



**Metodologie
de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la
Universitatea Tehnică a Moldovei**

Cod:MET-0-ESTD

Ediția 1


Revizia 0

**APROBAT
la ȘEDINȚA LA CONSILIUL ȘTIINȚIFIC UTM
din 22. 08. 2019, PROCES -VERBAL nr.1**

**APROBAT
la ȘEDINȚA SENATULUI UTM
din 29.08.2019, PROCES -VERBAL nr.1**

METODOLOGIE DE EVALUARE ȘI SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI


	FUNCȚIE	NUME, PRENUME	DATA	SEMNĂTURA
APROBAT	Rector UTM	BOSTAN Viorel	29.08.2019	
COORDONAT	Prorector pentru cercetare și doctorat	BERNIC Mircea	28.08.2019	
COORDONAT	Director ȘD ȘAIEM	TATAROV Pavel	20.08.2019	
COORDONAT	Director ȘD IMC	STOICEV Petru	21.08.2019	
COORDONAT	Director ȘD ȘCEEEn	ZAPOROJAN Sergiu	22.08.2019	
VERIFICAT	Șefa DMAAC	BALAN Stela	23.08.2019	
ELABORAT	Șefa Direcției Școli Doctorale	SIMINIUC Rodica	19.08.2019	

	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia privind evaluarea și susținerea tezei de doctorat (în continuare Metodologie) în cadrul școlilor doctorale ale Universității Tehnice a Moldovei stabilește principiile, conceptele, directivele, instrucțiunile, elementele, procedurile interne de susținere a tezei de doctorat în cadrul UTM. Ghidul este destinat studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale UTM, conducătorilor /conducătorilor prin cotutelă/ consultanților, membrilor comisiilor de îndrumare, membrilor consiliului școlilor doctorale, comisiilor de doctorat și tuturor persoanelor care tangențial sau direct vor contribui la asigurarea unei proceduri corecte și reglementate de susținere a tezei de doctorat.

2. **Metodologia este elaborată în baza:**
 - Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (art. 94. Ciclul III – studii superioare de doctorat). <http://lex.justice.md/md/355156/>;
 - Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III aprobat prin HG nr. 1007 din 10.12.2014 și modificat *HG531 din 10.07.17, MO244-251/14.07.17 art.625*; (Secțiunea 3. Teza de doctorat și finalizarea studiilor superioare de doctorat, art. 156-186; art. 61; art. 71(b) și art. 90) <http://lex.justice.md/md/356044/>;
 - Regulamentului UTM de organizare și desfășurare a studiilor superioare de doctorat, ciclul III din cadrul școlilor doctorale ale Universității Tehnice a Moldovei, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 11 din 26.05.2015 (modificat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 1 din 22.09.2015); ??? <https://utm.md/studii/doctorat/reg-inst-org-desf-doctorat.pdf>;
 - Regulament antiplagiat al Universității Tehnice a Moldovei https://utm.md/wp-content/uploads/2019/04/Regulament-antiplagiat_UTM-2019-_final.pdf;
 - Ordinului nr. 1078 din 27.12. 2016 Cu privire la aprobarea Recomandărilor-cadru de redactare a tezei de doctorat și a rezumatului al Ministerului Educației din Republica Moldova https://doctorat.usmf.md/sites/default/files/inline-files/ordinul_nr-1078-din-27.12.2016_Ghid-de-redactare-a-tezelor-de-doctorat.pdf;
 - Ghidului de redactare a tezelor de doctorat și a rezumatelor, aprobat la ședința Senatului UTM, proces-verbal nr. 9 din 30 mai 2017. <https://utm.md/wp-content/uploads/2019/06/GHID-redactare-teza-2017.pdf>;

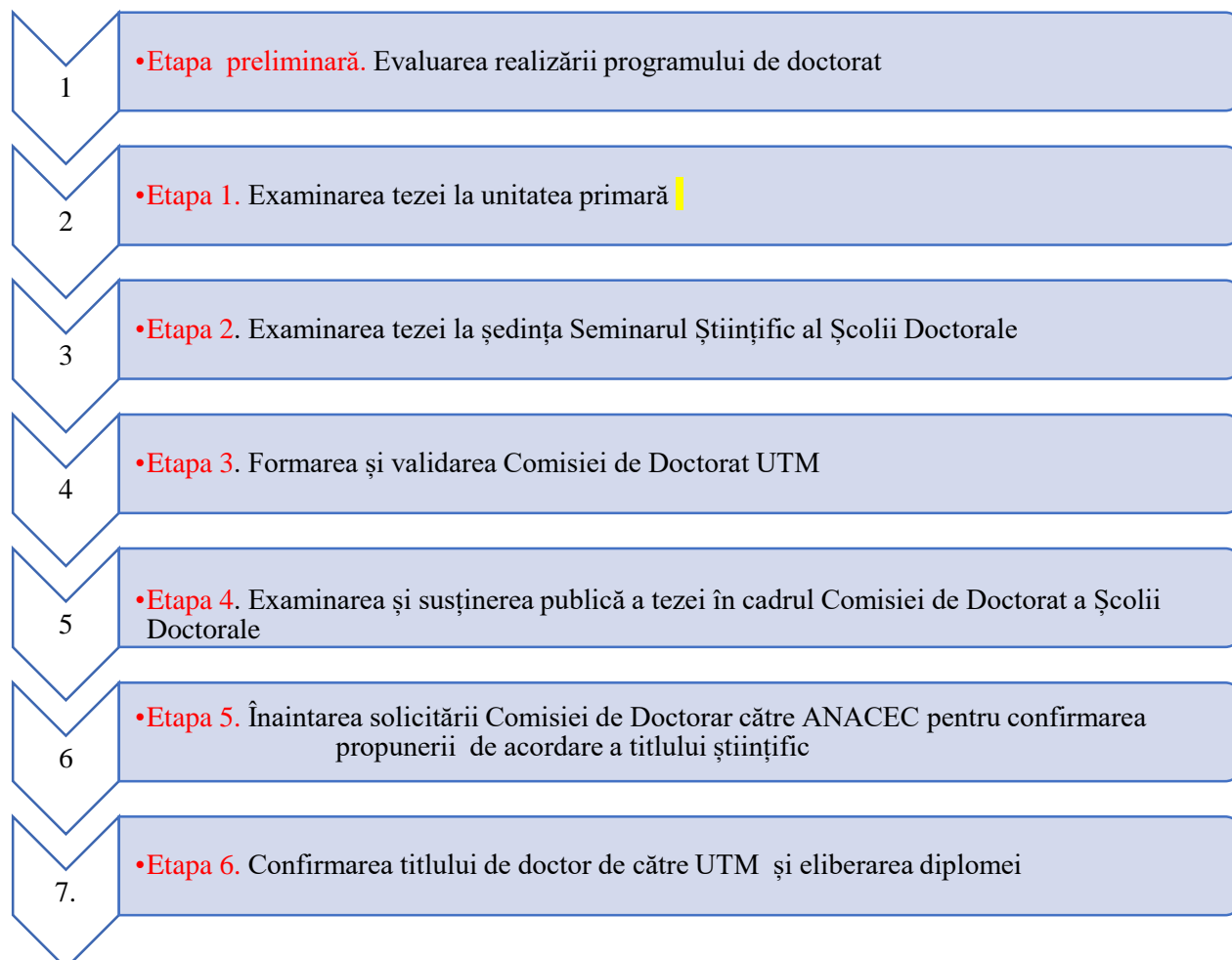
	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0


- Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 514 din 5 decembrie 2017. https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_regulament_calificative.pdf;
- Regulamentului privind abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat, aprobat prin Decizia Consiliului de conducere al ANACEC nr. 38 din 10 octombrie 2018. <https://utm.md/wp-content/uploads/2019/01/regulament-abilitare-a3-decizia38.pdf>;
- Ordinului nr. 848 din 24 august 2015 Cu privire la aprobarea indicatorilor de performanță științifică pentru dobândirea calității de conducător de doctorat în Republica Moldova al Ministerului Educației din R. Moldova. <http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=362343>;
- Ordinului nr.119 din 06.03.2015 Cu privire la aprobarea Recomandărilor-cadru pentru dezvoltarea planurilor de învățământ la ciclul III, studii superioare de doctorat al Ministerului Educației din Republica Moldova (pp.29-33). https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_nr_119_din_06_03_2015_recomandari_cadru_dezvolt_pl_inv_doctorat.pdf;
- Regulamentului privind constituirea și activitatea seminarului științific de profil (aprobat prin Decizia Consiliului de conducere al ANACEC nr. 38 din 10 octombrie 2018). <https://utm.md/wp-content/uploads/2019/01/regulament-seminar-cnaa-ssp.pdf>;
- Regulamentului de funcționare a consiliilor științifice specializate și conferirea titlurilor științifice și științifico-didactice aprobat prin decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 38 din 10 octombrie 2018. <https://utm.md/wp-content/uploads/2019/01/regulament-functionare-css.pdf>.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

II. ETAPELE EVALUĂRII și SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT


3. Titlul științific de doctor se acordă candidaților în urma susținerii publice cu succes a tezei de doctorat.



	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0


ETAPA PRELIMINARA. EVALUAREA REALIZARII PROGRAMULUI DE DOCTORAT

4. Examinarea preliminară a tezei de doctorat se realizează de către conducătorul de doctorat /conducătorul prin cotutelă/ consultantul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare. În rezultatul examinării materialului inițial al tezei conducătorul /conducătorul prin cotutelă/ consultantul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare emit un aviz (3 exemplare) de aprobare și înaintare spre examinare a tezei de doctorat la unitatea primară (*anexă 1*);
5. În scopul evaluării realizării programului de doctorat studentul-doctorand depune o cerere pe numele directorului Școlii Doctorale vizată de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare (*anexă 2*);
6. Directorul școlii doctorale va verifica respectarea programului de doctorat, în baza competențelor formate în cadrul programului de pregătire avansată și a programului de cercetare științifică. Numărul de credite se confirmă prin certificatul academic eliberat de Direcția Doctorat (*anexă 3*);
7. În rezultatul evaluării realizării programului de doctorat, a acumulării numărului de credite, ȘD va emite o Decizie pentru examinarea tezei de doctorat la unitatea primară (*anexă 4.: 3 copii: 1-în dosarul doctorandului, 1-la școala doctorală, 1- la unitatea primară*).


	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

ETAPA 1. EXAMINAREA TEZEI LA UNITATEA PRIMARĂ

- 8.** Procesul de examinare a tezei de doctorat la ședința unității primare (*ședința departamentului/laboratorului*) în cadrul căreia a fost elaborată teza de doctorat este demarat la solicitarea conducătorului de doctorat, de comun acord cu șeful unității primare și prezentarea de către doctorand a următoarelor acte:
- Cerere pe numele șefului unității primare (*anexă 5*);
 - Avizul pozitiv al conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare (*anexa 1*);
 - *Decizia ȘD cu recomandarea de examinare a tezei de doctorat la unitatea primară (anexa 4)*;
 - Certificat academic (*anexa 3*);
 - Declarația de conformitate a pretendentului asupra originalității lucrării (*anexa 6*);
- 9.** Șeful unității primare, de comun acord cu conducătorul de doctorat stabilește data ședinței comune a examinării primare (etapa 1). **Șeful unității primare** avizează membrii unității primare și directorul școlii doctorale privind examinarea în cadrul unității primare și asigură prezența la ședință a specialiștilor în domeniu. *Recomandări: este binevenită organizarea ședințelor interdisciplinare;*
- 10.** Cu cel puțin **30 zile** calendaristice înainte de ședința comună, studentul doctorand va prezenta la unitatea primară următoarele acte:
- Teza imprimată necopertată 2-3 exemplare (*1-pentru președintele ședinței (sef departament), 1-pentru expert*);
 - Teza în varianta electronică (Word sau PDF) pentru restul membrilor ședinței (transmisă prin e-mail);
- 11.** Ședința comună este considerată deliberativă dacă participă:
- conducătorul de doctorat (conducătorul prin cotutelă sau consultantul (după caz));
 - membrii comisiei de îndrumare (se acceptă absența argumentată a acestora dacă se prezintă acte justificatoare), dintre care unul este expert/recenzent;
 - 75% din membrii unității primare de cercetare (departamentului);
- 12.** Dacă conducătorul/conducătorul prin cotutelă/consultantul sau membrii comisiei de îndrumare sunt cetățeni ai altui stat, ședința se poate desfășura în absența lor cu condiția că este prezentat avizul la teză cu acordul de promovare spre susținerea în cadrul Seminarului Științific al ȘD;

