

ETICA ȘI CULTURA PROFESIONALĂ
1. Date despre unitatea de curs/modul

Facultatea	Calculatoare, Informatica și Microelectronica				
Catedra/departamentul	Științe Socio Umane				
Ciclul de studii	Studii superioare de licență, ciclul I				
Programul de studiu	0722.3 Design și Tehnologii Poligrafice				
Anul de studiu	Semestrul	Tip de evaluare	Categoria formativă	Categoria de opționalitate	Credite ECTS
II (învățământ cu frecvență); IV (învățământ cu frecvență redusă)	4 7	E	G	O - unitate de curs obligatorie	3

2. Timpul total estimat

Total ore în planul de învățământ	Din care				
	Ore auditoriale		Lucrul individual		
	Curs	Laborator/seminar	Proiect de an	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
90	30	15	0	30	15

3. Precondiții de acces la unitatea de curs/modul

Conform planului de învățământ	Înscrierea la acest curs nu este condiționată de parcurgerea sau promovarea vre-unei discipline.
Conform competențelor	Coerent, cunoștințele care se dobândesc prin aprofundarea disciplinei Etica Comunicării și Psihologia Managerială sporesc considerabil accesibilitatea disciplinelor care vor urma în cadrul specialităților pe parcursul anilor de studii.

4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru

Curs	Pentru prezentarea materialului teoretic în sala de curs este nevoie de proiector și calculator. Nu vor fi tolerate întârzierile studenților, precum și convorbirile telefonice în timpul cursului.
Laborator/seminar	Studenții vor perfecta rapoarte conform condițiilor impuse de indicațiile metodice. Termenul de predare a lucrării de laborator – o săptămână după finalizarea acesteia. Pentru predarea cu întârziere a lucrării aceasta se depunțează cu 1pct./săptămână de întârziere.

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CP4. -Definirea conceptelor, teoriilor, modelelor și metodelor specifice Eticii Comunicării și a Psihologiei Manageriale; utilizarea adecvată în comunicarea profesională a conceptelor, teoriilor și metodelor de bază specifice eticii, psihologiei manageriale culturii organizaționale, comunicării în special, a științelor socio-umane în general. - Realizarea unor conexiuni între domeniul comunicării și cunoștințele, deprinderile și abilitățile dobândite prin studiul eticii;
-------------------------	---

	- Asimilarea unor metodologii și instrumente pentru gestionarea comunicării eficiente, a comportamentului și normelor morale, aplanare a conflictelor.
Competențe profesionale	CP6. -Capacitati de proiectare, realizare si evaluare a procesului educational. - Cunostinte din domeniile comunicării, eticii, științelor comportamentale și culturii, incluse în structura curriculum-ului pentru învățământul universitar; - Capacități de organizare, structurare logică și transpunere a acestor conținuturi în practică; - Cunoștințe, capacități și atitudini necesare în integrarea profesional-socială; - Capacitatea de a se implica, investiga si soluționa problemele specifice ale societății.
Competențe transversale	CT1. Realizarea proiectului de an cu utilizarea corectă a surselor bibliografice și metodelor specifice, în condiții de autonomie restrânsă și asistență calificată, precum și susținerea acestora cu demonstrarea capacității de evaluare calitativă și cantitativă a unor soluții tehnice din domeniu. CT3. Identificarea nevoii de formare profesională, cu analiza critică a propriei activități de formare și a nivelului de dezvoltare profesională și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și formare profesională (Internet, e-mail, baze de date, cursuri on-line etc.), inclusiv folosind limbi străine.

6. Obiectivele unității de curs/modulului

Obiectivul general	Însușirea procedeeelor și a Conceptele fundamentale ale Eticii Comunicării și a Psihologiei Manageriale.
Obiectivele specifice	Să dezvolte abilității de lucru în grup și colectiv. Să poată eficientiza comunicarea în societate dar și în grupuri restrânse. Să-și dezvolte capacitatea de a promova aplicațiile practice ale conceptelor Etica Comunicării și Psihologia Managerială. În cazuri specific să poată explica și aplica modalitățile de realizare a unor documente în vederea angajării (CV, scrisoare de intenție, idei pentru interviul de angajare).

