

NORMELE METODOLOGICE
de elaborare și aplicare a standardelor Programelor
de formare profesională continuă

Dispoziții generale

1. Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor Programelor de formare profesională continuă vor asigura realizarea politicii de stat unice în domeniul formării profesionale continue, dezvoltarea competențelor profesionale ale specialiștilor și vor contribui la satisfacerea cerințelor pieței muncii în specialiști de înaltă calificare.

2. Normele metodologice sunt destinate prestatorilor de servicii în domeniul formării profesionale continue, desfășurând activitatea conform Legii învățământului și reglementează modul de aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la organizarea formării profesionale continue” nr. 1224 din 9 noiembrie 2004, articolelor 18 și 34 ale Regulamentului cu privire la organizarea formării profesionale continue (în continuare – Regulament)

3. Prestatorii de servicii în domeniul formării profesionale continue aplică prezentele Norme metodologice concomitent cu alte acte normative în vigoare privind organizarea și realizarea procesului de formare profesională continuă.

4. Standardele Programelor și Programele de formare profesională continuă sînt elaborate de sinestătător de către instituțiile abilitate cu formarea profesională continuă, în baza documentelor normative stabilite, luîndu-se în considerație necesitățile organizațiilor beneficiare și prezentele Norme metodologice, aprobate ulterior de Ministerul Educației, Tineretului și Sportului.

**Cerințele minime pentru elaborarea și implementarea
standardelor Programelor de formare profesională continuă**

5. Formarea profesională continuă se realizează în baza Programelor pe diverse domenii de activitate, corespunzătoare tipurilor și formelor adoptate de formare profesională continuă.

6. Sunt stabilite 5 tipuri-standard de Programe de formare profesională continuă:

- a) programe pentru realizarea cursurilor tematice de perfecționare/specializare - pînă la 72 de ore;
- b) programe pentru realizarea cursurilor de perfecționare/specializare de scurtă durată - de la 72 pînă la 100 de ore;

- c) programe pentru realizarea cursurilor de perfecționare/specializare multidisciplinare cu o durată de la 100 pînă la 500 de ore;
- d) programe pentru realizarea cursurilor de recalificare în baza studiilor superioare sau medii de specialitate pentru realizarea unei noi activități profesionale, cu o durată de la 500 pînă la 1000 de ore;
- e) programe pentru realizarea cursurilor de recalificare profesională în baza studiilor superioare sau medii de specialitate pentru obținerea unei noi calificări, cu o durată mai mare de 1000 de ore.

7. Standardele Programelor de formare profesională continuă stabilesc competențele profesionale, condițiile de formare a specialistului, normele de realizare și finalitatea procesului de instruire, corelate cu standardele de calificare a specialităților și specializărilor incluse în clasificatoarele și nomenclatoarele respective în vigoare.

8. Standardul Programelor de formare profesională continuă include următoarele compartimente:

8.1. Caracteristica generală a Programului de formare profesională continuă.

8.2. Specificarea nivelului de pregătire necesar pentru admiterea la Programul de formare profesională continuă.

8.3. Structura Programului de formare profesională continuă.

- Cerințele minime față de conținutul Programei de formare profesională continuă.
- Planul de învățămînt.
- Programele analitice ale modulului, cursului, disciplinei.
- Programa practicii.

8.4. Condițiile de realizare a Programului de formare profesională continuă:

- baza didactică, durata, forma și limba de instruire, condițiile în care se desfășoară procesul de învățămînt,
- cadrele care participă la procesul de instruire,
- asigurarea material-tehnică.

8.5. Nivelul de pregătire la finalizarea Programului de formare profesională continuă, evaluat în baza cunoștințelor, competențelor și aptitudinilor.

8.6. Evaluarea finală (de stat):

- examenul de stat,
- lucrarea finală de calificare.

9. Modelul Programelor de formare profesională continuă este prezentat în Anexa 1 a prezentelor Norme metodologice.

10. Formarea profesională continuă se realizează în baza Programelor care prevăd totalitatea activităților de pregătire teoretică și/sau practică avînd ca subiect de aplicare educațională anumite categorii de persoane.

