



**Regulament
privind organizarea și desfășurarea programelor de
postdoctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei**

Cod: REG-0-ODPPD

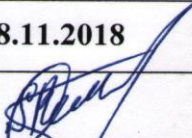
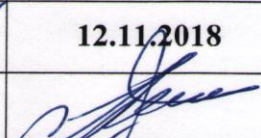
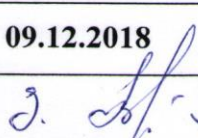
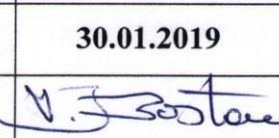
Ediția 1


Revizia 0

**APROBAT LA ȘEDINȚA CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC
AL UTM DIN 14.11.2018, PROCES-VERBAL NR. 5**

**APROBAT LA ȘEDINȚA SENATULUI UTM
DIN 29.01.2019, PROCES-VERBAL NR. 6**

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT LA
UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI**

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNCȚIA	SIMINIUC Rodica Șefa DȘD	BERNIC Mircea Prorector pentru cercetare și doctorat	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	08.11.2018	12.11.2018	09.12.2018	30.01.2019
SEMNĂTURA				

	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de postdoctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-ODPPD
		Ediția 1
		Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat în cadrul Universității Tehnice a Moldovei (în continuare Universitatea) este elaborat în conformitate cu prevederile:
 - ✓ Codului Educației al Republicii Moldova (nr. 152 din 17.07.2014, Monitorul Oficial 319-324/634, 24.10.2014);
 - ✓ Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259-XV din 15 iulie 2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 58-66, art. 131);
 - ✓ Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de postdoctorat, aprobat prin decizia Guvernului nr. 499 din 29.05.2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 176-180, art. 550);
 - ✓ Carta UTM, aprobată la ședința Senatului din 26 mai 2015;
 - ✓ Strategia Universității Tehnice a Moldovei în domeniul Cercetării – Dezvoltării – Inovării pentru perioada anilor 2019-2023 aprobat la Ședința Senatului din 25.09.2018, proces-verbal nr. 2.
2. Regulamentul stabilește caracterul unitar intern al procesului de perfecționare a cadrelor de înaltă calificare științifică și cadrul general de organizare și funcționare a postdoctoratului în cadrul Universității.
3. Regulamentul are ca obiectiv stabilirea unui cadru de referință pentru organizarea, desfășurarea și finanțarea programelor de postdoctorat, precum și promovarea de proceduri și principii pentru asigurarea calității în organizarea și desfășurarea acestora.

II. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT

4. Programele de postdoctorat se organizează în scopul realizării de cercetări științifice fundamentale și aplicative avansate și finalizează cu susținerea tezei.
5. Programele de postdoctorat au ca obiectiv principal oferirea de oportunități suplimentare în evoluția profesională pentru o carieră în cercetare.
6. Programele de postdoctorat au o durată de cel mult 3 ani și sunt destinate persoanelor care dețin gradul științific de doctor. Finanțarea proiectului de cercetare nu va depăși 24 de luni.
7. Bursele de postdoctorat sunt acordate titularilor Universității, cu grad științific de doctor, care întrunesc condițiile prevăzute în articolul 11 al prezentului Regulament.
8. Bursele de postdoctorat sunt acordate titularilor Universității – cadre didactice, cercetători științifici, personal administrativ, cu grad științific de doctor.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de postdoctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-ODPPD
		Ediția 1
		Revizia 0

9. Persoanele care nu sunt angajate la Universitate pot obține burse postdoctorale în baza taxelor de studii sau a contractelor bilaterale cu organizația respectivă din domeniul cercetării și inovării.
10. Cetățenii străini pot accede la programul de postdoctorat în cadrul Universității finanțat de la bugetul de Stat în condițiile acordurilor bilaterale sau multilaterale pe principiul reciprocității.
11. Candidații la programele de postdoctorat din cadrul Universității urmează să întrunească următoarele exigențe:
 - a. să dispună de minim 50% din volumul cercetărilor pe tema tezei realizate. Evaluarea volumului menționat se realizează de către Consiliul Științific al Universității;
 - b. să aibă după susținerea tezei de doctorat publicate minim 15 lucrări științifice conexe temei de cercetare, inclusiv: un articol de sinteză monoautor/monografie/capitol în monografie academică colectivă; 3 articole în ediții științifice indexate în baze de date internaționale; 2 articole în revistele științifice ale Universității.

