



UNIVERSITATEA TEHNICĂ  
A MOLDOVEI

**Regulament  
antiplagiat al Universității Tehnice a Moldovei**

Cod: REG-0-APL

Ediția 1

Revizia 2

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM  
DIN 26.03.2019, PROCES-VERBAL NR. 8**

**APROBATĂ MODIFICAREA  
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM  
DIN 29.08.2019, PROCES-VERBAL NR. 1**

**APROBATĂ MODIFICAREA  
LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM  
DIN 30.04.2020, PROCES-VERBAL NR. 8**

# **REGULAMENT ANTIPLAGIAT AL UNIVERSITĂȚII TEHNICE A MOLDOVEI**

	<b>FUNCȚIE</b>	<b>NUME, PRENUME</b>	<b>DATA</b>	<b>SEMNĂTURA</b>
<b>APROBAT</b>	<b>Rector UTM</b>	<b>BOSTAN Viorel</b>	<b>30.04.2020</b>	
<b>VERIFICAT</b>	<b>Șefa DMAAC</b>	<b>BALAN Stela</b>	<b>28.04.2020</b>	
<b>COORDONAT</b>	<b>Prorector pentru studii</b>	<b>ANDRONIC Sergiu</b>	<b>24.04.2020</b>	
<b>COORDONAT</b>	<b>Prorector informatizare, relația cu mediul socio- economic, imagine și comunicare</b>	<b>ȚURCANU Dinu</b>	<b>22.04.2020</b>	
<b>ELABORAT</b>	<b>Specialist în domeniul calității, DMAAC</b>	<b>BERNAZ Luminița</b>	<b>20.04.2020</b>	

	<b>Regulament antiplagiat al Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-APL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește modalitatea și principiile de funcționare a procedurii antiplagiat în cadrul Universității Tehnice din Moldova (în continuare Universitate).
2. Scopul aplicării procedurii este prevenirea și soluționarea cazurilor de plagiat, în vederea evitării afectării imaginii Universității, ca instituție de educație și cercetare științifică avansată.
3. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:
  - ✓ Codului educației al Republicii Moldova, Nr. 152 din 17.07.2014.
  - ✓ Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr. 259 din 15.07.2004.
  - ✓ Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe, Nr. 139 din 02.07.2010.
  - ✓ Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 880 din 22.11.2012 cu privire la Strategia națională în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020.
  - ✓ Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019.
  - ✓ Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM Nr. 464 din 28.07.2015
  - ✓ Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul ministrului educației nr. 1047 din 29 octombrie 2015.
4. Plagiatul reprezintă însușirea ideii și/sau rezultatului activității intelectuale a unei persoane, fără a face referință la aceasta.
5. Se consideră caz de plagiat academic următoarele situații:
  - a) copierea de pasaje de text (directă sau prin traducere) din lucrări care aparțin altui autor, fără indicarea sau prin indicarea incompletă sau incorectă a sursei;
  - b) introducerea în propria lucrare a unor imagini, grafice, date, tabele etc. aparținând altui autor, fără indicarea sursei;
  - c) preluarea ideii originale a altei persoane, cu prezentarea prin propriile cuvinte, fără indicarea sursei și/sau autorului;
  - d) utilizarea lucrării unei alte persoane (obținută din surse publice sau achiziționată) și prezentarea acesteia ca concepție proprie;
  - e) citarea unui fragment din originalul sau din traducerea unei lucrări în volum mai mare de 400 de cuvinte<sup>1</sup>, cu indicarea autorului;

<sup>1</sup> Conform Art. 22 din Legea privind drepturile de autor și drepturile conexe.

	<b>Regulament antiplagiat al Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-APL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

- f) citarea câtorva fragmente din aceeași lucrare în volum de până la 300 de cuvinte fiecare, cu indicarea autorului, volumul total fiind mai mare decât o coală de autor<sup>2</sup>;
- g) reproducerea ad litteram a propriei teze de licență în conținutul tezei de master.
6. Nu constituie plagiat folosirea unor sintagme sau definiții scurte, considerate că aparțin noțiunilor de bază din specialitatea respectivă, sau folosirea unor noțiuni de cultură generală.
7. Plagiatul în cazul unui proiect/teză de licență/master (în continuare – lucrare) reprezintă o fraudă intelectuală majoră urmată de neadmiterea lucrării către susținere.
8. Plagiatul efectuat de studenți/masteranzi în cadrul activităților de studii va fi sancționat de cadrul didactic prin micșorarea notei sau anularea lucrării, în funcție de gravitatea fraudei.
9. Faptele de plagiat permise sau întreprinse de cadre didactice și științifice se analizează în conformitate cu Codul de etică al Universității.
10. Pentru a preveni plagiatul în rândul studenților, cadrele didactice, conducerea facultăților/departamentelor, conducătorii proiectelor/tezelor de licență/master, conducătorii științifici informează studenții despre această fraudă: conținutul și formele plagiatului, sancțiuni aplicate, recomandări pentru scrierea lucrărilor cu evitarea plagiatului.
11. Pentru analiza rezultatelor evaluării antiplagiat în cadrul departamentelor de specialitate vor fi create Comisii antiplagiat.
12. Comisiile antiplagiat vor fi organizate în cadrul departamentelor de specialitate, la începutul fiecărui an de studii, prin dispoziția decanului la demersul șefului de departament. Comisia antiplagiat, este o comisie tehnică, formată din 3-4 cadre didactice specializate pe programe de studii, inclusiv șefi de programe.