11. Programele de formare profesională continuă se elaborează ținându-se cont de nivelul de instruire generală și de pregătire profesională a specialiștilor, care candidează pentru instruire
12. Programele analitice ale modulului, cursului, disciplinei sunt elaborate, aprobate și realizate în mod independent de către instituția de învățământ.
13. Planul de învățământ reflectă:
 - scopul instruirii;
 - profilul, specialitatea, calificarea;
 - baza admiterii;
 - durata Programului;
 - forma de organizare a învățământului (cu frecvență la zi, fără frecvență, seral, la distanță);
 - regimul de studii (numărul de ore pe zi)
 - lista secțiilor și a disciplinelor;
 - numărul de ore conform secțiilor și disciplinelor;
 - tipurile orelor de instruire;
 - repartizarea pe etape de instruire;
 - formele de evaluare și control al lecțiilor (numărul de examene, colocvii, lucrări de control, teze anuale, lucrări de calificare).
14. Programul analitic model la disciplină conține:
 - obiectivele disciplinei;
 - introducere;
 - totalitatea și lista temelor;
 - subiectele de bază la fiecare temă expuse în consecutivitatea determinată;
 - denumirea tipurilor de activități prevăzute pentru predarea-învățarea temei respective;
 - recomandări metodice de realizare a programului de învățământ ;
 - activitatea de control;
 - lista literaturii și a altor tipuri de materiale instructiv-metodice necesare pentru instruire (conspectele lecțiilor, lecții video, discuri laser etc).
15. Programele sînt însoțite de calendarul activităților obligatorii ale disciplinei, precizîndu-se explicit datele la care acestea se efectuează;
16. În cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:
 - activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs;
 - activități aplicative (L,P)- laborator, proiect, practică, etc.
 - formele și tipurile de control.

17. Programele reglementează durata, periodicitatea și conținutul practicii. Practica poate purta un caracter individual și va include:

- pregătirea teoretică independentă;
- obținerea deprinderilor profesionale și de organizare;
- studierea procesului de organizare a activității în special;
- participarea propriu-zisă la planificarea activității instituției;
- activitatea de documentare normativă;
- executarea sarcinilor funcționale ale specialiștilor de profil;
- exercitarea temporară a funcțiilor sau activitatea în calitate de dublor;
- participarea la activitățile de reformare și dezvoltare a instituției etc.

18. Stagiile de practică vor forma competențele de aplicare și integrare în activitățile din domeniu. Ele vor constitui până la 10% din volumul de ore prevăzute de Program. Sunt obligatorii următoarele stagii de practică:

- practica instructivă și de specialitate, cu un termen de 4-6 săptămâni (140 -210 ore);
- practica de cercetare și oformare a tezei finale de evaluare, cu un termen nu mai mic de 4

săptămâni (140-150 ore).

19. Fața de programele de formare profesională continuă a persoanelor cu studii superioare și medii de specialitate sunt înaintate următoarele cerințe:

- conținutul programelor va corespunde exigențelor înaintate calificării necesare pentru a obține profesia sau a deține funcția dorită;
- programele vor respecta standardele de stat stabilite pentru instruirea în învățământul superior și mediu de specialitate;
- programele vor fi orientate spre tehnologiile avansate și mijloacele de instruire modernă;
- programele vor fi compatibile termenelor de instruire și tipului de formare profesională continuă.

20. Continuitatea programelor de formare profesională este asigurată prin corelarea competențelor generale și profesionale ale auditorilor la diferite etape de instruire.

21 Orientarea Programelor de formare profesională continuă spre tehnologiile de instruire modernă se realizează prin:

- principiile instruirii (instruirea modulară, instruirea pentru integrare ș.a.);
- varierea termenelor de instruire în dependență de nivelul inițial de pregătire a auditorilor, (programă individuală, instruire prin selectarea profesională a претенdenților pentru diferite roluri etc.);
- formele și metodele de instruire (aplicarea metodelor active, instruirea prin tehnologiile la distanță, instruirea diferențiată, repartizarea optimă a orelor obligatorii și opționale);

- metodele de control și dirijare a procesului de instruire (controlul repartizat pe module, testarea, corectarea programelor individuale conform rezultatelor controlului, trecerea la sisteme automatizate de gestiune, asigurarea orientării profesionale în procesul de instruire etc.);

22. Compatibilitatea Programelor cu diferite tipuri de formare profesională continuă se asigură prin stabilirea adecvată a duratei formării profesionale, prin coraportul echilibrat dintre instruirea teoretică și practică, structurarea judicioasă a modulelor de formare și orientarea lor oportună.

23. Auditorii, care au îndeplinit toate condițiile planului de învățământ, obțin certificate, adeverințe și diplome, conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova „Cu privire la organizarea formării profesionale continue” nr. 1224 din 9 noiembrie 2004, aprobate de Ministerul Educației, Tineretului și Sportului.