III. ADMITEREA LA PROGRAMELE DE POSTDOCTORAT

12. Admiterea la programele de postdoctorat este autorizată prin **decizia Consiliului Științific al Universității** în temeiul cererii solicitantului.
13. Candidatul la postdoctorat depune dosarul la Direcția Doctorat și Postdoctorat, care după examinarea prealabilă este transmis Consiliului Științific al Universității.

Dosarul va conține:

- cererea candidatului;
- fișa de înscriere tip în care se va menționa opțiunea pentru consultantul științific;
- copia diplomei de doctor în științe, legalizată la Serviciul Resurse Umane al Universității;
- extrase din procesele-verbale ale ședințelor departamentelor de profil și al Consiliului facultății;
- decizia Consiliului științific al Universității privind aprobarea temei de cercetare;
- conceptul (cel mult 3 pagini), structura, planul și cel puțin ½ din volumul total al tezei, precum 15 lucrări științifice la tema cercetării postdoctorale (după obținerea titlului de doctor în științe) conform cerințelor stabilite de autoritatea națională de profil pentru obținerea titlului științific de doctor habilitat;
- CV;
- 2 foto 3,5 x 4,5 cm.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de postdoctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-ODPPD
		Ediția 1
		Revizia 0

Dosarele cetățenilor străini vor conține suplimentar următoarele acte:

- copia pașaportului național având termenul de valabilitate, cel puțin, un an de zile;
- declarația de valoare asupra actelor de studii, eliberată de autoritatea competentă din țara de proveniență a cetățeanului (confirmarea autenticității, durata studiilor, valoarea academică și profesională a actului de studii, descrierea sistemului de notare/apreciere);
- certificatul de nostrificare a diplomei de doctor în științe eliberat de autoritatea competentă din țara de proveniență;
- certificatul băncii cu privire la confirmarea creditelor disponibile pentru perioada de aflare în RM;
- cazier judiciar.

14. Candidații care și-au făcut studiile de doctorat în străinătate (cu excepția României) vor prezenta traducerea diplomei, legalizată notarial, precum și copia legalizată a certificatului de recunoaștere și echivalare a acesteia de către autoritatea națională abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice.

15. În rezultatul preselecției dosarelor, Consiliul Științific al Universității recomandă candidații selecțate pentru participare la concursul proiectelor din cadrul programelor de postdoctorat finanțate de la bugetul de Stat.

16. Înmatricularea la programele de postdoctorat cu finanțare de la bugetul de Stat se face prin ordin emis de rectorul Universității în baza deciziei Agenției Naționale Pentru Cercetare și Dezvoltare de acordare a programului de postdoctorat și a deciziei Consiliului Științific al Universității.

17. Înmatricularea la programele de postdoctorat din alte surse legale se face printr-un ordin emis de rectorul Universității în baza contractelor de finanțare respective și deciziei Consiliului Științific al Universității cu informarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

IV. DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT

18. Pe durata realizării programului, postdoctorandul care nu este angajat al organizațiilor din domeniile cercetării și inovării se poate încadra temporar la Universitate pe o normă completă sau prin cumul în funcția de cercetător științific, în conformitate cu prevederile legislației muncii.

19. Postdoctorandul, după emiterea ordinului de înmatriculare, semnează un contract de studii postdoctorale cu Universitatea (în persoana rectorului). Forma-tip a contractului este prezentată în Anexa 1 a prezentului Regulament.

