

**MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**
**1. Date despre unitatea de curs/modul**

<b>Facultatea</b>	Inginerie Economică și Business				
<b>Catedra/departamentul</b>	Economie și management în industrie				
<b>Ciclul de studii</b>	Studii superioare Ciclul I, licență				
<b>Programul de studiu</b>	0414.1 Marketing și logistică				
<b>Anul de studiu</b>	<b>Semestrul</b>	<b>Tip de evaluare</b>	<b>Categoria formativă</b>	<b>Categoria de opționalitate</b>	<b>Credite ECTS</b>
II (învățământ cu frecvență zi);	3	Examen	De formare a competențelor generale (G)	A - unitate de curs opțională	4
II (învățământ cu frecvență redusă).	4	Examen	U – unitate de curs de orientare socioumanistică	O - unitate de curs obligatorie	4

**2. Timpul total estimat**

Total ore în planul de învățământ	Din care			
	Ore auditoriale		Lucrul individual	
	Curs	Seminar	Studiul materialului teoretic	Pregătire aplicații
120 (zi)	30	30	30	30
120 (f/r)	8	8	52	52

**3. Precondiții de acces la unitatea de curs/modul**

Conform planului de învățământ	Management General, Microeconomie, Statistica generală și economică
Conform competențelor	Esența și caracteristicile forței de muncă

**4. Condiții de desfășurare a procesului educațional pentru**

Curs	Pentru prezentarea materialului teoretic în sala de curs este nevoie de proiector și calculator. Nu vor fi tolerate întârzierile studenților, precum și convorbirile telefonice în timpul cursului.
Seminar	<p>Studenții vor realiza analize studiilor de caz aduse de profesor.</p> <p>Vor realiza rezolvarea aplicațiilor practice de tip teste grilă și probleme conform Problemarului Crețu I., Oberșt A., Managementul Resurselor Umane. Problemar. Chișinău, UTM, 2009 (în limbile română și rusă).</p> <p>Va fi promovată activitatea în echipă pentru realizarea sarcinilor în grup (ex. elaborarea profilului de competențe a postului, elaborarea CV, scrisorilor de recomandare, etc.)</p>

**5. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	<b>CP2.</b> Examinarea funcțiilor managementului și a funcțiilor întreprinderii.
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Descrierea funcțiilor managementului și a funcțiilor întreprinderilor.</li> <li>✓ Explicarea rolului interacțiunii și exercitări funcțiilor managementului și funcțiilor întreprinderii.</li> <li>✓ Conceperea funcționării întreprinderilor.</li> <li>✓ Evaluarea caracteristicilor funcțiilor întreprinderii .</li> <li>✓ Formularea soluțiilor pentru asigurarea activității eficiente a întreprinderii.</li> </ul>
Competențe profesionale	<p><b>CP4.</b> Utilizarea adecvată de criterii și metode-standard de evaluare a eficienței unor metode, procese, fenomene și teorii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificarea și descrierea elementelor definitorii ale performanțelor întreprinderii.</li> <li>✓ Explicarea interacțiunii factorilor care determină performanțele întreprinderii.</li> <li>✓ Aplicarea metodelor și principiilor de bază pentru creșterea performanțelor întreprinderii.</li> <li>✓ Alegerea criteriilor și metodelor de evaluare a performanțelor întreprinderii.</li> <li>✓ Dezvoltarea de soluții complexe pentru creșterea performanțelor întreprinderii.</li> </ul>
Competențe transversale	<p><b>CT1.</b> Comportarea onorabilă, responsabilă, etică, în spiritul legii pentru a asigura reputația profesiei.</p> <p><b>CT2.</b> Identificarea, descrierea și derularea proceselor, cu preluarea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și concisă, verbal și în scris, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a rezultatelor din domeniul de activitate.</p> <p><b>CT3.</b> Demonstrarea spiritului de inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.</p>

## 6. Obiectivele unității de curs/modulului

Obiectivul general	Înșușirea procedeele de administrare și gestionare a personalului întreprinderi.
Obiectivele specifice	<p>Implementarea etapelor managementului resurselor umane într-o organizație</p> <p>Elaborarea organigramei și determinarea responsabilităților și funcțiilor Departamentului Resurse Umane</p> <p>Perfectarea documentației în domeniul resurselor umane</p> <p>Formularea politicii și obiectivelor în domeniul resurselor umane</p> <p>Determinarea necesarului de personal</p> <p>Elaborarea fișelor de post</p> <p>Elaborarea CV și scrisorilor de intenții</p> <p>Efectuarea recrutării și selecției personalului</p> <p>Efectuarea angajării la serviciu a personalului</p> <p>Efectuarea evaluării performanțelor angajatului</p> <p>Analiza utilizării timpului de muncă</p> <p>Calculul Normelor de muncă</p> <p>Aplicarea managementului recompenselor</p> <p>Analiza eficienței utilizării resurselor umane din cadrul organizației</p>

**7. Conținutul unității de curs/modulului**

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
<b>Tematica prelegerilor</b>		
T1. Introducere în cursul Managementul resurselor umane.	2	4
T2. Funcția personalului în cadrul întreprinderii.	2	
T3. Planificarea strategică a resurselor umane și analiza posturilor.	4	
T4. Recrutarea, selecția și angajarea personalului	2	4
T5. Evaluarea performanțelor, instruirea și planificarea carierei personalului	2	
T6. Cerințele și principiile organizării ergonomice a locurilor de muncă.	2	
T7. Evaluarea condițiilor de muncă	2	4
T8. Metodele de studiere a consumului timpului de muncă	4	
T9. Normele și normativele de muncă.	2	
T10. Calculul normelor de muncă.	2	4
T11. Managementul recompenselor	4	
T12. Evaluarea indicatorilor resurselor umane	2	
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>8</b>

