va aprecia dacă indicațiile/instrucțiunile sunt: complete, clare, plasate în cadrul fiecărei probe.
	Lucrul individual al studentului	0 1 2 3 4 5	<ul style="list-style-type: none"> • Sarcini pentru studiul individual; • Se va aprecia dacă indicațiile/instrucțiunile sunt: complete, clare, plasate în cadrul fiecărei probe. Sarcinile pentru lucrul individual cuprind informații asupra lungimii răspunsurilor, resursele suplimentare necesare elaborării lucrării și criteriile de evaluare și notare a lucrării.
	Activități în cadrul unității de studiu	0 1 2 3 4	Se va evalua planificarea activităților și se va urmări pe parcursul etapei de monitorizare. 3 puncte se vor acorda pentru cel puțin o activitate interactivă în fiecare săptămână de monitorizare.

Criterii de evaluare	Conținut	Puncte	Condiții de acordare
Structura unității de studiu	Bibliografia	0 1 2 3	Se va evalua utilitatea resursei prin prisma accesibilității (menționarea paginilor la care se regăsesc subiectele tratate în unitatea de studiu respectivă, sunt livrate sursele în resursele cursului sau ale unității de studiu, sunt link-uri la resurse electronice).
	Test de autoevaluare	câte 2 puncte pentru fiecare unitate de studiu	Nu este obligatoriu, se acordă suplimentar.
	Alte materiale	0 1	Puncte se acordă pentru prezența acestor informații.
Feedback	Sondaj inițial, de stabilire a așteptărilor	0 3	
	Sondaj intermediar Evaluarea satisfacției	0 5	
	Sondaj Evaluarea cursului	0 1	
Criterii suplimentare	Imaginea generală a cursului	0 1 2 3 4 5	Punctajul se acordă de membrii Comisiei de concurs prin decizie comună, rezultat al evaluării integrale a conținutului cursului/resursei digitale.

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURSUL CURSURILOR/RESURSELOR DIGITALE

Subsemnatul(-a) (*nume, prenume, funcția, facultatea, departamentul*), solicit participarea la Concursul cursurilor/resurselor digitale cu cursul (*denumire curs*) destinat studenților facultății (*denumire facultate*), programului de studii (*denumire program, an de studii, semestru, forma de învățământ*), în cadrul disciplinei/modulului (*denumire, volum de ore din planul de învățământ pe tipuri de activități*).

Voi oferi acces membrilor Comisiei la cursul plasat pe platforma _____, cu care particip în concurs.

La elaborarea cursului a participat grupul de autori (*se completează la necesitate*):

_____.

Data

Semnătură autor curs digital/

Semnături membri grup de autori