 <p>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</p>	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de postdoctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-ODPPD
		Ediția 1
		Revizia 0

20. Consiliul Științific al Universității, în termen de **o lună** după decizia de înmatriculare, confirmă consultantul științific și aprobă planul individual de cercetare al postdoctorandului.
21. Lista postdoctoranzilor, cu indicarea specialității, temele tezelor pentru obținerea gradului de doctor habilitat, lista consultanților științifici se publică, în termen de o lună, pe pagina web a Universității.
22. Contractul de referință va avea în anexă Planul individual de cercetare al postdoctorandului, care va conține (*tema de cercetare, scopul și obiectivele stabilite, rezultatele scontate, indicatorii monitorizați, termenele de prezentare a rapoartelor anuale, etapele de realizare a proiectului de cercetare și durata programului de postdoctorat*).
23. Universitatea monitorizează desfășurarea programului de postdoctorat conform planului individual de cercetare al postdoctorandului și, pentru programele de postdoctorat finanțate de la bugetul de stat, prezintă anual rezultatele cercetărilor realizate Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare.
24. Postdoctorandul poate beneficia, după caz, de un consultant științific cu titlul științific de doctor habilitat.
25. Consultant științific de postdoctorat poate fi academician, membru corespondent, profesor universitar, profesor cercetător, cu grad științific de doctor habilitat, mandatat cu dreptul de conducător de doctorat.
26. Departamentele academice ale Universității monitorizează desfășurarea programelor de postdoctorat conform planurilor individuale de postdoctorat. La propunerea departamentelor academice, Consiliul Științific al Universității, validează (invalidează) raportul anual al postdoctorandului privind îndeplinirea planului individual de postdoctorat și rezultatele cercetărilor efectuate. Pentru programele de postdoctorat finanțate de la bugetul de stat, Consiliul Științific al Universității prezintă anual la Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare rezultatele cercetărilor efectuate.
27. Programele de postdoctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctor habilitat (sub formă de manuscris) sau în baza sintezei lucrărilor științifice publicate în cadrul Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat.
28. Teza de doctor habilitat se elaborează conform cerințelor stabilite în Ghidul de redactare a tezei de doctor habilitat elaborat în conformitate cu Recomandările-cadru aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
29. Sinteza lucrărilor științifice va fi realizată în baza a minimum **20 de lucrări științifice** conexe temei de cercetare, publicate după susținerea tezei de doctor, dintre care cel puțin:

	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de postdoctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-ODPPD
		Ediția 1
		Revizia 0

- 10 lucrări științifice fără coautori;
- 1 monografie;
- 5 articole în ediții științifice internaționale indexate în baza de date internaționale;
- 5 rapoarte sau comunicări la foruri științifice internaționale de specialitate.

30. Susținerea publică a tezei de doctor habilitat sub formă de manuscris sau a sintezei lucrărilor științifice publicate este precedată de evaluarea ei prealabilă efectuată în două etape:

- ✓ prima are loc în cadrul departamentului de profil al Universității;
- ✓ a doua – în cadrul unui centru științific de profil național sau internațional.

În ambele cazuri sunt adoptate avize privind valoarea științifică fundamentală a cercetării în conformitate cu standardele minimale și obligatorii față de tezele de doctor habilitat, elaborate pe domeniile de cercetare de departamentele respective.

31. Comisia de susținere publică a tezei de doctor habilitat este desemnată de Consiliul Științific al Universității și este formată din **7 membri** (inclusiv președinte și 3 referenți oficiali).

32. Calitatea de membru al Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat o pot avea persoanele care dețin titlul științific de doctor habilitat și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar și dispun de monografiile sau lucrări științifice în domeniul de cercetare al postdoctorandului publicate în reviste indexate în baze de date internaționale.