	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

13. Conducătorul /conducătorul prin cotutelă/consultantul studentului-doctorand, autorului tezei (precum și membrii comisiei de îndrumare) nu poate fi președinte al ședinței, în care se discută teza, însă participă în evaluarea ei cu drept de vot;
14. La ședință doctorandul expune rezultatele cercetării reflectate în conținutul tezei, actualitatea, noutatea științifică, semnificația teoretică, valoarea aplicativă a lucrării (după caz), concluziile, recomandările (după caz), prezentare cu o durată de **până la 30 min** și răspunde la întrebările participanților;
15. În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare – inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive – în timpul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de comisia de îndrumare, acordul de susținere publică nu se obține, iar studentul este exmatriculat (HG nr. 1007 din 10.12.2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III. p.167);
16. La ședință se discută teza pretendentului la titlu științific și se pronunță asupra valorii ei. Decizia se aprobă prin vot deschis. Este validă dacă s-au expus „pro” cel puțin 50%+1 din cei prezenți. În cazul, când numărul voturilor „pro” și „contra” este egal, votul decisiv aparține președintelui ședinței;
17. Rezultatele examinării tezei se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Extrasul din procesul-verbal și lista membrilor unității primare de cercetare semnată de cei prezenți se păstrează în dosarul personal al studentului-doctorand de la unitatea primară, se prezintă la ȘD (pentru dosarul personal al studentului-doctorand) și la SȘȘD (anexa 7) (câte 3 copii: 1 -scoala doctorală, 1-dosarul doctorandului, 1-departament);
18. În cazul aprecierii negative a tezei, se consemnează în procesul-verbal al ședinței elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și se solicită o nouă evaluare a tezei. A doua evaluare a tezei poate să aibă loc în termen de **nu mai puțin de 30 zile** lucrătoare după prima ședință, cu acordul conducătorului de doctorat, conducătorului prin cotutelă (după caz) și membrilor comisiei de îndrumare. Extrasul din procesul-verbal se prezintă la ȘD.

	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

ETAPA 2. EXAMINAREA TEZEI LA ȘEDINȚA SEMINARULUI ȘTIINȚIFIC AL ȘCOLII DOCTORALE

19. Pentru examinarea tezei de doctorat în cadrul Seminarului Științific al Școlii Doctorale (SȘȘD) candidatul la titlul științific, va depune dosarul la directorul ȘD, ce va conține următoarele acte:

- Cererea candidatului către Directorul ȘD, vizată de conducător/conducător prin cotelă/consultant (*anexa 8*);
- Lista lucrărilor științifice (*anexa 18*);
- Teza de doctorat imprimată, semnată de autor și vizată de conducător/membrii comisiei de îndrumare și directorul ȘD (*3 exemplare*);
- Teza de doctorat în varianta electronică Word sau PDF (*pentru toți membrii SȘȘD*);
- Rezumatul imprimat, semnat de autor și vizat de conducător/membrii comisiei de îndrumare și directorul ȘD (*3 exemplare*);
- Rezumatul în varianta electronică (*pentru toți membrii SȘȘD*);
- Certificat academic (*anexa 3*);
- Decizia comisiei de evaluare a ȘD privind respectarea programului de doctorat și recomandarea spre susținere la UP (*anexa 4*);
- Extrasul din proces-verbal și sedinței UP (*cu decizia de recomandare spre examinarea tezei în cadrul SȘȘD, recomandările și obiecțiile reprezentanților unității primare și lista de prezență a membrilor UP*) (*anexa 7*).

20. Directorul ȘD înaintează dosarul președintelui SȘȘD. Președintele și secretarul științific al SȘȘD analizează dosarul candidatului și, dacă se constată că acesta corespunde prevederilor prezentei Metodologii, propun examinarea tezei în cadrul SȘȘD.


21. În termen de **maxim 30 zile** calendaristice, președintele SȘȘD, împreună cu membrii SȘȘD:

- efectuează expertiza prealabilă a tezei;
- elucidează condițiile în care aceasta a fost elaborată;
- aprobă referenții;
- convoacă ședința SȘȘD unde se va analiza raportul pretendentului la titlu științific asupra tezei (raportul va dura maxim 30 minute).


22. Secretarul SȘȘD aduce la cunoștința membrilor SȘȘD, pretendentului, conducătorului științific, conducătorului prin cotelă (după caz) și membrilor Comisiei de îndrumare ziua,

ora și sediul desfășurării SȘȘD. De asemenea transmite acestora și materialele examinate (teza și rezumatul);