Tematica activităților didactice	Numărul de ore	
	învățământ cu frecvență	învățământ cu frecvență redusă
<b>Tematica seminarelor</b>		
LS1. Caracteristica Cadrului legal ce reglementează relațiile de muncă în RM	2	2
LS2. Studiarea și elaborarea documentației secției Resurse Umane. Studiu de caz	2	
LS3. Elaborarea planurilor necesității în personal. Studiu de caz LS4. Elaborarea fișelor de post. Studiu de caz	2	
LS5. Elaborarea CV-urilor și scrisorilor de motivare LS6. Procesul de recrutare și selecție a personalului. Studiu de caz. Analiza calitativă a anunțurilor de angajare	2	2
LS7. Evaluarea competenței personalului și elaborarea planurilor de instruire. Studiul de caz.	2	
LS8. Analiza locurilor de muncă. Studiu de caz	2	
LS9. Evaluarea condițiilor de muncă	2	2
LS10. Metodele de studiere a consumului timpului de muncă (fotografierea, cronometrarea, metoda observărilor instantanee etc.). Rezolvarea problemelor	2	

LS11. Calculul normelor de muncă și evaluarea calității normelor. Rezolvarea problemelor	2	2
LS12. Calculul normelor de muncă și evaluarea calității normelor. Rezolvarea problemelor	4	
LS13. Sistemul tarifar de remunerare al muncii. Forme și sisteme de remunerare. Rezolvarea problemelor.	2	
LS14. Reținerea plăților din salariu conform prevederilor legale aplicabile.		
Completarea declarației cu privire la impozit pe venit spentru personae fizice. Rezolvarea problemelor	2	
LS15. Planificarea și organizarea remunerării muncii în cadrul întreprinderii. Rezolvarea problemelor	2	
LS16. Evaluarea indicatorilor resurselor umane. Rezolvarea problemelor	2	
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>8</b>

### 8. Referințe bibliografice

Principale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul Muncii al Republicii Moldova din 28/03/2003</li> <li>2. Legea RM Nr. 847 din 14.02.2002 salărizării</li> <li>3. CORM 006-14 Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova ORDIN Nr. 22 din 03.03.2014 MINISTERUL MUNCII, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI FAMILIEI</li> <li>4. HOTĂRÎREA Guvernului RM Nr. 1449 din 24.12.2007 privind carnetul de muncă</li> <li>5. HOTĂRÎREA Guvernului RM Nr.8 din 04.02.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a normării muncii în ramurile economiei naționale</li> <li>6. HOTĂRÎRE Guvernului RM Nr. 1025 din 07.09.2016 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind supravegherea sănătății persoanelor expuse acțiunii factorilor profesionali de risc</li> <li>7. HOTĂRÎRE Guvernului RM Nr. 819 din 01.07.2016 privind Cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru lucrul la monitor</li> <li>8. Crețu I. Managementul Resurselor Umane. Note de Curs. Chișinău, UTM, 2007 (în limbile română și rusă);</li> <li>9. Crețu I., Oberșt A., Managementul Resurselor Umane. Problemar. Chișinău, UTM, 2009 (în limbile română și rusă);</li> <li>10. Crețu I. Managementul Resurselor Umane. Indicații metodice pentru îndeplinirea lucrărilor de verificare. Chișinău, UTM, 2008 (în limbile română și rusă);</li> <li>11. Baieșu Marina. Managementul Resurselor Umane. Chișinău, ASEM, 2005</li> <li>12. Bîrcă A. Managementul Resurselor Umane. Chișinău, ASEM, 2005;</li> <li>13. Manolescu A. Managementul Resurselor Umane. București, Editura Economică, 2001;</li> <li>14. Moldovan-Scholz M. Managementul Resurselor Umane. București, Editura Economică, 2000;</li> <li>15. Lefter V., Manolescu A. Managementul Resurselor Umane. București, Editura Didactică și Pedagogică, 1995.</li> </ol>
Suplimentare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lilana Gherman, MRU, Bucuresti, 2006</li> <li>2. Adriana Schiopoiu-Burlea, MRU, Craioava, 2008</li> <li>3. Dan Constantinescu, MRU, Ediția a II, București, 2007</li> <li>4. Aurel Manolescu, MRU, Ed. a IV, București, 2003</li> <li>5. Pitariu H. Managementul Resurselor Umane: Evaluarea performanțelor profesionale. București, Editura All-Beck, 2000;</li> <li>6. Burloiu P. Economia și organizarea ergonomică a muncii. București, Editura Didactică și Pedagogică, 1990;</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Burloiu P. Managementul Resurselor Umane. București, Editura Lumina Lex, 1997;</li> <li>8. Mathis R.L, Nica P., Rusus C. Managementul Resurselor Umane. București, Editura Economică, 1997;</li> <li>9. Rotaru A. Managementul Resurselor Umane. Iași, Editura Sedcom Libris, 1998;</li> <li>10. Lefter V., Manolescu A, etc. Managementul Resurselor Umane: Studii de caz, probleme, teste. București, Editura Economică, 1999;</li> <li>11. Jalencu M. Managementul Resurselor Umane. Chișinău, UCCM, 2003;</li> <li>12. Bîrcă A. Salarizarea personalului. Chișinău, ASEM, 2001.</li> </ol>
--	--

### 9. Evaluare

Sumativă		Examen final
Atestarea 1	Atestarea 2	
30%	30%	40%
Lucrarea de verificare		
50%		50%
Standard minim de performanță		
<p>Prezența și activitatea la prelegeri și seminare;  Obținerea notei minime de „5” la fiecare dintre atestări;  Demonstrarea în lucrarea de examinare finală a cunoașterii condițiilor de aplicare a procedeeleor de managementul resurselor umane.</p>		