33. Ca urmare a susținerii publice a tezei de doctor habilitat sau în baza sintezei lucrărilor științifice publicate, Comisia de susținere publică a tezei de doctor habilitat întocmește un raport final și propune conferirea sau refuzul de conferire a titlului științific de doctor habilitat;

34. Titlul de doctor habilitat este conferit de Universitatea Tehnică a Moldovei și confirmat de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.

V. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

35. Postdoctorandul are următoarele drepturi:

- 1) să beneficieze de acces la infrastructura de cercetare a Universității;
- 2) să beneficieze de acces la sursele de informare și documentare potrivit cadrului normativ;
- 3) să beneficieze de mobilități naționale și internaționale în limitele mijloacelor disponibile destinate proiectului postdoctoral;
- 4) să beneficieze de sprijin instituțional pentru participarea la conferințe sau congrese științifice, seminare naționale și internaționale în domeniile cercetării și inovării, inclusiv în vederea valorificării rezultatelor cercetărilor sale științifice;

- 5) să beneficieze de valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate intelectuală asupra produsului sau creației originale, realizate în cadrul programului de postdoctorat, în conformitate cu prevederile cadrului normativ;
- 6) să participe la alte proiecte de cercetare care ar favoriza obținerea rezultatelor scontate pentru finalitatea programului de postdoctorat;
- 7) să suspende programul de postdoctorat în următoarele condiții:
 - ✓ în caz de îmbolnăvire, care impune imposibilitatea desfășurării unei activități normale de cercetare, dovedită prin acte medicale;
 - ✓ postdoctorandele, care beneficiază de concediu de maternitate;
 - ✓ pe perioada creșterii copilului;
 - ✓ în cazuri de forță majoră justificată prin documente.
 - ✓ în perioada respectivă, finanțarea de la bugetul de stat pentru programele de postdoctorat se suspendă. Ulterior, durata programului de postdoctorat se prelungește corespunzător;
- 8) să beneficieze de alte drepturi care rezultă din planul individual de cercetare, contractul încheiat cu Universitatea și cadrul normativ;

36. Perioada realizării programului de postdoctorat se include în vechimea de muncă științifico-didactică și generală.

37. Postdoctorandul are următoarele obligații:

- 1) să realizeze programul de postdoctorat în corespundere cu obligațiile contractuale asumate;
- 2) să utilizeze rațional resursele financiare și materiale ale proiectului și Universității, conform contractului și cadrului normativ;
- 3) să prezinte Direcției Doctorat și Postdoctorat și Consiliului Științific al Universității rapoarte privind rezultatele cercetării obținute, conform termenelor stipulate în contract, cu oferirea de informații actualizate privind derularea programului de postdoctorat (rezumatul proiectului de cercetare și lista actualizată a publicațiilor rezultate din program);
- 4) să respecte termenele de finalizare a programului de postdoctorat și de susținere publică a tezei de doctor habilitat sau a sintezei lucrărilor științifice publicate în conformitate cu planul individual de cercetare. În cazul în care postdoctorandul nu susține în termen teza de doctor habilitat sau nu solicită evaluarea sintezei lucrărilor științifice, i se acordă o perioadă de grație de 1 an, fără finanțare de la bugetul de stat;
- 5) să restituie Universității cuantumul de bursă achitată în cadrul proiectului finanțat de la bugetul de stat, specificat în contractul individual de postdoctorat, dacă după perioada de

	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de postdoctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-ODPPD
		Ediția 1
		Revizia 0

grație postdoctorandul nu a susținut teza de doctor habilitat sau sinteza lucrărilor științifice publicate;

- 6) să îndeplinească alte obligații prevăzute în planul individual de cercetare, contractul încheiat cu UTM și cadrul normativ.