23. Agenda ședinței SȘȘD și anunțul este prezentat la ȘD de către secretarul SȘȘD. Scoala doctorală asigură plasarea anunțului și avizul pe site-ul UTM și pe avizierul ȘD cu cel puțin **10 zile** calendaristice înainte de desfășurarea ședinței SȘȘD;
24. Ședințele SȘȘD sunt publice, la ele pot participa toți doritorii care manifestă interes pentru teza examinată, dar fără drept de vot;
25. În cazul, când președintele SȘȘD este și conducător/conducător prin cotutelă sau membru al comisiei de îndrumare al doctorandului, ședința este condusă de vice-președintele SȘȘD.
26. Președintele SȘȘD numește doi experți (unul dintre care face parte din membrii comisiei de îndrumare), care vor examina teza și rezumatul tezei (în varianta imprimată) și fiecare va completa:
 - formularul de evaluare a tezei de doctorat (*anexa 9*);
 - recenzia privind evaluarea tezei (*anexă 10*).
27. Ședința este considerată deliberativă dacă cel puțin 2/3 din membrii SȘȘD sunt prezenți, precum și dacă este prezent președintele/sau vicepreședintele SȘȘD și conducătorul de doctorat.
28. În cazul când, din motive întemeiate (cu prezentarea actelor justificatoare), unul din experți lipsește, se prezintă avizul acestuia cu acordul privind promovarea tezei, precum și formularul de evaluare a tezei de doctorat;
29. La ședința SȘȘD doctorandul expune într-o prezentare cu o durată de **până la 30 min** rezultatele cercetării, actualitatea, noutatea științifică, semnificația teoretică, valoarea aplicativă a lucrării (după caz), aprobarea rezultatelor și locul lor în contextul cercetărilor de profil din țară și din lume, concluziile, recomandările (după caz), publicațiile la tema tezei și răspunde la întrebările participanților;
30. Membrii SȘȘD examinează teza și rezumatul în limba română (sau oricare altă limbă de circulație internațională), își expun imparțial obiecțiile și părerile referitor la valoarea tezei, precum și la corespunderea tezei rigorilor cerințelor reglementare;
31. Decizia SȘȘD se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă de voturi (50%+1) din numărul total de membri ai seminarului prezenți în ședință. În cazul, când numărul voturilor „pro” și „contra” este egal, votul decisiv aparține președintelui ședinței;


	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

32. Membrii SȘȘD propun componența nominală a Comisiei de Doctorat, inclusiv a referenților oficiali.
33. Rezultatele examinării tezei de doctorat și a rezumatului, precum și propunerile privind componența nominală a Comisiei de Doctorat, inclusiv a referenților oficiali se consemnează în procesul-verbal (*anexa 12*), care include:
- decizia SȘȘD privind evaluarea tezei;
 - recomandările și obiecțiile la teză;
 - rezultatele votării;
 - propuneri de aprobare a componenței nominale a Comisiei de Doctorat și a referenților oficiali;
 - lista nominală de prezență a membrilor SȘȘD și lista invitaților (dacă sunt), semnată de secretarul științific și președintele SȘȘD.
34. Decizia este semnată de președinte și secretarul științific al SȘȘD și validată de Prorector pentru Cercetare și Doctorat. În cazul în care decizia SȘȘD privind evaluarea tezei a acumulat punctajul între 61-70, președintele și secretarul științific al SȘȘD semnează Decizia după ce verifică modificările efectuate de candidat. La decizie se anexează:
- lista de prezență a membrilor SȘȘD;
 - formularul evaluării tezei de doctorat;
 - procesul-verbal al ședinței SȘȘD (un exemplar se păstrează la secretarul științific al SȘȘD).
35. Dacă SȘD decide că teza examinată este executată **la limita de jos** a cerințelor, Consiliul ȘD examinează cauzele și decide parcursul ulterior al tezei (repetarea completă sau parțială a etapelor de susținere);
36. Studentul-doctorand și conducătorul de doctorat sunt informați în scris de decizia luată în termen de **maxim 15 zile** calendaristice după ședințele respective. Candidatului i se remite teza cu copiile procesului-verbal al ședinței SȘȘD și a formularului de evaluare a tezei de doctorat cu motivația argumentată în scris. Procesul-verbal al ședinței SȘȘD sunt semnate de președintele seminarului și secretarul științific și se păstrează în SȘȘD, iar un exemplar se transmite CȘȘD (*Reg. nr.38 din 10.10.2018, privind SȘP p.29*);
37. Dacă SȘD decide că teza este executată **sub limita de jos** a cerințelor și necesită refacere totală, ea este remisă candidatului, însoțită de copiile procesului-verbal al ședinței SȘȘD și a formularului de evaluare a tezei de doctor cu motivația argumentată în scris. Procesul-verbal


	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

al SȘȘD, decizia negativă a SȘȘD este semnată de președintele seminarului și secretarul științific și se păstrează în SȘȘD, iar un exemplar se transmite CȘȘD;


38. Teza poate fi prezentată spre reexaminare nu mai puțin decât peste un an de zile, începând cu UP de cercetare (*Reg. nr.38 din 10.10.2018, privind SȘP pp.23-29*);
39. Decizia SȘȘD privind valoarea tezei de doctorat este valabilă **12 luni**, timp în care studentul-doctorand depune dosarul/actele la ȘȘD pentru susținerea publică în cadrul Comisiei de Doctorat. Dacă au expirat 12 luni, iar pretendentul la titlul de doctor nu a depus dosarul la ȘD pentru susținerea publică în cadrul Comisiei de Doctorat, se repetă procedura de examinare a tezei în cadrul SȘȘD;
40. Președintele, vicepreședintele și secretarul științific al SȘȘD poartă întreaga răspundere pentru activitatea seminarului ȘD și pentru evaluările tezelor;
41. În caz că SȘȘD aprobă teze ce nu corespund prevederilor actelor normative (*reg. de organizare și funcționare a SȘP*), acesta se dizolvă prin decizia Consiliului ȘD cu validarea deciziei de către Consiliul științific UTM.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