## II. DESCRIEREA PROCESULUI DE VERIFICARE ANTIPLAGIAT

13. În prima săptămână de proiectare de licență/master departamentul de specialitate va organiza informarea documentată, consemnată prin semnăturile studenților, cu privire la cerințele antiplagiat înaintate proiectelor/tezelor de licență/master (Anexa 1).
14. Textul lucrării, în versiune finală și declarația candidatului scrisă de mână conform prevederilor Ghidului de elaborare și susținere a proiectelor/tezelor de licență/master, se prezintă coordonatorului/conducătorului, pe hârtie și în format electronic DOC sau DOCX, cu cel puțin 11 zile înainte de termenul stabilit pentru susținere de Calendarul universitar.

---

<sup>2</sup> Coală de autor - unitatea de măsură a volumului textului, egală cu 40000 semne de tipar, pentru material grafic (desene, diagrame, tabele etc.) - cu 3000 cm<sup>2</sup> (HG Nr. 641 din 12.07.2001 despre tarifele minime ale remunerației de autor).

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>antiplagiat al Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-APL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

15. Coordonatorul/conducătorul verifică corespunderea conținutului lucrării imprimate cu cea în format electronic și transmite ambele variante șefului departamentului de specialitate, în cazul proiectelor/tezelor de master și șefilor de program, în cazul proiectelor/tezelor de licență.
16. Responsabilitatea pentru calitatea tehnică a lucrării și originalitatea acesteia revine autorului lucrării și coordonatorului/conducătorului proiectului/tezei de licență/master.
17. Șeful departamentului de specialitate sau șeful de program va încărca fișierele cu lucrările studenților în SIMU Departament academic nu mai târziu de 6 zile calendaristice înainte de termenul stabilit pentru susținere de Calendarul universitar. Fișierele vor fi denumite cu un cod, conform Anexei 2.
18. În caz excepțional, de lipsă neprevăzută a șefului de program, responsabilitățile acestuia privind procedura „Antiplagiat” sunt preluate de șeful de departament. În cazul lipsei șefului de departament, responsabilitățile acestuia privind procedura „Antiplagiat” sunt preluate de un șef de program, desemnat de decanul facultății.
19. Instrucțiunea privind plasarea proiectelor/tezelor de licență/master pentru verificarea gradului de plagiat va fi actualizată la necesitate de șef direcție Tehnologia Informației și Comunicații și transmisă decanatelor cel târziu cu o lună până la perioada de susținere a acestora.
20. Direcția Tehnologia Informației și Comunicații va iniția procesul de verificare a lucrărilor după expirarea termenului de încărcare și va asigura acces la rezultatele evaluării acestora în ceea ce privește gradul de similitudine, care vor fi vizualizate în SIMU „Departament academic”, fiind structurate pe grupe academice.
21. Proiectele/tezele de licență/master la care s-a constatat o coincidență sumară mai mare de 30% cu alte surse vor fi analizate de Comisiile antiplagiat pentru a stabili dacă coincidențele semnalate se încadrează în criteriile stipulate în art. 5 al prezentului Regulament.
22. La decizia Comisiei antiplagiat lucrările, gradul de similitudine al cărora nu se încadrează în limita admisă, dar nu depășește 40% se returnează studenților în vederea eliminării plagiatului prin corectare în timp de maxim 5 zile. Rezultatele analizei efectuate vor fi documentate printr-un Proces-verbal de verificare antiplagiat a proiectelor/tezelor de licență/master (Anexa 3). Șeful de departament formulează și transmite DMAAC o notă informativă în acest sens.
23. După eliminarea plagiatului proiectele/tezele de licență/master vor fi încărcate în termenele prestabilite repetat în SIMU Departament academic, completând codul fișierului cu „V2”, în vederea verificării repetate.

	<b>Regulament antiplagiat al Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-APL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