24. Instituțiile de învățământ care prestează servicii de formare profesională continuă vor efectua această activitate cu precădere în baza Programelor elaborate conform prezentelor Norme metodologice.

**STANDARDUL PROGRAMULUI
DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ PENTRU
OBTINEREA CALIFICĂRII SUPLIMENTARE LA STUDIILE SUPERIOARE**

Specialitatea _____
Calificarea _____

1. Caracteristica generală a programei de calificare suplimentară la studiile superioare
2. Nivelul de pregătire necesar pentru admiterea la programul de formare profesională suplimentară la specialitatea _____
3. Programul de formare profesională pentru obținerea calificării „_____”

3.1. Cerințele minime față de conținutul Programei de formare profesională continuă

Indice	Disciplinele și obiectivele majore	Nr. de ore
1	2	3
DG	DISCIPLINE GENERALE	
1		
2		
3		
DF	DISCIPLINE FUNDAMENTALE	
1		
2		
3		
DS	DISCIPLINE DE SPECIALIZARE	
1		
2		
3		
DO	DISCIPLINE OPȚIONALE	
1		
2		
3		
	Lucrul de sine stătător	
	Total:	

3.2. Planul de învățămînt

Anexa nr.2

COORDONAT
Ministerul Educației, Tineretului și Sportului

APROBAT
Senatul institutiei

_____2005

_____ 2005

Denumirea instituției de învățămînt (prestatorului de servicii)

Planul de învățămînt

Formare profesională continuă – calificare profesională suplimentară

Data confirmării și numărul de înregistrare:

Specialitatea: _____

Calificarea: _____

Baza admiterii: Studii superioare

Durata studiilor: _____ ore

Forma de organizare a învățămîntului: învățămînt de zi, seral

Planul de învățămînt general

Cod	Disciplina	Forma de evaluare				Numărul de ore					Repartizarea pe etape			
		Ex.	Col.	L.C.	T.A.	Total	Prele.	Sem.	Lab.	I.S.S.0	et. 1	et. 2	et. 3	et. 4
G.00.O000	Discipline de cultură generală													
1														
2														
3														
F00-A000	Discipline fundamentale													
1														
2														
3														
S.00.O.00	Discipline de specializare													
1														
2														
3														
S.00A.00	Discipline opționale													
1														
2														
3														
	Numărul orelor de studiu													
	Numărul examenelor													
	Numărul colocviilor													
	Teze de an													
	Lucrări de control													
	Lucrare de calificare													

Semnatura persoanei responsabile

Lista disciplinelor

Cod	Disciplina
1	2
G.00.O000	Disciplini de cultură generală
1	
2	
3	
F00-A000	Disciplini fundamentale
1	
2	
3	
S.00.O.00	Disciplini de specializare
1	
2	
3	
S.00A.00	Disciplini opționale
1	
2	
3	

Graficul procesului de studii

Etapa I (nr. săpt)	Sesiunea de iarnă (nr. săpt)	Vacanța de iarnă (nr. săpt)	Etapa III (nr. săpt)	Sesiunea de vară (nr. săpt)	Vacanța de vară (nr. săpt)
Etapa II (nr. săpt)	Sesiunea de iarnă (nr. săpt)	Vacanța de iarnă (nr. săpt)	VEtapa I (nr. săpt)	Sesiunea de vară (nr. săpt)	Vacanța de vară (nr. săpt)

4. Practica

Denumirea practicii	Sem.	Durata săpt/ore	Perioada
Practica de instruire			
Practica de calificare			

Examenul de calificare

Nr. d/o	Denumirea activității	Perioada
1.	Examen la disciplina fundamentală	
2.	Examen la disciplina de specialitate	
3.		

Repartizarea orelor pe grupe de discipline

Grupe de discipline	Ore	%
Discipline de cultură generală		
Discipline fundamentale		
Discipline de specializare		
Discipline opționale		

4. Condițiile de realizare a programului

- baza didactică, durata, forma și limba de instruire, condițiile în care se desfășoară procesul de învățământ,
- cadrele care participă la procesul de instruire,
- asigurarea material-tehnică.

5. Nivelul de pregătire cerut la finalizarea programului de formare profesională suplimentară

- nivelul de cunoștințe la subiectele.
- nivelul de deprinderi:
- nivelul de competente:

6. Evaluarea finală (de stat)