Nr.o.	Cerințe față de constituirea Seminarului Științific al Școlii Doctorale
a.	Seminarul Științific a Școlii Doctorale (în continuare – SȘSD) reprezintă un organ al comunității științifice a Școlii Doctorale și este un element important al procesului de examinare și susținere a tezelor de doctorat și se constituie în cadrul Școlilor Doctorale la specialități pentru care acestea sunt abilitate ca instituții organizatoare de doctorat (IOD);
b.	Activitatea SȘSD se desfășoară pe baze obștești și nu se admite perceperea unor taxe pentru examinarea tezelor de doctorat;
c.	Componența SȘSD este propusă de către colectivele catedrelor (departamentelor), laboratoarelor (secțiilor, sectoarelor, centrelor) ce activează în cadrul IOD, aprobată de Consiliul ȘD și validată de CȘ al UTM. Cel puțin 40 % din componența SȘSD trebuie să fie formată din angajații UTM. Se încurajează includerea specialiștilor din alte instituții de cercetare și de învățământ superior din Republica Moldova și din străinătate precum și organizarea unor seminare comune a mai multor IOD;
d.	SȘSD pot fi constituite în cadrul a 1-3 profiluri științifice, având: <ul style="list-style-type: none"> - un președinte; - un vicepreședinte; - un secretar științific. SȘSD poate fi constituit pe un termen de până la 5 ani (dar nu mai mult de un termen);
e.	Componența SȘSD cuprinde de la 11 până la 15 de membri (inclusiv conducerea seminarului), membrii seminarului având drept de vot deliberativ. Persoanele propuse în calitate de membru al SȘD trebuie să dispună de cel puțin 3 lucrări științifice publicate la specialitățile științifice ale SȘSD;
f.	Persoanele propuse în calitate de președinte și vicepreședinte al SȘSD trebuie să fie abilitați de către ANACEC cu dreptul de conducător de doctorat la specialitatea științifică al seminarului. În funcțiile de președinte și vicepreședinte a SȘSD sunt propuși specialiști de înaltă calificare care dețin, de regulă, titlul științific de doctor habilitat, au lucrări științifice în domeniul de referință și se evidențiază prin competență, independență și imparțialitate;
g.	Persoanele cu titlu științific de doctor habilitat pot fi membri a cel mult trei SȘSD, iar persoanele cu titlu științific de doctor pot fi membri a cel mult două SȘSD. Nu se admite ca una și aceeași persoană să fie aprobată în conducerea mai multor SȘSD;
h.	Până la 1/3 din componența SȘSD poate fi formată din persoane care sunt concomitent membri ai altui SȘSD la același profil;

	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

i.	La specialitățile care nu au SȘSD sau, după caz, au doar un SȘSD, prin hotărârea întemeiată a consiliului ȘD se creează SȘ ad-hoc, care urmează să fie validate prin decizia CȘ UTM;
j.	SȘSD își începe activitatea după semnarea deciziei CȘ al UTM privind validarea componenței nominale a acestuia. Agenda ședinței SȘSD se plasează pe site-ul instituției cu 10 zile înainte de desfășurarea ședinței. La ședințele SȘSD pot participa toți doritorii care manifestă interes pentru teza examinată;
k.	În cadrul unei ședințe SȘSD poate examina o singură teză de doctorat. Se admite examinarea a doua teze de doctorat doar în cazul în care acestea țin de aceeași specialitate și au teme adiacente.

	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

ETAPA 3. FORMAREA ȘI VALIDAREA COMISIEI DE DOCTORAT A UTM

- 42.** Studiile superioare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (în continuare – Comisie de Doctorat (CD)).
- 43.** În vederea demarării procesului de **susținere publică** a tezei de doctorat în cadrul Comisiei de Doctorat, președintele Consiliului ȘD va înainta către Consiliul Științific UTM (*în maxim 30 zile calendaristice*), prin intermediul Direcției Doctorat și Postdoctorat, un **demers de validare** (*anexă 14*) a componenții nominale a Comisiei de Doctorat, inclusiv a referenților oficiali, la care se va anexa dosarul cu:
- Cererea studentului-doctorand privind examinarea tezei în cadrul CD;
 - Teza de doctorat și rezumatul;
 - Procesul-verbal al SȘȘD (*anexa 12*) semnat de secretarul și președintele SȘȘD, care include:
 - decizia pozitivă a SȘȘD *privind evaluarea tezei*;
 - *recomandările și obiecțiile la teză*;
 - *rezultatele votării*;
 - *propuneri la componența nominală a CD, inclusiv a referenților oficiali*;
 - lista nominală de prezență a membrilor SȘȘD, semnată de secretarul și președintele SȘȘD.
 - Formularul evaluării tezei de doctor de către SȘȘD de către referenți (*anexa 9*);
 - Declarația cu privire la lipsa conflictului de interese (*anexa 11*);
 - Certificatul referitor la depunerea publicațiilor științifice în repozitoriul instituțional, eliberat de Biblioteca Științifică a UTM.
- 44.** Consiliul Științific al UTM poate modifica sau completa până la 1/3 din componența nominală propusă de SȘȘD;
- 45.** Comisia de doctorat este alcătuită din șapte membri (*HG 1007 din 10.12.2014, p.168*):
- Președintele - reprezentant al UTM (președintele SȘȘD nu poate fi președinte al CD);
 - Secretarul științific al CD;
 - Doi membri, inclusiv conducătorul de doctorat;

	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

- 3 referenți oficiali, din țară sau de peste hotare, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și dintre care:
 - *unul trebuie să fie membrul comisiei de îndrumare;*
 - *iar doi trebuie să-și desfășoare activitatea în afara UTM.*

46. Referenții oficiali trebuie să fie specialiști în domeniul tezei, să nu aibă lucrări științifice în comun cu pretendentul (cu excepția referentului oficial - membru al comisiei de îndrumare), să dea dovadă de obiectivitate, principialitate și nepărtinire;

47. În funcție de **președinte** al CD sunt propuși specialiști de înaltă calificare care dețin, de regulă:

- titlul științific de doctor habilitat ;
- au lucrări științifice în domeniul de referință;
- se evidențiază prin competență, independență și imparțialitate.

48. Membrii comisiei de doctorat au:


- titlul de doctor sau doctor habilitat;
- cel puțin funcția științifico-didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific-coordonator ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

49. Consiliul Științific UTM eliberează decizia de validare a Comisiei de Doctorat (se plasează pe pagina web a UTM), care are valabilitate de maxim **10 luni**;

ETAPA 4. EXAMINAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI ÎN CADRUL COMISIEI DE DOCTORAT

50. Pentru inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat în fața Comisiei de doctorat pretendentul prezintă Președintelui CD dosarul ce include:

- Decizia Consiliului științific UTM de validare a CD (*anexa 16*);
- Teza și rezumatul în varianta imprimată, copertată (variantele electronice la solicitare) pentru fiecare membru al Comisiei de doctorat. Doctoranzii străini sau apatrizi vor prezenta varianta română a rezumatului;
- Lista lucrărilor științifice la tema tezei aprobată în modul stabilit (*anexa 18*);
- Procesul-verbal al ședinței de evaluare a tezei în SȘȘD (*anexa 12*);
- Un exemplar al avizului la teză a conducătorului de doctorat, conducătorului prin cotelă (după caz) și membrilor comisiei de îndrumare (*anexa 1*);