38. UTM, în calitate de organizație din domeniile cercetării și inovării, are următoarele drepturi:

- 1) să selecteze candidații pentru programele de postdoctorat în conformitate cu necesitățile, obiectivele și capacitățile instituționale;
- 2) să integreze postdoctoranzii în structura internă instituțională în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare;
- 3) să solicite informații și rapoarte în conformitate cu prevederile programului de postdoctorat;
- 4) să desemneze membrii Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale cadrului normativ în vigoare;
- 5) să integreze rezultatele cercetărilor postdoctorale în activitatea instituției și să obțină profit, cu respectarea drepturilor de autor și a cadrului normativ în vigoare;
- 6) să perceapă **cel mult 10%** din suma totală a proiectului pentru cheltuieli de regie;
- 7) să rezilieze înainte de termen contractul cu postdoctorandul în următoarele situații:
 - postdoctorandul nu obține aviz favorabil pentru promovarea la următorul an de cercetare;
 - postdoctorandul comite o fraudă științifică incompatibilă cu statutul său.

Rezilierea contractului înainte de termen în condițiile menționate reclamă restituirea bursei oferite.

- 8) să beneficieze de alte drepturi ce reies din prevederile prezentului Regulament și ale cadrului normativ.

39. Universitatea, în calitate de organizație din domeniile cercetării și inovării, are următoarele obligații:

- 1) să asigure accesul candidaților la programele de postdoctorat, să garanteze transparența procedurilor de selecție la programele postdoctorat și a criteriilor minime de evaluare solicitate candidaților la nivel național;
- 2) să respecte drepturile postdoctorandului stabilite de contract și cadrul normativ;
- 3) să respecte condițiile proiectului din care face parte programul de postdoctorat;
- 4) să informeze organizatorul de concursuri și postdoctorandul despre schimbările survenite pe durata programului de postdoctorat;

	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de postdoctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-ODPPD
		Ediția 1
		Revizia 0

- 5) să monitorizeze desfășurarea programului de postdoctorat conform planului individual de cercetare al postdoctorandului;
- 6) să asigure postdoctorandului toate condițiile instituționale de cercetare și/sau inovare;
- 7) să organizeze susținerea publică a rezultatelor cercetărilor științifice postdoctorale;
- 8) să promoveze excelența în activitatea de cercetare a postdoctorandului și a echipelor de cercetători;
- 9) să restituie Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare bursa achitată postdoctorandului în cadrul proiectului finanțat de la bugetul de stat, dacă după perioada de grație acesta nu a susținut teza de doctor habilitat sau sinteza lucrărilor științifice publicate;
- 10) să îndeplinească alte obligații conform contractului încheiat și cadrului normativ.

40. Responsabilitățile entităților interne ale UTM în realizarea programelor de postdoctorat:

Departamentul:

- a) Recomandă tema tezei de doctor habilitat și consultantul științific, conform cerințelor normative.
- b) Examinează (*în cadrul ședinței lărgite a departamentului cu participarea a minim 3 doctori habilitați, specialiști în domeniu*) dosarul candidatului la studii de postdoctorat în privința îndeplinirii de către acesta a exigențelor minime pentru studiile respective conform p.11 al prezentului regulament.
- c) Evaluează și prezintă Consiliului Științific concluzia corespunzătoare privind parcursul realizării programului de postdoctorat.
- d) Elaborează avizul final asupra cercetării de postdoctorat și recomandă teza pentru examinarea prealabilă externă în cadrul unui centru științific de profil național sau internațional.

Direcția Doctorat și Postdoctorat:

- a) Elaborează modelul de plan individual al postdoctorandului, Ghidul de redactare a tezei de doctor habilitat.
- b) Elaborează criteriile de evaluare a postdoctorandului după fiecare an de studii.
- c) Elaborează modelul de contract de studii postdoctorale.
- d) Organizează elaborarea proiectelor pentru concursul de Programe de postdoctorat cu finanțare bugetară, desfășurat de Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare.