7. Conținutul unității de curs/modulului

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
Tematica prelegerilor		
T1. Introducere în etica profesională	2	1
T2. Particularitățile comportamentului etic.	2	
T3. Cultura organizațională	2	1
T4. Grupul de muncă	4	
T5. Etica conducerii și a managementului.	2	1
T6. Managementul conflictelor și arta negocierii	2	1
T7. Stereotipuri, prejudecăți, discriminarea, mobbingul și discriminarea la locul de muncă	2	
T8. Comunicarea umană. Noțiuni generale.	2	1
T9. Comunicarea în organizație.	2	
T10. Comunicarea verbală.	2	1
T11. Calitățile personale și comunicarea.	2	
T12. Comunicarea non-verbală.	2	1

T13. Comunicarea în grup.	2	1
T14. Recrutarea, selecția și integrarea personalului la locul de muncă. Angajarea personalului	2	
Total prelegeri:	30	8

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
Tematica lucrărilor de laborator/seminarelor		
T1. Valorile umane și morala ca fenomen social. Responsabilitatea socială a inginerului. Stresul și sănătatea la locul de muncă. Arderea profesională	2	1
T2. Grupul și colectivul de muncă. Coeziunea și disocierea grupurilor. Motivația și motivarea personalului. Adaptarea tânărului inginer în colectivul de muncă	2	
T3. Negociere – noțiuni generale. Tipuri și etape de negociere. Mijloace și metode de realizare a negocierilor. Adoptarea deciziei. Luarea deciziei. Tehnici de influență și negociere.	2	1
T4. Stratificarea socială și discriminarea, stereotipurile și prejudecățile în societate. Cauzele și fazele mobbingului. Noțiuni de etichetă și protocol	2	
T5 Comunicarea umană. Ascultarea activă. Artă de a pune întrebări. Normele de comunicare umană în diferite situații.	2	1
T6. Situații de comunicare. Stilul de comunicare: asertiv, agresiv, indiferent.	2	
T7. Definirea comunicării non-verbale. Public speakingul, vorbitul în public, discursul informativ și discurs persuasiv. Pregătirea organizațională a negocierilor.	2	1
T8. Pregătirea și desfășurarea unui interviu de angajare.	1	
Total lucrări de laborator/seminare:	15	4

8. Referințe bibliografice

Principale	<ol style="list-style-type: none"> Baldrige Letiția. <i>Codul manierelor în afaceri</i>. București, 1996. Cozma Carmen. <i>Elemente de etică și deontologie</i>. Iași, 1997. Craighead JU. <i>Prima impresie. Cum să ne îmbunătățim imaginea</i>, București, 2000. Gîfu Ion Ovidiu. <i>Prelegeri de etică</i>, Craiova, 1997. <i>Etica- Filosofia Binelui și Știința moralei</i>. București, 1996. Leonardescu C. <i>Etica și conduita civică</i>, București, 1999. Mareș Nicolae. <i>ABC-ul comportării civilizate</i>. Chișinău, 1992. Marinescu Aurelia. <i>Codul bunelor maniere astăzi</i>. București, 1995. Mîndîcanu V. <i>Etica și arta comportamentului civilizat</i>, Chișinău, 2001. Rogojanu A. <i>Deontologia comunicării</i>, București, 2005, 125 p.
Suplimentare	<ol style="list-style-type: none"> Salavastru Dorina, <i>Didactica Psihologiei: Perspective teoretice și metodice</i>, Iași, Rolirom 1999. Stog Larisa Caluschi Mariana, <i>Psihologia Managementului</i>. București, Carier, 2002 Stog Larisa. <i>Responsabilitatea ca dimensiune a personalității</i>, Chișinău. Museum. 1999 Țurcan Tasia, <i>Psihologia Managerială</i>, Chișinău, Epigraf, 2004 Morceta Angelo, <i>Gândirea vedantă</i>, București, Tehnica, 1996

9. Evaluare

Curentă		Proiect de an	Examen final
Atestarea 1	Atestarea 2		
30%	30%	-	40%
Standard minim de performanță		Standard maxim de performanță	
<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 5 la evaluările semestriale. • Cel puțin 5 la proiect/eseu/referat. • Prezența la minim 60% din seminarile desfășurate. • Utilizarea corectă a conceptelor de bază folosite în cadrul cursului precum și la seminar/ lucrări practice, cunoașterea bazei teoretice, prezența corectă a referințelor, notelor și bibliografiei. 		<ul style="list-style-type: none"> • Note maxime la toate probele. • Prezența la 80% din activități. • Elaborarea și susținerea unor teme de seminar și implicarea în dezbaterile organizate. • Implicarea în aplicațiile de la seminar. • Parcurgerea bibliografiei minimale recomandate și a unei bibliografii complementare. • Susținerea examenului scris/oral. 	