	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

- Nota informativă cu privire la evaluarea similitudinilor (*anexa 15-în proces de lucru*);
- Certificat academic (*anexa 3*);
- Lista organizațiilor pe adresa cărora au fost expediate autoreferatele (rezumatele) sau referatele științifice (cu ștampila poștei), inclusă în dosar cu minimum 30 de zile înainte de susținerea publică (*se elaborează de fiecare Școală Doctorală*);

51. În termen de **30 zile** calendaristice (cu excepția perioadelor de concediu) din momentul depunerii dosarului președintelui CD, Președintele și secretarul CD vor verifica prezența și corectitudinea tuturor actelor în dosarul pretendentului la titlu științific. În urma examinării dosarului studentului-doctorand, a tezei și a rezumatului se autorizează (*Anexa 19*) plasarea tezei și rezumatului pe Repoziitoriul UTM și se stabilește data, ora și locația susținerii publice a tezei de doctorat;


52. Avizarea (*Anexa 17*) specialiștilor din domeniu cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat în cadrul Comisiei de Doctorat se va face cu **30 zile** înainte, plasându-se aviz pe pagina web a UTM, precum și avize imprimate (*format A2 la UP, la școala doctorală și la sediul unde va avea loc susținerea publică*);

53. Cu **30 zile** înainte de data examinării publice, se va transmite către:

- referenții oficiali, secretarului CD și Repoziitoriul Bibliotecii UTM - (exemplare de teză și rezumat, imprimate, cu semnătura pe reversul copertei a autorului, conducătorului/consultantului și secretarului CD);
- ANACEC, Repoziitoriul Bibliotecii UTM- varianta electronică (pdf) a tezei și rezumatului, pentru plasarea pe pagina web (CD poate recomanda afișarea parțială a tezei, argumentând cauza);
- Membrii CD- varianta electronică (PDF) a tezei și rezumatului.


Erorile (inadvertențele) depistate în teză sau rezumat după publicarea acestora și identificate în procesul expertizei publice se vor anexa sub formă de erată la sfârșitul exemplarelor imprimate și în varianta electronică (*Reg. ANACEC din 10.10.2018 ci privire la formarea și funcționarea CȘS, p.73*).

54. Membrii CD, cu excepția referenților oficiali, vor evalua teza până la susținerea publică a tezei, iar cu cel puțin **10 zile** înainte, vor prezenta secretarului CD *Concluzia Membrului CD* cu recomandările, obiecțiile și concluziile privind valoarea tezei (*anexa 23*) (*Regulament*

	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III aprobat prin HG nr. 1007 din 10.12.2014. p.172);

- 55.** Susținerea publică se va realiza cu participarea obligatorie a președintelui CD și a conducătorului de doctorat. Se acceptă absența motivată a cel mult unui membru al CD;
- 56.** Prezența cetățeanului străin în calitate de referent oficial sau membru al CD în ședința comisiei poate fi asigurată în regim on-line. Pot participa în ședința de susținere a tezei de doctor și cetățeni ai RM aflați în deplasare de lungă durată sau pe motiv de boală, dar nu mai mult de 2/3 din numărul total al membrilor CD și doar unul din referenți, în cazul prezenței celorlalți referenți oficiali;
- 57.** CD asigură prin dezbateri științifice în cadrul susținerii publice examinarea obiectivă și exigentă a tezei de doctorat și poartă întreaga răspundere pentru deciziile luate;
- 58.** În cazul în care se identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:
- a) să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat (dacă instituțiile diferă) pentru analiza și soluționarea cazului;
 - b) să notifice abaterea tuturor membrilor comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „*Nesatisfăcător*” în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat (*Reg. privind organizarea studiilor superioare de doctorat, HG nr. 1007 din 10.12.2014, p.176*);
- 59.** Referenții oficiali vor examina teza și rezumatul până la examinarea publică a tezei și, în mod obligatoriu, vor prezenta avizul referentului oficial (3 exemplare) secretarului CD cu cel puțin **10 zile** înainte de susținerea publică. Avizul va conține data elaborării și semnătura referentului oficial, autentificată prin ștampila serviciului resurse umane al instituției. Secretarul comisiei de doctorat va recepționa avizele și va transmite un exemplar președintelui CD, președintelui Consiliului ȘD și pretendentului la titlul științific);
- 60.** Avizul referentului oficial, în volum de 3-5 pagini, trebuie să reflecte elementele obligatorii pentru teza de doctor, inclusiv corespunderea dintre conținutul tezei și lucrările publicate, să

	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

conține aprecieri generale și analitice, concluzii temeinic argumentate privind valoarea și originalitatea tezei, să menționeze erorile depistate în teză (*Reg. de funcționare a CȘS, anexa 1 la decizia ANACEC din 38.10.2018, p.75; 76*); (*reperete orientative ale avizului sunt indicate în anexa 20*);

- 61.** În cazul unor avize negative ale referenților oficiali, candidatul are dreptul să-și retragă teza de doctor de la examinarea în CD. Dar susținerea publică poate fi organizată și în cazul unor avize ale referenților oficiali ce atribuie tezei calificativul „Nesatisfăcător” dacă pretendentul la titlul științific nu-și retrage teza. (*Reg. de funcționare a CȘS, aprobat prin decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 38 din 10 octombrie 2018. p.80*);
- 62.** În baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, CD evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător” (*Regulamentul de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat aprobat prin Ordinul ME nr. 514 din 5 decembrie 2017., p.9 și anexa 2*);
- 63.** Calificativul final al tezei nu poate fi superior calificativului „Bine” dacă la unul din criteriile este atribuit calificativul „Nesatisfăcător”. Calificativul final al tezei va fi „Nesatisfăcător” dacă la criteriul Respectarea eticii și deontologiei profesionale a fost atribuit calificativul „Nesatisfăcător”;
- 64.** În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”:
- a) CD precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei, dar nu mai repede de 30 zile calendaristice;
 - b) A doua susținere publică a tezei are loc în fața la aceeași CD ca și în cazul primei susțineri;
 - c) În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar doctorandul este exmatriculat (*HG 1007 din 10.12.2014. p.178*);
 - d) Pretendentul poate contesta decizia negativă a CD, adresându- se în scris la ANACEC pe parcursul a 10 zile calendaristice după procedura de susținere publică a tezei (*Reg. de funcționare a CȘS, aprobat prin decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 38 din 10 octombrie 2018., pp.94, 139*).

