

**TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE**
**1. Date despre unitatea de curs/modul**

<b>Facultatea</b>	Industrie Ușoară				
<b>Catedra/departamentul</b>	Modelarea și tehnologia confecțiilor din piele				
<b>Ciclul de studii</b>	Studii superioare de licență, ciclul I				
<b>Programul de studiu</b>	521.8 Inginerie și management în industria ușoară				
<b>Anul de studiu</b>	<b>Semestrul</b>	<b>Tip de evaluare</b>	<b>Categoria formativă</b>	<b>Categoria de opționalitate</b>	<b>Credite ECTS</b>
I (învățământ cu frecvență); I (învățământ cu frecvență redusă).	1; 1.	E	G – de formare a abilităților și competențelor generale	O - unitate de curs obligatorie	2

**2. Timpul total estimat**

Total ore în planul de învățământ	Din care				
	Ore auditoriale		Lucrul individual		
	Curs	Laborator/seminar	Proiect de an	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
60	-	30/-	-	-	30

**3. Precondiții de acces la unitatea de curs/modul**

Conform planului de învățământ	-
Conform competențelor	Cunoștințe despre calculator (elementele componente a calculatorului, pornirea și deconectarea acestuia, etc.)

**4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru**

Laborator/seminar	Studentii vor elabora lucrări de laborator în varianta electronică conform condițiilor impuse de indicațiile metodice. Termenul de predare a lucrării de laborator – o săptămână după finalizarea acesteia. Pentru predarea cu întârziere a lucrării aceasta se depuncea cu 1pct./săptămână de întârziere.
-------------------	--

**5. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizarea aplicațiilor software și a tehnologiilor informaționale pentru rezolvarea de sarcini.</li> <li>✓ Descrierea elementelor specifice din pachetele software utilizate pentru rezolvarea de sarcini ingineresti.</li> <li>✓ Interpretarea și explicarea oricarei situații la nivel de proces sau sistem, asistate de calculator.</li> <li>✓ Crearea și operarea bazelor de date sau modelare / simulare pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei.</li> <li>✓ Evaluarea avantajelor, utilității și limitelor aplicațiilor software și a sistemelor informatice pentru rezolvarea de sarcini.</li> </ul>
-------------------------	---

Competențe transversale	-
-------------------------	---

**6. Obiectivele unității de curs/modulului**

Obiectivul general	Înșușirea pachetului de programe Microsoft Office care include aplicațiile: aplicația de înaltă performanță pentru editarea taxelor- MS Word, aplicația de calcul tabelar MS Excel, programul pentru prezentări profesionale Power Point. Cursul dat include și programul de desenare – proiectare Auto CAD.
Obiectivele specifice	Să posede independența alegerii soluțiilor optime de lucru, dezvoltarea aptitudinilor creative. Să cunoască tehnici de formare în procesorul de texte MS Word. Să deslușească utilizarea eficientă a formulelor în program de calcul tabelar MS Excel. Să creeze o prezentare electronică însoțite de animarea computerizată în programul MS Power Point. Să cunoască algoritmi de lucru a sistemului de desenare – proiectare AutoCAD.

**7. Conținutul unității de curs/modulului**

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
<b>Tematica lucrărilor de laborator/seminarelor</b>		
<b>LL1.</b> Crearea, formatarea și editarea documentelor în procesul de texte MS Word	2	1
<b>LL2.</b> Lucrul cu tabelele. Crearea și formatarea elementelor de tabel. Aplicare listelor marcate. Înregistrarea formulelor prin intermediul editorului de ecuații. Elementele grafice în Procesorul de texte Word	2	1
<b>LL3.</b> Introducerea și editarea datelor în programul de calcul tabelar MS Excel	2	1
<b>LL4.</b> Aplicații ale programului de calcul tabelar MS Excel	2	1
<b>LL5.</b> Grafice și diagrame în MS Excel. Formatarea foii de lucru. Imprimarea registrului de calcul	2	1
<b>LL6.</b> Metode de realizare a unei prezentări programa MS Power Point	4	2
<b>LL7.</b> Prezentarea interfeței grafice a sistemului de desenare – proiectare AutoCAD	4	2
<b>LL 8.</b> Utilizarea eficientă a tipurilor și a grosimilor de linii. Organizarea desenelor cu ajutorul straturilor	4	2
<b>LL9.</b> Crearea formelor grafice cu ajutorul obiectelor geometrice din bara de instrumente Draw	2	2
<b>LL10.</b> Setul de comenzi pentru redactarea desenelor	2	1
<b>LL11.</b> Lucrul cu texte. Tehnici de formatare	2	1
<b>LL12.</b> Crearea și redactarea obiectelor bidimensionale complexe	2	1
<b>Total lucrări de laborator/seminare:</b>	<b>30</b>	<b>16</b>

**8. Referințe bibliografice**

Principale	1.G. Vasilache, I. Mocanu ș.a. WINDOWS, WORD, EXCEL, ACCESS, Material didactic în ajutorul cadrelor didactice, elevilor și utilizatorilor, Centrul noilor tehnologii informaționale, Chișinău, 1999. Pag 191. 2.Trudi Reisner, Microsoft Office Excel 2003, Editura Niculescu, Iași. 3.Sorin Matei, Elvira Bâzdoacă, Simona Roșu, <i>Inițiere în Power Point, Realizarea de prezentări</i> , Editura ARVES, Craiova 2005.
------------	---

	4. Ionel Simion, AutoCAD 2004 pentru Ingineri, Teora, București 2004.
Suplimentare	5. Suporturi tehnice <a href="https://support.office.com/.../Download-Office-2010-training">https://support.office.com/.../Download-Office-2010-training</a>

### 9. Evaluare

Curentă		Proiect de an	Examen final
Atestarea 1	Atestarea 2		
30%	30%	-	40%

#### Standard minim de performanță

Prezența și activitatea la prelegeri și lucrări de laborator.

Obținerea notei minime de „5” la fiecare dintre atestări și lucrări de laborator.

Demonstrarea în lucrarea de examinare finală a cunoașterii pachetului de programe Microsoft Office care include aplicațiile: aplicația de înaltă performanță pentru editarea taxelor- MS Word, aplicația de calcul tabelar MS Excel, programul pentru prezentări profesionale Power Point, programul de desenare – proiectare Auto CAD.