	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de postdoctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-ODPPD
		Ediția 1
		Revizia 0

- e) Verifică eligibilitatea actelor din dosarele depuse la concursul pentru programele de postdoctorat și le prezintă pentru examinare Consiliului Științific al Universității.
- f) Duce evidența mersului îndeplinirii planului individual de cercetare al postdoctorandului.
- g) Elaborează procedura operațională de evaluare prealabilă și de susținere publică a tezelor de doctor habilitat.
- h) Elaborează Standardele minime și obligatorii față de tezele de doctor habilitat pe domeniile de cercetare.

Consiliul Științific al UTM:

- a) Aprobă tema de cercetare, consultantul științific, programul individual al postdoctorandului și stabilește bursa lunară acordată.
- b) Aprobă modelul de contract de studii postdoctorale.
- c) Examinează raportul Departamentului și al Consiliului facultății privind parcursul științific al postdoctorandului pe fiecare an de studii și acordă sau nu acordă bursă pentru următorul an de studii.
- d) Aprobă procedura operațională de evaluare prealabilă și de susținere publică a tezei de doctor habilitat.
- e) Aprobă Standardele minime și obligatorii față de tezele de doctor habilitat, elaborate pe domeniile de cercetare.
- f) Avizează, la propunerea departamentului respectiv, Comisia de susținere publică a tezei de doctor habilitat.
- g) Aprobă componența Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat, desemnată de Consiliul Științific.
- h) În baza propunerii Comisiei de susținere publică a tezei de doctor habilitat adoptă decizia prin care conferă sau refuză conferirea titlului științific de doctor habilitat.

Rectorul:

- a) Semnează ordinul de înmatriculare și exmatriculare la programele de postdoctorat.
- b) Semnează ordinele de acordare/sistare a bursei postdoctorandului și de remunerare a consultantului științific.
- c) Semnează contractul de studii postdoctorale.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de postdoctorat la Universitatea Tehnică a Moldovei	Cod: REG-0-ODPPD
		Ediția 1
		Revizia 0

41. Postdoctorandul și Universitatea sunt responsabili atât de rezultatele științifice ale programelor de postdoctorat, cât și de respectarea eticii și buneii conduite în cercetarea științifică.

VI. FINANȚAREA PROGRAMELOR DE POSTDOCTORAT

42. Programele de postdoctorat la Universitate se desfășoară în cadrul proiectelor finanțate de la bugetul de stat, ca urmare a concursului de proiecte organizat și desfășurat de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare (ANCD), precum și în cadrul proiectelor finanțate din alte surse legale: surse externe; granturi; burse oferite de către finanțatori privați; fonduri speciale, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.
43. Programele de postdoctorat cu finanțare bugetară sunt selectate în urma concursului de proiecte organizat și desfășurat de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, în conformitate cu metodologia de finanțare a proiectelor aprobată de Guvern;
44. Proiectului postdoctoral declarat câștigător al concursului de către Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare i se alocă finanțare bugetară, care include: bursa postdoctorandului; cheltuielile de cercetare; cheltuielile pentru mobilități; precum și cheltuielile de regie, care vor constitui cel mult 10% din suma totală a proiectului postdoctoral.
45. În urma concursului de proiecte de cercetare, instituția finanțatoare (Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare – în cazul finanțării de la bugetul de stat, sau orice alt finanțator – în cazul altor surse legale de finanțare) încheie contract cu Universitatea Tehnică a Moldovei privind finanțarea. Contractele privind finanțarea de stat se coordonează cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
46. Decizia cu privire la admiterea candidaților la programele de postdoctorat, în cazul altor surse legale de finanțare decât bugetul de stat, aparține Universității Tehnice a Moldovei, cu informarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

VII. DISPOZIȚII FINALE

47. Prezentul regulament intră în vigoare în data aprobării de Consiliul Științific al Universității.
48. Regulamentul poate fi modificat din inițiativa Consiliului Științific sau a Comisiei Cercetare Științifică și Creativitate Studentească a Senatului universitar.