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

- 65.** Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, CD propune acordarea titlului de doctor (*Regulament privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III aprobat prin HG nr. 1007 din 10.12.2014, p.177*);
- 66.** În termen de 5 zile de la susținerea publică a tezei de doctor / doctor habilitat, candidatul este obligat să depună un exemplar al tezei în fondul Bibliotecii Naționale a Republicii Moldova, cu prezentarea adeverinței în CD (*Regulament privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III aprobat prin HG nr. 1007 din 10.12.2014, p.96*).


Nr.o.	Cerințele față de membrii Comisiei de Doctorat
a.	CD este alcătuită din 7 membri, inclusiv președintele – reprezentant al UTM, secretarul științific, 2 membri, dintre care unul - conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali din țară sau de peste hotare, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara instituției care a înmatriculat studentul-doctorand (<i>Reg. nr.1007 din 2014, p. 169</i>);
b.	Pentru susținerea tezelor de doctorat sunt numiți 3 referenți oficiali cu titlu științific, din care cel puțin unul – cu titlul științific de doctor habilitat sau un doctor în științe cu titlul de profesor universitar / profesor cercetător (<i>reg. CȘS din 10.10.2018</i>);
c.	Referenții oficiali trebuie să fie specialiști în domeniul tezei, să nu aibă lucrări științifice în comun cu pretendentul (cu excepția referentului oficial - membru al comisiei de îndrumare), să dea dovadă de obiectivitate, principialitate și nepărtinire.
d.	Membrii CD au titlul de doctor și au cel puțin funcția științifico-didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific coordonator ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate (<i>Reg de organizare și desfășurare a studiilor superioare de doctorat, ciclul III, ord. nr.1007 din 2014, p. 170</i>);
e.	Președintele trebuie să fie un cercetător științific, titular al organizației în cadrul căreia funcționează CD cu titlu științific de doctor habilitat;
f.	Pe parcursul unui an calendaristic una și aceeași persoană poate fi desemnată în calitate de membru al CD sau referent oficial de cel mult 5 ori (inclusiv de 3 ori în calitate de secretar științific al CD), dacă este doctor în științe și, de cel mult 7 ori (inclusiv de 5 ori în calitate

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

	de secretar științific sau președinte al CD), dacă este doctor habilitat sau doctor în științe care are titlul de profesor cercetător / profesor universitar;
g.	Președintele SȘȘD la care a fost examinată teza de doctorat, nu poate fi desemnat în calitate de președinte al CD;
h.	Pentru susținerea de către cetățenii străini a tezelor de doctorat în care sunt abordate probleme specifice țărilor de origine ale acestora, în calitate de membru al CD sau referent oficial, poate fi inclus un specialist din țara dată. Specialistul din străinătate propus ca membru al CD sau referent oficial pentru susținerea tezei de doctorat trebuie să dețină titlul științific de doctor sau doctor habilitat;
i.	Membrii CD, inclusiv referenții oficiali trebuie să fie autori ai unor lucrări științifice de valoare în tematica tezei.


67. Elementele principale ale programului ședinței CD ad-hoc pentru examinarea publică a tezei de doctorat (Anexa 19 la Reg. de funcționare a consiliilor științifice specializate și de conferire a titlurilor științifice și științifico-didactice din 10.10.2018):

- a. Președintele CD prezintă publicului membrii CD și referenții oficiali, conform deciziei CȘ UTM;
- b. Președintele prezintă candidatul la titlul științific, numește tema tezei de doctorat, titlul științific la care acesta aspiră, conducătorul / consultatul științific, îndrumătorii. Se anunță cvorumul ședinței, conform listei de prezență a membrilor CD;
- c. Secretarul CD trece în revistă actele prezentate în dosarul pretendentului (fără enumerarea lor), corespunderea acestora prezentei Metodologiei. Se menționează dacă sunt respectate cerințele față de credite, publicații și prezentări științifice la tema tezei, conform programului de doctorat, precum și rezultatele verificării similitudinilor și ajustările ulterioare;
- d. Candidatul la titlul științific prezintă pe parcursul a **20 minute** conținutul tezei de doctorat și rezultatele obținute, evidențiind actualitatea, noutatea științifică, semnificația teoretică, valoarea aplicativă a lucrării (după caz), rezumatul celor mai importante rezultate și locul lor în contextul cercetărilor de profil din țară și din lume, concluziile, recomandările practice (după caz), însoțite de prezentare vizuală, și răspunde la întrebările participanților (*Reg. privind organizarea studiilor superioare*

	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

de doctorat, ciclul III aprobat prin HG nr. 1007 din 10.12.2014, p.173; reg. CȘS din 10.10.2018);