24. Proiectele/tezele de licență/master care au trecut repetat verificarea antiplagiat și gradul de similitudine nu depășește 30% sunt admise spre susținere în anul curent de studii, în termenii prevăzuți de Calendarul universitar.
25. Studenții care au admis plagiat, inclusiv repetat sau, după corectare, nu s-au încadrat în termenele Calendarului universitar nu sunt admiși la susținerea proiectului/tezei de licență/master în anul curent de studii fiind exmatriculați pentru nereușită academică. Proiectele/tezele de licență/master, excluse din motiv de plagiere sunt anulate și nu mai pot fi susținute în cadrul UTM.
26. Proiectele/tezele de licență/master, gradul de similitudine al cărora cu alte lucrări este egal sau mai mare de 40,01% se consideră plagiate. Comisia antiplagiat semnalează acest fapt într-un proces-verbal separat, care este transmis șefului de departament.
27. Activitatea membrilor Comisiei antiplagiat se cuantifică din contul orelor care constituie activități planificate pentru a fi realizate în partea a doua a zilei, normate cu 0,2 ore per student, dar nu mai mult de 70 ore pe an și reflectate în punctul d) al planului individual de lucru.
28. Procesele-verbale de verificare antiplagiat vor fi prezentate șefului departamentului de specialitate nu mai târziu de 3 zile înainte de termenul stabilit pentru susținere.
29. Șeful departamentului de specialitate în decurs de 24 ore ia decizia cu privire la admiterea lucrărilor verificate la plagiat spre susținere, semnând pe foaia de titlu a acestora și indicând „admis” sau „neadmis” și informează conducătorii și autorii tezelor/proiectelor de licență/master despre decizia luată.
30. Studenții, care nu au fost admiși la susținere, din motivul plagierii proiectului/tezei de licență/master vor fi reînmatriculați cu condiția repetării tuturor activităților aferente proiectării de licență/master, iar pentru elaborarea proiectului/tezei de licență va fi aleasă o temă nouă.
31. Lucrările plagiate nu se admit spre susținere, și nu se plasează în Repoziitoriul Universității.
32. Ordinul de admitere la susținerea proiectelor/tezelor de licență/master se emite în baza reușitei academice a studentului și rezultatelor verificării lucrărilor la plagiat.
33. Administrația Universității își rezervă dreptul de a interveni în procesul de verificare la plagiat a proiectelor/tezelor de licență la orice etapă de realizare în scopul monitorizării continue al acestuia.

### III. DISPOZIȚII FINALE

34. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului Universității.
35. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul Universitar.
36. Regulamentul va fi adus la cunoștința cadrelor didactice, științifice și studenților Universității sub semnătură.

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament antiplagiat al Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-APL</b>	
		<b>Ediția 1</b>	
		<b>Revizia 2</b>	

**Anexa 1**

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>FIȘĂ DE ÎNREGISTRARE A INSTRUIRILOR</b>	<b>Cod: PVI 7.2</b>	
		<b>Ediția</b>	<b>2</b>
		<b>Revizia</b>	<b>1</b>
		<b>Pag.</b>	

**PROCES-VERBAL**

din \_\_\_\_\_

**Informarea studenților cu privire la prevederile Regulamentului antiplagiat al UTM**

**Lector:** \_\_\_\_\_ **Semnătura** \_\_\_\_\_

**Participanți:**

Nr. crt.	Numele, prenumele studentului	Grupa academică	Semnătura studentului

	<b>Regulament antiplagiat al Universității Tehnice a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-APL</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

## Anexa 2

### CODUL SPECIAL PENTRU MARCAREA FIȘIERELOR

Fișierele cu lucrarea în format electronic DOC sau DOCX vor fi denumite conform formei generale:

ABR-PS-Anul susținerii-Ciclul-Forma de studii-Limba-Nume-Prenume-Varianta lucrării.doc

unde:

ABR- abrevierea denumirii facultății;

PS – abrevierea programului de studii conform SIMU Departament academic;

Anul susținerii, marcat prin ultimele 2 cifre (exemplu: 20, 21 etc.)

Ciclul – pentru licență se indică cifra 1, pentru master se indică cifra 2;

Forma de studii – se va indica doar pentru studenții de la învățământul cu frecvență redusă, prin abrevierea FR;

Limba - se indică limba în care este realizată lucrarea RO, RU, EN sau FR;

Nume, prenume, fără diacritice – exemplu: Moraru-Stefan.

Varianta lucrării – se va indica doar pentru lucrările care se încarcă repetat în SIMU Departament academic, denumirea fișierului fiind completată cu V2

Exemple de codare a fișierului electronic:

FCIM-SI-20-1-RO-Moraru-Ion.doc

FCIM-SI-20-1-FR-RO-Moraru-Ion.doc

FCIM-SI-20-1-RO-Moraru-Ion-V2.doc



**Regulament  
antiplagiat al Universității Tehnice a Moldovei**

**Cod: REG-0-APL**

**Ediția 1**

**Revizia 1**

**Anexa 3**

**PROCES-VERBAL NR. \_\_\_\_  
privind verificarea la plagiat a proiectelor/tezelor de licență/master  
din \_\_\_\_\_**

Comisia antiplagiat: 1. \_\_\_\_\_ *Nume, prenume și funcția*

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Programul de studii, grupa academică \_\_\_\_\_

În baza raportului prezentat de DTIC cu privire la gradul de coincidență a lucrărilor prezentate cu materialele incluse în baza de date, Comisia antiplagiat constată următoarele:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume, prenume student</b>	<b>Tema proiectului/tezei de licență/master</b>	<b>% de coincidență</b>	<b>Constatarea Comisiei antiplagiat</b>	<b>Decizia Comisiei</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

Membrii Comisiei

1. Nume, prenume funcția \_\_\_\_\_

semnătură

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