- e. Secretarul CD aduce la cunoștință obiecțiile și sugestiile expuse în avizul unității primare și SȘD și, după caz, în avizele altor centre științifice, savanți referitoare la valoarea științifică și aplicativă a tezei;
- f. Candidatul la titlu științific își expune părerea pe marginea avizelor doar dacă sunt propuneri sau obiecții;
- g. Conducătorul / consultantul științific caracterizează calitățile personale și profesionale ale candidatului;
- h. Referenții oficiali își expun părerile asupra tezei, obiecțiile și sugestiile fiind citite din aviz. Primul prezintă avizul referentului-membru al Comisiei de îndrumare a studentului-doctorand. Avizul referentului lipsă este citit integral de secretarul științific al consiliului;
- i. Candidatul răspunde la obiecțiile și sugestiile făcute de referenți;
- j. Președintele CD anunță discuții libere asupra valorii științifice a tezei, la care participă toți doritorii; pretendentul răspunde la obiecțiile și sugestiile vorbitorilor;
- k. Președintele, membrii CD își expun, fiecare în parte, părerea asupra noutății, valorii științifice și aplicative a tezei; după caz, pretendentul la titlu răspunde la obiecțiile făcute;
- l. În situația când membrul CD propune atribuirea tezei calificativului “*Nesatisfăcător*”, el trebuie să motiveze această hotărâre în scris. În cazul în care unul sau mai mulți membri ai CD propun atribuirea calificativului “*Nesatisfăcător*” (art. 175. *Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, HG nr. 1007 din 10.12. 2014*), Comisia de susținere este obligată să analizeze temeiurile acestei propuneri. Pretendentul la titlu și conducătorul au dreptul să se expună pe marginea obiecțiilor făcute;
- m. La finalizarea procedurii de susținere a tezei, Președintele, în baza rapoartelor pozitive ale membrilor CD propune acordarea pretendentului titlul de doctor în științe și atribuirea tezei unuia dintre calificativele “*Excelent*”, “*Foarte bine*”, “*Bine*” sau “*Satisfăcător*”. Propunerea Președintelui se aprobă prin vot deschis al tuturor membrilor CD și este validă dacă s-au expus „pro” cel puțin 50%+1 din cei prezenți;

	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

- n. În cazul atribuirii tezei în urma votării a calificativului “*Nesatisfăcător*”, CD indică în scris temeiul deciziei și parcursul ulterior al tezei și al studentului- doctorand (art. 78 al HG nr. 1007);
- o. Președintele dă citirii proiectului de hotărâre referitor la acordarea titlului științific și atribuirea calificativului, pe care membrii CD îl aprobă prin vot deschis;
- p. Se oferă cuvânt de încheiere pretendentului la titlu științific (opțional). Președintele declară închisă ședința CD;
- q. Ședința de susținere publică a tezei de doctorat se înregistrează în format digital video. Fișierul cu înregistrarea se păstrează în dosarul studentului-doctorand de la ȘD.


ETAPA 5. ÎNAINȚAREA SOLICITĂRII COMISIEI DE DOCTORAT CĂTRE ANACEC PENTRU CONFIRMAREA TITLULUI ȘTIINȚIFIC DE DOCTOR

- 68.** Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, Comisia de Doctorat propune conferirea titlului de doctor. Propunerea se înaintează **ANACEC**, spre confirmare (*Codul Educației, 2014; Regulamentul de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat aprobat prin Ordinul ME nr. 514 din 5 decembrie 2017., p.20*);
- 69.** Dosarul pentru confirmarea titlului științific și teza de doctor sunt depuse la ANACEC de secretarul științific al CD în termen de 30 zile calendaristice de la susținerea publică (*anexa 21*);
- 70.** Responsabilitatea pentru corectitudinea și plenitudinea actelor incluse în dosarul de atestare și corespunderea lor actelor normative o poartă președintele și secretarul științific ai CD;
- 71.** În cazul în care CD nu conferă titlul științific, CD expediază în adresa ANACEC teza și dosarul de atestare și decizia argumentată;
- 72.** În urma evaluării dosarului din perspectiva respectării eticii profesionale, a standardelor de calitate, a criteriilor de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat, precum și a cerințelor de elaborare stabilite prin regulamentul școlii doctorale, ANACEC confirmă sau infirmă propunerea CD a UTM de conferire a titlului de doctor (Reg. nr.1007 din 2014. Pct.179 modificat prin HG531 din 10.07.17, MO244-251/14.07.17 art.625).

	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

ETAPA 6. CONFIRMAREA TITLULUI DE DOCTOR UTM ȘI ELIBERAREA DIPLOMEI

73. În baza validării propunerii și confirmării titlului științific de doctor de către ANACEC, UTM conferă, prin decizia Rectorului, titlul științific de doctor și eliberează diploma corespunzătoare, conform legislației în vigoare (*Reg. privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III aprobat prin HG nr. 1007 din 10.12.2014, p.180*);
74. În cazul în care ANACEC invalidează argumentat teza de doctorat, CD a UTM primește o motivație scrisă de invalidare. Lucrarea de doctorat revizuită poate fi remisă către ANACEC în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat nu este transmisă în termen de un an sau se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi conferit, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat (*Regulament privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III aprobat prin HG nr. 1007 din 10.12.2014, p.181*);
75. În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, în baza unui raport întocmit asupra cazului de către ANACEC și a hotărârii Consiliului de anulare a deciziei de confirmare, precum și în urma evaluării de către propriile structuri instituționale, rectorul UTM poate lua decizia administrativă de revocare a conferirii titlului științific de doctor și de anulare a diplomei de doctor, în cazul în care aceasta a fost eliberată, indiferent de data constatării încălcării săvârșite (*Regulament privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III aprobat prin HG nr. 1007 din 10.12.2014, p.182*);
76. Diploma conferită după promovarea unui program de studii superioare de doctorat se numește **diplomă de doctor**. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului (pentru doctoratul științific). În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului;
77. În urma finalizării studiilor superioare de doctorat științific se conferă de către UTM diploma și titlul de doctor în științe, cu acronimul Dr.;
78. În urma finalizării studiilor superioare de doctorat profesional se conferă de către UTM diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, cu acronimul DrP.;
79. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „*Excelent*”, „*Foarte bine*”, „*Bine*” sau „*Satisfăcător*”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:
- a) pentru calificativul „*Excelent*” se înscrie mențiunea „*Summa cum laude*”;

	Metodologie de evaluare și susținere a tezelor de doctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod:MET-0-ESTD
		Ediția 1
		Revizia 0

- b) pentru calificativul „*Foarte bine*” se înscrie mențiunea „*Magna cum laude*”;
- c) pentru calificativul „*Bine*” se înscrie mențiunea „*Cum laude*” (*Reg. nr.1007 din 2014 Organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, pp.182-186*).

III. DISPOZIȚII FINALE

- 80.** Prezenta Metodologie intră în vigoare la data adoptării de către Senatul Universității;
- 81.** Modificarea Metodologiei _____ se realizează prin hotărârea Senatului Universității.